

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХАБАРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СФЕРЫ
ОБСЛУЖИВАНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель отделения ПКРС № 2

_____ А.А. Синеколодезская

«31» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ
РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ ПО ПРОФЕССИЯМ:

09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств
инфокоммуникационных систем

г. Хабаровск, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 «Информационные технологии» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) в пределах освоения соответствующей программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии:

09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств
инфокоммуникационных систем

Организация разработчик: Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания» (далее - КГБ ПОУ ХКОТСО)

Разработчик(и) программы учебной дисциплины:
преподаватель
и.о. методиста

М.Ю. Емельянцева
И.В. Колесник

Одобрена на заседании методического объединения отделения ПКРС № 2
Протокол № 1 от «31» августа 2023 года
Председатель МО _____ /И.В. Колесник/

—

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | стр. 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 24 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 26 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии:

09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем.

Учебная дисциплина «Информационные технологии» наряду с учебными дисциплинами общепрофессионального цикла обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций для дальнейшего освоения профессиональных модулей.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются:

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|--|---|--|
| ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 02, ОК 05, ОК 09 | -использовать программное обеспечение профессиональной деятельности; -использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; -обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; -использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных; -обрабатывать текстовую и числовую информацию; | -понятие информационных систем и информационных технологий, автоматизированной обработки информации; -основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; возможности сетевых технологий работы с информацией; -методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; -принципы защиты информации от несанкционированного доступа теоретические основы, виды и структуру баз |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; -обрабатывать информацию, используя средства пакетов прикладных программ</p> | <p>данных; -принципы классификации и кодирования информации; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; основы современных систем управления базами данных</p> |
|--|--|--|

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Количество часов |
|--|------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 42 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 42 |
| в том числе: | |
| теоретические занятия | 18 |
| лабораторные и практические занятия | 22 |
| <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> | 12 |
| в том числе: | |
| теоретические занятия | 6 |
| практические занятия | 6 |
| Аудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего) | 2 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 2 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 02 Информационные технологии

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические работы, профессионально-ориентированное содержание (прикладной модуль) | Объем часов | Коды компетенций и личностных результатов ¹ , формированию которых способствует элемент программы | |
|--|--|--|--|---|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | |
| Раздел 1. Виды информации и методы ее обработки | <i>Содержание учебного материала</i> | | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1- ПК 2.3, ОК 02, ОК 05, ОК 09 | |
| | 1 | Виды и свойства информации Информация и формы ее представления. Основные характеристики информации. | | |
| | 2 | Классификация информационных технологий. Основные форматы текстовых, графических, аудио и видеофайлов. | | |
| | 3 | Базовые информационные процессы, их характеристика и модели. Извлечение информации. Транспортирование информации. Обработка информации. Режимы обработки данных. Способы обработки данных. <i>Прикладной модуль</i> | | |
| | 4 | <i>Контрольная работа по разделу № 1</i> | | |
| | Практическая работа: | | | 4 |
| | Конвертирование и сохранение файлов в различных форматах. <i>Прикладной модуль</i> | | | |
| Сжатие и передача файлов различных форматов | | | | |
| Раздел 2. Применение информационных технологий для разработки служебных | Содержание учебного материала | | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1- ПК 2.3, ОК 02, ОК 05, | |
| | 1 | Основные технологии разработки текстовых документов. Основные правила и методы разработки служебных документов. Настройка режимов отображения документов и параметров страницы. Редактирование и форматирование документов. Подготовка шаблонов документов. Вставка таблиц и графических элементов в текстовые документы. <i>Прикладной</i> | | |

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| документов | | <i>модуль.</i> | | ОК 09 |
| | 2 | Применение электронных таблиц. Основные встроенные функции электронных таблиц. Обработка числовых данных средствами электронных таблиц. Построение диаграмм и графиков. <i>Прикладной модуль</i> | | |
| | Контрольная работа по разделу № 2 | | | |
| | Практическая работа: | | 5 | |
| | Разработка и форматирование текстовых документов из заданных фрагментов. <i>Прикладной модуль.</i> | | | |
| | Форматирование и оформление многостраничных документов | | | |
| | Подготовка и сохранение шаблонов документов. <i>Прикладной модуль.</i> | | | |
| Вставка таблиц и графических элементов в текстовые документы | | | | |
| Раздел 3. Технологии создания мультимедийных документов | <i>Содержание учебного материала</i> | | 4 | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1- ПК 2.3, ОК 02, ОК 05, ОК 09 |
| | 1 | Современные мультимедийные ресурсы. Классификации и сферы применения мультимедийных ресурсов. Образовательные ресурсы. Бизнес-приложения. <i>Прикладной модуль</i> | | |
| | 2 | Применение веб-технологий. Основные поисковые системы. Правила использования информационного контента. Основные сервисы и методы публикации информации в сети. | | |
| | Практическая работа: | | 7 | |
| | Подготовка презентации по образовательным ресурсам. | | | |
| | Подготовка презентации по бизнес-приложениям. | | | |
| | Доработка презентаций для добавления мультимедийных эффектов. | | | |
| | Поиск и систематизация заданной информации | | | |
| Подготовка материалов для размещения в сети. <i>Прикладной модуль</i> | | | | |
| Выбор сервиса и публикация материалов в сети. <i>Прикладной модуль</i> | | | | |
| Раздел 4. Основы обработки информации в | <i>Содержание учебного материала</i> | | 5 | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1- ПК 2.3, |
| | 1 | Основные принципы хранения информации в базах данных. Основные понятия баз данных: реляционные таблицы, установление. Приксьвязей. между таблицами. | | |

| | | | | |
|--|---|--|-----------|--|
| базах данных | 2 | Обработка и обновление информации в таблицах баз данных. Понятие запроса. Конструктор запросов. Формирование отчета по заданным параметрам. <i>Прикладной модуль</i> | | ОК 02, ОК 05, ОК 09 |
| | 3 | Контрольная работа по разделам 3,4 | | |
| | Практическая работа: | | 6 | |
| | Обновление информации в базе данных. | | | |
| | Создание и сохранение запросов и отчетов для заданной базы данных. <i>Прикладной модуль</i> | | | |
| | | Самостоятельная аудиторная работа обучающихся: -История развития инженерных компьютерных программ. Составить презентацию. - Информационные технологии 21го века. Составить презентацию. | 2 | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1- ПК 2.3, ОК 02, ОК 05, ОК 09 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта | | | 2 | |
| Всего: | | | 44 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

«Лаборатория информационных технологий», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием.

– *оборудованием:*

посадочные места по количеству обучающихся;
автоматизированные рабочие места обучающихся;
автоматизированное рабочее место преподавателя;
доска

– *техническими средствами:*

компьютер с лицензионным программным обеспечением;
проектор;
экран

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

1.2.1. Основные печатные издания

1. Гохберг, Г. С. Информационные технологии: учебник для СПО / Г. С. Гохберг, А. В. Зафиевский, А. А. Короткин. Изд. 3-е, стереотип. - М.: ИЦ «Академия», 2020.-240с.

2. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов: Профобразование 2021. —111с.

1.2.2. Основные электронные издания

1. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы [Электронный ресурс]: учебник / В.А. Гвоздева. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 542 с.

2. Петлина Е.М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Петлина Е.М., Горбачев А.В. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. —

Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104886.html> (дата обращения: 03.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|-----------------------------|---------------|
| Знания: | | |
| понятие информационных систем и информационных технологий, автоматизированной обработки информации; | Не менее 60% верных ответов | Тестирование |
| основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; | | |
| возможности сетевых технологий работы с информацией; | | |
| методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; | | |
| принципы защиты информации от несанкционированного доступа теоретические основы, виды и структуру баз данных; | | |
| принципы классификации и кодирования информации; | | |
| номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; | | |
| приемы структурирования информации; | | |
| формат оформления результатов поиска информации основы архитектуры аппаратных средств; | | |
| принципы функционирования аппаратных средств | | |

| | | |
|--|---|---|
| вычислительной техники; | | |
| принципы работы операционных- систем; | | |
| основы современных систем управления базами данных | | |
| Умения: | | |
| использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; | Результаты выполнения заданий соответствуют заданным шаблонам и требованиям. | Оценка результатов выполнения практической работы |
| Использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; | При выполнении заданий использованы рациональные методы и средства обработки информации | Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы |
| обрабатывать текстовую и табличную информацию; | | |
| использовать деловую графику и мультимедиа информацию; | | |
| использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных; | | |
| обрабатывать текстовую и числовую информацию; | | |
| применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; | | |
| обрабатывать информацию, используя средства пакетов прикладных программ | | |