СОГЛАСОВАНО

Общим собранием работников и представителей обучающихся
КГБ ПОУ ХКОТСО
Протокол № 3
от 07.10.2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом
Протокол № 2
от 04.10.2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
Протокол № 1
от 05.10.2022 г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
КГБ ПОУ ХКОТСО
№ 01-05/366.1
18.10.2022 г.

Порядок
расчета стоимости образовательной услуги в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания»

1. Общее положение

1.1. Порядок расчета стоимости образовательной услуги (далее – Порядок) в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания» (далее –Колледж) определяет перечень расчетных показателей стоимости образовательной услуги в Колледже.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (ч. 5 ст. 54); Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 17 февраля 1992 года N 2300/1-1**;** Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Приказом Министерства образования и науки Хабаровского края от 29 января 2018 года N 4 «Об утверждении порядка определения платы за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Хабаровского края, оказываемые (выполняемые) ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, для граждан и юридических лиц»; Уставом и внутренними локальными актами» Колледжа; Лицензией на осуществление образовательной деятельности от «25» июля 2018 г. № 2693; Свидетельством о государственной аккредитации № 801 от 26 января 2016 года.

1.3. Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования цен, предельных цен на платные образовательные услуги.

1.4. Платные образовательные услуги оказываются Колледжем по ценам, покрывающим издержки Колледжа на оказание данных услуг.

1.5. Колледж самостоятельно определяет возможность оказания платных образовательных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

1.6. Колледж самостоятельно формирует и утверждает перечень платных образовательных услуг.

1.7. Колледж утверждает цены на платные образовательные услуги самостоятельно приказом директора, согласовывает с учредителем.

1.8. Стоимость платных образовательных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее – затраты).

1.9. Колледж обязан своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных образовательных услуг и их стоимости по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2. Определение цены

2.1. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги (выполнения работы), с учетом спроса на платную услугу (работу), требований к качеству платной услуги (работы).

2.2. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги (выполнением работы) и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги (выполнения работы).

2.3. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги (выполнением работы), относятся:

- затраты на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (выполнения работы) (основной персонал);
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги (выполнения работы);
- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги (выполнения работы).

2.4. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (выполнения работы) (далее - накладные затраты), относятся:

- затраты на административно-управленческий персонал учреждения;
- затраты общехозяйственного назначения.

2.5. Для расчета затрат на оказание платной услуги (выполнение работы) используется метод прямого счета.

2.6. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги (выполнение работы) требует использования отдельных работников учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги (выполнение работы) лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$З_{усл} = З_{оп} + З_{мз} + З_{н},$$

где

- $З_{усл}$ затраты на оказание платной услуги (выполнение работы);
- $З_{оп}$ затраты на основной персонал (заработная плата с начислениями), непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги (выполнении работы);
- $З_{мз}$ затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процесс оказания платной услуги (выполнения работы);
- $З_{н}$- накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги (работы).

2.7. Затраты на основной персонал включают в себя затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени человеко-часа на количество единиц

времени, необходимое для оказания платной услуги (выполнения работы). Данный расчет проводится по каждому работнику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги (выполнении работы), и определяются по формуле:

$$З_{оп} = \sum ОТ_ч * Т_{усл},$$

где

- $ОТ_ч$ - размер повременной (часовой, дневной, месячной, годовой) оплаты труда (с учетом окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных действующей системой оплаты труда) с начислениями на выплаты по оплате труда работника, непосредственно связанного с оказанием платной услуги (работы);

- $Т_{усл}$ - значение натуральной нормы рабочего времени, затрачиваемого работником, непосредственно связанного с оказанием платной услуги (работы.

Расчет затрат на оплату труда основного персонала с начислениями, проводится по форме согласно Приложению N 2.

2.8. Затраты на приобретение материальных запасов с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи) определяются следующей формуле:

$$З_{мз} = \sum МЗ_i^j * Ц^j,$$

где

- $МЗ^j_i$ - количество материальных запасов определенного вида;

- $Ц^j$ цена за единицу приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги (выполнения работы), проводится по форме согласно Приложению N 3.

2.8. Суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (выполнении работы), сумма амортизационных начислений на имущество общехозяйственного назначения учитываются при расчете накладных расходов.

2.9. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги (работы) пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (выполнения работы):

$$З_н = k_н * З_{оп},$$

где

- $к_н$ коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала. Данный коэффициент рассчитывается для всех платных услуг (работ) на основании отчетных данных, утвержденных планом финансово-хозяйственной деятельности (поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности) за отчетный финансовый год и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k = \frac{З_{аут} + З_{опн} + А}{З_{оп} + З_{мз}},$$

где

- $З_{аут}$ - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

- $З_{охн}$ - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

- А - прогноз суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (выполнении работы), имущества общехозяйственного назначения;

- $З_{оп}$ - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

- $З_{мз}$ – см. п.2.8.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;

- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги (выполнении работы);

- затраты на содержание недвижимого и движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае, если аренда необходима для оказания платной услуги (выполнения работы), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений;

- сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (выполнении работы), имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из его балансовой стоимости и годовой нормы износа;

- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно Приложению N 4.

2.10. Расчет цены приводится по форме согласно Приложению N 5.

Приложение N 1
к Порядку.

Информация о ценах на платные услуги (работы)

Информация
о ценах на платные услуги (работы),оказываемые (выполняемые)

(наименование государственного бюджетного
учреждения)

N п/п	Наименование услуги (работы)	Цена в рублях без НДС <*>
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
...		

<*> Налог на добавленную стоимость в указанные цены не входит и оплачивается дополнительно в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

Приложение N 2
к Порядку.

Расчет затрат на оплату труда основного персонала с начислениями

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	Норма рабочего времени на оказание платной услуги (работы), час	
2	Размер повременной (часовой, дневной, месячной, годовой) оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда работника непосредственно связанного с оказанием платной работы (услуги)	
3	Фонд оплаты труда основного персонала, тыс. руб.	
4	Повышающие коэффициенты, тыс. руб.	
5	Стимулирующие выплаты, тыс. руб.	
6	Компенсационные выплаты, тыс. руб.	
7	Районный коэффициент, тыс. руб.	
8	Всего фонд оплаты труда, тыс. руб.	
9	Начисления на выплаты по оплате труда, тыс. руб.	
10	Итого затраты на оплату труда с начислениями, тыс. руб.	
11	Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда в расчете на одного получателя услуги, тыс. руб.	

Приложение N 3
к Порядку

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания услуги (выполнения работы)

N п/п	Наименование услуг (работ)/Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход в единицах измерения	Цена за единицу (руб.)	ВСЕГО затрат материальных запасов (руб.)
1	2	3	4	5	6 = гр. 4 x гр. 5

Приложение N 4
к Порядку.

Расчет накладных затрат

N п/п	Наименование затрат	Сумма(тыс. руб.)
1	2	3
1.	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал, в том числе:	
1.1.	Затраты на оплату труда административно-управленческого персонала	
1.2.	Начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала	
2.	Прогноз затрат общехозяйственного назначения, в том числе:	
2.1.	услуги связи	
2.2.	услуги транспорта	
2.3.	коммунальные услуги	
2.4.	арендная плата за пользование имуществом (в случае, если аренда необходима для оказания услуги (выполнения работы)	
2.5.	работы (услуги) на содержание имущества	
2.6.	прочие работы, услуги	
2.7.	увеличение стоимости материальных запасов (за исключением материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платных услуг)	
2.8.	уплата налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи	
2.9.	суммы начисленной амортизации имущества	
3.	Итого накладные затраты (стр. 1 + стр. 2)	
4.	Прогноз суммарного фонда оплаты труда и начисления основного персонала	
5	Затраты на приобретение материальных запасов	
6.	Коэффициент накладных затрат (%) (стр. 3 / стр. 4+стр. 5)	

Приложение N 5
к Порядку.

Расчет цены на оказание услуги (выполнение работы)

руб.

N п/п	Наименование услуги (работы)	Затраты на оплату труда с начислениями персонала, непосредственно участвующего в оказании услуги	Затраты материальных запасов	Накладные затраты, относимые на услугу	Рентабельность	Итого затраты на услугу без НДС(гр. 3 + гр. 4 + гр. 5)
1	2	3	4	5	6	7