

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
КГБ ПОУ ХКОТСО
№01-05/3
13.10.2014 г.

Положение
о Педагогическом совете краевого государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Хабаровский колледж отраслевых технологий
и сферы обслуживания»

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете работников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания» (далее – Колледж) разработано на основании части 4 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава Колледжа.

1.2. Педагогический совет колледжа (далее - Педагогический совет) является коллегиальным совещательным органом Колледжа, объединяющим педагогов и других его работников.

1.3. Организация и деятельность Педагогического совета определяется настоящим положением о Педагогическом совете, утверждаемым приказом директора Колледжа.

1.4. Педагогический совет создается для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания студентов в целях совершенствования организации образовательного процесса, повышения качества обучения и воспитания студентов, методической работы, а также профессионального уровня педагогических работников Колледжа.

2. Компетенции Педагогического совета

2.1. Рассмотрение вопросов анализа, оценки и планирования:

- объема и качества знаний, умений, навыков, компетенций студентов;
- учебной работы, учебной и производственной практики, воспитательной работы: результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, состояния адаптации, дисциплины студентов, причин и мер по устранению отсева, вопросы трудоустройства;
- методической работы Колледжа, совершенствования педагогических технологий и методов обучения по реализуемым Колледжем формам обучения;
- научной, экспериментально-конструкторской работы, инновационной деятельности участников педагогического процесса, технического и художественного творчества студентов;
- охраны труда, развития материально-технической базы в соответствии с реализуемыми Колледжем федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- инспектирования и внутреннего контроля образовательного процесса;
- содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;

- работы отделений, учебно-производственных и других подразделений, а также отчетов социального педагога, педагога-психолога, библиотечных работников и других работников Колледжа.

2.2. Рассмотрение вопросов разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических и воспитательных технологий;
- методик и средств профессионального отбора и ориентации;
- новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
- новых форм методов учебной работы и производственного обучения студентов;
- мер и мероприятий по учебно-методическому обеспечению ФГОС СПО, реализуемых Колледжем.

2.3. Рассмотрение вопросов об организации работы по повышению квалификации, развитию творческих инициатив педагогов, аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой работе в Колледже.

2.4. Принятие решения о награждении выпускников.

2.5. Обсуждение годового календарного учебного графика.

2.6. Делегирование педагогов в Совет Колледжа.

2.7. Принятие решения об отчислении студентов, по основаниям, предусмотренным Уставом, о переводе студентов на следующий курс обучения, о допуске студентов к промежуточной и государственной итоговой аттестации (выполнению выпускной квалификационной работы).

2.8. Рассмотрение и обсуждение программ государственной итоговой аттестации по специальностям с участием председателей государственных экзаменационных комиссий не позднее, чем за семь месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.9. Рассмотрение и обсуждение мер и мероприятий по выполнению Колледжем нормативных документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

3. Состав Педагогического совета

3.1. Председателем педагогического совета являемся директор Колледжа. Заместителем председателя Педагогического совета является заместитель директора по учебной работе (в отделении подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ПКРС) – заведующий отделением ПКРС). Работой Педагогического совета руководит председатель, в его отсутствие - заместитель председателя. Секретарем Педагогического совета является заведующий учебно-методического центра Колледжа (в отделении ПКРС – методист отделения ПКРС).

3.2. Членами Педагогического совета являются заместители директора, заведующие отделениями, руководители предметно-цикловых комиссий, руководитель учебно-методического центра, заведующий библиотекой, старший мастер и все педагогические работники Колледжа.

Численный состав педагогического совета не ограничивается.

3.3. Состав Педагогического совета утверждается директором Колледжа сроком на один год.

3.4. В случае необходимости для участия в Педагогическом совете могут быть привлечены представители учредителя, общественных организаций, базовых предприятий, студенческого самоуправления, воспитатель общежития, а также другие лица, приглашенные по согласованию с Председателем педагогического совета.

4. Порядок работы Педагогического совета

- 4.1. План работы Педагогического совета составляется на учебный год. Он рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором.
- 4.2. Периодичность проведения заседаний Педагогического совета определяем директором, но не реже одного раза в 2 месяца. Конкретные даты заседаний Педагогического совета устанавливает директор.
- 4.3. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.
- 4.4. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов и являются обязательными для всех работников и студентов. Педагогический совет вправе принимать решения при участии не менее двух третей от состава участников.
- 4.5. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставимна обсуждение Педагогического совета.
- 4.6. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Педагогического совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.
- 4.7. Протоколы Педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах Колледжа и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Колледжа.
- 4.8. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

5. Формы проведения Педагогического совета

- 5.1. Традиционная форма – доклад с обсуждением, доклад с содокладами, с приглашением докладчика-специалиста.
- 5.2. Современная форма– Педагогический совет-семинар.
- 5.2. Нетрадиционная форма - деловая игра (коллективное творческое дело), «круглый стол», диспут, дискуссия, конференция, педагогический консилиум, творческий отчет, презентация, конкурс, аукцион, фестиваль.

Пропнуеровано, проноумеровано,
скреплено печатно на 5 листах
зав канцелларией
О.Н.Касаткина

