

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием работников и
представителей обучающихся
КГБ ПОУ ХКОТСО
Протокол №3
от 29.08.2017 г.

Приказом
КГБ ПОУ ХКОТСО
№01-05/110
30.08.2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом
Протокол №10
от 23.06.2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
Протокол №1
от 23.06.2017 г.

**Правила внутреннего распорядка обучающихся
краевого государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания»**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания» (далее – Колледж; Правила) определяют учебный распорядок с целью создания необходимых организационных и экономических условий для обеспечения качественного учебного и воспитательного процессов, сознательного и добросовестного отношения к учебе.

1.2. Настоящие Правила являются обязательными для всех обучающихся Колледжа.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2013 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Колледжа.

2. Управление Колледжем

2.1. Руководство и управление Колледжем осуществляет Совет Колледжа, Педагогический Совет, Попечительский совет, Общее собрание родителей и представителей обучающихся и директор Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Колледжа.

2.2. Совет Колледжа осуществляет общее руководство колледжем. Его решения обязательны для всех обучающихся и работников Колледжа.

2.3. Педагогический Совет направляет и координирует педагогическую, производственно-педагогическую и методическую деятельность в Колледже.

2.4. Попечительский совет содействует функционированию и развитию Колледжа.

2.5. Общее собрание родителей и представителей обучающихся заслушивает отчет директора, решает вопросы о заключении коллективного договора, принимает Устав Колледжа, изменения и дополнения к нему, создает временные или постоянные комиссии, советы, определяет численность комиссии по трудовым спорам, избирает Совет Колледжа, определяет сроки их полномочий, утверждает положение о Совете Колледжа, рассматривает вопросы, выносимые на обсуждение директором или Советом Колледжа, утверждает предложения о награждении сотрудников наградами.

2.6. Директор осуществляет непосредственное управление деятельностью Колледжа. В пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся.

2.7. Директор осуществляет управление Колледжем как сам непосредственно, так и через администрацию Колледжа.

2.8. В состав администрации входят: заместители директора, заведующие отделениями, главный бухгалтер.

2.9. Приказы и распоряжения директора и администрации, а также указания педагогических работников обязательны для выполнения их обучающимися.

2.10. Приказы, распоряжения и указания, противоречащие Конституции и законодательству Российской Федерации, Уставу Колледжа, ограничивающие или нарушающие права и свободы гражданина и человека, являются недействительными с момента их издания и исполнению не подлежат.

3. Порядок приема и отчисления обучающихся

3.1. Прием в Колледж осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Колледжа, Правилами приема.

3.2. Зачисление в Колледж оформляется приказом директора.

3.3. Администрация Колледжа обязана в установленном порядке:

- ознакомить обучающихся с Уставом Колледжа, правилами внутреннего распорядка;
- проинструктировать по технике безопасности, противопожарной охране, производственной санитарии и другими правилами по охране труда.

3.4. На каждого зачисленного заводится личное дело, которое хранится в учебной части Колледжа.

3.5. Отчисление из Колледжа:

обучающийся может быть отчислен из Колледжа по инициативе обучающегося, приказом директора по личному заявлению обучающегося:

- по собственному желанию (без указания конкретных причин);
- в связи с завершением обучения с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением государственной (итоговой) аттестации;
- в порядке перевода в другую образовательную организацию (на основании справки подтверждения);

Отчисление по инициативе администрации осуществляется приказом директора по представлению зав. отделением при наличии объяснения обучающийся в письменной форме:

- за нарушение требований, предусмотренных Уставом, систематического нарушения правил внутреннего распорядка Колледжа, появление в Колледже в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;
- за пропуски занятий без уважительной причины в течении двух недель подряд или непосещение учебных занятий без уважительной причины более 30% календарного (месячного) фонда учебного времени;
- за академическую неуспеваемость, невыполнение учебного плана по специальности (профессии) в установленные сроки по неуважительным причинам;
- в связи с расторжением или истечением договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения;
- в связи с вступившим в силу решением суда в отношении обучающийся, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения в Колледже;
- в связи со смертью.

При отчислении обучающегося ему выдается подлинник документа об образовании и по его запросу справка установленного образца. Об отчислении обучающегося из Колледжа ставятся в известность его родители или лица, их заменяющие.

4. Основные права обучающихся в Колледже

4.1. Обучающиеся Колледжа имеют право:

- на получение среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на получение дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- освоение наряду с учебными дисциплинами, курсами, модулями осваиваемой образовательной программы любых других учебных дисциплин, курсов модулей, преподаваемых в Колледже, а также в других образовательных организациях, т.е. освоение нескольких основных образовательных программ;
- зачет Колледжем в установленном порядке результатов освоения учебных дисциплин, курсов, модулей, практики в других образовательных организациях;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха в соответствии с календарным графиком учебного процесса;
- академический отпуск, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- перевод для получения образования по другой специальности, по другой форме обучения;
- переход с платного обучения на бесплатное обучение;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- восстановление для получения образования в Колледже;
- участие в управлении Колледжем в порядке, установленном Уставом;
- ознакомление лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, регламентирующей осуществление образовательной деятельности;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной производственной базой Колледжа;
- развитие своих творческих способностей, интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях;
- участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной деятельности под руководством педагогических работников;
- поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественно, научно-технической, творческой деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для учебы, выполнения учебного плана;
- получение информации от Колледжа о положении в сфере занятости населения по осваиваемой им специальности;
- иногородние обучающиеся – на получение места проживания в общежитии Колледжа.

5. Обязанности обучающихся

5.1. Обучающиеся Колледжа обязаны:

5.1.1. Соблюдать Устав Колледжа, Правила внутреннего распорядка для обучающихся, Правила внутреннего распорядка студенческого общежития и иные локальные акты Колледжа.

5.1.2. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, посещать учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, выданные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

5.1.3. Во время учебных занятий:

- внимательно слушать преподавателя и ответы товарищей;
- не разговаривать и не заниматься посторонними делами;
- выполнять все виды аудиторной нагрузки: конспектирование лекций, выполнение работ по курсовому и дипломному проектированию, выполнение лабораторных, практических, самостоятельных и контрольных работ, участие в семинарах, защита курсовых работ и проектов.

5.1.4. Входить в аудиторию и выходить во время занятий обучающиеся могут только с разрешения преподавателя.

5.1.5. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

5.1.6. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Колледжа, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

5.1.7. Бережно относиться к имуществу Колледжа.

5.1.8. Во время занятий в лабораториях, кабинетах, мастерских Колледжа обучающиеся должны пользоваться инструментом, приборами, пособиями, которые указаны преподавателем или мастером. Необходимо соблюдать правила техники безопасности.

5.1.9. Пользоваться мобильной связью разрешается до начала занятий, после окончания занятий и на переменах. Не допускается пользование средствами мобильной связи во время образовательного процесса (урочной и внеурочной деятельности).

5.1.10. При нахождении в помещениях Колледжа и на его территории:

- соблюдать чистоту и порядок;
- сдавать верхнюю одежду в гардероб в целях соблюдения санитарно-гигиенических норм;
- не находиться в аудиториях, коридорах, рекреациях, столовой Колледжа в головных уборах и верхней одежде, в спортивной одежде;
- не курить в помещениях и на прилегающей к Колледжу территории;
- не хранить и не употреблять алкогольные напитки, наркотические и галлюциногенные препараты;
- не вносить на территорию Колледжа и не пользоваться электронными устройствами для «парения» табака, электронными сигаретами;
- соблюдать общепринятые нормы этики в общении с преподавателями, персоналом Колледжа и другими обучающимися;
- при появлении посторонних лиц и обнаружении неизвестных предметов немедленно докладывать об этом ответственному лицу или охраннику Колледжа;
- запрещается приносить в Колледж огнестрельное, травматическое, пневматическое оружие, взрывчатые и ядовитые вещества;
- предъявлять при входе в Колледж охране в развернутом виде студенческий билет или зачетную книжку;
- отключить либо поставить на беззвучный режим на период образовательного процесса средства мобильной связи. Средства мобильной связи, в т. ч. в

выключенном состоянии, не должны находиться на партах в аудиториях и на обеденных столах в столовой.

5.1.11. При прохождении производственной практики на предприятиях и в организациях, работающих на основе договоров с Колледжем, соблюдать правила внутреннего распорядка этого предприятия, организации.

5.1.12. При посещении библиотеки необходимо пользоваться правилами пользования библиотекой.

5.1.13. Бережно относиться к выдаваемым на время обучения документам: студенческому билету и зачетной книжке. В случае утери или порчи этих документов в трехдневный срок поставить в известность классного руководителя с предоставлением объяснительной записки.

5.1.14. При неявке на занятия по болезни или другой уважительной причине необходимо поставить об этом в известность классного руководителя или заведующего отделением. В случае болезни обучающиеся предоставляют медицинскую справку установленного образца.

5.1.15. По окончании обучения в Колледже необходимо:

- сдать в учебную часть студенческий билет и зачетную книжку;
- при необходимости погасить задолженность перед библиотекой Колледжа;
- для получения диплома зафиксировать результаты посещения учебной части, библиотеки, бухгалтерии в обходном листе;
- получить документ об образовании, поданный при поступлении в Колледж.

6. Староста группы

6.1. В каждой группе приказом директора на учебный год назначается староста группы из числа наиболее успевающих, ответственных и дисциплинированных обучающихся.

6.2. Староста группы работает под руководством классного руководителя и заведующего отделением.

6.3. Староста группы:

- осуществляет общий контроль за соблюдением настоящих Правил обучающимися своей группы;
- несет ответственность за поддержание порядка и соблюдение санитарных норм во время проведения занятий группы в помещениях Колледжа;
- по поручению обучающихся группы вносит на рассмотрение администрации Колледжа предложения по совершенствованию учебного процесса, вопросам организации занятий, проведению различных мероприятий;
- постоянно обменивается информацией по всем аспектам учебного процесса в своей группе с классным руководителем.

6.4. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) старостой группы своих обязанностей он(а) может быть освобожден(а) от своих обязанностей. После освобождения старосты от обязанностей в течение 5 дней приказом назначается новый(ая) староста.

7. Учебное время и организация учебных занятий

7.1. Время начала и окончания занятий устанавливаются следующие: на дневном отделении начало занятий в 8 час. 30 мин. Продолжительность академического часа для всех видов аудиторных занятий устанавливается 45 минут, занятия проводятся сдвоенными часами (парами). После основных занятий проводятся дополнительные, внеурочные занятия (консультации, практические занятия во второй подгруппе, занятия в кружках, секциях). Окончание дополнительных занятий не позднее 19 часов.

7.2. Опоздание обучающихся, уход с занятий раньше указанного в расписании времени без уважительных причин не допускается. Неуважительными являются все причины, не имеющие документального обоснования со стороны ответственных организаций.

7.3. Учебные занятия в Колледже проводятся по учебному расписанию, утвержденному директором. Недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 часов.

7.4. Для проведения учебных занятий обучающиеся распределяются по учебным группам. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в группе осуществляется классным руководителем, назначаемым приказом директора.

7.5. На каждую учебную группу заводится журнал учебных занятий, который хранится в кабинете заведующего отделением и выдается преподавателю, проводящему занятия в группе.

7.6. В течение учебного дня устанавливается обеденный перерыв не менее 30 минут. О начале и окончании урока преподаватели и обучающиеся оповещаются звонками.

7.7. Обучающимся два раза в год предоставляются каникулы, в зимнее время продолжительностью две недели, в летнее время продолжительностью от 6 до 9 недель. Сокращение продолжительности каникул, установленной учебными планами, не допускается.

7.8. Посторонние лица могут присутствовать на уроках с разрешения директора или заместителей директора. Во время занятий никому не разрешается делать замечания преподавателю по поводу его работы.

8. Организация аттестации обучающихся

8.1. Аттестация является формой контроля учебной работы обучающихся и оценивает результаты учебной деятельности. Аттестация делится на промежуточную и итоговую. Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен по двум дисциплинам или междисциплинарным курсам, квалификационный экзамен по профессиональному модулю.

8.2. Периодичность, формы и сроки проведения промежуточной аттестации, перечень дисциплин, курсов, выносимых на аттестацию, устанавливается рабочими учебными планами по специальности, а сроки проведения ее - графиком учебного процесса. Итоговая аттестация проводится в сроки, установленные для выпускников средних профессиональных учебных заведений.

8.3. Для прохождения любого вида текущей аттестации обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку. Обучающийся, явившийся на аттестацию без зачетной книжки, к аттестации не допускается и считается не явившимся на аттестацию.

8.4. Обучающийся не допускается к текущей аттестации в следующих случаях:

- при невыполнении учебной программы, лабораторных, практических и курсовых работ (проектов), наличии непогашенной академической задолженности;
- при наличии неудовлетворительных оценок по итогам текущего контроля знаний;
- при наличии задолженности по оплате обучения (для обучающихся, обучающихся на условиях полной оплаты затрат на обучение).

8.5. Считается, что обучающийся имеет академическую задолженность в следующих случаях:

- неявка на зачетное занятие, экзамен;
- аттестация с оценкой «неудовлетворительно»;
- задолженность по результатам текущего контроля знаний;
- задолженность по результатам экзаменационной сессии.

8.6. В случае наличия обучающихся, имеющих по результатам промежуточной аттестации неудовлетворительные оценки, директором Колледжа не позднее чем через 10

дней после окончания сессии издается приказ о сроке ликвидации академической задолженности.

8.7. Обучающийся имеют право пересдать зачет или экзамен два раза: первый раз после получения неудовлетворительной оценки преподавателю, ведущему дисциплину или курс, второй раз – комиссии, созданной приказом директора из преподавателей и администрации Колледжа.

8.8. Обучающийся, имеющие академическую задолженность, не допускаются к производственной (по профилю специальности, преддипломной) практике.

8.9. Обучающийся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

8.10. По представлению заместителя директора по учебной работе (заместителя директора по учебно-производственной работе, заведующего отделением) приказом директора Колледжа за невыполнение учебного плана отчисляются обучающийся:

- получившие в одну экзаменационную сессию неудовлетворительные оценки по трем и более дисциплинам или пропустившие три экзамена из-за невыполнения учебного плана и семестровых программ учебных дисциплин (МДК) (не допущенные к трем экзаменам);
- не ликвидировавшие академическую задолженность до конца следующего семестра;
- не прошедшие учебную, производственную или преддипломную практики и не защитившие отчет о ее прохождении;
- не сдавшие квалификационный экзамен по профессиональному модулю комиссии (не освоившие какой-либо вид профессиональной деятельности).

9. Поощрения за успехи в учебе

9.1. За хорошую успеваемость, активное участие в общественной работе, применяются следующие меры поощрения обучающихся:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- награждение почетной грамотой;
- награждение ценным подарком.

9.2. Поощрения объявляются в приказе, доводятся до сведения обучающихся группы, выписка из приказа хранится в личном деле обучающегося и его портфолио.

9.3. Обучающиеся бюджетных групп и показавшие высокие достижения в образовательной деятельности, назначаются на стипендию.

10. Ответственность обучающихся за невыполнение настоящих Правил

10.1. За нарушения учебной дисциплины, Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Колледжа.

10.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

10.3. Исключение обучающихся осуществляется директором Колледжа на основании ходатайства педагогического совета.

10.4. По решению педагогического совета Колледжа за неоднократное совершение

дисциплинарных проступков, предусмотренных п.10.1 настоящего Положения, допускается отчисления несовершеннолетнего обучающегося из Колледжа, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результатов, и дальнейшее пребывание обучающегося в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа.

10.5. Решение об отчислении несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и органа опеки и попечительства.

10.6. Дисциплинарные взыскания накладываются приказом директора. До применения взыскания от нарушителя учебной дисциплины должны быть затребованы объяснения в письменной форме. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, составляется соответствующий акт. Отказ в даче объяснения не служит препятствием для применения взыскания. Приказ о наложении взыскания объявляется обучающемуся под роспись, доводится до сведения его родителей.

10.7. Дисциплинарные взыскания к обучающемуся применяются непосредственно за обнаружением проступка, не позднее одного месяца со дня его обнаружения (не считая болезни или нахождения обучающегося на каникулах), и не могут быть применены позднее 6 месяцев со дня совершения проступка.

10.8. Администрация по своей инициативе или по ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся Колледжа может издать приказ о снятии взыскания, не ожидая истечения года, если обучающийся не допустил нового нарушения Правил внутреннего распорядка.

