Министерство образования и науки Хабаровского края

Краевое государственное бюджетное

профессиональное образовательное учреждение

«Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания»

**Методические рекомендации по формированию**

**рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей**

**для специальностей ТОП-50**

Хабаровск

2017

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| Пояснительная записка | 4 |
| Рекомендации по формированию рабочих программ | 7 |
| Приложения  | 9 |

**Пояснительная записка**

Методические рекомендации по формированию рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей (далее – УД, ПМ) разработаны для преподавателей краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания» (далее - Колледж) с целью повышения качества учебно-методического обеспечения реализуемых образовательных программ.

 Методические рекомендации составлены в соответствии со следующими регламентирующими документами: Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом № 307-Ф3 от 01.12.2007 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО); Приказом Минобрнауки России № 464 от 14.06.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приоритетным проектом «Образование» от 20.12.2016 г. № ОГ-П6-302пр; Уставом и локальными актами Колледжа.

 В соответствии с ФГОС СПО по наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям (далее – ТОП-50) изменились требования к:

1. Структуре основных образовательных программ и их объему;
2. Условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям;
3. Результатам освоения основных образовательных программ.

Соответственно изменились требования к рабочим программам по УД, ПМ. Методические рекомендации устанавливают порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению рабочих программ по УД, ПМ по программам подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее ППССЗ/ППКРС) по ТОП-50, реализуемым в Колледже.

Рабочие программы разрабатываются на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой обучающимися профессии.

**Вниманию преподавателей!** Общие компетенции по специальностями ТОП-50:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**Структура рабочей программы по учебной дисциплине**

Макет рабочей программы по УД представлен в приложении А.

Структура рабочей программы по УД:

1. Титульный лист (стр.1): указывается наименование учебной дисциплины с указанием ее номера в учебном плане.
2. Аннотация рабочей программы (стр.2): указывается информация о программе (Рабочая программа учебной дисциплины \_\_\_\_ разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) \_\_\_\_; об организации-разработчике; о составителе программы; рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии/методической комиссии, протокол, дата заседания.
3. Содержание (стр.3): все буквы прописные, жирный шрифт.
	1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
	2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
	3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
	4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

* 1. **Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Новшеством в данном макете является формулировка: УД обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии/специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК \_\_\_\_\_\_\_.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:** ОК, ПК, знания, умения оформляются в табличном варианте.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|  |  |  |

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

- пункт **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**: представлен в табличном виде. Нововведением стал раздел таблицы «Самостоятельная работа», который является обязательной частью, часы определяются по усмотрению Колледжа; самостоятельная работа обучающихся – это самостоятельная работа на учебном занятии. Если самостоятельная работа предусмотрена учебным планом, то преподаватель отражает данную работу в рабочей программе, контрольно-измерительных материалах.

- пункт **2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**: представлен в табличном виде. Нововведением в данной таблице стало: графа «Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы»(столбец 5): прописываются ОК и ПК, которые формируются в результате изучения темы. Таким образом таблица Тематического плана содержит 5 столбцов.

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

- пункт **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:** описывается кабинет, который оснащен основным оборудованием. В случае необходимости: это может быть лаборатория, оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п 6.2.1 примерной программы по данной профессии /специальности.

- пункт **3.2. Информационное обеспечение реализации программы:** список использованных источников располагается в порядке алфавита за последние 5 лет (Приводится перечень печатных и/или электронных образовательных и информационных ресурсов, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе.).

Обязательно прописывается: пункт **3.2.1.** **Печатные издания,** пункт **3.2.2.** **Электронные издания (электронные ресурсы),** пункт **3.2.3. Дополнительные источники** (при необходимости приводится тематика дополнительных образовательных и информационных ресурсов, разработка которых желательная для освоения данной дисциплины).

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

Заполняется в виде таблицы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины | Характеристики демонстрируемых знаний | Например: Тестирование |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины |  | Например: Оценка результатов выполнения практической работы |

- в столбце «Результаты обучения» прописываются знания и умения, которые должны быть сформированы в результате изучения УД;

- в столбце «Критерии оценки» прописывается, за что обучающийся получает на учебном занятии «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;

- в столбце «Методы оценки» указывают методы, например: письменный опрос в виде тестирования, оценка результатов выполненияиндивидуальных контрольных заданий, практической работы, фронтальной контрольной работы, результатов выполнения самостоятельной работы, устный индивидуальный и фронтальный опрос, устное собеседование по теоретическому материалу, оценка выполнения проекта и т.д.

**Структура рабочей программы по профессиональному модулю**

Макет рабочей программы по ПМ представлен в приложении Б.

Структура рабочей программы по ПМ:

1. Титульный лист (стр.1): указывается наименование профессионального модуля с указанием его номера в учебном плане.
2. Аннотация рабочей программы (стр.2): указывается информация о программе (Рабочая программа профессионального модуля \_\_\_\_ разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) \_\_\_\_; об организации-разработчике; о составителе программы; рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии/методической комиссии, протокол, дата заседания.
3. Содержание (стр.3): все буквы прописные, жирный шрифт.
	1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
	2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
	3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
	4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ:

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:** новшеством в данном макете является формулировка: В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование общих компетенций |
| ОК 1. | Берутся в соответствии с ФГОС по профессии/специальности компетенции, формируемые в рамках данного модуля |
| ОК N. | …….. |

## 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
| ВД 1 | Берется из ФГОС по профессии/специальности |
| ПК 1.1. |  |
| … | ….. |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

|  |  |
| --- | --- |
| Иметь практический опыт |  |
| уметь |  |
| знать |  |

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ:

**2.1. Структура профессионального модуля:** выполняется в форме таблицы, необходимо заполнить колонку «Самостоятельная работа», которая является обязательной частью, часы определяются по усмотрению Колледжа; самостоятельная работа обучающихся – это самостоятельная работа на учебном занятии. Если самостоятельная работа предусмотрена учебным планом, то преподаватель отражает данную работу в рабочей программе, контрольно-измерительных материалах.

**2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля:** выполняется в форме таблицы,