

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием работников и  
представителей обучающихся  
КГБ ПОУ ХКОТСО  
Протокол №3  
от 29.08.2017 г.

Приказом  
КГБ ПОУ ХКОТСО  
№01-05/110  
30.08.2017 г.

**Порядок  
бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными,  
методическими и научными услугами краевого государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения «Хабаровский колледж  
отраслевых технологий и сферы обслуживания»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания» (далее – Колледж) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 8 ч. 3 ст. 47), Уставом и локальными актами Колледжа.

1.2. Настоящее положение определяет порядок пользования педагогическими работниками Колледжа:

- образовательными услугами,
- методическими услугами,
- научными услугами.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

1.4. Настоящее Положение доводится до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

**2. Порядок пользования педагогическими работниками образовательными  
услугами**

2.1. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировке по профилю профессиональной деятельности в рамках контрольных цифр, определенных для Колледжа его учредителем, не реже чем один раз в три года.

2.2. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировке при условии компенсации затрат на обучение работодателем.

2.3. Заведующий учебно-методического центра осуществляет ежегодный мониторинг потребности в курсовой подготовке и предлагает преподавателям варианты ее прохождения в пределах цифр приема учредителя.

2.4. В случае письменного запроса педагогического работника в учебно-методический центр Колледжа на получение вышеназванной услуги, заведующий учебно-методического центра осуществляет подбор необходимых услуг по программам повышения квалификации, профессиональной подготовке, стажировке. В течение месяца

педагогическому работнику дается ответ на запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный письменный отказ.

### **3. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами**

3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное использование в своей деятельности методическими разработками структурных подразделений Колледжа при условии соблюдения авторских прав их разработчиков.

3.2. Педагогические работники имеют право получать полную информацию о составе фонда методической продукции, порядке доступа к документам и консультативную помощь в поиске и выборе источников информации.

3.3. Педагогические работники имеют право на бесплатное участие в методических мероприятиях (семинары, круглые столы, педагогические советы ит.д.), проводимых в Колледже.

3.4. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами в Колледже:

- использование методических разработок, имеющихся в Колледже
- методического анализа результативности образовательной деятельности поданным различных измерений качества образования;
- консультирование при разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- консультирование при освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- консультирование при подготовке к участию в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;
- консультирование при подготовке к аттестации;
- получение методического сопровождения при осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

3.5. Для получения методической помощи педагогический работник может обратиться к заместителю директора по научно-методической работе, заведующему учебно-методическим центром, руководителям предметно-цикловых и методических комиссий.

### **4. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами**

4.1. В целях усовершенствования образовательного и воспитательного процесса педагогические работники вправе пользоваться разработками, полученными в процессе исследовательской, проектной и экспериментальной деятельности и иными разработками при условии соблюдения авторских прав разработчиков.

4.2. Педагогическим работникам в Колледже оказываются бесплатные услуги: консультации по вопросам подготовки различных конкурсов, оформление грантов, разработки проектов, экспериментов, исследовательских работ, обобщение передового педагогического опыта, выполнение работ по муниципальному заданию, оформление документации и иных работ, связанных с инновационной, научно-исследовательской деятельностью.