Министерство образования и науки Хабаровского края

Краевое государственное бюджетное

профессиональное образовательное учреждение

«Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания»

**Методические рекомендации**

**по формированию контрольно-оценочных средств**

2017

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  на заседании НМС  Протокол №2  «02» октября 2017 г.  Председатель НМС  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Банкрашкова | УТВЕРЖДАЮ  зам. директора по УР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.И. Вардугина  «02» октября 2017 г. |

Разработано краевым государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания»

Составитель: Костина А.М., заведующая учебно-методическим центром

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| Пояснительная записка | 4 |
| Структура и содержание контрольно-оценочных средств | 7 |
| Приложения | 9 |

**Пояснительная записка**

Методические рекомендации по формированию контрольно-оценочных средств (далее - КОС) разработаны для преподавателей краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания» (далее - Колледж) с целью повышения качества учебно-методического обеспечения реализуемых образовательных программ и обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательных программ.

Методические рекомендации составлены в соответствии со следующими регламентирующими документами: Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом № 307-Ф3 от 01.12.2007 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО); Приказом Минобрнауки России № 464 от 14.06.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Уставом и локальными актами Колледжа.

Методические рекомендации устанавливают порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения КОС для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам (далее - УД), междисциплинарным курсам (далее - МДК), профессиональным модулям (далее - ПМ) программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее – ППССЗ/ППКРС), реализуемых в Колледже.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ/ППКРС Колледж создает КОС для проведения текущего контроля знаний, промежуточной аттестации и ГИА обучающихся.

Текущий контроль знаний осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу УД, МДК, ПМ преподавателем (мастером производственного обучения). Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению УД, МДК, ПМ и овладению профессиональными и общими компетенциями.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в рамках завершения изучения данной УД, МДК, ПМ и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения. Предметом оценки освоения являются умения и знания, общие и профессиональные компетенции.

Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки по учебной и производственной практике являются профессиональные компетенции. В отдельных случаях по итогам производственной практики (чаще) и учебной (реже) возможна проверка сформированности общих компетенций.

Промежуточная аттестация обучающихся по ПМ в целом осуществляется в форме экзамена (квалификационного) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ППССЗ/ППКРС в целом. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы ПМ: теоретической части модуля (МДК) и практик.

При помощи контрольно-оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ППССЗ/ППКРС по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения ПМ, УД.

Непосредственным исполнителем разработки комплектов КОС по УД, МДК, ПМ является преподаватель и мастер производственного обучения по соответствующему профилю профессиональной подготовки. Комплект КОС может разрабатываться творческой группой авторов по поручению председателя предметно-цикловой комиссии/методической комиссии (далее – ПЦК/МК).Ответственность за разработку комплектов КОС по УД, МДК, ПМ несет председатель ПЦК/МК.

При составлении, согласовании и утверждении КОС должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки;

- аналогу профессионального стандарта (при наличии);

- квалификационным характеристикам;

- ППССЗ/ППКРС и учебному плану соответствующей профессии/специальности СПО;

- программе УД, МДК, ПМ реализуемым в соответствии с ФГОС СПО.

**Структура и содержание контрольно-оценочных средств**

Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ППССЗ/ППКРС, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

Каждый КОС должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов (знаний, умений).

Структурными элементами КОС для проведения текущего контроля знаний, умений, компетенций по УД, МДК являются (Приложение 1):

* Титульный лист;
* Лист согласования с заместителем директора по учебной работе/руководителем отделения ПКРС и председателем ПЦК/МК;
* Содержание КИМ;
* Задания для текущего контроля;
* Алгоритм выполнения заданий;
* Критерии оценивания заданий;
* Источники основной и дополнительной литературы.

Структурными элементами КОС для проведения промежуточной аттестации по УД, МДК являются (Приложение 2):

* Титульный лист;
* Лист согласования с заместителем директора по учебной работе/руководителем отделения ПКРС и председателем ПЦК/МК;
* Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств;
* Задания для проведения экзамена (зачета, дифференцированного зачета);
* Алгоритм выполнения заданий;
* Критерии оценки выполненных заданий;
* Список основных и дополнительных источников;
* Пакет экзаменатора.

Структурными элементами КОС для проведения промежуточной аттестации по ПМ являются (Приложение 3):

* Титульный лист;
* Лист согласования с заместителем директора по учебной работе/руководителем отделения ПКРС, председателем ПЦК/МК и работодателем;
* Общие положения;
* Формы контроля и оценивания элементов ПМ;
* Результаты освоения ПМ, подлежащие проверке на экзамене (квалификационном);
* Алгоритм выполнения заданий;
* Критерии оценки выполненных заданий;
* Список основных и дополнительных источников;
* Оценка освоения теоретического курса ПМ;
* Требования к дифференцированному зачету по учебной и (или) производственной практике;
* Структура контрольно-оценочных средств для экзамена (квалификационного);
* Пакет экзаменатора;
* Защита портфолио.

Стандартизированные задания тестовой формы для проведения промежуточной аттестации оформляются с учетом следующих требований:

* текстовый редактор MSWord, формат файла - doc;
* текст файла с набором заданий по теме должен иметь специальную разметку, в которой различаются: текст задания, верный ответ;
* в комплекте тестовых заданий желательно использовать все формы тестовых заданий, а именно: выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия, задание на установление правильной последовательности, задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания), графическая форма тестового задания;
* на каждый проверяемый учебный элемент по теме должно быть не менее одного тестового задания.

КОС оформляется шрифтом Times NewRoman размером 12-10 пт через одинарный интервал с полями по 2,0 см со всех сторон.

Приложение 1

Министерство образования и науки Хабаровского края

Краевое государственное бюджетное

профессиональное образовательное учреждение

«Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания»

Контрольно-оценочные материалы

для проведения текущей аттестации

по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу

« »

Специальность/профессия:

Хабаровск

2017

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  на заседании  ПЦК (МК) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_  Протокол №  Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_ » 201 | УТВЕРЖДАЮ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_зам. директора по УР (руководитель  отделения ППКРС)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_ |

Разработчик:

Ф.И.О., преподаватель краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания»

Паспорт контрольно-оценочных средств для проведения текущей аттестации

Специальность/профессия:

Учебная дисциплина, междисциплинарный курс:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать/понимать:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий на весь

срок изучения дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Контролируемые  дидактические  **единицы** | **Вид контроля** | **Форма контроля и оценки** |
| Тема 1 | Входной контроль | Тестирование |
| Тема 2 | Текущий контроль | Контрольная работа |
| Тема 3 | Текущий контроль | Тематический диктант |
| Тема 4 | Текущий контроль | Практическая работа |
| Тема 5 | Текущий контроль | Лабораторная работа |
| Тема 6 | Текущий контроль | Индивидуальное домашнее задание |
| Тема 7 | Текущий контроль | Сообщение по теме |
| Тема 8 | Текущий контроль | Защита реферата |
| Тема 9 | Текущий контроль | Мини-проект |
| Тема 10 | Текущий контроль | Презентация по теме |

**Комплект тестов:** Тема №1 Тест № 1

Критерии оценивания тестовых заданий:

Оценка «5» - \_ ответов;

Оценка «4» - \_ ответов;

Оценка «3» - \_ ответов;

Оценка «2» - \_ ответов и менее.

**Тематика сообщений**: Тема № 1 Тема № 2

Критерии оценивания сообщения по теме:

- оценка «5» ставится при условии раскрытия темы и полных ответов на дополнительные вопросы;

- оценка «4» ставится при условии раскрытия темы и недостаточно полных ответов на дополнительные вопросы;

- оценка «3» ставится при условии не полного раскрытия темы и недостаточно полных ответов на дополнительные вопросы;

- оценка «2» ставится при условии не полного раскрытия темы и невозможности ответов на дополнительные вопросы или полного отсутствия выполненной работы.

**Комплект контрольных работ** Тема №2

Критерии оценивания тестовых заданий:

Оценка «5» - \_ ответов;

Оценка «4» - \_ ответов;

Оценка «3» - \_ ответов;

Оценка «2» - \_ ответов и менее.

**Требования к презентации:**

Количество слайдов от 8 до 10.

- оценка «5» ставится при условии раскрытия темы и полных ответов на дополнительные вопросы;

- оценка «4» ставится при условии раскрытия темы и недостаточно полных ответов на дополнительные вопросы;

- оценка «3» ставится при условии не полного раскрытия темы и недостаточно полных ответов на дополнительные вопросы;

- оценка «2» ставится при условии не полного раскрытия темы и невозможности ответов на дополнительные вопросы или полного отсутствия выполненной работы.

Приложение 2

Министерство образования и науки Хабаровского края

Краевое государственное бюджетное

профессиональное образовательное учреждение

«Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания»

Комплект оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу

« »

Специальность/профессия:

Хабаровск

2017

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  на заседании  ПЦК (МК) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_  Протокол №  Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_ » 201 | УТВЕРЖДАЮ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_зам. директора по УР (руководитель  отделения ППКРС)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_ |

Разработчики:

Ф.И.О., преподаватель краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания»

1. Паспорт комплекта оценочных средств
2. Область применения комплекта оценочных средств

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения (наименование учебной дисциплины, междисциплинарного курса- указывается в соответствии с ФГОС СПО)

Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Результаты освоения[[1]](#footnote-1) (объекты оценивания) | Основные показатели оценки результата и их критерии | Тип задания; № задания[[2]](#footnote-2) | Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)[[3]](#footnote-3) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Комплект оценочных средств[[4]](#footnote-4)
   1. Задания для проведения экзамена, дифференцированного зачета, зачета (оставить нужную форму промежуточной аттестации)

ЗАДАНИЕ (теоретическое или практическое - указать) №

Текст задания:

Условия выполнения задания[[5]](#footnote-5)

1. Место (время) выполнения задания (например, на учебной/ производственной практике, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), на полигоне, в учебной фирме и т.п.):
2. Максимальное время выполнения задания: мин./час.
3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.)
4. Указать другие (дополнительные) характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности
   1. Подготовка и защита проекта:

Тема проекта:

Основные требования:

Тематика проекта должна соответствовать содержанию профессионального модуля и быть согласована с руководителем.

Требования к структуре и оформлению проекта: .

Требования к защите проекта: .

* 1. Подготовка и защита портфолио

Перечень документов, входящих в портфолио;

- Основные требования к оформлению портфолио:

- Требования к презентации и защите портфолио:

1. Пакет экзаменатора[[6]](#footnote-6)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА | | |
| Задание (указывается тип задания (теоретическое, практическое), содержание, номер задания и его краткое содержание) | | |
|  | | |
| Результаты освоение (объекты оценки) | Критерии оценки результата  (в соответствии с разделом 1 «Паспорт комплекта контрольно-­оценочных средств) | Отметка о выполнении |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Условия выполнения задания  - Время выполнения задания мин./час. (если оно нормируется)  - Требования охраны труда: (инструктаж по технике безопасности, спецодежда)  - Оборудование:  - Список источников для экзаменующихся (справочная, методическая литература)  - Список источников для экзаменатора (нормативная, методическая и др.) | | |

Приложение 2

Министерство образования и науки Хабаровского края

Краевое государственное бюджетное

профессиональное образовательное учреждение

«Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания»

Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному

модулю[[7]](#footnote-7)

(название)

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) или программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС)

по специальности/профессии

(код, название)

Хабаровск

2017

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  на заседании  ПЦК (МК) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_  Протокол №  Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_ » 201 | УТВЕРЖДАЮ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зам. директора по УР (руководитель  отделения ППКРС)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_ |

Разработчики:

Ф.И.О., преподаватель краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания»

Рецензенты от работодателя[[8]](#footnote-8):

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППССЗ (ППКРС) в целом. Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

Указать предпочтительную форму проведения экзамена: выполнение кейс-заданий, защита курсового проекта (для технических специальностей). В случае проведения экзамена в форме защиты курсового проекта может возникнуть необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций. Для этого следует предусмотреть соответствующие задания.

1. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Элемент модуля | Форма контроля и оценивания | |
| Промежуточная  аттестация | Текущий контроль |
| МДК .01.01. |  |  |
| МДК n |  |  |
| УП |  |  |
| ПП |  |  |

1. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке на экзамене (квалификационном)[[9]](#footnote-9)
   1. В результате аттестации по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 2.1

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки | Показатели оценки результата |
| ПК 1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК. 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Соответствие подготовленного плана консультации требуемым критериям; Обоснованность выбора вида, методов и приемов консультирования; Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи;  Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана. |

* 1. Требования к портфолио

Тип портфолио (портфолио документов,портфолио работ, рефлексивный портфолио, смешанный тип портфолио).

Общие компетенции, для проверки которых используется портфолио:

Профессиональные компетенции, для проверки которых используется портфолио (если есть такие):

1. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля
   1. Типовые задания для оценки освоения МДК 1:

1)

2)

n)

* 1. Типовые задания для оценки освоения МДК n:

1)

2)

n)

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных и общих компетенций, указанных в разделе 2 настоящего макета. Задания должны носить практико-ориентированный комплексный характер.

1. Требования к дифференцированному зачету по учебной и (или) производственной практике:

Дифференцированный зачет по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

* 1. Форма аттестационного листа

(характеристика профессиональной деятельности студента/обучающегося во время учебной/производственной практики)

1. ФИО студента/обучающегося, № группы, специальность/профессия
2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес
3. Время проведения практики
4. Виды и объем работ, выполненные студентами/обучающимся во время практики:
5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика:

Дата Подписи руководителя практики,ответственного лица организации.

1. Структура контрольно-оценочных средств для экзамена (квалификационного)

Задания к Экзамену формируются 3 способами:

1. Задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности (всего модуля) в целом.
2. Задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля.
3. Задания, проверяющие освоение отдельной компетенции внутри ПМ.
4. ПАСПОРТ

5.1.Назначение:

КОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения

профессионального модуля (название)

по специальности/ профессии (название)

код специальности/ профессии

5.2. Профессиональная (ые) компетенция (и):

Общие компетенции:

1. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Вариант №

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться (указать, чем) Время выполнения задания -

Задание:

Текст задания:

1. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

IIIа. УСЛОВИЯ

Количество вариантов задания для экзаменующегося – Время выполнения задания - Оборудование:

Список источников для обучающегося:

Учебники: ... (не менее 5 из 10указанных).

Методические пособия: ... (неменее 5 из 10указанных).

Справочная литература: ...(не менее 5 из 10указанных).

IIIб. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Выполнение задания:

- обращение в ходе задания к информационным источникам;

- рациональное распределение времени на выполнение задания

(обязательно наличие следующих этапов выполнения задания: ознакомление с заданием и планирование работы; получение информации; подготовка продукта; рефлексия выполнения задания и коррекция подготовленного продукта перед сдачей).

Подготовленный продукт/осуществленный процесс:

Характеристика продукта/процесса (критерии оценки: описание эталона качества; заданного алгоритма; этапов процесса выполнения задания и т.п.) и отметка о выполнении/невыполнении.

Возможно использование одной из таблиц:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Освоенные ПК | Показатель оценки результата | Оценка |
|  |  | Да  Нет |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование компетенции | Выполнил | Не выполнил |
| Наименование критериев оценки компетенции |  |  |

Устное обоснование результатов работы (если требуется):

Описание критериев, по которым должно быть дано обоснование:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коды проверяемых компетенций | Показатели оценки результата | Оценка (да / нет) |
|  |  |  |

1. Защита портфолио (если включено в экзамен (квалификационный)

Тип портфолио (портфолио документов,

портфолио работ, рефлексивный портфолио, смешанный тип портфолио)

Проверяемые результаты обучения:

Критерии оценки:

Оценка портфолио

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коды проверяемых компетенций | Показатели оценки результата | Оценка (да / нет) |
|  |  |  |

Оценка защиты

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коды проверяемых компетенций | Показатели оценки результата | Оценка (да / нет) |
|  |  |  |

1. Указываются коды и наименования результатов обучения в соответствии с программой учебной дисциплины (знания, умения) или профессионального модуля (общие, профессиональные компетенции, умения, знания, практический опыт). Подробнее см. разъяснения по разработке КОС [↑](#footnote-ref-1)
2. № задания указывается, если предусмотрен. [↑](#footnote-ref-2)
3. Правила заполнения таблицы см. в разъяснениях по разработке КОС [↑](#footnote-ref-3)
4. Заполняется пункт (пункты), соответствующие результатам (объектам) и типам аттестации, указанным в разделе 1. Остальные удаляются. [↑](#footnote-ref-4)
5. Для теоретических заданий, используемых в ходе аттестаций по учебной дисциплине или МДК, это требование факультативно. [↑](#footnote-ref-5)
6. Пакет экзаменатора может быть сформирован как по всем заданиям (если оценивание проводится единовременно и / или объем заданий невелик), так и по каждому заданию (если оценивание рассредоточено во времени и проводится по накопительной системе и / или объем заданий велик). Приведен макет для одного задания. [↑](#footnote-ref-6)
7. Курсивом даны пояснения к заполнению макета или примеры. После заполнения макета их следует удалить. [↑](#footnote-ref-7)
8. Рекомендуется согласовать комплект контрольно-оценочных средств с представителями профессионального сообщества (работников и или специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.) и приложить документы, подтверждающие факт согласования [↑](#footnote-ref-8)
9. Профессиональные и общие компетенции в соответствии с разделом 2 программы профессионального модуля [↑](#footnote-ref-9)