

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
КГБ ПОУ ХКОТСО
№01-05/3
13.10.2014 г.

**Порядок
организации и проведения самообследования вкраевом государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский колледж отраслевых
технологий и сферы обслуживания»**

1. Общее положение

1.1. Порядок организации и проведения самообследования (далее - Порядок) в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания» (далее - Колледж) определяет порядок проведения самообследования деятельности Колледжа, сроки и форму проведения, состав лиц привлекаемых для его проведения.

1.2. Порядок разработан в соответствии со ст. 28 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», Уставом Колледжа.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития Колледжа, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Самообследование деятельности проводится в Колледже ежегодно. Форма отчета о результатах самообследования утверждается учредителем.

1.5. Обобщенные оценки, отдельные данные, представленные в отчете должны служить основанием для принятия управленческих решений по повышению качества образования и корректировки стратегии развития Колледжа.

1.6. Информация, содержащаяся в ежегодном аналитическом отчете должна отвечать следующим требованиям:

- объективно отражать состояние, ход, направленность, основные параметры ключевых процессов;
- по возможности опираться на единые количественные и качественные шкалы;
- содержать описание причинно – следственных связей противоречий, путей их разрешения, полученные в результате операций анализа и синтеза.

1.7. При отборе показателей для использования в ежегодном аналитическом отчете необходимо максимально опираться на уже сложившуюся базу государственной и ведомственной статистики и отчетности.

2. Порядок проведения самообследования

2.1. Самообследование проводится ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведения самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирования отчета;
- рассмотрение и согласование отчета педагогическим советом Колледжа.

2.2. В процессе самообследования проводится оценка:

- организационно-правового обеспечения образовательной деятельности;

- структуры и системы управления;
- качества содержания подготовки выпускников;
- организации учебного процесса;
- научно – исследовательской деятельности;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности, установленных Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования.

3. Сроки и форма проведения самообследования

- 3.1. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников.
- 3.2. Самообследование в Колледже проводится ежегодно в период с 15 января по 15 марта за предыдущий учебный год.
- 3.3. Самообследование проводится на каждом структурном подразделении Коллежа, в котором производится оценка всех видов деятельности, перечисленных в п. 2.2 данного Порядка и других соответствующих специфики деятельности показателей.
- 3.4. При проведении самообследовании оценивается фактическое положение дел по рассматриваемым вопросам.
- 3.5. В период с 10 по 15 марта председатели ПЦК Колледжа сдают отчеты о самообследовании (в печатном виде за подписью председателя ПЦК и электронном виде в формате документа Word) в учебно-методический центр.
- 3.6. В период с 15 марта по 1 апреля проводится анализ отчетов о самообследовании предметно - цикловых комиссий, а так же каждого структурного подразделения и подготавливается отчет о самообследовании Колледжа. Отчет о самообследовании Колледжа рассматривается и согласовывается на педагогическом совете Колледжа, подписывается директором и заверяется печатью.

4. Процедура самообследования

- 4.1. Подготовка самообследования:
- принятие решения о самообследовании;
 - определение модели самообследовании, выборка критериев и показателей, определение содержания самообследовании, методов сбора информации;
 - техническое обеспечение;
 - распределение ответственности, постановка задач, создание рабочих групп;
 - проведение обучения, совещаний и т.п.
- 4.2. Проведение самообследования:
- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
 - сбор информации с применением тестирования, собеседования, прослушивание и т.п.;
 - заполнение таблиц;
 - применение методов анализа и обобщения;
 - окончательное формирование базы для написания отчета.
- 4.3. Обработка и использование материалов самообследования:
- статистическая обработка данных;
 - графическое представление части материалов;
 - качественная интерпретация количественных данных;

- обсуждение отчета в статусе официального документа на педагогическом совете Колледжа.

4.4. Структура отчета по самообследованию:

- общие сведения о Колледже;
- система управления Колледжем;
- содержание и качество подготовки обучающихся;
- организация учебного процесса;
- организация воспитательного процесса;
- востребованность выпускников;
- качество кадрового потенциала;
- методический потенциал;
- учебно – методическое, библиотечно – информационное обеспечение;
- материально – техническая база;
- мониторинг оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности Колледжа по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования

5.1. Для проведения самообследования привлекаются директор, заместители директора, заведующая учебно–методическим центром, заведующая библиотекой, руководитель ИВЦ, председатели ПЦК, главный бухгалтер, члены педагогического совета Колледжа.

5.2. Для проведения самообследования приказом директора создается рабочая группа.

5.3. При необходимости могут быть привлечены сторонние организации и граждане в качестве экспертов.

6. Обеспечение открытости и доступности информации

6.1. Отчет о самообследовании размещается в информационно- телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет» и направляется учредителю не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным.

Пропнуеровано, проноумеровано,
скреплено печатно на 5 листах
зав канцелларией
О.Н.Касаткина

