



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора КГБ ПОУ ХКОТСО

И.В. Банкрашкова

«10» июня 2024 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

образовательной программы среднего профессионального образования
краевого государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания»
по профессии среднего профессионального образования
38.01.02 Продавец, контролер - кассир

Квалификации:

- Кассир торгового зала;
- Контролер – кассир;
- Продавец непродовольственных товаров.

Форма обучения - очная.

Нормативный срок освоения ППКРС –
2 года и 10 месяцев
на базе основного общего образования
с получением среднего общего
образования

Пояснительная записка

1. Нормативная база реализации учебного плана учреждения

Настоящий учебный план программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания» ПКРС №2 разработан:

- на основе федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 853 от 02. 08. 2013г, зарегистрированного Министерством юстиции РФ (регистрационный № 29676 от 20.08.2013 г.) по профессии среднего профессионального образования 38.01.02 Продавец, контролер - кассир;
- на основе приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 389 от 09. 04. 2015 г, зарегистрированного Министерством юстиции РФ (регистрационный № 37216 от 08.05.2015 г.) по профессии среднего профессионального образования 38.01.02 Продавец, контролер - кассир;
- на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования, реализуемого в пределах ППКРС с учетом технологического профиля получаемого профессионального образования;
- Рекомендаций по организации получения среднего профессионального общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО;
- приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. N 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;
- приказом Минобрнауки России от 28.05.2014 № 594 "Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ";
- приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- письмом Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав КГБ ПОУ «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания».
- «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (вступает в силу с 01.09.2022 г);
- Методические рекомендации, направленные Минпросвещения России письмами от 15 августа 2022 г. № 03-1190, от 25 августа 2022 г. № 07-5789, Письмо Минпросвещения России от

15.08.2022 N 03-1190 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по реализации цикла внеурочных занятий "Разговоры о важном");

- приказом Минпросвещения Российской Федерации от 27.12.2023 г. № 1028 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования».

ОПОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

Квалификации, присваиваемые выпускникам образовательной программы:

- Кассир торгового зала;
- Контролер-кассир;
- Продавец непродовольственных товаров.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования: 2 года 10 месяцев.

2. Перечень сокращений, используемых в тексте УП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

3.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК-01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Умения: -описывать значимость своей профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир Знания: -сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; -значимость профессиональной деятельности по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир.

ОК 02	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составить план действия; определить необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовать составленный план; -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; -структуру плана для решения задач; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проводить анализ рабочих ситуаций; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; -адаптироваться к изменениям в смежных производствах. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современная научная и профессиональная терминология; -возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; -структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска.

		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации.
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение.
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -современные средства и устройства информатизации; -порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 06	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности -решать конфликтные ситуации и недопонимания, выполнять требования заказчика и оправдывать его ожидания
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; -основы проектной деятельности.
ОК 07	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать профессиональные навыки для достижения жизненных и профессиональных целей, в том числе для выполнения воинской обязанности;
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -правила безопасности при ведении профессиональной деятельности в рядах российской армии.

3.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Продажа непродовольственных товаров	ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров	<p>Практический опыт:</p> <p>обслуживания покупателей, продажи различных групп непродовольственных товаров</p>
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения); -оценивать качество по органолептическим показателям; -идентифицировать отдельные виды мебели для

		<p>торговых организаций; -производить подготовку к работе весоизмерительного оборудования; -производить взвешивание товаров отдельных товарных групп.</p>
		<p>Знания: -факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп; -классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров; -показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров; -назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней; -назначение, классификацию торгового инвентаря; -назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования; -устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования; -закон о защите прав потребителей; -правила охраны труда.</p>
	<p>ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово- технологическо м оборудовании</p>	<p>Практический опыт: обслуживания покупателей, продажи различных групп непродовольственных товаров</p> <p>Умения: -идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения); -идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций.</p> <p>Знания: -классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров; -показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров; -назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней; -назначение, классификацию торгового инвентаря; -назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования; -правила охраны труда.</p>

	<p>ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации</p>	<p>Практический опыт: обслуживания покупателей, продажи различных групп непродовольственных товаров</p> <p>Умения: -идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения); -оценивать качество по органолептическим показателям; - консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров; -расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу.</p> <p>Знания: -факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп; -классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров; -показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров; -назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования; -закон о защите прав потребителей; -правила охраны труда.</p>
	<p>ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей</p>	<p>Практический опыт: обслуживания покупателей, продажи различных групп непродовольственных товаров</p> <p>Умения: -идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения); -оценивать качество по органолептическим показателям.</p> <p>Знания: -факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп; -классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров; -показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров; -назначение, классификацию торгового инвентаря;</p>

		-назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования; -правила охраны труда.
Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.	ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.	Практический опыт: эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей Умения: -осуществлять подготовку ККТ различных видов; -работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах; -устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; -соблюдать правила техники безопасности. Знания: -документы, регламентирующие применение ККТ; -правила расчетов и обслуживания покупателей; -типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации; -классификацию устройства ККТ; -основные режимы ККТ; -особенности технического обслуживания ККТ.
	ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков	Практический опыт: эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей Умения: -распознавать платежеспособность государственных денежных знаков; -соблюдать правила техники безопасности. Знания: -признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета.
	ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	Практический опыт: эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей Умения: -оформлять документы по кассовым операциям; -соблюдать правила техники безопасности. Знания: - порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета; -правила оформления документов по кассовым операциям.
	ПК 3.4.	Практический опыт:

Оформлять документы по кассовым операциям.	эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей
	Умения: -оформлять документы по кассовым операциям; -соблюдать правила техники безопасности.
ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей	Знания: -правила оформления документов по кассовым операциям.
	Практический опыт: эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей
	Умения: -распознавать платежеспособность государственных денежных знаков; -соблюдать правила техники безопасности.
	Знания: -признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета.

4. Организация учебного процесса и режим занятий

Общий объем учебной нагрузки в период теоретического обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Объем учебной нагрузки при прохождении практики составляет 36 часов в неделю. При прохождении практики никаких других обязательных занятий не планируется.

Начало учебных занятий – 1 сентября, окончание – в соответствии с календарным учебным графиком. Продолжительность учебной недели составляет 6 учебных дней.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Общий объем каникулярного времени составляет 24 недели:

- на первом, втором курсах - 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период;
- на третьем курсе – 2 недели в зимний период.

С целью оценки и контроля результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений, обучающихся применяются текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестации.

Для промежуточной аттестации на каждом курсе организуются:

- на первом курсе – летняя сессия продолжительностью 1 неделя;
- на втором курсе – летняя сессия продолжительностью 2 недели;
- на третьем курсе – летняя и зимняя сессии продолжительностью по 1 неделе.

Консультации предусмотрены по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, по которым предусмотрены в качестве промежуточной аттестации экзамены.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разработана адаптационная программа дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

Для приобретения практического опыта при изучении профессиональных модулей планируется учебная и производственная практика.

Практика распределена следующим образом: учебная практика – 19 недель, производственная – 20 недель.

Учебная практика проводится в лабораториях колледжа, предполагает выполнение необходимых видов работ и направлена на:

- формирование у обучающихся практических профессиональных умений;
- приобретение первоначального практического опыта, для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

Производственная практика предполагает в основном участие в выполнении видов работ и направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

Производственную практику планируется проводить в организациях по профилю профессии на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

Каждого обучающегося планируется обеспечить:

- доступом к базам данных и библиотечным фондам печатных и электронных изданий основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов;
- доступом к сети Интернет во время самостоятельной подготовки;
- не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий);
- доступом к справочно-библиографическим и периодическим изданиям в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся и не менее 3 –х наименований российских журналов;
- доступом к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет;
- рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин при использовании электронных изданий.

Общеобразовательный цикл разработан на основе требований ФГОС среднего общего образования, формируется в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии СПО.

Обучение по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла составляет 2052 часа для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

Личностные, метапредметные и предметные результаты обучения углубляются и расширяются в процессе изучения дисциплин общепрофессионального и профессионального циклов ППКРС СПО.

По дисциплинам общеобразовательного цикла каждым обучающимся, под руководством преподавателя, предусмотрено выполнение индивидуального учебного проекта. На его выполнение в учебном плане отводятся часы аудиторной нагрузки.

Общеобразовательная подготовка осуществляется рассредоточено одновременно с освоением ППКРС СПО.

5. Формирование вариативной части учебного плана

По ФГОС СПО по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир общий объем часов обязательной учебной нагрузки составляет 576 часов. На вариативную часть

отведено 144 часа, которые расходуются как на общепрофессиональную подготовку (64 часа), так и на профессиональную (80 часов). Это составляет 25% от общей нагрузки. Эти часы используются:

- на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части образовательной программы для овладения профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности;

- на введение новых учебных дисциплин в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательного учреждения.

Распределение вариативной части учебного плана по учебным циклам представлено в таблице:

Учебные дисциплины и профессиональные модули,
введенные за счет часов вариативной части:

Учебные циклы	Наименование дисциплин и междисциплинарных курсов вариативной части	Кол-во часов, пошедшее на увеличение обязательной учебной нагрузки
ОП.06	Трудоустройство и основы бизнеса	37
ОП.07	Финансовая грамотность	37
Всего		74

Учебные дисциплины и междисциплинарные курсы,
объем которых увеличен за счет часов вариативной части:

Учебные циклы	Наименование дисциплин и междисциплинарных курсов, в которых добавлены часы за счет вариативной части	Кол-во часов, пошедшее на увеличение обязательной учебной нагрузки
ПП	Производственная практика по ПМ.03	70
Всего		70

6. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализацию образовательной программы планируется обеспечить педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Доля педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности Экономика и управление, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет 22 процента.

К реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора педагогические работники не привлекаются.

Квалификация педагогических работников колледжа отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н. Высшую квалификационную

категорию имеют 3 человека (33,3%), первую категорию – 3 человека (33,3%), работают без категории – 3 человека (33,3%).

Все педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки, в профильных организациях не реже одного раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

7. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

7.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

№	Наименование
Кабинеты	
1	Деловой культуры
2	Бухгалтерского учета
3	Организации и технологии розничной торговли
4	Санитарии и гигиены
5	Безопасности жизнедеятельности и защиты Родины
Лаборатории	
1	Торгово-технологического оборудования
2	Учебный магазин
Спортивный комплекс	
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	Стрелковый тир
Залы	
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актовый зал

Материально-техническое оснащение специальных помещений

Сочетание квалификаций	Наименование кабинетов, лабораторий, мастерских	Оснащение
-Кассир		Кабинеты

торгового зала; -Контролер-кассир; -Продавец непродовольственных товаров	Деловой культуры	- посадочные места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - комплект учебно-наглядных пособий «Деловая культура» Технические средства обучения: - компьютер с лицензионным программным обеспечением и принтер.
	Бухгалтерского учета (совмещен с лабораториями Торгово-технологического оборудования и Учебным магазином)	- посадочные места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - комплект учебно-наглядных пособий «Бухгалтерский учет» Технические средства обучения: - компьютер с лицензионным программным обеспечением и принтер.
	Организации и технологии розничной торговли (совмещен с лабораториями Торгово-технологического оборудования и Учебным магазином)	- посадочные места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - комплект учебно-наглядных пособий «Организации и технологии розничной торговли» - кассовые аппараты; -прилавки; -горки пристенные; -стенды: квалификационные характеристики; штрих коды стран; товарно-сопроводительная документация; электрические товары; строительные товары. Технические средства обучения: - компьютер с лицензионным программным обеспечением и принтер.
	Санитарии и гигиены (совмещен с лабораториями Торгово-технологического оборудования и Учебным магазином)	- посадочные места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - комплект учебно-наглядных пособий «Санитарии и гигиены» Технические средства обучения: - компьютер с лицензионным программным обеспечением и принтер.
	Безопасности жизнедеятельности	-посадочные места по количеству обучающихся; -рабочее место преподавателя; -комплект учебно-наглядных пособий по безопасности жизнедеятельности; -раздаточный материал по гражданской обороне; -плакаты и печатные наглядные пособия по дисциплине; -карточки индивидуального опроса, обучающихся по дисциплине; -нормативно-правовые источники; -учебный автомат АК-74; -индивидуальные средства защиты (респираторы, противогазы, ватно-марлевые повязки);

		<p>-общевойсковой защитный комплект; -сумки и комплекты медицинского оснащения для оказания первой медицинской и доврачебной помощи; - индивидуальная аптечка гражданской обороны -противогаз Стрелковый тир: -винтовки пневматические; -пистолеты пневматические; -пулеулавливатель; -оборудованное место для стрельбы лёжа; -оборудованное место для стрельбы стоя с упора. Технические средства обучения: -компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа-проектор.</p>
Лаборатории		
Торгово-технологическое оборудование		<p>- посадочные места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - комплект учебно-наглядных пособий - кассовые аппараты; -прилавки; -горки пристенные; -стенды: квалификационные характеристики; штрих коды стран; товарно-сопроводительная документация; электрические товары; строительные товары. Технические средства обучения: - компьютер с лицензионным программным обеспечением и принтер.</p>
Учебный магазин		<p>- посадочные места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - комплект учебно-наглядных пособий «Организации и технологии розничной торговли» - кассовые аппараты; -прилавки; -горки пристенные; -стенды: квалификационные характеристики; штрих коды стран; товарно-сопроводительная документация; электрические товары; строительные товары. Технические средства обучения: - компьютер с лицензионным программным обеспечением и принтер.</p>

	Спортивный комплекс Спортивный зал Открытая спортивная площадка с элементами полосы препятствий	Баскетбольная, волейбольная площадки, площадка для мини-футбола, мячи. Комплекс тренажеров различного направления, гантели, гири, гимнастические снаряды, маты. Теннисные столы, снаряжение для игры в настольный теннис. Гимнастический комплекс, яма для прыжков в длину.
--	--	--

7.2 Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лабораториях торгово-технологического оборудования и учебном магазине колледжа. Лаборатории оснащены оборудованием, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей. Производственная практика реализуется в организациях торгового профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области Экономика и управление.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

8. Формы проведения промежуточной аттестации

Формами промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам являются: экзамен, дифференцированный зачет, зачет в соответствии с учебным планом. По профессиональным модулям проводится экзамен квалификационный. Формы контроля доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев обучения.

Контрольные работы по дисциплинам и междисциплинарным курсам проводятся за счет времени, отведенного на соответствующую дисциплину или МДК.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с порядком, установленным Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся КГБ ПОУ ХКОТСО.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППКРС по профессии созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией (методическими комиссиями) самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и государственной итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (междисциплинарным курсам) активно привлекаются в качестве внешних экспертов преподаватели смежных дисциплин (курсов). При аттестации по профессиональным модулям, с целью приближения процедуры аттестации к условиям

будущей профессиональной деятельности обучающихся, в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели.

9. Формы проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация - комплексный экзамен (квалификационный) - проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы) по профессии:

38.01.02 Продавец, контролер-кассир.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций по основным видам профессиональной деятельности, как в период теоретического обучения, так и при прохождении практики.

10. Внеурочное сопровождение образовательного процесса

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

В соответствии с Письмом Минпросвещения России от 15.08.2022 N 03-1190 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по реализации цикла внеурочных занятий "Разговоры о важном") в Учреждении запущен Проект «Разговоры о важном». Занятия «Разговоры о важном» рекомендовано проводить еженедельно первым уроком по понедельникам для всех обучающихся в рамках внеурочной деятельности, всего 34 часа в год.

Для успешной реализации программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир учреждение оснащено лабораториями, кабинетами и другими помещениями в полном объеме. В учреждении имеются кабинеты: информационных технологий, охраны труда, безопасности жизнедеятельности.

В спортивно-оздоровительный комплекс учреждения входят: универсальный спортивный зал, зал для занятий боксом, тренажерный зал, находящийся в общежитии, открытая спортивная площадка, турниковый комплекс на улице.

В кабинете «Основы безопасности жизнедеятельности» функционирует стрелковый тир.

В учреждении имеется информационно-библиографический центр с читальным залом на 10 мест. Центр оборудован компьютерами с выходом в сеть Интернет.

В общежитии учреждения находится актовый зал на 90 мест.

11. План учебного процесса 38.01.02 ПКК 2024-2027

индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации					Объем образовательной программы в академических часах				Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (часов в семестр)						
											1 курс		2 курс		3 курс		
							Всего	самостоятельная работа	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.
всего	ЛПЗ	индивид. проект	консультации	17нед	23/1нед	17 нед			22/2нед.	17 нед	5/16//1//2 нед						
1	2	3	4	5	6	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		1	2	3	4	5	6					612	828	612	792	612	756
ОУД.00	Общеобразовательные учебные дисциплины											468	649	410	426	54	45
	Базовые учебные дисциплины											306	434	318	282	54	45
ОУДБ.01	Русский язык			Э								15/20	28+2	42+4	15+2	30+4	
ОУДБ.02	Литература			ДЗ									47+4	42+4	47+4	43+4	
ОУДБ.03	Иностранный язык			ДЗ									32+2	37+4	32+2	42+4	
ОУДБ.04	Физика			ДЗ									40+4	50+4	40+4	34+4	

ОУДБ.05	Химия				ДЗ		88	6	82	30			16+2	35+2	31+2		
ОУДБ.06	Биология		Д				53	6	47	16	10		12+2	35+4			
ОУДБ.07	История				ДЗ		159	14	145	60			44+4	63+6	16+2	22+2	
ОУДБ.08	Обществознание					ДЗ	161	14	147	50	10		27+2	15+2	14+2	50+4	41+4
ОУДБ.09	География						78	6	72	24				32+2	40+4		
ОУДБ.10	Физическая культура	3	3	Д			171	30	141	131			41+10	59+10	41+10		
ОУДБ.11	Основы безопасности и защиты Родины			Д			72	6	66	25			32+2	21+2	13+2		
ОУДУ	Углубленные учебные дисциплины						542	50	492				130	174	94	144	
ОУДУ.01	Математика	Д	Д	Д	Э		339	34	305	150		15/2 0	75+10	105+10	47+4	78+10	
ОУДУ.02	Информатика				Э		203	16	187	94		15,2 0	41+4	55+4	39+4	52+4	
	Дополнительные учебные дисциплины						71	20	51				32	39			
ОУДД.01	История России		Д				39	4	35	12			14+2	21+2			

ОУДД.02	Индивидуальный проект /история/русский язык/ иностраннный язык/ обществознание		3					32	16	16				8+8	8+8				
ОП.00	Общепрофессиональный цикл							380	48	332				62	60	28	73	109	0
ОП.01	Основы деловой культуры	Д 3	Э					56	6	50	30		10	25	25				
ОП.02	Основы бухгалтерского учета					Д 3		100	10	90	60		10/10				45	45	
ОП.03	Организация и технология розничной торговли		Д 3					51	11	40	30		10	20	20				
ОП.04	Санитария и гигиена	Д 3	Д 3					37	5	32	25		5	17	15				
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности				ДЗ			62	6	56	34					28	28		
ОП.06	Трудоустройство и основы бизнеса					3		37	5	32	19							32	
ОП.07	Финансовая грамотность					3		37	5	32	19							32	
П.00	Профессиональный цикл							1804	64	1740				56	82	201	285	415	701
ПМ.00	Профессиональные модули																		
ПМ.01	Продажа непродовольственных товаров						Эк	802	34	768									
МДК. 01.01	Розничная торговля непродовольственными товарами					Э		214	34	180	144		30/15 /45	32	28	23	23	74	
УП.01	Учебная практика					Д 3		444		444				24	54	132	54	180	0
ПП.01	Производственная практика					ДЗ		144		144							144		
ПМ.03	Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями						Эк	1002	30	972									
МДК 03.01	Эксплуатация контрольно - кассовой техники					Э		186	30	156	125		15/45			22	22	47	65

УП.03	Учебная практика					ДЗ	240		240					24	42	114	60
ПП.03	Производственная практика					ДЗ	576		576								576
ФК	Физическая культура			3	3	ДЗ	96	8	88	79					44	34	10
УП.00	Учебная практика						684										
ПП.00	Производственная практика						720								144		576
	Промежуточная аттестация						144		144								
ГИА	Государственная итоговая аттестация						72		72								72
	ВСЕГО						4730		4428								
Консультации проводятся из расчета 4 часа на одного обучаю-ся на каждый учебный год									Всего	дисциплин и МДК	588	774	456	552	318	120	
										учебной практики	24	54	156	96	294	60	
Государственная (итоговая) аттестация: 2 недели										произв. практики	-	-	-	144	-	576	
Выпускная квалификационная работа										Э, э квалиф-ных	-	1	-	3	-	2	
с 16 по 30.06.2027 (2 нед.)										диффер. зачетов	3	5	3	6	2	5	
									зачетов	1	1	-	1	3	-		

5 недель - промежуточная аттестация

2 недели - государственная итоговая аттестация

Руководитель ПКРС № 2

А.А. Синеколодезская

3.2. Календарно-учебный график

Курс	Сентябрь			Октябрь			Ноябрь			Декабрь			Январь			Февраль		Март			Апрель			Май			Июнь		Итого - АВГУСТ													
	01.09-07.09	08.09-14.09	15.09-21.09	22.09-28.09	29.09-05.10	06.10-12.10	13.10-19.10	20.10-26.10	27.10-02.11	03.11-10.11	11.11-17.11	18.11-24.11	25.11-01.12	02.12-08.12	09.12-15.12	16.12-22.12	23.12-29.12	30.12-06.01	07.01-12.01	13.01-19.01	20.01-26.01	27.01-02.02	03.02-09.02	10.02-16.02	17.02-24	25.02-03.03	04.03-11.03	13.03-18.03		20.03-25.03	27.03-01.04	03.04-08.03	10.04-15.04	17.04-22.04	24.04-29.04	02.05-08.05	10.05-16.05	17.05-23.05	24.05-30.05	31.05-06.06	07.06-14.06	15.06-21.06

	12	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	2	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44-53				
1																	к	к																													
2																	к	к																											А	к	к
3																	к	к																					А	А	П	П	П	П	к	к	
																									П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	А	И	И	к	к		

Обозначения:

	Теоретическое обучение, учебная практика	П	Производственная практика
А	Промежуточная аттестация	И	Государственная итоговая аттестация
К	Каникулы		

Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Практика		Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Государственная (итоговая) аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
		Учебная	Производственная					
I	37	2	-	1	1	-	11	52
II	30,5	3,5	4	1	2	-	11	52
III	10,5	10,5	16	1	1	2	2	43
Всего	78	16	20	3	4	2	24	147