СОГЛАСОВАНО

Общим собраниемработников и представителей обучающихся КГБ ПОУ ХКОТСО
Протокол № 2
от 16.01.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом КГБ ПОУ ХКОТСО
№01-05/8.1
от 17.01.2018 г.

Положение
о порядке и размерах выплаты обучающимся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания» видов материальной поддержки

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение о материальной поддержке студентов краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания» (далее – Колледжа) (далее –Положение) определяет порядок назначения и выплат видов материальной поддержки обучающимся Колледжа.
1.2. К видам материальной поддержки обучающихся относятся:
- материальная помощь обучающимся за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- материальное поощрение обучающихся за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- материальная поддержка обучающихся за счет средств краевого бюджета.
1.3. Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании»;
- Постановлением Правительства Хабаровского края от 17.02.2014 г. № 37-пр «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по программам среднего профессионального образования по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, и установлении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета»;
- Постановлением Правительства Хабаровского края от 26 сентября 2014 г. № 354-пр об утверждении Положения «О размере, условиях и порядке предоставления материальной поддержки студентам из малообеспеченных семей, обучающимся в краевых государственных профессиональных образовательных организациях по программам подготовки специалистов среднего звена по очной форме обучения»;
- Постановлением Правительства Хабаровского края от 06 декабря 2017 г. № 477-пр «О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 26 сентября 2014 г. N 354-пр «О материальной поддержке обучающихся за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета в краевых государственных профессиональных образовательных организациях»;
- Уставом Колледжа;
- Положением о стипендиальном обеспечении студентов Колледжа;
- другими нормативными актами Колледжа.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Колледжа и устанавливает формы, основания и порядок материальной поддержки обучающихся очной формы обучения (далее – студенты).
1.5. Источниками финансирования материальной поддержки студентов колледжа являются:
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- средства краевого бюджета в пределах бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.
1.6. Денежные выплаты производятся в установленном порядке на основании приказов директора.
1.7. Настоящее Положение, а также приказы директора о сроках и объемах выплат денежных средств в рамках материальной поддержки студентов доводятся до сведения руководителей структурных подразделений.

2. Основные принципы материальной поддержки студентов очной формы обучения

2.1. Под материальной поддержкой студентов в настоящем Положении понимается система мер, направленная на оказание материальной помощи, нуждающимся студентам, а также побуждение, мотивацию, стимулирование студентов к активному участию в учебной, научной, общественной, культурно-массовой, спортивной деятельности, воспитательной работе и внеучебной деятельности колледжа.
2.2 Основными принципами материальной поддержки студентов являются:
- последовательность и соразмерность;
- информированность о результатах деятельности;
- открытость;
- нормированность.

3. Назначение и выплата ежемесячной материальной поддержки студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета Хабаровского края

3.1. Ежемесячная материальная поддержка назначается студентам, не получающим академическую стипендию, обучающимся по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих.
3.1.1.Материальнаяподдержкастудентам назначается распорядительным актом директора Колледжане реже двух раз в год, на основании промежуточной аттестации.
3.1.2. Выплата материальнойподдержки осуществляется организацией один раз в месяц.
3.1.3. Выплатаматериальнойподдержки прекращается в случаях:
а) образования у студента академической задолженности;
б) получения студентом оценки «неудовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации;
в) выхода студента в академический отпуск;
г) с момента отчисления студента из организации.
3.2. Ежемесячная материальная поддержка предоставляется студентам из малоимущих семей, обучающимся в Колледже по программам подготовки специалистов среднего звена по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета.
3.2.1. Выплата материальной поддержки студенту осуществляется в соответствии с распорядительным актом директора Колледжа с месяца, следующего за месяцем предоставления справки краевого государственного казенного учреждения центра социальной поддержки населения по месту жительства об отнесении его семьи к категории малоимущих.

3.2.2. Справка действительна в течение одного года. При изменении доходов и (или) состава семьи студента студент обязан не позднее чем в месячный срок с момента возникновения указанных обстоятельств сообщить об этом в организацию. Срок действия справки в этом случае прекращается с даты письменного заявления студента об изменении доходов и (или) состава семьи студента. (Постановление Правительства Хабаровского края от 3 августа 2015 года N 223-пр).
3.2.3. Материальная поддержка студенту оказывается ежемесячно в размере норматива для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета в отношении государственной социальной стипендии, установленного Постановлением Правительства Хабаровского края от 17 февраля 2014 г. N 37-пр «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по программам среднего профессионального образования по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, и установлении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета».
3.2.4. Выплата материальной поддержки студенту прекращается с месяца, следующего за месяцем прекращения действия справки, указанной в пункте 3.2.2. настоящего Положения, или отчисления студента из Колледжа.
3.2.5. При наличии задолженности по результатам промежуточной аттестации выплата материальной поддержки студентам приостанавливается и возобновляется после ликвидации задолженности с момента приостановления выплаты.
3.2.6. Студентам, получающим государственную социальную стипендию, материальная поддержка не предоставляется.

4. Материальная помощь студентам

4.1. Материальная помощь студентам осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением (Приложение 1).
4.2. Материальная помощь оказывается на основании заявления студента, которое он подает в срок не позднее последнего числа текущего месяца секретарю учебной части.
4.3. Процедура подачи заявлений и порядок их рассмотрения установлена настоящим Положением (Приложение 2).
4.3.1. Вопросы выделения материальной помощи студентам находятся в компетенции Стипендиальной комиссии Колледжа.
4.3.2. В 5-дневный срок поданные заявления обрабатываются работниками учебной части, подготавливается материал для рассмотрения директором Колледжа.
4.3.3. Причина обращения за материальной помощью должна излагаться подробно с обязательным приложением необходимых документов, в соответствии с социальной категорией или излагаемой ситуацией.
4.3.4. За достоверность представленных сведений ответственность несет студент, написавший заявление.
4.3.5. Ответственность за рассмотрение заявлений, сверку данных и оформление приказа о материальной помощи несут руководитель соответствующего структурного подразделения Колледжа, стипендиальная комиссия Колледжа.
4.3.6. По итогам заседания Стипендиальной комиссии Колледжа составляется протокол, на основании которого оформляется приказ о выделении материальной помощи студентам Колледжа.
4.3.7. Приказы о материальной помощи студентам согласовываются в структурных подразделениях по видам деятельности в порядке, установленном делопроизводством Колледжа.

4.4. Материальная помощь может быть оказана студентам не чаще одного раза в семестр. В исключительных случаях и при возникновении особых ситуаций предусматривается выплата материальной помощи более одного раза в семестр.
4.5. В июле и августе материальная помощь не оказывается, кроме случаев, требующих срочной материальной поддержки студентов.
4.6. При возникновении особых ситуаций и исключительных случаев, требующих выделения материальной помощи повторно или в больших объемах, создается Комиссия по материальной помощи (далее Комиссия).
4.6.1. В состав Комиссии входят:
председатель Комиссии:
- директор Колледжа;
члены Комиссии:
- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- социальный педагог;
- председатель студенческого совета Колледжа;
- секретарь Комиссии.
4.6.2. Комиссия рассматривает особые ситуации и исключительные случаи, требующие выделения материальной помощи повторно или в больших объемах, утверждает назначение материальной помощи и устанавливает ее размер, а также рассматривает спорные ситуации, возникшие в процессе обработки заявлений, или в результате работы Стипендиальной комиссии Колледжа.
4.6.3. Комиссия имеет право проводить проверку обоснованности заявлений.
4.6.4. По итогам заседания Комиссии составляется протокол, на основании которого работники учебной части оформляют приказы о выделении материальной помощи.
4.7. Размеры оказания материальной помощи.
4.7.1. Минимальный размер материальной помощи составляет 500 рублей, при наличии доходов, полученных от предпринимательской деятельности.
4.7.2. Максимальный размер материальной помощи составляет 5 000 рублей, при наличии доходов, полученных от предпринимательской деятельности.

5. Материальное поощрение студентов

5.1. Материальное поощрение студентов, обучающихся за счет средств краевого бюджета, осуществляется за счет доходов, полученных от предпринимательской деятельности.
5.2. Материальное поощрение студентов, обучающихся на коммерческой основе, может осуществляться за счет средств, полученных от предпринимательской деятельности Колледжа.
5.3. Направления деятельности студентов, по результатам которых возможно материальное поощрение приведены в Приложении 3.
5.3.1. Представления к поощрению готовят:
- заведующий отделением (руководитель структурного подразделения);
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- председатель предметно-цикловой комиссии;
- председатель студенческого совета Колледжа.
5.4. Процедура оформления материального поощрения студентов.
5.4.1. Представления к поощрению студентов, обучающихся на коммерческой основе, рассматриваются положительно при наличии в Колледже средств, полученных от предпринимательской деятельности(Приложение 4).
5.5. Размеры материального поощрения студентов
5.5.1. Минимальный размер материального поощрения составляет 500 рублей.
5.5.2. Максимальный размер материального поощрения составляет 5 000 рублей.

Приложение 1.

Социальные категории студентов и перечень документов,
необходимых для оформления материальной помощи

Социальная категория студентов	Документы, необходимые для оформления материальной помощи	Код, присвоенный соц.категории
Базовая материальная помощь		
Студенты, временно оказавшиеся в тяжелом материальном положении	Документы, подтверждающие ситуацию, излагаемую в заявлении	1
Первая очередь		
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей и лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также студенты, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя до достижения ими возраста 23 лет	-Копия документа о присвоении статуса сироты или опекаемого; -копия свидетельства о смерти обоих или единственного родителя; - копии документов, подтверждающих родство	2
Студенты, признанные в установленном порядке инвалидами 1,2 и 3 группы или ребенком-инвалидом	Копия справки об инвалидности	3
Студенческие семьи, где оба супруга – студенты очной формы обучения	Копия свидетельства о регистрации брака	4
Студенческие семьи, имеющие детей, где один супруг – студент очной формы обучения	Копия свидетельства о рождении ребенка	5
Студентки, вставшие на учет в медицинском учреждении в ранние сроки беременности	Справка медицинского учреждения о постановке на учет по беременности	6
Студенты, являющиеся членами многодетных семей (учитывая детей, не достигших 18-ти летнего возраста)	Справка о составе семьи; справка об обучении по очной форме для детей возраста 18-23 лет	7
Студенты из неполных семей (имеющие одного родителя)	Копия свидетельства о смерти одного из родителей (в случае смерти одного из родителей); -копия свидетельства о расторжении брака (в	8

	случае, если родители находятся в разводе); -справка о рождении формы № 25; -копия паспорта родителя, не состоящего в браке (в случае если родители не состояли в браке); -копия свидетельства о рождении	
Студенты, где оба родителя - инвалиды	Копии справок ВТЭК об установлении инвалидности родителей; -копия свидетельства о рождении	9
Вне очереди		
Студенты при заболеваниях или травмах, сопровождающихся большими затратами на лечение	-Копии выписок из медучреждений о полученных травмах; -копии документов с назначениями; -чеки и копии чеков на лекарства и платные процедуры	10
Студенты, ставшие жертвами чрезвычайных обстоятельств (стихийных бедствий, аварий, экологических катастроф, пожаров и т.п.)	-Копии документов, подтверждающих ущерб, полученный студентом или семьей студента в результате чрезвычайных обстоятельств	11
Студенты при тяжелой болезни или недавней смерти членов семьи, близких родственников	Справка о болезни по форме 095/У, выданная медучреждением, подтверждающая состояние здоровья родственника; -копия свидетельства о смерти; -копии документов, подтверждающих родство	12

Приложение 2

Бланк заявления на выделение материальной помощи

Директору КГБ ПОУ
«Хабаровский колледж
отраслевых технологий
и сферы обслуживания »
Е.С. Шелест

От студента(ки) группы _____
бюджет/комм.очной формы обучения
_____
Ф.И.О.полностью
_____
(конт.телефон)

заявление.

Прошу оказать материальную помощь в связи с
_____
_____
_____
(указать причину нуждаемости в материальной помощи)

Пластиковая карта: есть/нет

Документы, подтверждающие принадлежность к социальной категории, прилагаю.

Дата_____ Подпись _____

Ходатайствуем:

_____
_____
_____

Заведующий отделением _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)
Классный руководитель _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Староста учебной группы _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 3

Перечень направлений деятельностистудентов, подлежащих поощрению

Направление деятельности, за которое производится поощрение	Ответственный за представление	Код, присвоенный данному направлению
Успехи в учебе и научно-исследовательской деятельности (призовые места в предметных олимпиадах, успешное участие в научной конференции, победа или призовое место в выставках, конкурсах и т.д.)	Заместитель директора по УР Заведующий отделением	1
За участие в воспитательной работе и внеучебной деятельности колледжа	Заместитель директора по УВР Заведующий отделением	2
За участие в спортивных мероприятиях разного уровня	Руководитель физвоспитания	3
Участие в культурно-массовых мероприятиях разного уровня – концерты, конкурсы, фестивали, смотры и т.д.	Руководители структурных подразделений	4
По итогам деятельности в течение семестра или учебного года	Руководители структурных подразделений Заместители директора по направлениям	5

Приложение 4

Бланк представления
для материального поощрения студентов колледжа

Директору КГБ ПОУ
«Хабаровский колледж
отраслевых технологий
и сферы обслуживания »
Е.С. Шелест

Представление

Прошу рассмотреть вопрос о материальном поощрении в _____20___ г.

(месяц)
студентов, активно участвующих _____
_____
_____
_____
_____
(название мероприятия/направления деятельности с описанием достижений и результатов)

№ п\п	Фамилия, имя, отчество	Группа	Форма обучения (бюдж./внебюдж.)	Рекомендуемая сумма, руб.

Должностное лицо, инициирующее представление _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

«_____» _____20___ г.
(дата представления)