

УТВЕРЖДЕНО

Приказом  
КГБ ПОУ ХКОТСО  
№01-05/3  
13.10.2014 г.

**Положение о документах, подтверждающих обучение в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания», если форма документа не установлена Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о документах, подтверждающих обучение в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания» (далее – Колледж), если форма документа не установлена Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» разработано на основании части 4 ст. 33 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Устава Колледжа.

1.2. Цель Положения: установить единые требования выдачи документов, подтверждающих обучение.

**2. Выдача документов, подтверждающих обучение**

2.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1. Справка об обучении в Колледже, выдаваемая для предъявления в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество обучающегося, год рождения, наименование Колледжа, специальности (профессии), курса, формы обучения (очная, заочная), группы, основы обучения (бюджетная, внебюджетная), сроки начала и окончания обучения, дату и № приказа о зачислении. (Приложение 1)

2.1.2. Справка об обучении в Колледже, выдаваемая для предъявления в организации по требованию:

- фамилию, имя, отчество обучающегося, год рождения, наименование Колледжа, специальности (профессии), формы обучения (очная, заочная), основы обучения (бюджетная, внебюджетная), сроки начала и окончания обучения, дату и № приказа о зачислении. (Приложение 2)

2.1.5. Справка об успеваемости, посещении занятий в структурном подразделении Колледжа – Многофункциональном центре прикладных квалификаций, реализующем основные программы профессионального обучения:

- фамилию, имя, отчество обучающегося, наименование структурного подразделения Колледжа, профессии, сроки обучения. (Приложения 3, 4)

2.2. Справки 2.1.1. – 2.1.2. заверяются подписью директора Колледжа и гербовой печатью, справки 2.1.3. – заверяются руководителем Многофункционального центра прикладных квалификаций и печатью для документов.

2.3. Документы, подтверждающие обучение в Колледже выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по письменному заявлению в течение десяти календарных дней с момента требования.

2.4. Выдача справок фиксируется в журнале «Исходящие документы» (Дата, №, кому выдана, кто подписал).

### **3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение**

3.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.1. - 2.1.2., настоящего Положения – секретарь Колледжа.

3.2. Ответственные за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.3. настоящего Положения – руководитель Многофункционального центра прикладных квалификаций Колледжа.

3.3. Лица, осуществляющие выдачу документов несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

**Министерство образования и науки  
Хабаровского края  
краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение «Хабаровский колледж  
отраслевых технологий и сферы  
обслуживания»  
(КГБ ПОУ ХКОТСО)**

Волочаевская ул., д.1, Хабаровск, 680007

Тел./факс (4212) 36-38-08

Email: [dgmik@rambler.ru](mailto:dgmik@rambler.ru)

<http://www.hkotsu.ru>

ОКПО 00284090, ОГРН 1022701196275

ИНН/КПП 2723003448/272301001

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ года рождения в том, что он /она действительно обучается в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания» на \_\_ курсе по очной / заочной форме обучения в группе \_\_\_\_\_, по специальности / профессии \_\_\_\_\_ на бюджетной / внебюджетной основе по образовательной программе среднего профессионального образования, предусмотренной ст. 12 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Начало обучения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание обучения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Справка выдана для представления в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации.

Основание выдачи справки: приказ о зачислении № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор

Шелест Е.С.

М. п.

**Министерство образования и науки  
Хабаровского края  
краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение «Хабаровский колледж  
отраслевых технологий и сферы  
обслуживания»  
(КГБ ПОУ ХКОТСО)**

Волочаевская ул., д.1, Хабаровск, 680007

Тел./факс (4212) 36-38-08

Email: [dgmik@rambler.ru](mailto:dgmik@rambler.ru)

<http://www.hkotso.ru>

ОКПО 00284090, ОГРН 1022701196275

ИНН/КПП 2723003448/272301001

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## СПРАВКА

Дана \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.р.  
в том, что она действительно обучается в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания» с \_\_\_\_\_.20\_\_ г. (приказ о зачислении №\_\_ от \_\_\_\_\_.20\_\_ г.) по настоящее время по специальности / профессии « \_\_\_\_\_ », на бюджетной / внебюджетной основе. Очная / заочная форма обучения.

Срок окончания обучения \_\_\_\_\_.20\_\_ г.

Справка дана по месту требованию.

Директор

Е.С. Шелест

М. п.

Министерство образования и науки  
Хабаровского края  
краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение «Хабаровский колледж  
отраслевых технологий и сферы  
обслуживания»  
(КГБ ПОУ ХКОТСО)

Волочаевская ул., д.1, Хабаровск, 680007

Тел./факс (4212) 36-38-08

Email: [dgmik@rambler.ru](mailto:dgmik@rambler.ru)

<http://www.hkotso.ru>

ОКПО 00284090, ОГРН 1022701196275

ИНН/КПП 2723003448/272301001

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### СПРАВКА ОБ УСПЕВАЕМОСТИ

Выдана гражданке \_\_\_\_\_  
о том, что она действительно обучается на курсах по профессии

\_\_\_\_\_.  
За период с «   » \_\_\_\_\_ 20    г. по «   » \_\_\_\_\_ 20    г.

Успевает по всем предметам, не успевает по всем предметам: академической  
задолженности не имеет.

нужное подчеркнуть

М.П. Руководитель МЦПК \_\_\_\_\_ Е.В.Карпова

Министерство образования и науки  
Хабаровского края  
краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение «Хабаровский колледж  
отраслевых технологий и сферы  
обслуживания»  
(КГБ ПОУ ХКОТСО)

Волочаевская ул., д.1, Хабаровск, 680007

Тел./факс (4212) 36-38-08

Email: [dgmik@rambler.ru](mailto:dgmik@rambler.ru)

<http://www.hkotso.ru>

ОКПО 00284090, ОГРН 1022701196275

ИНН/КПП 2723003448/272301001

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### СПРАВКА О ПОСЕЩЕНИИ ЗАНЯТИЙ

Выдана гражданке \_\_\_\_\_  
о том, что она действительно обучается на курсах по профессии  
« \_\_\_\_\_ ».

За период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г  
пропусков занятий нет / есть

нужное подчеркнуть

М.П. Руководитель МЦПК \_\_\_\_\_ Е.В.Карпова

Прошнуровано, пронумеровано,  
скреплено печатью на 2 листах  
зав. канцелярии А.И.Сейтбаева  
О.Н.Касаткина

