

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания»

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБ ПОУ ХКОТСО

Е.С. Шелест

27 «июня» 2022 года



**План работы
краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания»
на 2022-2023 учебный год**

ХАБАРОВСК, 2022

Содержание

1. Цели работы краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания» (далее – колледж)	стр. 3
2. Анализ деятельности колледжа за 2021-2022 учебный год	стр. 4
3. Перспективы развития колледжа	стр. 46
4. Работа с кадрами. Социальное партнёрство	стр. 48
5. Научно-методическая работа и повышение квалификации педагогов	стр. 51
6. Учебная работа	стр. 64
7. Производственное обучение	стр. 69
8. Многофункциональный центр прикладных квалификаций	стр. 75
9. Учебно-воспитательная работа	стр. 79
10. Профорientационная работа	стр. 102
11. Хозяйственно-экономическая деятельность	стр. 104
12. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда	стр. 109
13. Руководство и контроль за учебно-воспитательным процессом.....	стр. 112

1. ЦЕЛИ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА

1. Развитие экосистемы колледжа в соответствии с потребностями непрерывного и многопрофильного образования для инновационного развития экономики региона.
2. Создание условий для непрерывного профессионального развития и конкурентноспособности обучающихся колледжа, формирования у них навыков решения инновационных производственных, научно-технических проблем в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями.
3. Модернизация системы повышения квалификации административного состава и педагогических работников колледжа с учетом требований профессиональных стандартов, ФГОС ТОП-50, компетенций ВСР.
4. Обеспечение воспитательной направленности образовательной деятельности колледжа.

Методическая тема колледжа: «Всестороннее духовное, нравственное и интеллектуальное развитие обучающихся, воспитание в них чувства патриотизма и гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества, старшему поколению и человеку труд»

Цель: создание психолого-педагогических условий для развития цифровизации образовательного процесса колледжа.

Задачи:

1. Совершенствовать диагностику, анализ и планирование учебно-воспитательного процесса, индивидуального планирования самообразования педагога в условиях инновационной деятельности колледжа в соответствии с ФГОС СПО, профессиональными стандартами, мировыми стандартами, компетенциями WorldSkills и передовыми технологиями (ТОП-50).
2. Выбирать новые технологии и внедрять в образовательный процесс.
3. Мотивировать участников образовательного процесса к инновационной деятельности: формировать благоприятную организационную культуру; развивать навыки инновационного управления команды администрации; совершенствовать эффективную систему вознаграждения труда.
4. Обеспечить информационное сопровождение инновационной деятельности участников педагогического процесса.
5. Организовать научно-методическое сопровождение процессов и структур, поддерживающих инновации.
6. Организовать повышение квалификации, переподготовку, стажировку участников образовательного процесса с целью овладения инновационным мышлением и технологиями инновационной деятельности.
7. Организовать систематический мониторинг результатов инновационной деятельности, с целью принятия своевременных корректирующих действий.
8. Организовать методическое сопровождение молодых преподавателей.
9. Развивать компетентность преподавателей по вопросам цифровизации образовательной деятельности, аттестации, обобщения опыта.
10. Содействовать развитию преподавателями воспитательной направленности образовательных программ.
11. Оптимизировать работу творческих групп по разработке и внедрению продуктов инновационной деятельности.

12. Осуществлять деятельность по разработке необходимой документации, проектов, образовательных программ, фондов контрольно-оценочных средств и т.д. в соответствии с ФГОС СПО, многофункционального центра прикладных квалификаций в соответствии с ФГОС СПО, профессиональными стандартами, мировыми стандартами, компетенциями WorldSkills и передовыми технологиями (ТОП-50).

13. Организация деятельности КИП «Формирование гражданской идентичности обучающихся колледжа».

14. Организация деятельности мастерских по компетенциям: Лабораторный химический анализ, Электромонтаж, Промышленная автоматика в рамках реализации мероприятия «Государственная поддержка профессиональных образовательных организаций в целях обеспечения соответствия их материально-технической базы современным требованиям» федерального проекта «Молодые профессионалы» (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

2. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА ЗА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Работа педагогического коллектива краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания» (далее – колледж) в 2021-2022 учебном году планировалась в соответствии с намеченными на текущий учебный год **целями**:

1. Развитие экосистемы колледжа в соответствии с потребностями непрерывного и многопрофильного образования для инновационного развития экономики региона.

2. Создание условий для непрерывного профессионального развития и конкурентоспособности обучающихся колледжа, формирования у них навыков решения инновационных производственных, научно-технических проблем в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями.

3. Модернизация системы повышения квалификации административного состава и педагогических работников колледжа с учетом требований профессиональных стандартов, ФГОС ТОП-50, компетенций ВСП.

4. Обеспечение широкого внедрения и продуктивного применения цифровых образовательных ресурсов в образовательной деятельности колледжа.

Основные направления работы в 2021-2022 учебном году:

1. Реализация в учебном процессе ФГОС СПО, профессиональных стандартов, опыта WorldSkills.

2. Повышение эффективности образовательной деятельности на основе внедрения инновационных технологий и качества подготовки специалистов.

3. Воспитание и подготовка высококвалифицированных и всесторонне развитых специалистов и рабочих, высоконравственных личностей, имеющих свою нравственную позицию.

4. Модернизация материально-технической базы в соответствии с ФГОС СПО.

5. Реализация задач деятельности многофункционального центра прикладных квалификаций (далее – МЦПК) и оказание платных услуг.

РАБОТА С КАДРАМИ

Основными задачами отдела кадров являются: комплектование колледжа квалифицированными преподавательскими кадрами, иными работниками исходя из специфики и особенностей деятельности колледжа, расстановка кадров на основе оценки их квалификации, личных и деловых качеств, контроль за правильностью использования труда в колледже.

Для реализации поставленных задач запланированы следующие мероприятия:

- совершенствование системы стимулирования труда;
- размещение кадровой потребности на портале «Работа в России»;
- информирование КГБ «Центр занятости населения о кадровой потребности»;
- взаимодействие с предприятиями-социальными партнерами колледжа по привлечению специалистов к преподавательской деятельности;
- участие сотрудников колледжа в распределении выпускников Тихоокеанского государственного университета;
- привлечение выпускников колледжа к педагогической деятельности;
- мотивация молодых преподавателей к продолжению профессиональной деятельности в колледже через оказание методической поддержки и сопровождение участия в мероприятиях, конкурсах различного уровня.

В колледже был создан благоприятный психологический климат. В течение года в коллективе были проведены торжественные собрания, посвящённые государственным праздникам, с приглашением ветеранов труда, отмечались юбилеи работников колледжа, была оказана материальная помощь нуждающимся. Администрация колледжа контролировала выполнение штатного расписания, режим рабочего времени, соблюдение финансовой дисциплины, проводила два раза в год рейтинговую диагностику профессиональной деятельности каждого педагога. В новом учебном году необходимо уделить больше внимания закреплению на рабочих местах молодых преподавателей и мастеров производственного обучения.

НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Научно-методическая работа в 2021-2022 учебном году строилась в соответствии с единой методической темой «Создание психолого-педагогических условий для развития цифровизации образовательного процесса колледжа».

В 2021-2022 учебном году колледж реализовывал 24 образовательные программы, из них 14 по специальностям и 10 по профессиям. На заочной форме обучения – 6 образовательных программ, 8 программ ТОП-50, 5 программ – актуализированных, 8 программы – ТОП Регион.

Продолжилась работа временной творческой группы в рамках Краевой инновационной площадки «Цифровизация деятельности МЦПК колледжа» (далее - КИП).

По итогам работы КИП разработаны методические рекомендации по теме (Банкрашкова И.В.), создан сайт КИП с продуктами, сайт дистанционного обучения, банк цифровых образовательных программ для реализации дистанционного обучения.

Выигран конкурс на создание КИП «Формирование гражданской идентичности обучающихся колледжа» на 2022 и 2023 гг. (Банкрашкова И.В.).

Коллектив колледжа под руководством Банкрашковой И.В., Чирикановой Н.Н. принял участие в конкурсном отборе на предоставление в 2022 году грантов из федерального бюджета в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации мероприятия «Государственная поддержка профессиональных образовательных организаций в целях обеспечения соответствия их материально-технической базы современным требованиям» федерального проекта «Молодые профессионалы» (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» по компетенциям: Лабораторный химический анализ, Электромонтаж, Промышленная автоматика (Филиппов Д.Д., Зеленюк Д.А., Кравцова А.В.). Создан раздел «Грант 2022» на сайте колледжа, произведена закупка оборудование, ведется ремонт и брендинг помещений.

В течение учебного года методической службой колледжа проводились консультации для различных категорий педагогических работников. Основная тематика консультаций: по планированию работы, по подготовке к мастер-классам и открытым урокам, по разработке образовательных программ, КОС и КИМ, по оформлению портфолио к аттестации на соответствие занимаемой должности и квалификационные категории, участию в профессиональных конкурсах (Банкрашкова И.В., Костина А.М., Фомина О.А., Колесник И.В.).

Методическая служба проводила семинары по актуальным темам: изучались вопросы цифровизации образовательного процесса, научно-исследовательской деятельности, работы с инвалидами и лицами с ОВЗ.

Все педагогические работники в соответствии с планом успешно прошли процедуру аттестации и получили соответствующие категории: 14 человек аттестованы на соответствие занимаемой должности; 3 человека подали на продление аттестации на первую квалификационную категорию, 9 человек – на высшую квалификационную категорию.

1. Блок I. Деятельность по обновлению содержания УМП

Разработка и корректировка учебно-программной документации:

- проведен анализ научно-методической деятельности, планирование на учебный год (*июнь 2021 - август 2022*);
- информирование о конкурсах, а также мероприятиях, направленных на повышение квалификации (*регулярно*);
- корректировка положений, инструкций, локальных актов (*регулярно*), разработано 28 новых положений, инструкций, методических рекомендаций;
- проведена аккредитация образовательных программ колледжа;
- корректировка имеющихся и разработка недостающих учебно-методических комплексов, комплектов оценочных материалов, обеспечивающих основные профессиональные образовательные программы по подготавливаемым в колледже специальностям и профессиям, с учётом требований ФГОС к результатам обучения;
- Программа «Развитие системы управления качеством образования в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания» на 2022 – 2023 годы» (Банкрашкова И.В.);
- Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания» (Банкрашкова И.В., Костина А.М.);

- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания» (Банкрашкова И.В., Корнекшева О.Е.);
- Порядок разработки, утверждения и ознакомления работников с учебными планами на предстоящий учебный год в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания»;
- Положение о внутренней системе оценки качества образования в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания» (Банкрашкова И.В.);
- Положение об итоговой аттестации и порядке выдачи документов по итогам освоения основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ в структурном подразделении «Многофункциональный центр прикладных квалификаций» краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания» (Банкрашкова И.В., Корнекшева О.Е.);
- Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению по основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным и общеобразовательным программам в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания» структурном подразделении «Многофункциональный центр прикладных квалификаций» (Банкрашкова И.В., Корнекшева О.Е.);
- Положение о формах обучения в «Многофункциональном центре прикладных квалификаций» краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания» по основным программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам (Банкрашкова И.В., Корнекшева О.Е.);
- Методические рекомендации по составлению рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей с учетом программы развития/модернизации системы воспитания и социализации обучающихся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания» (Банкрашкова И.В., Дряглина И.В., Чернышенко О.П.);
- Методические рекомендации по составлению рабочих программ общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования разработаны краевым государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания» (Банкрашкова И.В., Дряглина И.В., Чернышенко О.П.);
- Инструкция об аттестации педагогических работников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания» с целью установления соответствия занимаемой должности (Банкрашкова И.В., Дряглина И.В.).

1 курс:

- **КИМ:** Математика для всех специальностей (Влезько С.О., Ткачева М.В.), Физика для специальностей (Старченко Н.Н.), Астрономия для всех специальностей (Старченко Н.Н.), История для всех специальностей (Тюняев М.В.), Русский язык для специальностей ИС, КС, ТОРА, Э (Пирюткина Ю.В.), Литература для специальностей ИС, КС, ТОРА, Э (Пирюткина Ю.В.), Информатика для всех специальностей (Тимкина О.В.), ОБЖ для всех специальностей (Худяшов А.Ю.), Физическая культура для всех специальностей (Егорова И.А.);

- **КОС:** Математика для всех специальностей (Влезько С.О., Ткачева М.В., Сухоловская П.В.), Физика для специальностей (Старченко Н.Н.), Астрономия для всех специальностей (Старченко Н.Н.), История для всех специальностей (Тюняев М.В.), Русский язык для специальностей (Пирюткина Ю.В.), Литература для всех специальностей (Пирюткина Ю.В.), ОБЖ для всех специальностей (Худяшов А.Ю.), Физическая культура для всех специальностей (Егорова И.А.);

2 – 4 курс:

- **КИМ:** Информационные технологии для специальностей ИС, КС (Тимкина О.В.), МДК.08.02 Графический дизайн для специальности ИС (Тимкина О.В.), МДК.04.01 Обработка и создание мультимедийной информации для специальности КС (Тимкина О.В.), УП ПМ.04 для специальности КС (Тимкина О.В.), УП МДК.08.02 для специальности ИС (Тимкина О.В.), История для специальностей ИС, КС (Тюняев М.В.), Основы философии для всех специальностей (Тюняев М.В.), Физическая и коллоидная химия для специальности АК (Филиппов Д.Д.), МДК.01.01 Основы аналитической химии и физико-химических методов анализа для специальности АК (Филиппов Д.Д.), МДК.02.01 Проведение качественных и количественных анализов природных и промышленных материалов с применением химических и физико-химических методов анализа для специальности АК (Ковалева С.С.), МДК.04.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих для специальности АК (Ковалева С.С.), Физическая культура для всех специальностей (Егорова И.А.), Техническая механика для профессии кип (Даренская В.П.), МДК.04.01 для специальности АП (Кравцова А.В.), МДК.03.02 для специальности АП (Кравцова А.В.), Основы автоматизации технологических процессов для профессии КИП (Кравцова А.В.)
- **КОС:** Численные методы для специальностей ИС (Ткачева М.В.), Информационные технологии для специальностей ИС, КС (Тимкина О.В.), МДК.08.02 Графический дизайн для специальности ИС (Тимкина О.В.), МДК.04.01 Обработка и создание мультимедийной информации для специальности КС (Тимкина О.В.), УП ПМ.04 для специальности КС (Тимкина О.В.), УП МДК.08.02 для специальности ИС (Тимкина О.В.), МДК.05.01 Проектирование и дизайн информационных систем для специальностей ИС (Стратиенко Г.Ю.), История для специальностей ИС, КС (Тюняев М.В.), Основы философии для всех специальностей (Тюняев М.В.), Физическая и коллоидная химия для специальности АК (Филиппов Д.Д.), МДК.01.01 Основы аналитической химии и физико-химических методов анализа для специальности АК (Филиппов Д.Д.), МДК.02.01 Проведение качественных и количественных анализов природных и промышленных материалов с применением химических и физико-химических методов анализа для специальности АК (Ковалева С.С.), МДК.04.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих для специальности АК (Ковалева С.С.), Физическая культура для всех специальностей (Егорова И.А.), Техническая механика для профессии кип (Даренская В.П.), МДК.04.01 для специальности АП (Кравцова А.В.), МДК.03.02 для специальности АП (Кравцова А.В.), Основы автоматизации технологических процессов для профессии КИП (Кравцова А.В.)

- разработаны программы государственной итоговой аттестации по выпускаемым

- специальностям:
 - 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения;
 - 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы;
 - 09.02.07 Информационные системы и программирование;
 - 11.02.12 Почтовая связь;
 - 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям);

20.02.01 Рациональное использование природоохозяйственных комплексов;
 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта;
 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
 43.02.15 Поварское и кондитерское дело;

- профессиям:

08.01.18 Электромонтажник электрических сетей;
 09.01.02 Наладчик компьютерных сетей;
 13.01.05 Электромонтер по техническому обслуживанию электростанций и сетей;
 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям);
 15.01.31 Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики;
 18.01.28 Оператор нефтепереработки;
 43.01.01 Официант, бармен;
 43.01.09 Повар, кондитер

- проведено самообследование деятельности колледжа, выставлено на сайте колледжа (Банкрашкова И.В.).

2. Блок II. Система повышения профессиональной компетентности педагогических кадров

Повышение квалификации педагогических кадров, диссеминация опыта:

В 2021-2022 учебном году повышение квалификации педагогических работников осуществлялось через различные формы и на разных доступных площадках. На базе КГАОУ ДПО «Хабаровский краевой институт развития образования»; Онлайн-площадках «Единыйурок.рф», ООО «Инфоурок», ГАПОУ «Гуманитарно-технический техникум» г. Оренбург, ЧОУ ДПО «Институт повышения квалификации и профессиональной подготовки» г. Санкт-Петербург, Национальный открытый университет «ИНТУИТ» г. Москва, педагоги проходили курсы повышения квалификации и переподготовки, участвовали в работе краевых и региональных научно-практических семинарах.

Педагогические работники колледжа принимают активное участие в краевых курсах повышения квалификации, которые проводит КГБОУ ДПО ХК ИРО на базе колледжа. Данные мероприятия проводятся для различных категорий слушателей: преподавателей, мастеров ПО, методистов, заместителей директоров.

В течение всего учебного года педагогические работники повышают свой профессиональный уровень (повышение квалификации, переподготовка; участие в вебинарах, научно-практических конференциях, деловых программах, семинарах, форумах и др.):

- Вебинар «IPR SMART - новая цифровая экосистема: образовательный контент и сервисы для обучения и преподавания на единой платформе. Импортзамещающие технологии» (Влезько С.О.);
- Вебинар «Подготовка IT специалистов» (Мурук Н.И.);
- Вебинар издательства «Просвещение»: «К вопросу читательской грамотности. Естествознание + словесность» (Александрович Е.В.);
- Вебинар издательства «Просвещение»: «Современный рассказ в литературном процессе» (Александрович)
- Вебинар издательства «Русское слово»: «Педсовет на МКС. Космос говорит на русском» (Александрович Е.В.);

- Вебинар издательства «Русское слово»: «Текстовая деятельность на уроках русского языка» (Александрович Е.В.);
- Вебинары (серия) по математике на платформе ЯКласс (Бывалина Л.Л.);
- Выступление на научно-практической конференции в рамках Международного медицинского форума ДВГМУ (Тюняев М.В.);
- Доклад на межрегиональной научно-практической конференции «Инновационные и креативные практики в профессиональном образовании» с международным участием (Соловьева С.М.);
- Диплом эксперта IX Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WORLD SKILLS RUSSIA) по компетенции «Веб-технологии» (Комлева Ю.В.);
- Курсы ПК «Всероссийская проверочная работа» (Ильина И.В.);
- Курсы ПК «Использование методов и инструментов Бережливого производства для развития бережливого мышления» (Лагодько О.А.);
- Курсы ПК «Использование онлайн инструментов в организации образовательного процесса и администрировании работы образовательной организации» (Комлева Ю.В.);
- Курсы ПК «Педагоги России: инновации в образовании» по программе ДПО «Использование российских онлайн инструментов в организации образовательного процесса и администрировании работы образовательной организации» (Комлева Ю.В.);
- Курсы ПК «Методика преподавания математики в СПО в условиях реализации в ФГОС СПО» (Бывалина Л.Л.);
- Курсы ПК «Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык» с учетом профессиональной направленности основных образовательных программ СПО» (Байдалова Е.Г.);
- Курсы ПК «Основы организации деятельности педагогов дополнительного образования» (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Дополнительное образование детей и взрослых (Ворлдскиллс)» (Бримжанов Р.З.);
- Курсы ПК «Основы работы в графическом редакторе GIMP» (Тимкина О.В.);
- Курсы ПК «Повышение качества образования на уроках физики. Современный учитель физики в соответствии с ФГОС ООО, ФГОС СОО» (Старченко Н.Н.);
- Курсы ПК «Подготовка экспертов ЕГЭ по математике» (Ткачева М.В.);
- Курсы ПК «Подготовка экспертов региональных предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом государственной итоговой аттестации (русский язык)» (Пирюткина Ю.В.);
- Курсы ПК «Подготовка экспертов региональных предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом государственной итоговой аттестации (литература)» (Пирюткина Ю.В.);
- Курсы ПК «Практика и методика реализации образовательных программ среднего профессионального образования с учетом компетенции «Электромонтаж» (Зуев А.В.);
- Курсы ПК «Практика и методика реализации образовательных программ СПО с учетом компетенции WS (ОГС)» (Сухолавская П.В.);
- Курсы ПК «Практико-ориентированное обучение в образовательной организации» (Барышникова А.В.);
- Курсы ПК «Реализация ФГОС обучающихся с ОВЗ в практике образовательных организаций» (Синеколоведская А.А.);
- Курсы ПК «Система подготовки и профессионального сопровождения личности в условиях инклюзивного образования» (Комлева Ю.В.);
- Курсы ПК «Современные методы преподавания в условиях цифровизации» (Болдырев П.А.);

- Курсы ПК «Современные образовательные технологии и актуальные проблемы иноязычного образования в условиях реализации требования ФГОС» (Байдалова Е.Г.);
- Курсы ПК «Тестирование в современном высшем образовании» (Тимкина О.В.);
- Курсы ПК «Эксперт чемпионата WS России» (Сухоловская П.В.);
- Курсы ПК «Педагогика профессионального обучения» (Соловьева С.М.);
- Курсы ПК «Маркетинг в образовании» (Соловьева С.М.);
- Курсы ПК Онлайн-курс «Эксперт демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс» (Академия Ворлдскиллс России) (Соловьева С.М.);
- Курсы ПК «Использование методов и инструментов Бережливого производства для развития бережливого мышления» (Стратиенко Г.Ю.);
- Курсы ПК «Технологии наставничества (инструменты коучинга и фасилитации) для самоопределения и осознанности выбора профессиональной траектории обучающихся» (Клюкач И.В.);
- Курсы ПК «Основы локальных сетей» (Иванов А.В.);
- Курсы ПК «Цифровые решения на облачных технологиях» (Иванов А.В.);
- Курсы ПК «Преобразование информации в данные» (Иванов А.В.);
- Курсы ПК «Практико-ориентированное обучение в образовательной организации» (Резниченко О.Л.);
- Курсы ПК для сотрудников предприятий г. Хабаровска и Хабаровского края в рамках Центра прикладных квалификаций колледжа по профессии «Лаборант химического анализа» (Резниченко О.Л., Ковалева С.С., Филиппов Д.Д.);
- Курсы ПК «Технологии наставничества (Инструменты коучинга и фасилитации) для самоопределения и осознанности выбора профессиональной траектории обучающихся» (Зайцева А.А., Могильникова Н.Б.);
- Курсы ПК «Наставничество как форма социально-педагогического сопровождения детей и молодежи на базе общего и профессионального образования» (Зайцева А.А., Могильникова Н.Б.);
- Курсы ПК «Управление в сфере образования» (Абрамова А.А.);
- Курсы ПК «Конструктор карьеры выпускника ПОО» (Абрамова А.А.);
- Курсы ПК «Практико-ориентированное обучение в образовательной организации» (Абрамова А.А.);
- Курсы ПП «Педагог среднего профессионального образования. Теория и практика реализации ФГОС нового поколения» (Деревнина Д.А., Аношкина Т.В., Макарова Г.Я.);
- Курсы ПК «Практика и методика реализации образовательных программ СПО с учетом компетенции Ворлдскиллс «Промышленная автоматика» (Зеленюк Д.А.);
- Курсы ПП «Педагогика профессионального обучения» (Диченко И.В.);
- Курсы ПП «Сетевой и системный администратор» (Гамбоев Б.Ч.);
- Обучение на линейного эксперта по компетенции «Охрана труда» (Кравцова А.В.);
- Работа в жюри Всероссийского конкурса сочинений «Без срока давности» среди обучающихся общеобразовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы. (на базе ХК ИРО) (Александрович Е.В.);

- Работа в жюри регионального этапа Всероссийского конкурса на лучшее сочинение о своей культуре на русском языке и лучшее описание русской культуры на родном языке (на базе ХК ИРО) (Александрович Е.В.);
- Работа региональными экспертами ЕГЭ и ОГЭ по математике, русскому языку и литературе (на базе КГКУ РЦОКО) (Ткачева М.В., Пириуткина Ю.В.);
- Сертификат эксперта Чемпионата Хабаровского края «Абилимпикс» - 2021 компетенция «Дизайн плаката» категория «Студенты» (Комлева Ю.В.);
- Участие в деловой программе III регионального инклюзивного конкурса профессионального мастерства (Комлева Ю.В.);
- Участие в круглом столе ведущих специалистов России и Пермского края на тему «Бережливое отношение –компетенция будущего в СПО» (Соловьева С.М.);
- Участие в Краевом конкурсе инновационных педагогических идей профессиональных образовательных организаций Хабаровского края в номинации «Бережливые образовательные технологии». Конкурсная работа «Матрица компетенций как инструмент повышения инновационной активности педагога» (Стратиенко Г.Ю.);
- Участие в марафоне «Яндекс аккаунт. Яндекс диск, презентация, документы, формы» (Комлева Ю.В.);
- Участие в марафоне лучших практик на базе Хабаровского края с участием стран АТР и СНГ (Комлева Ю.В.);
- Участие в научно-практической конференции, ДВГМУ (Тюняев М.В.);
- Участие в семинаре «Формирование читательской грамотности» (Бойчук Л.И.);
- Участие в ФУМО СПО по УГПС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника (Мурук Н.И.);
- Участие в XXII-ой международной научно-практической конференции «Новые информационные технологии в образовании» (Мурук Н.И.).

Стажировка:

- ООО «АРК» г. Хабаровск в объеме 72 часов с 20.09.2021 по 15.10.2021 (Иванов А.В.);
- АО «18 центральный автомобильный ремонтный завод» г. Хабаровск в объеме 40 часов с 06.09.2021 по 16.10.2021 (Тихонов В.В.);
- АО «ННК-Хабаровский НПЗ» г. Хабаровск в объеме 120 часов с 01.10.2021 по 21.10.2021 (Яровая Н.П.);
- ООО «РозТех 27» г. Хабаровск в объеме 72 часа с 20.09.2021 по 15.10.2021 (Соловьева С.М.);
- Центр экологического сопровождения г. Хабаровск в объеме 72 часа с 13.11.2021 по 26.11.2021 (Ковалева С.С., Резниченко О.Л., Филиппов Д.Д.);
- Военный комиссариат Хабаровского края по Индустриальному району в объеме 40 часов с 17.01.2022 по 14.03.2022 (Зайцева М.В.).

Открытые уроки, конференции, конкурсы:

Преподавателями проведены открытые уроки, конференции, предметные недели с целью создания условий для интеллектуального развития обучающихся, усиления их мотивации к углубленному изучению дисциплин. Совместно с некоммерческим партнерством «Совет директоров учреждений среднего профессионального образования Хабаровского края проведена краевая (межрегиональная) научная студенческая конференция «Дальний Восток – пространство взаимодействия», посвященная 76-й годовщине Победы во Второй Мировой войне

на Дальнем Востоке и 83-й годовщине образования Хабаровского края (далее – конференция) для студентов организаций среднего профессионального образования Дальневосточного региона (Банкрашкова И.В., Тюняев М.В.). В рамках предметных недель проводились мероприятия в различных формах: уроки-дискуссии, уроки-игры, олимпиады, конференции, проекты, выпуски стенгазет и др.

- Игра по астрономии «День космонавтики» (Старченко Н.Н.);
- Игра, посвященная «Дню славянской письменности» (Пирюткина Ю.В., Ткачева М.В.);
- Квест-игра в рамках Краевого конкурса научно-исследовательских проектов интерактивных экскурсий «Хабаровск в огне Гражданской войны» (Тюняев М.В., Ткачева М.В., Старченко Н.Н., Влезько С.О.);
- Мастер-класс «Программирование контроллера Arduino. Работа с множеством светодиодов, светодиодной матрицей» (Мазур Т.В.);
- Неделя английского языка на тему «Весна и любовь» (преподаватели ПЦК Гуманитарных дисциплин);
- Неделя «ЭКОНОМИКА»: «Современные экономические процессы России» (преподаватели ПЦК Экономических дисциплин);
- Неделя Общеобразовательных дисциплин (преподаватели МК Общеобразовательных дисциплин);
- Тематический классный час «Здоровый образ жизни» (Резниченко О.Л.);
- Урок «Приложение определенного интеграла к вычислению площадей плоских фигур» (Ткачева М.В.);
- Урок-дискуссия по мотивам фильма «Марсианин» «Можно ли выжить на Марсе?» (Старченко Н.Н.);
- Урок-игра по астрономии «За знаниями – в космос» (Старченко Н.Н.);
- Урок-конференция посвященная 95-летию Британской королевы (Байдалова Е.Г.);
- Урок-проект «Среднестатистический портрет студента» (Ткачева М.В.);
- Урок-решение задач по теме «Тела вращения» (Влезько С.О.);
- Урок-квест ко Дню Конституции РФ «Я – гражданин государства» (Зайцева А.А., Глаголева О.А.).

Участие в городских, краевых, всероссийских, международных мероприятиях:

Под руководством методической службы колледжа преподаватели принимают активное участие в мероприятиях различного уровня, проводят подготовку обучающихся к конференциям, конкурсам. Мероприятия проходят как в очном, так и дистанционном форматах.

Преподаватели принимали активное участие в конкурсах, конференциях, олимпиадах и др. различного уровня.

- Выступление на заседании ПЦК с докладом на тему: «Новейшие методики в обучении иностранным языкам и пути повышения мотивации, учащихся к изучению иностранного языка» (Акулова С.А.);
- Выступление на XXVIII Межрегиональной научно-практической конференции, КГБ ПОУ ХПК «Организация работы над индивидуальным проектом по общеобразовательному учебному предмету «Математика» в колледже (Влезько С.О.);
- Организация и проведение Краевой дистанционной олимпиады по дисциплине «Электротехника» (Колесник И.В., Церковская А.В., Болдырев П.А., Зуев А.В., Ли О.В.);
- Организация Городского конкурса по профессии «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)» (Синеколодеская А.А., Болдырев П.А.);

- Участие в IX Международном дистанционном конкурсе «Старт» по русскому языку, 1 место Антоненко Р., Гамов Т., Седов Д., Сугак С., Фролов И., 2 место Шебалков Д., 3 место Русанов И., Самиева А. (Церковская А.В.);
- Подготовка и участие студентов в Городской научной студенческой конференции «Петр Великий и его место в истории и культуре России» (Тюняев М.В., Ткачева М.В.);
- Подготовка и участие студентов в Краевой научной студенческой конференции «Дальний Восток – пространство взаимодействия» (Тюняев М.В., Ткачева М.В., Пирюткина Ю.В.);
- Подготовка и участие студентов в Краевом конкурсе научно-исследовательских проектов интерактивных экскурсий «Слово о моем Хабаровском крае» (Тюняев М.В., Ткачева М.В., Старченко Н.Н., Влезько С.О.);
- Подготовка и участие студентов в Студенческой весне 2022 (Тюняев М.В., Старченко Н.Н., Пирюткина Ю.В., Иванов А.В., Соловьева С.М.);
- Подготовка и участие студентов к Краевой научной студенческой конференции «Дальний Восток-пространство взаимодействия», посвященная 76-й годовщине Победы во Второй Мировой войне на Дальнем Востоке и 83-й годовщине образования Хабаровского края (Гавриш В.В., Байдалова Е.Г., Полищук Н.К.);
- Подготовка проекта «Акции по привлечению внимания людей к проблемам сохранения природы» и участие в Межрегиональном экологическом дистанционном конкурсе, 3 место Панфилова А. (Клюкач И.В.);
- Подготовка студентов для выступления на Краевой научной конференции, посвящённой Дню науки среди студентов и преподавателей организаций среднего профессионального образования Хабаровского края проводимой Советом директоров среди специальных учебных заведений Хабаровского края:
 - «Налоговые органы, как единая централизованная система контроля за соблюдением законодательства»;
 - «Налоговые органы, как эволюционировали системы налогообложения»;
 - «Экономическая сущность налогов и её реализация в современных условиях» (Лановая Р.В.);
- Подготовлена научно-исследовательская работа «Экономическая оценка лесного участка на территории района им. Лазо Хабаровского края» для участие в Краевом конкурсе научно-исследовательских работ ПО Хабаровского края «Студенческая научная весна» в области прикладных экономических исследований, Лелекова Е. (Соловьева С.М.);
- Подготовка и участие студентов во Всероссийской викторине и олимпиаде по дисциплинам «Литература», «Русский язык», «ОБЖ» (Чешева Ю.Н.);
- Подготовка и участие студентов в Международном конкурсе «Экология России» (Горяева Н.П.);
- Подготовка и участие студентов в Международной олимпиаде по ОБЖ (Константинова В.В.);
- Подготовка и участие студентов в Краевой онлайн-олимпиаде «Сонеты Шекспира на английском языке» (Кравец Н.А., Степанова О.О.);
- Подготовка и участие студентов в Краевом конкурсе «Читаем Шекспира на двух языках» (Артеева А.В.);
- Участие в Международном конкурсе по русскому языку «Кириллица», 1 место Луханин Д. (Буденная М.А.);
- Участие в акции «Всероссийский тест на знание конституции РФ», студенты групп Ю-11у, Ю-13, Ю-21у (Зайцева А.А., Могильникова Н.Б., Глаголева О.А.);
- Участие в Краевой олимпиаде по Правовому обеспечению профессиональной деятельности, 3 место группы Ю-13, Ю-22 (Глаголева О.А.);

- Участие в 80-й Краевой научно-практической конференции, ФСПО-ХТЖТ (Ткачева М.В., Тюняев М.В.);
- Участие во Всероссийской олимпиаде руководителей и педагогов образовательных организаций «Наставничество в образовании: вопросы успешного взаимодействия» (в рамках научно-практической конференции «Развитие инфраструктуры научных исследований и подготовки кадров» по направлению «Профессиональное образование»), победитель (Зубкова С.С.);
- Участие в III Дальневосточном конкурсе «Премия в области детской и юношеской журналистики и общественных коммуникаций» (Гавриш В.В.);
- Участие в III Региональный инклюзивный конкурс профессионального мастерства в компетенции «Обработка цифровой информации», диплом 2 место Ефименко А., Летов Е., «Информационные системы и программирование», диплом 1 место Пиголын М., Дмитриченко М. (Комлева Ю.В.);
- Участие в XXVIII Межрегиональной научно-практической конференции, КГБ ПОУ ХПК (Старченко Н.Н., Влезько С.О.);
- Участие в заочном и очном этапах I Межрегиональной студенческой олимпиады профессионального мастерства по компетенции «Веб-дизайн и разработка», диплом 1 степени Пиголицин М. (профессиональная верстка), диплом 3 степени Ефименко А. (лучший веб-дизайнер веб-сайта) (Комлева Ю.В.);
- Участие во Всероссийской олимпиаде с возможностью международного участия по дисциплине «Охрана труда», 1 место Храмцов Д., Луханин Д. (Церковская А.В.);
- Участие во Всероссийской олимпиаде «Время знаний» по дисциплине «Детали машин», 2 место Кустов В. (Левакова О.В.);
- Участие в конкурсе «Всероссийское тестирование «ПедЭксперт Октябрь 2021» (Бывалина Л.Л.);
- Участие в конкурсе «Всероссийское тестирование «ТоталТест Ноябрь 2021» (Бывалина Л.Л.);
- Участие в конференции «Соработничество на Дальнем Востоке. От графа Муравьева-Амурского и святителя Иннокентия Вениаминова до наших дней» (Бойчук Л.И.);
- Участие в Краевой олимпиаде среди студентов ПОО по физике, посвященной 310-летию М.В. Ломоносова «Физика, есть познание природы, познание истины» (Старченко Н.Н.);
- Участие в Краевом конкурсе инновационных идей профессиональных образовательных организаций, номинация «Мастер-класс от профессионала» (Мазур Т.В.);
- Участие в Краевом конкурсе инновационных продуктов в номинации «Реализация идеи доступности и разнообразия образовательных услуг профессиональных образовательных организаций «Неформальное образование» с проектом «Ардуино: изучение контроллера в режимах дистанционного и аудиторного обучения», 1 место (Мазур Т.В.);
- Участие в Краевом фестивале-ярмарке «АмурФест. Весна2022» «Мастер-класс по написанию поздравления на открытке ко Дню Победы и адресных данных ан конвертах» (Барышникова А.В.);
- Участие в Международной дистанционной олимпиаде «Знание, математика» (Бывалина Л.Л.);
- Участие в Международной дистанционной олимпиаде «Инфоурок» Математика» (Бывалина Л.Л.);
- Участие в Международной онлайн-олимпиаде mir-olimp.ru «Математика- царица всех наук 10 класс» (Бывалина Л.Л.);
- Участие в Международном конкурсе «Зеленая планета» (Горяева Н.П.);

- Участие в Международном конкурсе «Экология России» (Горяева Н.П.);
- Участие в Международной олимпиаде «Имею право», 1 место Черников Е., Чукавин М., Шебалков Д., Агафонов В., Ботников Р., Бочарова Е., Гапеев С., Кустов В., Луханин Д., Мех Н., Пожилов М., Саяпин М., Храмцов Д. (Колесник И.В.);
- Участие в Международной интернет-олимпиаде «Солнечный свет» по истории «Великая Отечественная Война», 1 место Луханин Д. (Фомичева Е.С.);
- Участие в Международном конкурсе по физике «Механические колебания и волны» для студентов, диплом 1 место Родин Н. (Комлева Ю.В.);
- Участие в Межрегиональной дистанционной олимпиаде по математике среди студентов СПО (Ткачева М.В., Влезько С.О.);
- Участие в мероприятии «Презентация практики «Обучение предпринимательским компетенциям для школьников» с целью тиражирования практики в регионах РФ, проекты группы ПС-11 (Клюкач И.В.);
- Участие в онлайн-форуме «Новые горизонты» (Гавриш В.В.);
- Участие в проектах Всероссийской олимпиады по «Профкомпетентности учителя биологии, химии, экологии в условиях реализации требований ФГОС» (Горяева Н.П.);
- Участие в финале Краевого конкурса «Работа в Хабаровском крае», Бенда Я. (Барышникова А.В.);
- Участие в XII Международном дистанционном конкурсе «СТАРТ» (Старченко Н.Н.);
- Участие во Всероссийской конференции «Духовно-нравственное воспитание в свете реализации ФГОС ДО» (Чешева Ю.Н.);
- Участие во Всероссийской конференции «Организация проектной деятельности в рамках ФГОС» (Чешева Ю.Н.);
- Участие во Всероссийской олимпиаде «Время знаний» по дисциплинам: «Компьютерные сети», «Компьютерная безопасность», «Информационные системы», диплом 1, 2 степени Аникин И. (Комлева Ю.В.);
- Участие во Всероссийской олимпиаде: Интернет для всех: распутываем сети «всемирной паутины» (Информатика), диплом 3 место Жарков А. (Комлева Ю.В.);
- Участие студентов в олимпиадах колледжа по английскому языку (Байдалова Е.Г.);
- Участие студентов групп ИС-21, ИС-31, КС-31 в проведении открытых уроков на конкурсе «Мастер года» (Мурук Н.И.);
- Участие в форуме поколения «ПРОФИ», победители в номинации «Команда ПРОФИ» Храмцов Д., Лапшиков Э., Пыхтеева В., Булавко Н., Семенцова В. (Шалаева М.В.);
- Участие в Городском конкурсе на английском языке «Театр +» среди студентов СПО г. Хабаровска, 1 место в номинации «Пародия» Потапова К., Соколов И., Худоеродова Н., Ларионова Е., Горбачев Р., Чернов А., Благова П., Жидков Д. (Павленко Е.Ф., Павленко А.В.);
- Участие в Городском конкурсе на английском языке «Театр +» среди студентов СПО г. Хабаровска, 3 место в номинации «Вокал» Саяпин М. (Павленко А.В.);
- Участие в Городском конкурсе на английском языке «Театр +» среди студентов СПО г. Хабаровска, 3 место в номинации «Театр» Федорчук А. (Артеева А.В.);
- Участие в XXVIII Хабаровском Краевом открытом фестивале «Студенческая весна – 2022), номинация «Художественное слово» 2 место Худоерова Н. (Павленко Е.Ф., Павленко А.В.);

- Участие в XXVIII Хабаровском Краевом открытом фестивале «Студенческая весна – 2022), номинация «Театр малых форм» 2 место Худоерова Н., Жидков Д., Соколов И., Потапова К. (Павленко Е.Ф., Павленко А.В.);
- Участие в Каревой дистанционной олимпиаде по учебной дисциплине «Электротехника», 1 место Луханин Д., 2 место Саяпин М. (Вертинкина Л.В.);
- Участие в Краевом фестивале ВФСК «ГТО» среди лиц ОВЗ, 1 место Мазняк М. (Макеева С.Г.);
- Участие в Международной интернет-олимпиаде «Солнечный свет» по английскому языку «Праздники Великобритании» для студентов, 1 место Кустов В., Луханин Д., Кильдяева О. (Артеева А.В.);
- Участие в Краевой дистанционной викторине «Мой край» на базе КГБ ПОУ ХПЭТ, 1 место Ганжуги Е. (Клюкач И.В.);
- Участие в Международной интернет-олимпиаде «Солнечный свет» по английскому языку «Знаешь ли ты Великобританию?» для студентов, 1 место Саяпин М. (Артеева А.В.);
- Участие во Всероссийской олимпиаде «Время знаний» по дисциплине «Электротехнике», 2 место Акулов Р., Антоненко Р. (Церковская А.В.);
- Участие в VIII Международном дистанционном конкурсе «СТАРТ» по учебной дисциплине «Физика», 1 место Кустов В., 2 место Шебалков Д., Храмцов Д. (Зубкова С.С.);
- Участие в Лиге рабочих специальностей Международного инженерного чемпионата «Case-in» г. Чегдомын в компетенции «Лабораторный химический анализ», 3 место группа АК-31 (Ковалева С.С., Резниченко О.Л., Филиппов Д.Д.);
- Участие в конкурсе «Студент года», Лелекова Е. (Резниченко О.Л.);
- Участие в многопрофильной олимпиаде ТОГУ для учащихся СПО, секция «Экология», студенты группы ЭК-41 (Резниченко О.Л., Ковалева С.С., Филиппов Д.Д.);
- Участие в оценке Межрегионального дистанционного конкурса Экологических проектов (Резниченко О.Л.);
- Участие во Всероссийском онлайн-семинаре ГАРАНТа на тему «Средства защиты прав кредитора по гражданско-правовому обязательству» (Зайцева А.А.);
- Участие в Каревой правовой дистанционной викторине по краеведению «Мой край», победитель Ганжуга Е. (Зайцева А.А.);
- Участие в Региональном этапе Всероссийского дистанционного конкурса среди классных руководителей на лучшую методическую разработку (Зайцева М.В.);
- Участие в колледже в конкурсе «Лучший куратор года», 1 место (Зайцева М.В.), 2 место (Соловьева С.М.), 3 место (Глаголева О.А.);
- Участие в оценке демонстрационного экзамена по стандартам WS «Веб-технологии» (Комлева Ю.В.);
- Участие в проведении и оценке демонстрационного экзамена по компетенции «Охрана труда» на площадке ЦПДЭ КГБ ПОУ Хабаровский технический колледж (Кравцова А.В.);
- Региональный этап всероссийского конкурса «Мастер года» (Банкрашкова И.В., Третьякова В.Ю.).

Внеаудиторная работа со студентами:

Под руководством опытных преподавателей обучающиеся осваивают методы проведения исследований и приобретают практические навыки по выполнению творческих и исследовательских проектов, что способствует развитию их творческих способностей, самостоятельности и творческой инициативы. Результатом такой деятельности стало активное включение студентов в работу научно-практических конференций, конкурсов, олимпиад и других мероприятиях. Студенты нашего колледжа, участвуя в мероприятиях различного уровня (городских, муниципального, краевой, всероссийский, международный), стали победителями и призерами.

- Встреча групп АП-31, КИП-31 с представителями ООО «Транснефть-Дальний Восток» Бектимировым Т.К. и Юдаевой Е.С. в рамках мероприятий по содействию в трудоустройстве выпускников (Кравцова А.В.);
- Конкурс художественной самодеятельности среди ПОУ Индустриального района г. Хабаровска, 2 место (Байдалова Е.Г.);
- Круглый стол на тему:
 - «Что такое коррупция? Пути решения», группа Ю-11у (Зайцева А.А.);
 - «Коррупция в сфере образования: причины, меры по предупреждению», группа Ю-11у (Зайцева А.А.);
 - «Коррупция в политике», группа Ю-11у (Зайцева А.А.);
 - «Защита прав несовершеннолетних», группа Ю-11у (Зайцева А.А.);
 - «Роль прокуратуры в сфере защиты прав несовершеннолетних», группа Ю-11у (Зайцева А.А.);
 - «Меры по предупреждению коррупции в организациях», группа Ю-13 (Глаголева О.А.);
 - «Роль прокуратуры в современных условиях», группа Ю-13 (Глаголева О.А.);
- Организация и встреча с к.ю.н. доцентами РАНГХИКС Каленовым С.Е. и с к.ю.н. доцентами ТОГУ Махарадзе Н.С. (Могильникова М.Б., Зайцева А.А.);
- Подготовка заданий для Краевой олимпиады профессионального мастерства обучающихся по укрупнённой группе специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, специальность 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы (Мазур Т.В.);
- Подготовка и участие студента в конкурсе фильмов: фильм «Моя первая профессиональная победа», о победе в конкурсе по администрированию Баз данных, 1 место Летов Е. (Мурук Н.И.);
- Подготовка студентов к участию в краевой олимпиаде профессионального мастерства обучающихся по укрупнённой группе специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, специальность 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, 1 место Козьмин Д., 2 место Самараковский В., участники Ятченко М., Ишимникова А., Фомин М., Козырев Д., Рис М. (Мазур Т.В.);
- Подготовка и участие студентов во Всероссийском дистанционном географическом диктанте, проводимом Всероссийской общественной организацией «Русское географическое общество» (Клюкач И.В.);
- Подготовка и участие студентов в выполнении нормативы комплекса ГТО (ПЦК физической культуры и ОБЖ);
- Проведение конкурса инфографики по теме «Вирусы и антивирусные программы» с использованием бесплатных сетевых ресурсов среди студентов групп КС-21, ИС-21 (Мазур Т.В.);
- Проведение викторины «Российской прокуратуре 300 лет», группа Ю-13 (Глаголева О.А.);
- Регистрация и предварительное тестирование участников проекта «Кадры для цифровой промышленности. Создание законченных проектно-конструкторских решений в режиме соревнований «Кибердром», группы ИС-21, КС-21, КС-31 (только тестирование) (Мазур Т.В.);

- Участие в викторине ко Дню студента (Барышникова А.В.);
- Участие в Городском конкурсе по английскому языку среди студентов СПО г. Хабаровска «Театр+», дипломы 1 и 2 степени (Байдалова Е.Г.);
- Участие в Дне самоуправления в КГБ ПОУ ХКОТСО (Барышникова А.В.);
- Участие в коллективном творческом деле «Посвящение в студенты. ХКОТСО – Форт Боярд» (Комлева Ю.В., Глаголева О.А.);
- Участие в конкурсе «Новогодняя игрушка» (преподаватели колледжа);
- Участие в конкурсе «Осенняя икебана», группа АК-11 (Комлева Ю.В.), группа Ю-13 (Глаголева О.А.), группы Ю-12 и Ю-32 (Зайцева М.В.);
- Участие в конкурсе рисунков к Новому году (Барышникова А.В.);
- Участие в Краевом конкурсе «Читаем Шекспира на двух языках», два диплома 3 степени (Байдалова Е.Г.);
- Участие в олимпиаде профессионального мастерства по УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника среди студентов СПО, два студента заняли 1 и 2 место, один получил свидетельство (Байдалова Е.Г.);
- Участие в праздничном шествии посвященном 164-летию города Хабаровска (Комлева Ю.В.);
- Участие в проведении Дня единых действий, в память о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны (Тюняев М.В., Старченко Н.Н., Пириюткина Ю.В., Ткачева М.В., Влезько С.О.);
- Участие в спортивном празднике «Будь готов к труду и обороне», группы 1 курса (кураторы колледжа);
- Участие во Всероссийской олимпиаде «Время Знаний» по дисциплине «Операционные системы», победители и призёры Олейник И., Драгункин Н., Капустин А., Осадчий И., Корнус В., Михеев В., Полищук Д., Поляков В., Гнётов К., Балабаев И. (Мазур Т.В.);
- Участие во Всероссийской олимпиаде «Новое Древо» по дисциплине «Операционные системы», победители и призёры Балабаев И., Бредихин И., Дранункин Н., Михеев В., Полищук Д. (Мазур Т.В.);
- Участие во Всероссийской олимпиаде студентов по дисциплине «Дискретная математика» (<https://online-olimpiada.ru/>), 1 место Балабаев Е., Коковенко А., 3 место Любас К. (Мазур Т.В.);
- Участие во Всероссийской олимпиаде студентов по дисциплине «Информационная безопасность», победители и призёры в направлении «Безопасность в сети интернет» Любас К., Скаба Д., Волков Д., Грознов Д., «Компьютерная безопасность» Наугольнов А., Скаба Д., Любас К., Грознов Д., «Основы информационной безопасности» Наугольнов А. (Мазур Т.В.);
- Участие во флешмобе «Детство-это...» приуроченный к Международному Дню защиты детей (Гавриш В.В.);
- Участие со студентами в праздничном шествии ко Дню города (Гавриш В.В., Байдалова Е.Г., Старченко Н.Н., Барышникова А.В.);
- Участие в спортивном празднике «Осенний марафон» (ПЦК Экономических дисциплин);
- Участие в конкурсе «Осенняя икебана» (ПЦК Экономических дисциплин);
- Участие в тренинг «Потребительская безопасность и защита прав потребителей» (ПЦК Экономических дисциплин);
- Участие в мероприятии «Большой предпринимательский турнир» (ПЦК Экономических дисциплин);
- Участие в Дне открытых дверей Спектакль «Нос» по Гоголю В.В. (ПЦК Экономических дисциплин);
- Участие в профориентационной работе с проведением мастер-класса для студентов (Гурина Н.Г., Третьякова В.Ю.);

- Участие в Городской комплексной олимпиаде по пауэрлифтингу, 1 место Волокитин И., Фаррухзода М. (Бримжанов Р.З.);
- Участие в Краевом смотре-конкурсе студенческих научных объединений системы СПО Хабаровского края «СНО-тур» в номинации «Дни науки школы СНО», лауреат (Шалаева М.В.);
- Участие в конкурсе художественного самодеятельного творчества среди коллективов ПОУ «БАТЛ – 2021», номинация «Авторское исполнение (стихотворение)», 2 место Худоерова Н., 3 место Фильшин Д. (Павленко А.В., Павленко Е.Ф.);
- Участие в Городском поэтическом конкурсе «Живое слово», номинация «Музыкально-поэтическая композиция», 3 место Худоерова Н. (Павленко Е.Ф.);
- Участие в Краевой спартакиаде среди обучающихся СПО, 2 место Волокитин И. (Бримжанов Р.З.);
- Участие в Городском конкурсе на лучшую организационную деятельность органов студенческого самоуправления «Студенческий актив», 3 место общежитие № 3 (Шалаева М.В.);
- Участие Международной дистанционной олимпиаде «Зеленая планета», 2 место Гамалий Р., Филинова Я., Федорчук А., 3 место Аллабергенов В., Степанов А. (Буденная М.А.);
- Участие в IX Международном дистанционном конкурсе «СТАРТ», 1 место Федорчук А., Антоненко Р. (Буденная М.А.);
- Участие в Краевом конкурсе научно-исследовательских проектов интерактивных экскурсий «Слово о моем Хабаровском крае», 3 место Луханин Д., Сгудеев Д. (Колесник И.В.);
- Участие в мероприятиях посвященных Дню защитника Отечества, Дню 8 марта, группа АК-31 (Резниченко О.Л.), группа АП-31 (Кравцова А.В.);
- Участие в мероприятии посвященном Глобальным проблемам экологии, группа ЭК-41 (Резниченко О.Л.);
- Участие в соревнованиях «Праздник ГТО» среди первых курсов колледжа (ПЦК физической культуры и ОБЖ);
- Участие в первенстве:
 - Индустриального района по волейболу, 2 место (Сухоловская Т.Л.);
 - Индустриального района по пляжному волейболу, 1 и 4 место юноши (Афоница В.П.);
 - г. Хабаровска по кроссу, 3 место девушки, 4 место юноши (Егорова И.А.);
 - г. Хабаровска по волейболу 5 место девушки, 5 место юноши (Сухоловская Т.Л., Афоница В.П.);
 - г. Хабаровска по мини-футболу, 1 место (Сухоловская Т.Л.);
 - г. Хабаровска по баскетболу, 1 место девушки, 5 место юноши (Крамаренко Е.П.);
 - г. Хабаровска по лыжным гонкам, 3 место юноши, 5 место девушки (Егорова И.А.);
 - г. Хабаровска по пауэрлифтингу, 2 место юноши (Сухоловская Т.Л.);
 - г. Хабаровска по настольному теннису, 1 место девушки (Афоница В.П.);
 - Хабаровского края по баскетболу, 1 место девушки (Крамаренко Е.П.);
 - Хабаровского края по настольному теннису, 1 место (Афоница В.П.);
 - Хабаровского края по кроссу, 3 место девушки, 5 место юноши (Егорова И.А.);
 - Хабаровского края по мини-футболу, 4 место (Сухоловская Т.Л.);

- Участие в Краевом открытом спортивном фестивале «Преодоление», среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в форме онлайн (ПЦК физической культуры и ОБЖ);
- Участие в Краевом зимнем фестивале ГТО «Подтянись к движению», среди студентов ПОО (Егорова И.А.);
- Экскурсия в Университет Экономики и права (Банщикова Г.В., Лановая Р.В.);
- Экскурсия на завод «Балтика-Хабаровск» в рамках дисциплины «Экономика организации», «Экономика», группы БУ-11, Ю-23 (Соловьева С.М.);
- Экскурсия группы ОГС-11 в Краеведческий музей (Старченко Н.Н.);
- Экскурсия группы АП-31 на предприятие ООО «Спектр-Гоанул»: знакомство с технологией производства, оборудованием, средствами автоматического контроля и регулирования (Кравцова А.В.);
- Участие в творческом конкурсе «Лучшая осенняя композиция», победители группа Ю-11у (Зайцева А.А.);
- Участие в акции «Деталь моей профессии», группа Ю-11у (Зайцева А.А.);
- Участие в анкетировании на тему «Антикоррупционное просвещение обучающихся», онлайн-анкете в рамках «Региональной программы Хабаровского края по обеспечению прав потребителей на 2019-2022 гг.», группа Ю-11у (Зайцева А.А.), группа Ю-21у (Могильникова Н.Б.), группа Ю-13 (Глаголева О.А.);
- Участие во Всероссийском творческом конкурсе «Среди весенних первых дней, 8 марта всех дороже...», диплом лауреата 1 степени группа Ю-12 (Зайцева А.А.).

Преподаватели и педагогические работники колледжа занимаются внеурочной деятельностью (руководство кружками, студенческими объединениями, спортивными секциями и др.):

- Добровольческое объединение волонтеров «Шаг на встречу» (Архипенко Е.В.);
- Кружок «Историческое краеведение» (Тюняев М.В.);
- Поисковый отряд «БриЗ» (Архипенко Е.В.);
- Спортивные секции СК «ХКОТСО»: баскетбол, волейбол, настольный теннис, легкая атлетика, мини-футбол, лыжный спорт, пауэрлифтинг (преподаватели ПЦК Физической культуры и ОБЖ);
- Студенческого объединения «Молодые профессионалы WorldSkills Russia» по компетенции «Графический дизайн» (Комлева Ю.В.);
- Студенческого объединения «Молодые профессионалы WorldSkills Russia» по компетенции «Предпринимательство» (Шейко Г.А.);
- Студенческое объединение «Журналист» (Васильцова В.В.);
- Театральная студия «Черным по белому» (Пирюткина Ю.В.);
- Театральная студия «Юность» (Павленко Е.Ф.);
- Театральная студия «Микст» (Павленко А.В.).

Публикации в СМИ:

- Статья в журнале «Образование и воспитание» Интернет-платформа для дистанционного обучения и тестирования обучающихся ОВЗ при языковой подготовке к чемпионату Worldskills по компетенции «Предпринимательство» (Васильцова В.В.);
- Публикация методической разработки «Рабочая тетрадь по астрономии для студентов СПО» Сайт infourok.ru (Старченко Н.Н.);
- Публикация методической разработки внеклассного мероприятия «День славянской письменности» Сайт 1 сентября (Пирюткина Ю.В., Ткачева М.В.);
- Статья в журнале «Инновационные научные исследования Электронное обучение и онлайн тестирование студентов с ОВЗ на интернет-платформе для подготовки к участию в чемпионате WORLDSKILLS по компетенции «Предпринимательство» (Васильцова В.В.);
- Публикация методической разработки «Как помочь студенту учиться хорошо» Сайт «Инфоурок» (Павленко Е.Ф.);
- Статья в электронном журнале издания «Портал педагога»: «Помогаем студенту учиться» (Павленко Е.Ф.);
- Статья в журнале «Молодой ученый»: «Программа для расчета электрического сопротивления терморезисторов NTC-типов», Анистратов А. (руководитель Старченко Н.Н.);
- Статья в журнале «Молодой ученый» Активные методы обучения на уроках английского языка как основа диалогического педагогического взаимодействия в учреждениях СПО (Васильцова В.В.);
- Статья в журнале «Наука в фокусе»: «Программа для расчета электрического сопротивления терморезисторов NTC-типов», Анистратов А. (руководитель Старченко Н.Н.);
- Статья в сборнике статей «Международная педагогическая дистанционная конференция «Педагогика и образование»: «Использование материалов СМИ на уроках обществознания» (Колесник И.В.);
- Статья в журнале «Школа дальневосточного автора» Дистанционное обучение и онлайн-тестирование студентов на интернет-платформе для подготовки к участию в чемпионате Worldskills по компетенции «Предпринимательство» (Васильцова В.В.);
- Статья в сборнике материалов XXVIII Межрегиональной научно-практической конференции: «Программа для расчета электрического сопротивления терморезисторов NTC-типов», Анистратов А. (руководитель Старченко Н.Н.);
- Статья в сборнике материалов XXVIII Межрегиональной научно-практической конференции: «Определение спектральных границ человеческого глаза с помощью дифракционной решетки», Бугаев Н., Ковалев А. (руководитель Старченко Н.Н.);
- Статья в журнале «Технологии образования»: «Формирование толерантных отношений у обучающихся» (Фоменко И.М.);
- Статья в журнале «Верное слово»: «ИКТ в работе социального педагога» (Фоменко И.М.);
- Статья в журнале «Краевые инновационные площадки» Интернет-платформа для дистанционного обучения и тестирования обучающихся ОВЗ при языковой подготовке к чемпионату Worldskills по компетенции «Предпринимательство» (Васильцова В.В.);
- Статья в журнале «Школа дальневосточного автора» Применение креативных методов организации самостоятельной работы студентов с использованием интернет-технологий (Тюняев М.В.);
- Статья в журнале «Методические рекомендации» Разработка цифровых учебно-методических комплексов в условиях многофункционального центра прикладных квалификаций колледжа (Банкрашкова И.В.);

- Статья в журнале «Образование и воспитание» Формирование цифровой компетентности педагогических работников колледжа (Банкрашкова И.В.).

Участие в региональном чемпионате WorldSkills Russia по номинациям:

участие в Регионального чемпионата WSR по компетенции «Поварское дело», 2 место Ибрагимов А. (февраль 2022) (Третьякова В.Ю.), по компетенции «Хлебопечение», участник Киляков И. (февраль 2022) (Чуева А.Г.); в VII региональном чемпионате WSR по компетенции «Веб-технологии», 3 место Пиголицын М. (февраль 2022) (Комлева Ю.В.).

Участие в краевом чемпионате «Абилимпикс» по номинациям:

участие в чемпионате Хабаровского края «Абилимпикс» по компетенции «Мастер обработки цифровой информации», 2 место Дмитриченко М. (май 2022) (Комлева Ю.В.); по компетенции «Дизайн плаката», 2 место Летов Е. (май 2022) (Комлева Ю.В.).

Мониторинг: сбор информации о количестве обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях Хабаровского края; информация по реализации образовательных программ; самообследование колледжа, экспертиза специальностей и профессии; Мониторинг готовности к аккредитации образовательной деятельности; Мониторинг исполнения Комплекса мер, направленных на совершенствование системы среднего профессионального образования Хабаровского края, на 2020 – 2024 годы, утвержденного распоряжением Правительства Хабаровского края от 31 марта 2020 года № 300-рп; Независимая оценка качества условий оказания услуг КГБ ПОУ «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания»; Мониторинг оценки эффективности деятельности колледжа; Анализ деятельности предметно-цикловых и методических комиссий; Мониторинг реализации программы развития/модернизации колледжа; Мониторинг мероприятий в сфере образования с организациями г. Москвы; Мониторинг научной активности работников профессиональных образовательных организаций; Мониторинг освоения цифровых образовательных ресурсов в рамках краевой инновационной площадки «Цифровизация деятельности многофункционального центра прикладных квалификаций».

Анализируя деятельность педагогического коллектива колледжа, необходимо отметить положительную динамику качества работы педагогических работников. Используя внутренние ресурсы, решаются многие проблемы, связанные с повышением качества образовательного процесса в условиях реализации ФГОС СПО. Разрабатываются новые направления, структурируются и углубляются ранее разработанные. Анализ методической работы колледжа показал, что общая методическая тема соответствует основным задачам, стоящим перед образовательной организацией.

Основные поставленные задачи методической работы на 2021-2022 учебный год выполнены.

Продолжается издательская деятельность педагогического коллектива в журналах и сборниках регионального и всероссийского уровней; совершенствование научно-исследовательской деятельности через распространение педагогического опыта с использованием Интернет-ресурсов (сайт колледжа, профессиональные педагогические сообщества); ведется проектная деятельность педагогов и студентов через участие в конкурсах различного уровня; организована работа по систематическому обновлению страницы сайта колледжа «Преподавателю» - Виртуального методического кабинета; продолжена методическая работа по подготовке преподавателей к созданию

цифровой образовательной среды; продолжена работа по мотивированию преподавателей на прохождение курсовой переподготовки; организована работа по повышению методологической и методической грамотности руководителей дипломных работ.

ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ

Учебно-производственная работа по профессиональной подготовке обучающихся в 2021-2022 учебном году осуществлялась в соответствии с Национальным проектом «Образование», планом работы колледжа, и с учетом задач Регионального стандарта кадрового обеспечения промышленного роста.

Цель работы: создать условия, обеспечивающие качественную и эффективную практико-ориентированную подготовку обучающихся в соответствии с потребностями экономики региона и общества.

Задачи:

1. Разработка учебно-нормативного обеспечения учебной и производственной практик в рамках требований ФГОС нового поколения.
2. Разработка средств контроля по организации и оценке учебно-производственной практики.
3. Формирование баз практики с учетом требований ФГОС.
4. Модернизация материально-технической базы колледжа с учетом ТОП-50, компетенциями WSR и потребностями отраслевых работодателей.

5. Проведение демонстрационного экзамена по специальностям и профессиям ТОП-50 в форме промежуточной и итоговой аттестации.

Практика студентов является аналогом профессиональной деятельности будущего специалиста, организуется в реальных условиях нашего образовательного учреждения и обеспечивает планомерное и системное формирование у выпускников колледжа знаний, умений, навыков и компетенций (как общих, так, и профессиональных).

Нормативно-методическое обеспечение практического обучения помогает грамотному подходу к организации и проведению производственной практики. Оказывает значительную помощь студентам колледжа в овладении знаниями и умениями по специальностям, что в конечном итоге способствует повышению уровня профессиональной подготовки выпускников колледжа.

Учебно-производственная работа в 2021-2022 учебном году велась по следующим направлениям:

1. Учебно-методическое обеспечение учебно-производственной практики в соответствии с ФГОС.
2. Ведение документации учебно-производственной практики.
3. Подбор баз практики, взаимодействие с предприятиями.
4. Трудоустройство выпускников.
5. Участие обучающихся в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства, конкурсах и чемпионатах «Молодые профессионалы» (WSR).
6. Проведение независимой оценки квалификаций студентов и выпускников.
7. Подготовка и проведение демонстрационного экзамена по профессиям и специальностям ТОП-50 и актуализированным программам.
8. Обновление учебного и производственного оборудования лабораторий и мастерских колледжа, аккредитация ЦПДЭ.

9. Обучение преподавателей и мастеров п/о по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации «Практика и методика реализации образовательных программ среднего профессионального образования с учетом спецификации стандартов Ворлдскиллс».

10. Внутриколледжный контроль.

1. Учебно-методическое обеспечение учебно-производственной практики в соответствии с ФГОС

Для организации и проведения производственного обучения используются положение о производственной практике, программы учебной и производственной практики по специальностям и профессиям, КОС по профессиональному модулю «Выполнение работ по рабочим профессиям/должностям служащих» для всех специальностей.

Учебно-методическое обеспечение по профессиям и специальностям колледжа достаточно для проведения производственного обучения. Программы практики и КОС разработаны по всем специальностям и профессиям и согласованы с работодателем. Квалификационные экзамены проводятся в соответствии с содержанием КОС, требованиями ЕТКС по профессиям рабочих и должностям служащих и в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

Предложения:

1. Председателям выпускающих комиссий, преподавателям специальных дисциплин и мастерам производственного обучения осуществлять мониторинг введение новых и изменения в существующих профессиональных стандартах по профессиям, содержание учебно-методической документации по производственному обучению приводить в соответствие с требованиями профессиональных стандартов.

2. Обеспечить ежегодный пересмотр программ практики, КОС и согласование их с работодателем.

2. Ведение документации учебно-производственной практики

Организованы и проведены учебные и производственные практика (по профилю специальности) в группах: ОГС- 41, Э-31, Э-41, КС-41, ИС-31, 41, ТС-31, АП-31, АП-41, АК-31, ЭК-41, ТОРА-31, ТОРА-41, БУ-11у, БУ-21у, БУ-31у, Ю-21, Ю-32, ПС-31.

- преддипломная практика в группах: ОГС-41, КС-41, ИС-41, АП-41, Э-41, ЭК-41, ТОРА-41, БУ-31у, Ю-21, Ю-32, ПС-31.

Подготовлен пакет документов, проведены организационные собрания в группах, инструктажи по технике безопасности, разработаны графики консультаций и графики контроля производственного обучения.

Проведен контроль:

- учебно-методического обеспечения;
- ведения учебной практики;
- ведения производственной практики (по профилю специальности).
- ведения преддипломной практики.
- ведения документации по производственному обучению.
- посещаемости.
- успеваемости.

При проведении учебных и производственных практик основными документами учета и подведения итогов являются журналы учебных занятий и журналы производственной практики, а также ведомости результатов освоения элементов профессионального модуля. В целом все

руководители практик оформили требуемую документацию своевременно и без замечаний. Практика проводилась по календарному графику учебного процесса. Экзамены профессиональным модулям и квалификационные экзамены проведены в группах в соответствии с учебными планами.

В ходе проведения контроля учебной и производственной практик были выявлены недостатки со стороны исполнительской дисциплины руководителей практики.

Предложения: При планировании нагрузки по практике учитывать:

- общую нагрузку преподавателей (теоретическую и практическую);
- график проведения практики в группах всех отделений;
- усилить контроль исполнительской дисциплиной руководителей практики и мастеров производственного обучения.

3. Подбор баз практики

Условиями подбора баз практики являются профессиональный уровень специалистов, профильность организация и учреждений, их инновационная деятельность, оплата труда обучающихся и возможность их дальнейшего трудоустройства.

В 2021-2022 году студенты колледжа проходили практику в следующих учреждениях и организациях:

Специальность **«Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)»:** АО «ДГК» филиал «Хабаровская генерация» СП «Хабаровская ТЭЦ-1», МУП города Хабаровска «Водоканал», ООО «Транснефть ДВ», ПАО «ФСК ЕЭС» - «МЭС Востока», ООО «Амур-Пиво», АО «Домостроительный завод», ООО «Технострой».

Специальность **«Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения»:** «Газпром газораспределение ДВ», ООО «Газпром трансгаз Томск», ООО «Газэнергосеть».

Специальность **«Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»:** ООО «Авто-Альянс», ООО «Скотч», ООО «FIT SERVICE», ООО «Пека», ООО «ТехСервис –Хабаровск», ООО «ФАСЕТ», ИП Бажина Е.П., г. Хабаровск, ООО «Прогресс ДВ».

Специальность **«Экономика и бухгалтерский учет»:** ООО «ТК Мясное дело», ООО «Неран», ООО «Меридиан», АО «ДРСК», ООО «Актив-Строй», Инспекция Федеральной налоговой службы районов г. Хабаровска и Хабаровского края.

Специальность **«Компьютерные системы и комплексы»:** КГБ ПОУ ХКОТСО, МУП города Хабаровска «Водоканал», ООО «ДВ Невада», АО «Хабаровский судостроительный завод», ООО «Оптика ДВ», АО «ДЭТК», МАУ «Центр работы с населением «Единство», ПАО «МТС».

Специальность **«Информационные системы и программирование»:** ДВ филиал ПАО «Сбербанк», ООО «Студия Пирозэффект», ООО «Дальневосточный коммерческий центр», г. Вяземский, ООО «Внедрение», ООО «ГУДФУД РЕСТОРАНТС», ФГБУН ХФИЦ ДВО РАН обособленное подразделение ДВ НИИСХ, с. Восточное Хабаровского района, ООО «Центр грузоподъемного и сварочного оборудования «Сертекс ДВ», МУП г. Хабаровска «Водоканал», ООО «РЭДЛАЙН».

Специальность **«Почтовая связь»:** АО «Почта России».

Специальность **«Право и организация социального обеспечения»:** КГКУ «МФЦ», Управление Федеральной службы судебных приставов по Хабаровскому краю, КГБУ «Хабаровский центр социальной реабилитации инвалидов», Управление защиты прав потребителей Администрации г. Хабаровска Хабаровского края, Управление ФССП России по Хабаровскому краю, Центральный и Индустриальный

районный суд, Детский дом №4, Детский дом №6, МАУ «Центр работы с населением «Содружество», КГКУ "Центр занятости населения г. Бикин".

Специальность **«Рациональное использование природохозяйственных комплексов»:** ООО «Пивоваренная компания «Балтика», ФГБУ «Дальневосточное управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды», АО «ДГК» филиал «Хабаровская генерация» СП «Хабаровская ТЭЦ-1», МУП города Хабаровска «Водоканал».

Специальность **«Теплоснабжение и теплотехническое оборудование»:** АО «ДГК» филиал «Хабаровская генерация» СП «Хабаровская ТЭЦ-1», МУП г. Хабаровска «Тепловые сети».

Специальность **«Технология аналитического контроля химических соединений»:** МУП г. Хабаровска «Водоканал», АО «ННК Хабаровский НПЗ», АО «ДГК» филиал «Хабаровская генерация» СП «Хабаровская ТЭЦ-1», ФГБУ «Дальневосточное управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды».

В 2021-2022 учебном году активно велась работа по расширению круга работодателей из числа ведущих отраслевых предприятий города и края. Организованы и проведены встречи с ООО «Транснефть – Дальний Восток», АО «Сахалин-Инжиниринг», АО «Дальневосточное ПГО», ООО «РН-Комсомольский НПЗ» (видеосвязь). Организована и проведена экскурсия на ООО «Спектр-Гранул» для обучающихся группы АП-31 в целях прохождения производственной практики с перспективой трудоустройства. На базе отделений почтовой связи студенты-практиканты группы ПС-31 были оформлены по срочному трудовому договору с оплатой труда. Кроме того, заключены договоры о сетевой форме взаимодействия с КГБ ПОУ ХТЭТ, КГБ ПОУ ХДСТ, КГБ ПОУ ХАМК, КГБ ПОУ ХТК, КГБ ПОУ ХТТБПТ в целях подготовки квалифицированных кадров по стандартам WSR и проведения демонстрационного экзамена по специальностям и профессиям 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей (компетенция Ремонт и обслуживание легковых автомобилей), 43.01.09 Повар, кондитер, 43.02. 15 Поварское и кондитерское дело (компетенция Поварское дело), 08.01.18 Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования (компетенция Электромонтаж), 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения (компетенция Охрана труда), 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям) (компетенция Охрана труда), 09.02.07 Информационные системы и программирование (компетенция Веб-технологии).

В 2021-2022 учебном году представители работодателей активно взаимодействовали с образовательной организацией по вопросам прохождения производственной практики, трудоустройству и временной занятости выпускников и обучающихся, участию в итоговой государственной аттестации в качестве экспертов демонстрационного экзамена с правом оценивания.

В 2022-2023 учебном году следует уделить внимание расширению сетевого (дуального) взаимодействия с организациями и предприятиями города в целях повышения качества организации и проведения практических и лабораторных работ, учебных и производственных практик по специальностям. Активизировать к деятельности в этом направлении преподавателей специальных дисциплин и председателей цикловых комиссий. В целях качественной и эффективной подготовки молодых специалистов необходимо развивать институт наставничества. Ориентировать работодателей, обучающихся и выпускников на заключение целевых договоров. Привлекать ключевых работодателей к совершенствованию материально-технической базы колледжа, как для проведения практических занятий, так и для оснащения площадок под демонстрационный экзамен, оцениванию ДЭ.

4. Трудоустройство выпускников

В последние годы существенно изменились содержание и структура подготовки специалистов, значительно повысились требования к их профессиональной подготовке. В настоящее время колледж должен не только готовить конкурентоспособных специалистов-профессионалов, готовых к постоянному профессиональному росту, мобильных, компетентных, но и содействовать их трудоустройству, социально-психологической и профессиональной адаптации в новой рыночной среде.

Для реализации данных целей определены и в 2021-2022 учебном году реализовались следующие задачи, способствующие самоопределению обучающихся и трудоустройству выпускников колледжа:

1. Сентябрь-октябрь 2021 года подготовка Брылёвой В.А. руководителем по профориентационной работе и трудоустройству выпускников колледжа (далее – руководитель по ПРиТВК) пакета документов для участия в краевом смотре-конкурсе «Работай в Хабаровском крае».

2. Октябрь 2021 год оформление запроса в Центр занятости населения г. Хабаровска и Хабаровского района о количестве выпускников КГБ ПОУ ХКОТСО, состоящих на учете.

3. В январе – мае 2022 года были организованы и проведены встречи студентов выпускных групп колледжа с представителями ВУЗов г. Хабаровска: Дальневосточный институт управления филиал РАНХиГС, ХГУЭиП, ДИ (филиал) ВГУЮ РПА МинЮста России. Выпускникам были представлены видеоматериалы, печатная продукция об учебных заведениях и основных направлениях, и специальностях, а также разъяснены условия приема в ВУЗ.

4. Ежемесячно в течение 2021-2022 учебного года руководителем по ПРиТВК совместно с классными руководителями выпускных групп колледжа проводился сбор и обобщение информации трудоустройства выпускников 2021 года.

5. Были организованы и проведены встречи студентов выпускных групп колледжа с представителями работодателей по вопросам трудоустройства: ПАО Билайн, ПАО «Ростелеком», ООО «Транснефть Дальний Восток», АО «Почта России», воинская часть № 25625).

6. Проработаны в течение 2021-2022 учебного года письменные заявки от организаций и предприятий города на предоставление рабочих мест обучающимся и выпускникам колледжа (ПАО Билайн, ООО «Транснефть Дальний Восток», ПАО «Ростелеком», АО «РЖД», Центр цифрового образования «IT КУБ», Первая транспортная компания, воинская часть № 25625, компания «Партнеры Красноярск», ООО «Транснефть Дальний Восток», МУП «ВОДОКАНАЛ ХМР», компания АЮСС, Дальневосточная генерирующая компания, Хабаровская генерация, Хабаровская ТЭЦ № 2).

7. В течение 2021-2022 учебного года консультирование Брылёвой В.А., руководителем по ПРиТВК выпускников по вопросам трудоустройства.

8. Анкетирование Брылёвой В.А., руководителя по ПРиТВК обучающихся выпускных групп на предмет планируемого трудоустройства по вопросам трудоустройства.

9. Ежемесячно (апрель-июль октябрь 2022 года) руководитель по ПРиТВК, совместно с классными руководителями выпускных групп проводил сбор и обобщение информации о прогнозе трудоустройства выпускников 2022 года.

10. Ноябрь 2021 года участие Чирикановой Н.Н., зам. директора по УПР, Брылёвой В.А., руководителя по ПРиТВК, Барышниковой А.В., преподавателя колледжа в финале краевого смотра-конкурсе «Работай в Хабаровском крае».

11. Ноябрь 2021 года подготовка Брылёвой В.А., руководителя по ПРиТВК статьи «Система взаимодействия КГБ ПОУ ХКОТСО и АО «Почта России» по вопросам трудоустройства выпускников на примере специальности 11.02.12 «Почтовая связь» для опубликования в сборнике лучших практик по содействию трудоустройству выпускников.

12. Декабрь 2021 года-март 2022 года Брылёвой В.А., руководителем по ПРиТВК в рамках учебной дисциплины «Профессиональная этика», «Технология поиска работы» проведены открытые зачетные занятия с приглашением работодателей GeoMag», представителей воинской части № 98563, ЭЛТЕХНОРД, компании «Белорусская косметика», ООО «ЭлектроПромсвязь» по теме: «Самопрезентация выпускника колледжа при трудоустройстве» для специальностей : «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения», «Рациональное использование природоохозяйственных комплексов», «Теплоснабжение и теплотехническое оборудование», «Почтовая связь», «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей», «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий».

13. Март 2022 года участие Брылёвой В.А., руководителя по ПРиТВК на курсах повышения квалификации «Конструктор карьеры обучающегося СПО».

14. Март 2022 года участие Брылёвой В.А., руководитель по ПРиТВК в форсайт-сессии «Синхронизация подготовки кадров и кадровых потребностей экономики Хабаровского края».

15. Апрель 2022 года организация Брылёвой В.А., руководителем по ПРиТВК участия студентов колледжа в серии онлайн-тренингов: «Эффективные способы поиска работы мечты», «Осознанная профориентация: как студенту определиться с профессией», «Как войти в IT».

16. Апрель 2022 года организация Брылёвой В.А., руководителем по ПРиТВК профориентационного мероприятия «День открытых дверей».

17. Апрель 2022 года участие Брылёвой В.А., руководителя по ПРиТВК в круглом столе «Работа для каждого - индивидуальный подход».

18. Май 2022 года участие Брылёвой В.А., руководителя по ПРиТВК в Межрегиональной научно-практической конференции «Профессиональная ориентация людей с ограниченными возможностями здоровья: опыт работы организаций, результаты, перспективы».

19. Чирикановой Н.Н., зам. директора по УПР колледжа, Брылёвой В.А., руководителем по ПРиТВК организована и проведена встреча со студентами специальности «Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств», студентами, обучающимися по профессии «Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики», «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования» с участием представителей ООО «Транснефть Дальний Восток».

20. Размещение руководителем по ПРиТВК Брылёвой В.А. на сайте информации для выпускников колледжа об основных источниках поиска работы, документах, необходимых при поиске и трудоустройстве на работу;

21. Проведение консультаций в выпускных группах колледжа Брылёвой В.А., руководителем по ПРиТВК по порядку заполнения индивидуального плана профессионального развития выпускника КГБ ПОУ ХКОТСО 2022 г.

22. В рамках участия в конкурсе очного тура краевого конкурса «Лучший выпускник среднего профессионального образования 2022 года студентки 20.02.01 «Рациональное использование природоохозяйственных комплексов» Лелековой Екатерины Брылёвой В.А., руководителем по ПРиТВК подготовлены документы для участия в конкурсе студентки, оформлено резюме для работодателей.

23. Брылёвой В.А., руководителем по ПРиТВК в рамках проведения Всероссийской профориентационной акции «Неделя без турникетов» были организованы экскурсии на АО «Газпром газораспределение Дальний Восток» для студентов специальностей: «Монтаж

и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения», на МУП «Тепловые сети» для студентов специальности «Теплоснабжение и теплотехническое оборудование».

24. Оформление заявки Брылёвой В.А., руководителем по ПРиТВК для участия в краевом фестивале-ярмарке «АмурФест.Весна».

25. Организация Брылёвой В.А., руководителем по ПРиТВК участия колледжа в краевом фестивале-ярмарке «АмурФест.Весна»

26. Май 2022 года участие Брылёвой В.А., руководителя по ПРиТВК, Барышниковой А.В., преподавателя колледжа, Диченко И.В., преподавателя колледжа в краевом фестивале-ярмарке «АмурФест.Весна».

27. Май 2022 г. организация Брылёвой В.А., руководителем по ПРиТВК участия обучающихся специальностей «Почтовая связь», «Право и организация социального обеспечения», «Экономика и бухгалтерский учет» в онлайн-формате круглого стола на тему: «Легальный труд-крут»!

28. Заключены договоры о сетевой форме реализации образовательных программ с общеобразовательными организациями г. Хабаровска и Хабаровского района.

29. Центром по профориентационной работе и трудоустройству выпускников в течение 2021-2022 учебного года были организованы и проведены курсы предпрофильной подготовки для обучающихся общеобразовательных организаций города Хабаровска по направлениям подготовки: «Предпринимательство», «Графический дизайн», «Электромонтаж», «Право», «Лабораторный и химический анализ», «Основы механики».

Участие студентов в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, конкурсах и чемпионатах «Молодые профессионалы» (WSR).

Конкурсы профессионального мастерства помогают успешно решать задачи повышения качества подготовки специалистов, позволяют создать благоприятную среду для развития интеллекта, совершенствования профессиональных умений и навыков, развития профессионального и креативного мышления студентов, способствуют формированию опыта творческой деятельности в профессиональной сфере.

Основная цель профессионального конкурса – демонстрация профессионального мастерства и дальнейшее его совершенствование.

Общие задачи – выявление талантливых, творческих студентов, поднятие престижа профессии/специальности, создание условий для профессионального и творческого роста студентов.

На IX Региональном чемпионате «Молодые профессионалы», проводимом с 24 февраля по 28 февраля 2022 года колледж был представлен участниками по следующим компетенциям:

- Графический дизайн (Ефименко А.А., участник и Корнекшева О.Е., эксперт);
- Бухгалтерский учет - СЕРЕБРО (2 место) (Сухаринова Л.Н., участник и Лановая Р.В., эксперт);
- Поварское дело - СЕРЕБРО (2 место) (Ибрагимов А.Е., участник и Третьякова В.Ю., эксперт);
- Хлебопечение (Киляков И.А., участник и Чуева А.Г., эксперт);
- Веб-технологии - БРОНЗА (3 место) (Пиголицын М.А., участник и Комлева Ю.В., эксперт).

Участники по компетенциям «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей» и «Инженерный дизайн «CAD» не прошли отборочный этап и не вышли на уровень регионального чемпионата.

С 22 по 30 сентября 2021 года в Хабаровске прошел Чемпионат Хабаровского края по профессиональному мастерству «Абилимпикс – 2021» и представители колледжа заняли 1 место (золото) по компетенции «Дизайн плаката» – Миронова А. (группа ПС-21), участник и Комлева Ю.В., преподаватель-эксперт. С 16 по 20 мая 2022 года в крае состоялся «Абилимпикс-2022» колледж был представлен по направлениям «Дизайн плаката» (Летов Е., участник и Корнекшева О.Е., эксперт) и «Обработка цифровой информации» (Дмитриченко М., участник и Комлева Ю.В., эксперт). Оба участника стали призерами, заняв 2 место (СЕРЕБРО) по представленным компетенциям.

С 7 по 10 декабря 2021 года в Хабаровском крае состоялась краевая олимпиада профессионального мастерства среди студентов профессиональных образовательных организаций по УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника. На базе компьютерных лабораторий Хабаровского техникума техносферной безопасности и промышленных технологий участники группы КС-41 колледжа Ишимникова А., Козырев Д., Козьмин Д., Рис М., Самаракровский В., Фомин М., Ятченко М. проходили профессиональные тесты и выполняли комплексные задания по нескольким профессиональным дисциплинам и модулям. Победителем олимпиады стал Козьмин Д. Второе место занял Самаракровский В. Подготовкой обучающихся к конкурсу занимались преподаватели специальных дисциплин Мурук Н.И., Мазур Т.В.

31 марта 2022 года на базе КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса» прошел III Региональный инклюзивный конкурс профессионального мастерства. Студенты группы ИС-31 Летов Е., Ефименко А., Пиголицын М. и Дмитриченко М. приняли участие от нашего колледжа. По итогам соревнований в компетенции «Обработка цифровой информации» Ефименко А. и Летов Е. заняли 1 место (Корнекшева О.Е., эксперт); Дмитриченко М. и Пиголицын М. заняли 2 место по компетенции «Информационные системы и программирование» (Комлева Ю.В., эксперт).

С 19 по 22 апреля 2022 года студенты группы АК-31 Весняная А., Весняная А., Дейнеко М. и Доронина О., во главе с преподавателем химии Ковалевой С.С. приняли участие в региональном этапе Международного инженерного чемпионата «CASE-IN» лига рабочих специальностей. Региональный этап проходил на площадке Чегдомынского горно-технологического техникума в п. Чегдомын. Наш колледж принимал участие в этом конкурсе по компетенции «Лабораторный химический анализ». Команда колледжа завоевала 3 призовое место.

В настоящее время качество профессиональной подготовки будущих специалистов в конкретной области профессиональной деятельности становится актуальным, прежде всего для самого специалиста, и определяются степенью его конкурентоспособности на рынке труда. Подготовка будущих специалистов к эффективной трудовой деятельности – ключевая характеристика, которая включает в себя способность к быстрой адаптации на рабочем месте, владение общими и профессиональными компетенциями, а также устойчивую мотивацию к успешной профессиональной деятельности.

Необходимо понимать, что конкурсное движение – это планомерный процесс, должен начинаться заблаговременно. Это обеспечит больший охват участников, высокое качество подготовки и сознательное ответственное отношение обучающихся, осознание необходимости (мотивационная составляющая) участия в конкурсах профессионального мастерства.

Предложение: обеспечивать выявление талантливых студентов, начиная с 1 курса, подготовку к конкурсам осуществлять с начала учебного года с привлечением студентов, как старших, так и младших курсов. В связи с изменениями условий проведения краевых конкурсов профессионального мастерства необходимо организовать подготовку участников конкурса с сентября 2022 года, как среди обучающихся, так и среди мастеров производственного обучения и преподавателей специальных дисциплин. Для повышения качества подготовки внести изменения в рабочие программы дисциплин, модулей и учебных практик с учетом конкурсных заданий по стандартам Ворлдскиллс Россия.

При разработке оценочных средств на экзамены квалификационные придавать больше значимости практической части, тесно взаимодействовать с работодателем для более эффективной подготовки участников и экспертов. Развивать цифровые компетенции преподавателей-наставников и обучающихся.

5. Проведение независимой оценки квалификаций студентов и выпускников

Независимая оценка квалификаций (НОК) выпускников и студентов профессиональных образовательных организаций – это одно из основных направлений независимой системы оценки качества профессионального образования. Именно, проведение процедуры независимой оценки квалификаций позволяет колледжу получить более объективную информацию о качестве подготовки наших выпускников и качестве реализации образовательного процесса от потенциальных работодателей.

В 2021-2022 учебном году участие в НОК приняли обучающиеся выпускной группы БУ-31 в количестве 7 человек. Демонстрационный экзамен, сдаваемый ими в рамках ИГА являлся практической частью процедуры независимой оценки квалификации. Однако участники не смогли преодолеть требуемый для положительного результата порог баллов.

6. Подготовка и проведение демонстрационного экзамена

В 2021-2022 учебном году ИГА в форме демонстрационного экзамена (далее ДЭ) состоялась по 7 специальностям и 3 профессиям. Для проведения ДЭ на базе колледжа были оснащены и аккредитованы ЦПДЭ по компетенциям «Бухгалтерский учет» и «Электромонтаж». На базе данных центров прошли ИГА (35 человек: 13 человек заочного отделения и 22 человека очного отделения) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 44 человека по профессиям: 08.01.18 Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования (14 человек) и 13.01.05 Электромонтер по техническому обслуживанию электростанций и сетей (11 человек) и специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий.

В рамках сетевой формы взаимодействия для проведения демонстрационного экзамена по компетенции «Поварское дело» заключен сетевой договор с КГБ ПОУ ХТЭТ. На площадке сдавали экзамен выпускники профессии 43.01.09 Повар, кондитер (35 человек) и специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело (17 человек); по компетенции «Охрана труда» заключен сетевой договор с КГБ ПОУ ХТК по специальностям 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения (16 человек) и 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям) (17 человек); по компетенции «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей» заключен сетевой договор на подготовку и проведение ДЭ на базе ЦПДЭ КГБ ПОУ ХДСТ по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (17 человек: 8 человек заочное отделение и 9 человек очное отделение); по компетенции «Веб-технологии» заключен договор с КГБ ПОУ ХТТБПТ по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (17 человек).

Промежуточная аттестация в форме ДЭ проходила в декабре 2021 года в группе БУ-31 по компетенции Бухгалтерский учет (20 человек).

Для успешного проведения экзамена на этапе подготовки был обучен эксперт-мастер по компетенции «Электромонтаж» (Зуев А.В.), найдены и обучены линейные эксперты из числа работодателей по компетенциям «Веб-технологии» (3 человека), «Электромонтаж» (4 человека), «Охрана труда» (2 человека), «Поварское дело» (4 человека).

Предложения: в целях успешной сдачи ДЭ обучающимися следует включить в рабочие программы дисциплин и модулей практические задания с учетом конкурсных заданий Ворлдскиллс Россия. Систематически обновлять материальную базу колледжа согласно инфраструктурного листа по компетенциям. Проводить ДЭ не только в формате ИГА, но и ПА по профессиональным модулям.

7. Внутриколледжный контроль

В начале учебного года были собраны планы работы кабинетов и лабораторий, которые рассматривались на заседаниях ПЦК.

В течение отчетного времени проведены встречи с руководителями производственных практик согласно календарному графику учебного процесса, проведены организационные собрания во всех группах 2-4 курсов перед выходом на производственную практику. Проводился анализ итогов прохождения практики студентами совместно с руководителями практики, классными руководителями, председателями ЦК, зав. отделениями.

В течение учебного года проводились собрания для студентов 3-4 курсов всех специальностей по вопросам прохождения производственной практики. После практики председателями цикловой комиссии и руководителями практики от колледжа проводились отчетные конференции. За группой, вышедшей на производственную практику, закрепляется руководитель. Он осуществляет контроль прохождения практики. Руководство оформляется приказом по колледжу. Руководители практик уделяют большое внимание дисциплине студентов, подготовке и проведению мероприятий на базах практики.

Анализируя итоговую документацию, дневники и отчеты студентов по практике, отзывы руководителей от баз практики, а также мероприятия, проводимые на практике можно сделать следующие выводы:

1. Практика даёт высокую результативность профессиональной подготовки студентов.
2. Ведущими методами оценивания результативности различных видов практики являются:
 - наблюдение за студентами в процессе практики;
 - анализ качеств отдельных видов их работ и отчетной документации студентов по различным видам практики;
 - итоговые конференции по видам практики.

Предложения: в целях повышения результативности профессиональной подготовки обучающихся и их дальнейшему трудоустройству акцентировать внимание на возможность оплаты практики, заключения с практикантами срочных трудовых и целевых договоров; участие представителей работодателей на итоговых конференциях по производственной практике.

МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРИКЛАДНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ (МЦПК)

Многофункциональный центр прикладных квалификаций (далее – МЦПК) создан как структурное подразделение колледжа в декабре 2014 года.

МЦПК осуществляет свою деятельность по реализации:

- основных программ профессионального обучения (профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программ переподготовки рабочих, служащих; программ повышения квалификации рабочих, служащих);
- дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации и профессиональной переподготовки);
- дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных предпрофессиональных программ).

Профессиональное обучение по основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам реализуется через организацию обучения взрослого населения Хабаровского края и направленно на подготовку рабочих и служащих по профессиям, востребованным на рынке труда Хабаровского края.

Обучение по дополнительным общеобразовательным программам реализуется через организацию дополнительных предпрофессиональных программ старшеклассников и профориентационную работу.

С целью профориентационной работы проводились следующие мероприятия:

- ярмарки;
- дни открытых дверей, экскурсии, мастер–классы;
- классные часы и другие мероприятия в школах г. Хабаровска.

В 2022 учебном году в МЦПК проводилось обучение по 8 программам профессиональной подготовки, повышения квалификации взрослых, дополнительным профессиональным программам для взрослых 10 программам профессионального и предпрофессионального обучения школьников.

Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки и повышения квалификации проводилось на основе заключенных контрактов и договоров с учреждениями, организациями и предприятиями края и договоров на оказание платных услуг с частными лицами.

Взаимодействие с работодателями является одной из важнейших сторон деятельности МЦПК. В 2021-2022 учебном году МЦПК осуществил профессиональную подготовку и повышение квалификации работников на следующих предприятиях и организациях:

- Центры занятости: г Хабаровска и Хабаровского края, Еврейской Атомной Области, Нанайского района»
- КГКУ «Центр социальной поддержки населения по г. Хабаровску.

Общее количество выпускников МЦПК по программа профессиональной подготовки и повышения квалификации, дополнительного образования взрослых и детей в 2021 учебном году составило 375 человек.

В МЦПК успешно реализуются дополнительные предпрофессиональные программы для школьников:

- Основы лабораторно химического анализа;
- Основы компьютерной анимации;
- Основы предпринимательства;
- Основы энергетики (электромонтаж);
- Основы менеджмента;
- Деловое общение;
- Основы компьютерной графики;
- Основы медицинских знаний;
- Основы ресторанного сервиса;
- Основы права;
- Основы делопроизводства;
- Твоя профессиональная карьера.

МЦПК разработаны аннотации к программам обучения для портала «Цифровая биржа Компетенций» и «Цифровой сертификат».

УЧЕБНАЯ РАБОТА

В текущем учебном году была продолжена работа по составлению фонда оценочных средств по всем основным профессиональным образовательным программам. По текущему контролю готовность КОС по различным специальностям составила 100% по общеобразовательным дисциплинам, 100% по дисциплинам цикла ОГСЭ 100% по дисциплинам естественнонаучного цикла, от 100% по общепрофессиональным дисциплинам, по профессиональным модулям 100%. По промежуточному контролю готовность КОС по различным специальностям составила: 100% по общеобразовательным дисциплинам, 100% по дисциплинам цикла ОГСЭ, 100% по дисциплинам естественнонаучного цикла, 100% по дисциплинам общепрофессиональным дисциплинам, 100% по профессиональным модулям. Подготовлены материалы по выполнению студентами первого курса на базе основной школы индивидуальные проекты, преподаватели приняли активное участие в этой работе и все студенты выполнили и защитили эти проекты.

Важным фактором, влияющим на качество учебно-воспитательного процесса, является выполнение учебных планов и программ. Учебные планы и программы в текущем учебном году выполнены на 100%. Успеваемость по итогам промежуточной аттестации составила 74,5%, качество знаний – 35,1%. (без учета выпускных групп). Абсолютная успеваемость составила 68,6%, качество знаний составило 27,3%.

Промежуточная аттестация по дисциплинам и междисциплинарным курсам проведена в текущем учебном году согласно учебным планам и программам. Из 661 человек, окончивших учебный год, из оставшихся 233 студента 119 человек не освоили общеобразовательные дисциплины, 114 человека не освоили дисциплины и МДК по специальности или профессии

Данным студентам продлен срок аттестации до 1 октября 2022 года; они переведены на следующий курс обучения условно.

Окончили текущий учебный год на «отлично» - 18 человека, на «хорошо» и «отлично» - 147 человек

Самые высокие показатели качества обучения в группах: ИС-11 (86%), КС-21 (90%), ИС-21 (88,9%), ПС-21 (85%), ИС-31 (66,7%), АК-21 (88,2%), Э-31 (86,7%), АП-31 (92,3%), ИС-31 (100%), ТС-31 (94,4%), Самый низкий показатель качества – в группах АК-11 (22,7%), ТОРА-11 (31,8%), ТОРА-31 (5%).

Государственная итоговая аттестация проводилась по федеральным государственным образовательным стандартам в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) и демонстрационного экзамена.

Прошли ГИА с использованием демонстрационного экзамена 190 студентов.

К ГИА было допущено 402 чел. Показатели по ИГА составили: успеваемость – 100%, средний балл – 4,3. Выпускники получили 45 (11,2%) дипломов с отличием, 128 дипломов с оценками «4» и «5», было выполнено 14 ВКР с элементами исследовательской работы, 3 ВКР – рекомендованы к опубликованию, 7 ВКР – рекомендованы к внедрению. Самые высокие показатели качества ГИА показали выпускники профессии: 09.01.02 Наладчик компьютерных сетей - 100%), 18.01.28 Оператор нефтепереработки (100%), 43.01.09 Повар, кондитер (100%) ЭК-41 (100%); специальности: 20.02.01 Рациональное использование природоохозяйственных комплексов (87,5%), 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (97%), 43.02.15 Поварское и кондитерское дело (94%). Защитили ГИА на оценку «5» - 203 студента, на оценку «4» - 122 студента.

Анализ результатов учебного года показывает, что педагогам колледжа необходимо шире использовать личностно-ориентированный подход при подготовке и проведении урочной и внеурочной деятельности по дисциплинам, междисциплинарным курсам и специальности; повышать свою профессиональную компетентность в области методики обучения. Преподавателям – специалистам необходимо пройти стажировку на передовых предприятиях отрасли, особенно это касается специальностей, относящихся к перечню ТОП-50.

УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитательная работа в колледже проводится в соответствии с Программой развития/модернизации системы воспитания и социализации обучающихся КГБ ПОУ ХКОТСО на 2021-2024 гг., Программой развития КГБ ПОУ ХКОТСО на 2021-2023 гг., Программой по формированию здорового образа жизни, Программой развития физического воспитания колледжа, Программой по профилактике употребления табакокурения, алкоголизма, наркомании, а также на основании годового плана учебно-воспитательной работы колледжа, планов по воспитательной работе мастеров производственного обучения и классных руководителей групп, социальных педагогов.

Колледж осуществляет сотрудничество с предприятиями, учреждениями образования и культуры города и края, некоммерческими организациями в работе с добровольческими объединениями города.

В системе управления воспитательной деятельностью колледжа выделены структуры, обеспечивающие ее целенаправленность, организацию, содержание и контроль. Организация воспитательного процесса осуществляется через работу преподавателей, мастеров производственного обучения, классных руководителей, социальных педагогов обучающихся групп, органов студенческого самоуправления в сотрудничестве с социальным педагогом, инспектором по делам несовершеннолетних, педагогом-психологом, социальными партнерами колледжа и регламентируется внутренними локальными актами. По медицинскому обслуживанию работников и обучающихся колледжа заключены договоры: на медицинское обслуживание обучающихся по стоматологии с КГБ учреждением здравоохранения стоматологической поликлиники № 18 министерства здравоохранения Хабаровского края; на медицинское обслуживание с Хабаровской больницей ХГБУС ДВОМЦ ФМБА России; о сетевом взаимодействии организации медицинского обслуживания подростков КГБ ПОУ ХКОТСО; на оказание медицинских услуг студентам и сотрудникам КГБ ПОУ ХКОТСО с учреждением здравоохранения (городская поликлиника № 5, № 17, № 16) министерства здравоохранения Хабаровского края; о сетевом взаимодействии по организации медицинского обслуживания 100%. В общежитиях имеются комнаты для самообразования, тренажерные залы, кухни, бытовые комнаты. Функционирует студенческое самоуправление. В колледже создано студенческое научное общество. Занятость в кружках и секциях 54,3% обучающихся.

На основе содержания социально-педагогической деятельности заложены:

- профилактическая функция – профилактика и предупреждение проблемной жизненной ситуации; совместное решение и преодоление трудностей проблем социальной жизни обучающихся; правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, преподавателей, обучающихся; проведение практических тренингов, игр и пр.;
- защитно-охранная функция – защита прав, обучающихся в уже сложившейся трудной жизненной ситуации; решение проблем, связанных с адаптацией в новом учебном коллективе; прием и сохранность документов, из числа детей-сирот и пр.;
- организационная функция – координация действий, которые способствуют выходу обучающихся из трудной жизненной ситуации; поддержание социальных связей для использования возможностей различных организаций; приобщение и включение обучающегося в решение своих социальных проблем.

Организация деятельности по социальной защите обучающихся регламентируется ФЗ от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», приказом Министерства образования РФ от 19.08.1999 № 159 «Об утверждении Положения о порядке выплаты денежных средств на питание, приобретение одежды, обуви, мягкого инвентаря для детей, находящихся под опекой (попечительством), Законом Хабаровского края от 25.04.2007 № 119 «О мерах социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа», Постановлением Правительства Хабаровского края

от 21.03.2017 № 74-пр «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Хабаровского края», Уставом колледжа, Положением о стипендиальном обеспечении обучающихся и других формах материальной поддержки обучающихся колледжа и другими нормативно-правовыми актами. В отчетный период наблюдается увеличение числа несовершеннолетних, малоимущих детей, а также снижения детей из числа детей–сирот в этом учебном году не произошло. Динамика количественных показателей социальных групп, обучающихся показывает ежегодный рост числа обучающихся, нуждающихся в социальной защите, но справок о статусе семьи как малоимущей обучающиеся и члены их семей не имеют.

Обучающиеся, имеющие инвалидность, получают следующие формы социальных льгот и преимуществ:

- на основании представленных документов выплачивается государственная социальная стипендия обучающимся на бюджетной основе;
- при определении нагрузки в учебном процессе, трудоустройстве учитывается уровень здоровья (индивидуальный поход в выполнении домашнего задания, дополнительные консультации, условия проживания и пр.).

В течение первого месяца обучения в адаптационный период для первокурсников проводятся информационные тематические классные часы с приглашением социального педагога для ознакомления с федеральными и региональными законами в сфере юридической защищенности обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Оформлен информационный стенд «Служба постинтернатного сопровождения выпускников детских домов». Вопросы социальной защиты обучающихся рассматриваются на заседаниях стипендиальной комиссии, совета председателей ПЦК, педагогических советах, заседаниях Совета старост.

Обучающиеся из малоимущих семей получают в соответствии с нормативными финансовыми документами Правительства Хабаровского края, министерства образования края и науки Хабаровского края выплаты адресной помощи для частичной компенсации затрат по проезду на общественном пассажирском транспорте, материальную поддержку. Студентам, получающим государственную социальную помощь от Министерства социальной защиты населения, выплачивается государственная социальная стипендия.

С обучающимися проводятся организационные собрания информационного содержания, такие как: «Формы оказания материальной поддержки детям-сиротам», «Планирование месячного бюджета», «Проведение праздников, летних и зимних каникул», «Юридическая консультация» (советы по оказанию помощи в трудных ситуациях), «Решение жилищного вопроса»; осуществляется работа по составлению перспективного плана личностного и карьерного роста, по профилактике правонарушений; проводятся тренинги и ролевые игры: «Умей сказать «нет!»», «Общение – залог культуры!», «Мы вместе» и др. Среди несовершеннолетних обучающихся и обучающихся, имеющих трудности социального и личностного характера, проводятся диагностические исследования с использованием следующих методик: карта интересов (выявление хобби, интересов, способностей обучающихся), анкета-опрос «Мой жизненный план», «Ценностные ориентации» (уровень сформированности жизненных ориентиров). Студенты из числа детей-инвалидов принимали участие в краевой дистанционной викторине по краеведению среди обучающихся профессиональных образовательных организаций Хабаровского края – I место. В Краевой дистанционной комплексной олимпиаде по общеобразовательным дисциплинам среди обучающихся из числа детей-инвалидов профессиональных образовательных организаций Хабаровского края – принимали участие и заняли призовое место. В межрегиональном дистанционном конкурсе творческих работ «GeometryStar» среди обучающихся инвалидов и лиц ОВЗ – заняли 1 место. 3 место в межрегиональном дистанционном конкурсе экологических проектов. 1 место в номинации «Профессиональный успех» краевого дистанционного творческого конкурса фотографий и видеороликов «Моя первая профессиональная победа», Летов Е., группа ИС-31.

Для организации питания, обучающихся отделения по подготовки квалифицированных рабочих, служащих в колледже работает столовая и учебный магазин, в котором реализуется кондитерская продукция. Питание обучающихся организовано согласно расписанию

занятий. Контроль за качеством приготовления пищи, разнообразием блюд, уровнем культуры обслуживания, а также изучение общественного мнения осуществляется обучающимися, бракеражной комиссией. Соблюдение санитарно-гигиенических норм периодически проверяется комиссиями Роспотребнадзора.

Колледж располагает необходимыми социально-бытовыми условиями для социальной поддержки обучающихся и преподавателей.

Совместная деятельность участников воспитательного процесса направлена на решение следующих воспитательных задач:

- оказание помощи обучающимся в формировании жизненных смыслов;
- создание условий для развития инициативы и самостоятельности обучающихся;
- создание условий для воспитания у обучающихся чувства гражданственности и любви к Родине;
- эффективное применение педагогических технологий, приёмов и средств, позволяющих педагогу влиять на формирование социально успешной личности;
- повышение профессиональной компетентности педагогических кадров в области воспитания;
- содействие адаптации обучающихся к новым условиям жизнедеятельности (ученик – обучающийся колледжа – молодой специалист);
- развитие новых форм взаимодействия мастеров производственного обучения и классных руководителей и учебных групп на принципах равных возможностей, демократичности и открытости;
- обеспечение свободы самовыражения и творчества обучающихся.

Основными направлениями воспитательной работы являются:

- организационное – организация внеаудиторной воспитательной работы и культурно-досуговой деятельности обучающихся в образовательном учреждении, организация Совета колледжа (совет старост, студенческий совет);
- методическое – работа по оказанию помощи молодым мастерам производственного обучения и классным руководителям в проведении воспитательной работы (работа Школ педагогического мастерства, обучение студенческого актива, создание собственной методической базы);
- координационное – организация взаимодействия обучающихся профессионального образовательного учреждения с культурно-просветительскими, молодежными и общественными организациями города и края (слеты студенческого актива, молодежные форумы, совместные конкурсы и фестивали, правовые всеобучи);
- диагностико-прогностическое – изучение интересов личности обучающегося образовательного учреждения, определение его базовой культуры, сформированности ценностных ориентиров, вопросов адаптации первокурсников с помощью различных психолого-педагогических методик;
- информационно-просветительское – работа студенческой газеты «Стимул» с целью освещения новостей образовательного учреждения через ученические СМИ: выпуск газеты «Стимул», ведение сайта колледжа, профиля Instagram, сообщества в Контакте, телеграмм канал;
- спортивно-оздоровительное и профилактическое – работа спортивных секций «Баскетбол», «Волейбол», «Настольный теннис», «Мини-футбол», «Лыжи», «Легкая атлетика», спортивного клуба «Алатырь», «Стрелок», «Общая физическая подготовка»; проведение Первенства колледжа по различным видам спорта, мероприятий по профилактике заболеваний и формированию культуры здорового образа жизни; совместно с медицинским работником проведение профилактических прививок, медицинских осмотров узкими специалистами; систематическое проведение бесед и тренингов с врачами МУЗ поликлиники № 5, № 16, психологами и специалистами краевого центра социального воспитания и здоровья, Краевого молодежного центра «Поколениюм», Краевым центром «Анти-СПИД», врачом–наркологом

городского наркологического диспансера. Разработка методических материалов по ЗОЖ и участие в краевом конкурсе принесли места победителей по формированию навыков здорового образа жизни.

В соответствии с планом работы колледжа проводятся заседания Школ педагогического мастерства, слушатели которой изучают вопросы организации воспитательной работы в группе, формирования личности обучающихся, внедрения современных методов и инновационных технологий в воспитательный процесс, опыт работы с родителями и проведения мероприятий по сплочению группы, вопросы успеваемости и посещаемости учебных занятий и многое другое. В 2021-2022 учебном году темами заседаний стали: «Профилактика диванного поведения», «Психологические особенности учебной работы с обучающимися, имеющими отклонения в развитии», «Инклюзивное образование в колледже», «Разработка организационной модели воспитательной работы в образовательном учреждении», «Проблемы воспитания в современном обществе», «Займись спортом! Участвуй в ГТО». В 2021-2022 учебном году активно велась работа по организации обучающихся к выполнению нормативов ВФСК ГТО. Знаки ГТО получили 184 обучающихся. Проведена диспансеризация, обучающихся до 18 лет, проживающих в общежитии, регистрация на сайте www.gto.ru. Действует Положение о подготовке к сдаче комплекса ВФСК ГТО в КГБ ПОУ ХКОТСО, План работы. Колледж является центром тестирования зальных видов сдачи норм ГТО. Информация о ВФСК ГТО представлена на сайте колледжа hkotso.ru, оформлен стенд в холле колледжа.

Пристальное внимание уделяется поиску новых технологий, инновационных форм в организации воспитательного процесса, таких как: проектирование и моделирование воспитательных ситуаций, часы неформального общения, часы - путешествия, тренинги общения, кейс-стади, заочные экскурсии, мастер-классы, музыкальные и литературные гостиные, формайт-акции, танцевальные марафоны, ток-шоу, квест-игры, онлайн-выставки и т.д. Педагогическим коллективом ведется методическая работа по созданию разработок внеклассных мероприятий. В колледже используются актовый и спортивный залы, музей истории колледжа, кабинеты и другие площадки. Так, на протяжении апреля-мая 2022 года, студенты 1 курса колледжа принимали участие в реализации краевого образовательного проекта «Меню возможностей» в целях совершенствования воспитательной работы в ПОО края, где лучшие студенты в сентябре нового учебного года отправятся на краевой образовательный форум «Инсайт». В этом учебном году колледж продолжил работу на базе учреждения молодежного движения 16:35, которое приняло участие в краевых мероприятиях: экологический марафон «ЭкоМарафон», курс здоровья, культура, гражданская патриотика. В рамках движения «16:35 Время молодых» студенты по 2 человека принимали участие в краевой митап-сессии. Конференции, викторины, праздники профессий, предметные недели и олимпиады, выставки творческих работ обучающихся, встречи и беседы со специалистами и выпускниками колледжа носят профессиональную направленность. Ежегодно проводится Единый день пенсионной грамотности для студентов. Студенты 3 курса приняли активное участие во Всероссийской акции «Неделя без турникетов», где экскурсионно побывали на предприятиях города.

Для реализации профессионального воспитания неделя профессии «Поварское, кондитерское дело», «Повар, кондитер», «Официант-бармен» является повышением мотивации к получению выбранной профессии или специальности. Проведена квест-игра «Профессия в моем регионе», где приняли участие 25 учеников школ г. Хабаровска.

С целью формирования творческой личности, знакомством с историей колледжа, со спецификой его образовательной системы, развивающей его традиции, активно участвующей в определении перспектив развития колледжа, традиционно проводятся праздники «День знаний», «Посвящение в студенты», «День профессионального образования», развлекательно-игровая программа «Масленица», «День студента. Татьянин день», «Новогодний прием директором лучших студентов», военно-спортивный праздник «Учусь Отчизну защищать», конкурс боевых листов «Верен Отечеству», «Русская краса», «Молодецкие забавы», «Сильные, ловкие, смелые!», «Осенний марафон», «Мисс

колледжа», спортивный праздник «Будь готов к труду и обороне», «Ток-шоу «За здоровый образ жизни!», конференция «Салют, Победа!», фестиваль концертной программы «Будущее за нами», «Выпуск - 2022» для обучающихся выпускных групп, районный фестиваль «Шире круг», где занимают места победителей и другие. В районном конкурсе на лучшую новогоднюю игрушку наши студенты заняли места победителей в 5 номинациях. Студенты группы М-11 приняли участие в интеллектуальной игре, посвященной воссоединению Крыма с Россией, организованной Главным управлением политики Правительства Хабаровского края. Студенты ППКРС № 2 заняли 1 место в художественном конкурсе «БАТЛЛ-2021» в номинации вокальная группа, вокал призовые места. Театральная студия «Черным по белому» и «Юность» заняли 1 и 3 места в краевом фестивале студенческой весны-2022.

В соответствии с планом воспитательной работы в 2021-2022 учебном году проводились акции «Посади дерево», «Мы против курения!», «Забытые героев имена», «Неравнодушный сердца», выставка фоторабот «Мы - за здоровый образ жизни!», выставка фоторабот «Эко-логия – планета Земля!», выставка фоторабот «Хабаровский край - родной мой край» и «Моя профессия важна», «Вместе против коррупции», «Чистые берега Дальнего Востока и др. Открытое зачетное занятие «по профессиональной этики проведено для студентов выпускников. В культурно-массовых мероприятиях приняли участие 91,9 % обучающихся.

О результативности воспитательной работы колледжа, качестве подготовки ученических коллективов для участия в краевых мероприятиях, организации мероприятий краевого и городского масштабов свидетельствует доверие Правительства Хабаровского края, министерства образования и науки Хабаровского края, комитетов по управлению Индустриальным и Кировским районами администрации г. Хабаровска.

Ежегодно колледж проводит концертную программу. Так, в 2022 году состоялся онлайн-фестиваль концертной программы «И помнит мир, спасенный!».

Содержание воспитательной работы по гражданско-патриотическому воспитанию в колледже реализуется в соответствии с Программой по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию молодежи через проведение совместных мероприятий с Краевым домом ветеранов Великой Отечественной войны, общественными патриотическими организациями «Боевое братство», «Земляки», работу музея истории колледжа, городской библиотекой им. П. Комарова, МАУ «Центр патриотического воспитания», Центром поддержки населения «Доверие» и т.п. На базе колледжа действует поисковый отряд «БриЗ», который входит в реестр Поискового движения РФ. Лехтувье А., студент 4 курса участвовал в экспедиции в районе станций Урми-Ольгохта по выявлению неучтенных воинских захоронений и одиночных останков погибших в ходе боев войск Народно-революционной армии Дальневосточной республики против войск Белоповстанческой армии (1921-1922 гг.). Колледж принимал активное участие в дистанционном краевом конкурсе «Наследие родного края». Ежегодное участие в квест-игре организованной отделом по делам молодежи Хабаровской епархии, посвященной Всемирному дню православной молодежи позволяет студентам познакомиться с традициями празднования дня студенчества. В колледже проведены мероприятия, посвященные 77-летию Победы в Великой Отечественной войне: Всероссийская патриотическая акция «Письма Победы», уроки патриотизма «День неизвестного солдата», День героя, урок мужества «Освобождение Ленинграда», урок памяти «Город в стальном кольце», классный час «У войны не женское лицо», «Дети войны», концерт «День Победы», акция «Минута молчания». На протяжении января-июня студенты ППКРС № 2, ППССЗ разрабатывали и реализовывали краевой научно-исследовательский проект «Маршрут Великой Победы» и заняли 2,3 место. Участники проекта представили свои доклады на краевой научно-практической конференции «Молодая наука: достижения, проекты, инновации». В краевом турнире интеллектуально-образовательной битвы «З.А.Л.П.». Проведены уроки мужества и подвига #ГероиЕсть, «Трудом прославившие Родину».

Студенты стали зрителями Всеармейского конкурса «Аварийный район» с целью повышения интереса к воинской службе. 9 мая волонтеры колледжа приняли участие в городском флэшмобе «Вальс Победы».

В период 2021-2022 учебного года с участием Краевого дома ветеранов Великой Отечественной войны, городской библиотеки им. П. Комарова, ветеранов локальных войн проводились тематические встречи и мероприятия по темам «Я человек, я гражданин!», «Через тернии к звёздам!», «Златоглавый Хабаровск», «День героя», «Этот день мы не забудем никогда», концерты, посвященные Дню Победы, «Детство, опаленное войной», «Забытые герои имена...!», конкурс чтецов «Никто не забыт, ничто не забыто...!», ученическая конференция «Этот день Победы», «День науки».

Ежегодно проводится акция «Ветеран живёт рядом», обучающиеся посещают ветеранов Великой Отечественной войны Индустриального и Кировского районов по месту жительства, поздравляют их с праздниками, приглашают на тематические встречи и художественные концерты, посвящённые памятным датам, оказывают ветеранам посильную помощь.

Колледж принял активное участие в патриотических шествиях, в акциях милосердия, посвященных Дню пожилых людей, Дню памяти репрессированных, Дню памяти павших в локальных конфликтах и войнах, во флэш-мобах. Традиционными стали встречи со служащими внутренних войск, отрядов особого назначения, участниками миротворческих акций в Таджикистане, Чеченской республике, уроки мужества и мероприятия ко Дню защитника Отечества с участием служащих воинских частей. Обучающиеся посетили воинскую часть 6767, отряд специального назначения «Тайфун», воинскую часть 30593, а также приняли участие в товарищеской встрече по волейболу с военнослужащими части. Всероссийский открытый урок, посвященный памятной дате – 35-летию со дня аварии на Чернобыльской АЭС, Дню пожарной охраны, празднованию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов. День единых действий проведен для 1 курса. Всероссийский открытый урок «Он сказал: «Поехали!», посвященный 60-летию полета Юрия Гагарина в космос и приуроченный ко Дню космонавтики проведен в онлайн-формате Минпросвещением РФ. С марта 2022 года проводились цикл мероприятий «Разговор о важном» в связи с проведением специальной военной операции на Украине.

Студенты приняли участие в городских и краевых, всероссийских смотрах-конкурсах по организации патриотического воспитания и исследовательской деятельности среди учащихся школ, среднего профессионального образования Хабаровского края, где заняли призовые места: Во всероссийской олимпиаде по финансовой грамотности студенты приняли активное участие, а Победителями стали в международном конкурсе «Конкурс стихотворений», «Живое слово», «Мой авторский проект», в международной викторине «Изобразительное искусство», 1 место. Впервые приняли участие в городском конкурсе Краски нашего города.

Студенты активно участвовали в подготовке и проведении литературно-музыкальных композиций «Мой город, ты со мной поговори!», «Над седым Амуром», интеллектуальной игре викторине «Хабаровск – наш город родной», в оформлении тематических онлайн-книжных выставок, выставок фоторабот, посвященных Дню рождения города Хабаровска и 83-й годовщине основания Хабаровского края. Во всех группах проведены онлайн тематические классные часы «Мой город», «Хабаровск сегодня». Ежегодно студенты Колледжа посещают музеи города Хабаровска. Советом музея была организована ученическая конференция «Образовательное учреждение в годы войны» и проведен онлайн-фотоконкурс работ, посвященный 164-й годовщине города Хабаровска. В целях пропаганды патриотического воспитания студенческим объединением «Журналист» смонтированы и показаны онлайн-видео и электронные презентации «Экскурсия по Хабаровску», «Мой город, ты со мной поговори...». Ежегодно обучающиеся и педагоги принимают участие в театрализованном шествии, посвященном Дню города и Первомайской демонстрации, в Параде российского студенчества. В этом году число участников шествия составило 180 обучающихся в составе Индустриального района и 60 обучающихся в составе Кировского района.

Ежегодно в период адаптационно-обучающего курса проводятся музейные уроки для обучающихся 1 курса, традиционные встречи с ветеранами системы профессионально-технического образования, Великой Отечественной войны, локальных войн, выпускниками колледжа. Музей является базой для проведения исследовательских работ по истории колледжа, города, края. В музее проводятся тематические классные часы. Руководитель музея и ученический Совет музея рассказывают обучающимся об истории создания и развития колледжа, его традициях, выпускниках – известных специалистах на Дальнем Востоке. Просмотр экспонатов музея и видеофильмов об истории колледжа, общение с обучающимися - старшекурсниками, сопровождающими экскурсию по музею, способствуют адаптации обучающихся нового набора к новым условиям. Музей открыт для посещения обучающимся и преподавателям, в рамках профориентационной работы учащимся школ, детских домов и интернатов, воспитанниками эстетических центров, патриотических клубов и дошкольных образовательных учреждений города. На базе музея истории колледжа проводятся семинары, творческие встречи; поисковая работа «Герои живут рядом». Материалы музея были использованы в военно-патриотическом слете молодежных общественных объединений города Хабаровска, а также представлены в номинации «Поисковые отряды». Ежегодно организовывается конкурс плакатов, посвященный дню рождения Хабаровского края. Дни открытых дверей для школьников являются мотивацией поступить в наш колледж. 3 студента приняли участие в краевой дистанционной олимпиаде «Безопасный труд-право каждого человека».

С целью мотивации, обучающихся к созидательному творчеству создана система поощрений:

- грамоты и благодарности, благодарственные письма родителям учащихся, похвальные листы, свидетельство об участии, сертификаты;
- материальное поощрение (стипендии из внебюджетных источников, премии);
- повышение стипендии отличникам, старостам на основании ходатайства классных руководителей, мастеров производственного обучения групп в пределах стипендиального фонда.
- торжественный вечер, посвященный приему директором лучших студентов колледжа.

Педагогический коллектив работает над сохранением в учебном заведении благоприятной воспитательной среды. Целенаправленно создается атмосфера выбора, увеличивается количество и улучшается качество проводимых воспитательных мероприятий (в 2021 учебном году 136 мероприятий колледжа и 194 мероприятий в учебных группах).

Достаточно успешно решается проблема внеурочной занятости обучающихся. За отчетный период увеличилось количество творческих объединений, показатель удовлетворенности содержательной стороной деятельности студенческих объединений и спортивных секций составил в 2021 году + 9,2 по шкале от -10 до +10.

В колледже действует 32 студенческих объединений, клубов и спортивных секций: «Добровольческое объединение волонтеров «Шаг навстречу», Поисковый отряд «БриЗ», «Молодые профессионалы WSR» по компетенциям «Поварское дело», «Хлебопечение и кондитерское дело», «Молодежное предпринимательство», «Графический дизайн», «Электромонтаж», «Прикладное творчество», «Школа мастерства», «Журналист», театральная студия «Черным по белому», Творческая мастерская «Хабаровск в строках», Театральная студия «Маски», вокальная студия «Микст», «Аккорд» по обучению игры на гитаре, «Социальное проектирование», «Лыжи», «Настольный теннис», Спортивный клуб «Алатырь», «Семья от А до Я», «Агитбригада», хореографическая студия, «Мини-футбол», «Баскетбол», «Волейбол», «Настольный теннис», «Легкая атлетика», «Подготовка ГТО», «Общая физическая подготовка» и др. В отчетный период работой в студенческих объединениях охвачено 54,1% обучающихся колледжа. Общие количественные показатели внеурочной занятости в студенческих объединениях обучающихся относительно стабильны. Количественно преобладают студенческие объединения технического

творчества и спортивные секции, художественное направление. В следующем учебном году планируется увеличения контингента, занимающихся во внеурочной деятельности.

Особое внимание уделяется пропаганде здорового образа жизни. В колледже был проведён месячник ЗОЖ, в рамках которого, были проведены классные часы «Здоровый образ жизни – путь к успеху», развлекательное спортивное мероприятие «Мы за здоровый образ жизни», фотовыставка «Мы в спорте», конкурс видеороликов «Стартуй к здоровью», товарищеские встречи по волейболу с командами других учебных заведений. Реализации этой задачи способствовали такие мероприятия, как встречи и беседы со специалистами регионального управления Госнаркоконтроля, краевого Центра «Анти - СПИД», Центра по планированию семьи «Брак и семья», медико-социального педагогического центра «Контакт»; медицинские осмотры, тематические классные часы, месячники ЗОЖ «Мы за здоровый образ жизни!», ежегодные акции «День без сигареты!», протесты «Курению – НЕТ!», театрализованное представление «Здоровье сгубишь – новое не купишь», ток-шоу «Наркомания, алкоголь, табакокурение-путь в бездну». Студенты приняли участие в краевом конкурсе социальных практик, где написали эссе про здоровый образ жизни (Чешева Ю.Н., преподаватель литературы). Городской библиотекой им. П. Комарова для наших студентов проведены мероприятия «Здоровая нация-здоровое поколение». На базе колледжа проведена городская акция «Социальный автобус», направленная на профилактику употребления ПАВ. В рамках городского проекта «Здоровый образ жизни» студенты принимали участие в молодежной спартакиаде «Если хочешь быть здоров», в конкурсе рефератов «Современная молодежь ЗА здоровый образ жизни!», в викторине «ЗОЖ в молодежной среде».

Организация спортивно-массовой работы направлена на привлечение к активным занятиям физической культурой наибольшего числа обучающихся и педагогов; создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся; подготовку команд к участию в краевой спартакиаде среди образовательных учреждений края. За анализируемый период проведены в образовательном учреждении спартакиады по волейболу, настольному теннису, мини-футболу, баскетболу, лыжам, легкой атлетике, стрельбе и дартсу, где принимают участие от 225 до 428 обучающихся. Активно ведется сдача студентами нормативов ВФСК ГТО. Команда колледжа приняла участие в Краевом фестивале ГТО «Подтянись к движению». III место юноши заняли в городской спартакиаде среди ПОО г. Хабаровска, II место девушки. В краевой спартакиаде юноши на VI месте, девушки на IV месте.

Функционирует Совет колледжа. Органы Совета колледжа осуществляют управление в сфере социальной защиты обучающихся: стипендиальное обеспечение, материальная помощь, организация субботников, генеральных уборок, дежурства, участие в организации досуга, представительство в выборных и общественных органах управления образовательного учреждения (совет учреждения, психолого-педагогический консилиум и пр.), организация поисковой работы и пропаганды здорового образа жизни. В 2021-2022 учебном году волонтеры добровольческого объединения волонтеров «Шаг навстречу» сопровождали участников Чемпионата Хабаровского края «Абилимпикс», IX регионального чемпионата «Молодые профессионалы». Объединение организует акции, проводит мероприятия патриотического, художественно-эстетического, нравственного, экологического направления. В 2021-2022 учебном году волонтеры колледжа приняли участие в конкурсе «Субботник во дворе дома, где живет моя семья». В этом году ДОВ «Шаг навстречу» принял участие во всероссийском проекте «Волонтеры могут все». Городская акция «Черный тюльпан» является традиционной и главными участниками являются школьники.

Из числа старост групп формируется старостат, в функции которого входит мониторинг успеваемости и посещаемости в группе, применение дисциплинарных наказаний к нарушителям Правил внутреннего распорядка и требований к внешнему виду. Заседания Совета старост проводятся ежемесячно, по итогам успеваемости и посещаемости в группе выстраивается рейтинг групп за месяц, полугодие, год.

Ежегодно проводится конкурс среди учебных групп «Лучшая учебная группа». этом учебном году проведен конкурс «Лучший классный руководитель».

Взаимодействие субъектов административного и общественного управления колледжа организовано и на уровне заместителей директора, ответственных за различные участки деятельности образовательного учреждения. При Совете колледжа сегодня функционируют 8 рабочих органов: Советы старост, учебы, культуры и досуга, физкультуры и спорта, музея колледжа, благоустройства, студенческое научное общество, пресс-центр.

Добровольный молодёжный отряд из числа малообеспеченных обучающихся привлекается для работы в детских оздоровительных лагерях, санаториях (ДОЛ им. О. Кошевого, «Океан», «Дружба», «Созвездие» и др.). Такая форма организации летней занятости позволила задействовать в 2022 году 9 обучающихся.

Участие студентов в управлении колледжа через работу Совета старост, активов учебных групп и предметных кабинетов, через участие в волонтерском движении расширяет сферу применения способностей и умений обучающихся, дает каждому возможность развить талант, проявить инициативу, найти дело по душе. Лучшие студенты из числа волонтеров и поискового отряда награждены благодарственными письмами в честь Международного дня добровольца (Лехтутье А. и состав ДОВ).

Студентов отличает повышенный интерес к общественной деятельности. В 2021-2022 учебном году обучающиеся принимали активное участие в слетах студенческого актива: в межрегиональном Форуме молодежного самоуправления в г. Владивосток, в Городском молодёжном форуме, в фольклорно-этнографическом фестивале, посвященном Дню народного единства, в студенческом форуме добровольцев Хабаровского края и ЕАО «Кто, если не я» на базе ТЦ «Заимка», краевом управленческом проекте «Фабрика», Слете добровольцев «Лига ДХ», в Городском форуме «Патриот», гражданском форуме «Хабаровский край-территория возможностей (представители поискового отряда «БриЗ»)). Молодёжное добровольческое объединение поисковиков «БриЗ» и добровольное волонтерское движение «Шаг навстречу», члены которого принимали участие в добровольческих акциях, проводимых Индустриальным и Кировским районом г. Хабаровска, центром по работе с населением «Доверие» (акция «Теплые руки», «Академия добра», «Ветеран живёт рядом», Весенняя неделя добра, в межрегиональном военно-историческом фестивале «Волочаевские дни», во Всероссийской акции «Вахта памяти-2022». Ежегодно проходит в колледже презентация Поискового движения России, поискового отряда «БриЗ». Также участвовали в волонтерском экологическом марафоне «Чистые берега Дальнего Востока» совместно с Хабаровским краевым отделением Общероссийской общественной организацией «Всероссийское общество охраны природы», в общегородском субботнике по благоустройству и озеленению города Хабаровска. Также наши студенты приняли участие во Всероссийском проекте «Волонтеры Конституции». Волонтеры колледжа прошли обучающий практикум «Хабаровский некрополь».

Правовыми мероприятиями были информационный лекторий «Правонарушения как результат вредных привычек», административная и уголовная ответственность.

Воспитательная работа в колледже носит системный характер и направлена на разностороннее развитие жизнеспособной личности специалиста, обладающего высокой культурой, профессиональной компетентностью, социальной активностью, физическим и психическим здоровьем, всеми качествами гражданина – патриота своей Родины.

ХОЗЯЙСТВЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Результат работы административно-хозяйственной части в 2021-2022 учебном году признан удовлетворительным. В течение года не было допущено аварийных ситуаций в работе систем жизнеобеспечения колледжа, случаев производственного травматизма, срывов учебных занятий по техногенным причинам.

В общежитиях произведен косметический ремонт мест общего пользования: кухонь, туалетов, душевых комнат, постирочных, медицинского кабинета, актового зала, коридоров и лестничных маршей. Проведена дезинсекция жилых и подсобных помещений.

По обеспечению безопасности колледжа проведено: замена и перезарядка первичных средств пожаротушения, обработка огнебиозащитным составом деревянных конструкций кровли, проведены проверки систем внутреннего противопожарного водопровода и проф. испытания электрооборудования, подвал в учебном корпусе по ул. Советская, 24 (отделение ППКРС № 1) оборудован ОПС, проведена замена ОПС на 2, 3 и 4 этажах в здании общежития № 3 на ул. Сурикова, 4 а (отделение ППКРС № 3).

БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОХРАНА ТРУДА

Работа проводилась в соответствии с годовым планом колледжа. В колледже работает комиссия по охране труда, состав которой утверждён руководителем директором. Проведено собрание трудового коллектива, изданы приказы о проведении всех видов инструктажей и доведены до сведения исполнителей. Все руководители работ имеют на руках материал для проведения инструктажей. Своевременно проведены инструктажи с участниками технических кружков, обучающимися, проходившими производственную практику, новыми работниками колледжа.

В течение года проводилось обучение и проверка знаний по охране труда по разработанным программам с работниками колледжа и обучающимися по группам. Все работники колледжа аттестованы по охране труда, преподаватели и мастера производственного обучения обучены и аттестованы на третью квалификационную группу по электробезопасности.

Большая работа проведена по контролю состояния оборудования, инструментов, учебно-производственных помещений на предмет охраны труда, электро-и пожарной безопасности. Ежемесячно проводились рейды комиссии по охране труда.

В результате проведённой работы учебный год прошёл без случаев травматизма в учебном и производственном процессе. Основным направлением в работе по улучшению условий является продолжение модернизации освещения в кабинетах и мастерских колледжа.

В целях борьбы с проявлениями экстремизма и терроризма на объектах колледжа установлены рамки металлодетекторы, вахтеры обеспечены ручными металлодетекторами.

3. ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ КОЛЛЕДЖА. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЁРСТВО

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Проанализировать перспективы развития колледжа	в течение года		
	- по подготовке новых специальностей и профессий	в течение года	директор	
	- по деятельности многофункционального центра прикладных квалификаций	август-ноябрь	директор, зам. директора по НМР зам. директора по УПР	
	- по организации работы с новыми социальными партнёрами	в течение года	зам. директора по УПР	
	- по развитию внебюджетной деятельности	в течение года	зам. директора по УПР	
	- по инновационной деятельности	в течение года	зам. директора по НМР	
	- по безопасности	в течение года	зам. по безопасности	
	- по развитию материальной базы	в течение года	зам. директора по АХР, гл. бухгалтер	
	- по совершенствованию учебно-воспитательной работы	в течение года	зам. директора по УВР	
2	Продолжить сотрудничество с социальными партнёрами в части корректировки образовательных программ, контрольно-оценочных средств, участия в аттестации	в течение года	зам. директора по УПР	
4	Способствовать возможности студентов составлять индивидуальный образовательный маршрут	в течение года	зам. директора по УР, УПР	
5	Провести заседания попечительского совет колледжа	октябрь, март	директор, председатель попечительского совета	
6	Продолжить работу с Центром занятости населения по организации профобучения	в течение года	директор, зам. директора по УПР	
7	Расширить список предприятий-партнёров для работы по частичному	в течение года	зам. директора по	

	финансированию обучения студентов		УПР	
8	Укрепить учебно-материальную базу по специальностям с помощью социальных партнёров	в течение года	зам. директора по УПР, АХР	
9	Продолжать сетевое взаимодействие при прохождении практики	в течение года	зам. директора по УПР	
11	Направить на стажировку на предприятия города мастеров производственного обучения и преподавателей специальных дисциплин для повышения профессиональной компетентности	в соответствии с графиком	зам. директора по УПР, зам. директора по НМР, методисты	
12	Провести заседание попечительского совета с анализом работы педагогических работников колледжа и социальных партнеров по трудоустройству и закрепляемости студентов на предприятиях	в течение года	директор	
13	Провести экскурсии на предприятия города для студентов с целью демонстрации новых производственных технологий	январь	зам. директора по УПР	
14	Проанализировать работу с педагогическими работниками по трудоустройству и закрепляемости студентов на предприятиях для продолжения сотрудничества с социальными партнёрами колледжа	июнь	зам. директора по УПР, зав. центра по трудоустройству	
15	Откорректировать образовательные программы, перспективно-тематическое планирование по УР и ПО в соответствии с требованиями современного производства и ФГОС СПО	июнь	зам. директора по УР, УПР	
16	Откорректировать УМК в соответствии с требованиями ФГОС СПО и современного производства	июнь	зам. директора по НМР, методисты	
17	Вносить изменения во внутренние локальные акты в соответствии с законодательством РФ	в течение года	директор	
18	Способствовать развитию инновационной деятельности колледжа (деятельность научного общества преподавателей, СНО, создание творческих групп преподавателей, участие в научно-исследовательской деятельности (преподавателей, студентов) и конкурсах различного уровня)	в течение года	зам. директора по НМР, УПР, УР, методисты	
19	Реализация инновационного проекта «Формирование гражданской идентичности обучающихся колледжа»	в течение года	зам. директора по НМР	

4. РАБОТА С КАДРАМИ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Организационная работа				
1	Проведение мониторинга кадров на начало учебного года	сентябрь	директор, зам. директора по НМР, методисты, начальник отдела кадров	
2	Заполнение и своевременная сдача отчетности в министерство образования и науки Хабаровского края, Росстат, ИФНС	в соответствии со сроками сдачи	начальник отдела кадров	
3	Работа по представлению к поощрению, стимулированию, награждению работников колледжа	согласно распоряжения директора	начальник отдела кадров	
4	Работа по представлению к дисциплинарному взысканию работников колледжа, нарушивших трудовую дисциплину. Оформление актов для вынесения дисциплинарных взысканий	в случае обнаружения факта наруше- ния трудовой дисциплины	начальник отдела кадров	
5	Составление штатного расписания	сентябрь	директор, начальник отдела кадров, главный бухгалтер	
6	Анализ должностных обязанностей работников, внесение корректировок	сентябрь	директор, начальник отдела кадров, юриисконсульт	
7	Составление и утверждение тарификации на новый 2022-2023 учебный год	октябрь	директор, зам. директора по УР, главный бухгалтер	
8	Укомплектование недостающих кадров на 2022-2023 учебный год	в течение года	директор, заместители	

9	Согласование и оформление графика отпусков сотрудников	ежегодно до 16 декабря текущего года	начальник отдела кадров	
10	Работа с новыми нормативными правовыми актами в сфере трудового права, ознакомление с изменениями в нормативных актах и их проработка	в течение года	начальник отдела кадров	
11	Работа с центром занятости населения по профессиональной реабилитации и содействию занятости инвалидов, о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей	в течение года	директор, начальник отдела кадров, юристконсульт	
12	Издание приказов о приеме на работу, увольнении, отпуске, командировке работников колледжа	в течение года	начальник отдела кадров	
13	Сдача отчетности СЗВ-ТД	в течении года	начальник отдела кадров	
14	Заполнение и выдача трудовых книжек	в течение года	начальник отдела кадров	
15	Оформление своевременного прекращения трудового договора с совместителями, оформленными по срочному трудовому договору	в течение года	начальник отдела кадров	
16	Контроль за сроками срочных трудовых договоров (составление и направление уведомления о прекращении срочного т/д, оформление приказов и выдача трудовых книжек)	июнь	начальник отдела кадров	
17	Заведение личных дел на вновь принятых работников	при приеме на работу	начальник отдела кадров	
18	Заполнение табеля учета рабочего времени на сотрудников колледжа	ежемесячно	начальник отдела кадров	
19	Заполнение и сдача в УПФР Перечня льготных профессий и должностей	ежеквартально	начальник отдела кадров	
20	Заполнение личных карточек Т-2, разноска приказов, заявлений и других документов в личные дела работников колледжа	постоянно	начальник отдела кадров	
21	Контроль за прохождением сотрудниками профосмотра	постоянно	начальник отдела кадров	
22	Работа с запросами в архив, выдача архивных справок	в соответствии с запросами	начальник отдела кадров	
23	Подготовка и сшивание личных дел работников и кадровых приказов для длительного хранения	постоянно	начальник отдела кадров	

24	Постановка на воинский учет граждан, принятых на работу и годных к воинской службе	постоянно	начальник отдела кадров	
25	Сверка личных карточек Т-2 военнообязанных и призывников с учетными данными РВК, направление в РВК города сведений об изменениях в военно-учетных данных граждан, пребывающих в запасе, уволенных и принятых на работу	ежегодно, по мере необходимости	начальник отдела кадров	
2. Повышение профессиональной компетентности работников				
24	Корректировка Программы занятий внутри колледжа по повышению профессиональной компетентности педагогических работников с учетом введения ФГОС СПО	сентябрь	зам. директора по НМР, методисты, педагог-психолог	
25	Оказание методической помощи педагогическим работникам через работу Школы педагогического мастерства	в течение года	зам. директора по НМР, методисты, педагог-психолог	
26	Составление графика повышения квалификации на 1 и 2 полугодие 2022-2023 учебного года	сентябрь январь	зам. директора по НМР, методисты	
27	Дополнение электронной персональной картотеки профессионального роста педагогических работников	в течение года	зам. директора по НМР, методисты	
28	Составление графика аттестации педагогических работников на 2022-2023 учебный год	сентябрь	зам. директора по НМР, методисты	
29	Составление перспективного плана стажировки мастеров производственного обучения и преподавателей специальных дисциплин на предприятиях города	сентябрь	зам. директора по НМР, методисты	
30	Корректировка перспективного плана аттестации педагогических работников на 2022-2023 гг.	сентябрь	зам. директора по НМР, методисты	
31	Составление графика повышения квалификации по технике безопасности и охране труда на 1 и 2 полугодие 2022-2023 учебного года	сентябрь январь	инженер по охране труда	
3. Индивидуальная работа с кадрами				
32	Составление плана работы с молодыми и вновь принятыми специалистами	сентябрь январь	зам. директора по НМР, методисты	
33	Проведение учёбы и инструктажей с работниками по технике безопасности	в течение года	инженер по охране труда	
34	Обобщение опыта творчески работающих педагогов	в течение года	зам. директора по НМР, методисты	
35	Консультации сотрудников по вопросам трудового законодательства, работа с центром занятости и газетами по вакансиям и др.)	в течение года	начальник отдела кадров	
4. Контроль за работой с кадрами				

36	Осуществление контроля за выполнением штатного расписания	октябрь	директор	
37	Проверка соблюдения режима рабочего времени	сентябрь, декабрь, март	директор	
38	Контроль за выполнением Графика повышения квалификации	в течение года	зам. директора по НМР	
39	Контроль за прохождением медицинского осмотра и флюорографического обследования работников колледжа	в течение года	директор, начальник отдела кадров	
40	Оказание помощи и содействия работникам колледжа по улучшению условий труда и быта	в течение года	директор, зам. по АХР, инженер по охране труда	
41	Проведение контрольно-инспекционной деятельности согласно плану	в течение года	директор, заместители директора	
42	Контроль за эффективностью профессиональной деятельности каждого педагога в условиях перехода на ФГОС СПО	июнь	директор, зам. директора по УР, НМР, УПР, методисты, педагог-психолог	
43	Контроль за качеством работы педагогов по реализации Воспитательной Программы	июнь	директор, зам. директора по УВР	
44	Контроль за финансово-экономической деятельностью в рамках перехода на нормативное финансирование	в течение года	директор, главный бухгалтер	

5. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
Блок I. Деятельность по обновлению содержания НМР				
1.1	Анализ наличия и состояния учебно-программной документации, ее соответствия требованиям ФГОС СПО и воспитательной направленности образовательного	июнь – август	зам. директора по УР, НМР,	

	2. План работы колледжа на 2022-2023 учебный год			
1.3	<p>Информирование руководителей и педагогических работников всех уровней актуальной управленческой и педагогической информацией по воспитательной направленности образовательного процесса, мотивирующему мониторингу, по программе «Развитие системы управления качеством образования в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания»» на 2022 – 2023 годы» и другим вопросам отслеживания процессов и результатов образования</p> <p>1) Совещание при директоре: 1.1. Выполнение плана набора обучающихся на 2022-2023 учебный год. 1.2. О выполнении показателей мотивирующего мониторинга. 1.3. Анализ деятельности МЦПК</p> <p>2) Заседание педагогического совета №2 2.1. Ведение педагогической документации. 2.2. Анализ отчетов председателей ГЭК 2022 год. 2.3. Согласование с работодателями и утверждение программ ГИА</p> <p>3) Совещание при директоре: 3.1. Организация работы по ознакомлению студентов с материалами текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации. 3.2. Организация входного контроля обучающихся</p> <p>4) Совещание при директоре: 4.1. Организация смотра-конкурса кабинетов и лабораторий 4.2. Итоги государственного контроля качества</p> <p>5) Совещание при директоре: 5.1. Организация участия преподавателей и студентов в конкурсах различного уровня. 5.2. Организация стажировок, курсов ПК</p> <p>6) Заседание педагогического совета №3 6.1. Адаптация обучающихся первого курса к обучению в колледже.</p>	<p>сентябрь – июнь</p> <p>август</p> <p>октябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p>	<p>зам. директора по НМР, УПР, УВР методисты, зав. отделениями, председатели ПЦК, преподаватели</p>	

<p>6.2. Допуск к промежуточной аттестации студентов 1-3 курсов</p> <p>6.3. Изучение изменений в инструкции о проведении ГИА выпускников</p> <p>7) Совещание при директоре:</p> <p>7.1. Анализ соответствия материально-технической базы реализации ППССЗ по специальностям в соответствии требованиям ФГОС СПО, с учетом профстандартов, ТОП-50, компетенций WorldSkills на основе проведенного смотра-конкурса учебных кабинетов и мастерских.</p> <p>7.2. Об организации курсов повышения квалификации в 2023 году</p> <p>8) Заседание педагогического совета №4</p> <p>8.1. Анализ учебно-воспитательной, учебно-методической и производственной работы за 1 семестр.</p> <p>8.2. Анализ работы мастерских: Мастерская: 1. Компетенция «Лабораторный химический анализ»; Мастерская: 2. Компетенция «Промышленная автоматика»; Мастерская: 3. Компетенция «Электромонтаж»</p> <p>9) Совещание при директоре:</p> <p>9.1. Качество ведения учебно-программной и отчетной документации по учебной работе и профессиональному образованию</p> <p>10) Совещание при директоре:</p> <p>10.1. Анализ подготовки к ГИА.</p> <p>10.2. Изучение опыта работы со студентами с ограниченными возможностями развития.</p> <p>10.3. Организация работы по участию в фестивале «Студенческая весна-2023».</p> <p>10.4. Участие в краевых мероприятиях, конкурсах</p> <p>11) Совещание при директоре:</p> <p>11.1. Состояние профориентационной работы в колледже.</p> <p>11.2. Трудоустройство выпускников.</p> <p>11.3. Выполнение показателей мотивирующего мониторинга</p> <p>12) Совещание при директоре:</p> <p>12.1. Анализ подготовки портфолио выпускников.</p>	<p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p>		
---	---	--	--

	<p>12.2. Организация промежуточной аттестации студентов.</p> <p>12.3. Организация производственной практики</p> <p>13) Заседание педагогического совета №5:</p> <p>13.1. Результаты преддипломной практики выпускников. Подготовка к государственной итоговой аттестации.</p> <p>13.2. Подготовка к демонстрационным экзаменам.</p> <p>13.2. Допуск к промежуточной аттестации студентов 1-3 курсов</p> <p>14) Итоговые заседания ПЦК.</p> <p>Определение личного вклада каждого педагогического работника в решение поставленных задач на основе анализа.</p> <p>15) Заседание педагогического совета №6</p> <p>15.1. «Анализ деятельности педагогического коллектива по реализации единой методической темы колледжа, мотивирующего мониторинга»</p>	апрель		
		май		
		июнь		
1.4.	Деятельность виртуального методического кабинета колледжа	сентябрь – июнь	зам. директора по НМР, методисты	
1.5.	Разработка учебных пособий, методических пособий, научно-методической литературы, учебно-методических разработок	сентябрь – май	зам. директора по НМР, методисты, преподаватели	
1.6.	Корректировка положений, инструкций, локальных актов	в течение года	зам. директора по НМР, методисты	
Блок II. Деятельность по комплексному методическому обеспечению образовательного процесса				
Модуль 1. Состояние КМО специальностей				
1.1.	Разработка, создание и приобретение дидактических материалов, методических и учебных пособий с учетом применения проектной, личностно-ориентированной, цифровой и других инновационных технологий обучения и воспитания	в течение учебного года	зам. директора по НМР, методисты, преподаватели	
1.2.	Приобретение дидактических материалов и учебных пособий, изготовленных при содействии предприятий – социальных партнёров	в течение учебного года	зам. директора по УПР, НМР, заведующий библиотекой,	

			преподаватели, мастера	
1.3.	Организация работы ПЦК по корректировке комплектов оценочных средств (КОС) по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам, фондов оценочных средств (ФОС) специальностей и профессий, обеспечивающих программы по специальностям и профессиям с целью воспитательной направленности образовательного процесса; их применению на уроках теоретического обучения. Методическая выставка	сентябрь- декабрь ноябрь	зам. директора по УР, НМР, УПР, методисты, председатели ПЦК, преподаватели, соцпартнеры	
1.4.	Мониторинг состояния обеспеченности программ обучения КОС (наличие, содержание, разнообразие, профилирование, вариативность, воспитательная направленность) и работы каждого педагога по пополнению КОС и ФОС специальности	октябрь	зам. директора по УР, НМР, УПР, методисты, председатели ПЦК, преподаватели, соцпартнеры	
1.5.	Организация и проведение конкурса учебных занятий с призовым фондом «Воспитательная направленность образовательного процесса»	декабрь	зам. директора по НМР, методисты, председатели ПЦК	
1.6.	Заседание НМС №3 1.Мониторинг научно-методической работы преподавателей за 1 семестр. 2. Разное Заседание НМС №4 1.Мониторинг научно-методической работы преподавателей за год. 2. Планирование научно-методической работы преподавателей на 2022-2023 учебный год	декабрь июнь	зам. директора по НМР, методисты, председатели ПЦК	
1.7.	Корректировка программ дистанционного обучения в соответствии с приемом студентов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	сентябрь	зам. директора по УР, НМР, УПР, методисты, председатели ПЦК, преподаватели	

1.8.	Использование цифровых технологий в образовательном процессе. Работа с сайтом http://kcits.ru/	сентябрь-июнь	зам. директора по УР, НМР, УПР, методисты, председатели ПЦК, преподаватели	
Модуль 2. Создание условий по применению педагогами современных педагогических технологий в урочной и внеурочной деятельности				
2.1.	Оказание методической помощи педагогическим работникам колледжа в освоении и внедрении мониторинговых процедур в образовательный процесс с помощью информационных и Интернет-технологий	в течение учебного года	зам. директора по НМР, методисты, руководитель ИВЦ, председатели ПЦК	
2.2.	Изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической, других специальных наук, а также новых педагогических технологий Тестирование педагогических работников по теме «Цифровые технологии в образовательном процессе». Анализ планов по самообразованию педагогов	сентябрь – июнь октябрь	зам. директора по НМР, методисты	
2.3.	Организация и проведение комплексной проверки КМО учебных кабинетов и мастерских в соответствии с ФГОС СПО (ТОП-50), компетенций WorldSkills ПЦК специальных механических, химико-экологических, электротехнических и информационных дисциплин	февраль	зам. директора по УПР, НМР, методисты	
2.4.	Обеспечение педагогов, руководителей консультативной помощью по проблемам внедрения мониторинговых процедур в образовательный процесс, использованию информационных и цифровых технологий в своей деятельности, возможностям участия в конкурсах различного уровня, подготовки методических материалов, обобщению опыта, исследовательской деятельности	в течение учебного года	зам. директора по НМР, методисты	
2.5.	Организация и проведение предметных недель, открытых урочных и внеурочных мероприятий	согласно плану работы	зам. директора по УВР, УПР, УР, НМР, методисты, председатели ПЦК	

2.6.	Проведение тренинга «Эмоциональное выгорание педагога» с педагогическими работниками с целью профилактики эмоционального выгорания	1 раз в месяц	педагог-психолог	
2.7.	Результативность внедрения и применения в учебном процессе современных производственных, педагогических и информационных технологий. Посещение уроков	согласно плану работы колледжа, графику ВКК	зам. директора по УР, НМР, УПР, УВР, методисты, председатели ПЦК	
2.8	Участие в течение отчетного периода в конкурсном отборе на получение субсидии или гранта в форме субсидии из федерального бюджета на развитие ПОО	согласно плану Министерства просвещения РФ	зам. директора по НМР, УПР, методисты, председатели ПЦК	

Блок III. Система повышения профессиональной компетентности педагогических кадров

Модуль 1. Работа над единой методической темой колледжа

1.1.	Организация индивидуальной самостоятельной методической работы педагогов (корректировка личных планов самообразования педагогов). Заседание НМС №5: 1. Анализ деятельности педагогов по работе с индивидуальными проектами обучающихся. 2. Подготовка к «Студенческой весне-2023». 3. Анализ работы с молодыми преподавателями	сентябрь март	зам. директора по НМР, методисты, зав. отделениями	
1.2.	Анализ выполнения личных планов самообразования педагогами.	в конце 1 и 2 семестра	методисты	
1.3.	Организация и проведение коллективных форм методической работы педагогов. Заседания творческих групп. Заседания ПЦК.	в течение учебного года	зам. директора по НМР, методисты, председатели ПЦК, руководители творческих групп, секций СНО	
1.4.	Работа ПЦК по реализации единой методической темы колледжа.	в течение	зам. директора по	

	Заседания ПЦК. Заседание педсовета «Выполнение единой методической темы колледжа. Определение перспектив деятельности»	учебного года июнь	НМР, методисты, председатели ПЦК	
1.5.	Заседания НМС № 6 1. Подготовка к краевому конкурсу инновационных продуктов. 2. Подготовка к краевому фестивалю общеобразовательных дисциплин. 3. Организация деятельности педагогического коллектива по самообследованию	январь	зам. директора по НМР, методисты, председатели ПЦК	
Модуль 2. Повышение квалификации педагогических кадров				
2.1.	Организация прохождения курсов повышения квалификации при КГБОУ ДПО ХКИППКСПО, анализ выполнения графика	согласно пла- ну	зам. директора по НМР, методисты	
2.2.	Составление графика повышения квалификации педагогов через курсы и семинары на 2023 год	ноябрь	методисты	
2.3.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации руководящих и педагогических работников на 2022-2023 уч.г.	сентябрь	методисты	
2.4.	Составление графика стажировки мастеров ПО и преподавателей на предприятиях города на 2023 год.	ноябрь	методисты	
2.5.	Составление плана работы Школы педагогического мастерства, Школы молодого преподавателя «Воспитательная направленность образовательного процесса» (по необходимости). Школа педагогического мастерства «Организация работы мастерских». Школа педагогического мастерства «Создание видеороликов на современных электронных платформах». Школа педагогического мастерства: Цикл семинаров по теме: «Использование педагогических технологий в образовательном процессе». Школа педагогического мастерства «Рабочая программа итоговой аттестации для специальностей ТОП-50». Школа педагогического мастерства: Цикл семинаров: «Опыт работы педагогических работников по реализации образовательных программ с использованием педагогических технологий». Школа педагогического мастерства «Анализ и корректировка плана	сентябрь сентябрь октябрь, ноябрь, декабрь февраль март май	зам. директора по НМР, методисты, преподаватели	

	самообразования педагога, мастера ПО»			
2.6.	Организация и проведение секции педагогической конференции в рамках Дня науки «Воспитательная направленность образовательного процесса. Проблемы и перспективы»	апрель	зам. директора по НМР, методисты, председатели ПЦК,	
2.7.	Организация внутриколледжных и межколледжных взаимопосещений учебных занятий педагогами колледжа с целью обобщения и трансляции передового педагогического опыта в рамках краевых курсов повышения квалификации в КГБОУ ДПО ХКИРО. График взаимопосещений	в течение учебного года	зам. директора по НМР, методисты, преподаватели	
2.8.	Организация прохождения аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности. Подготовка Приказа на аттестацию педагогов на соответствие занимаемой должности в 2022-2023уч.году. Заседание аттестационной комиссии	согласно графику июль-август согласно графику	директор, зам. директора по НМР, методисты	
2.9.	Методическое сопровождение педагогов во время аттестации на квалификационные категории	согласно графику	зам. директора по НМР, методисты, председатели ПЦК, зав. библиотекой	
2.10.	Корректировка раздела «Аттестация педагогических работников» на сайте колледжа	в течение года	методисты	
2.11.	Консультирование педагогических работников по формированию профессиональных компетенций в соответствии с профессиональным стандартом педагога	в течение года	зам. директора по НМР, методисты	
2.12.	Организация персональных методических выставок творчески работающих педагогов к итоговому педсовету	июнь	методисты	
2.13.	Организация и курирование работы творческих групп	в течение года	зам. директора по НМР, методисты, председатели ПЦК	
2.14.	Организация повышения квалификации по программам, основанным на опыте	согласно	зам. директора по	

	СОЮЗА Ворлдскиллс Россия для преподавателей и мастеров производственного обучения	графику МОНХК	НМР, УПР, методисты, председатели ПЦК	
Модуль 3. Работа по изучению и применению инновационных педагогических технологий в учебном процессе				
3.1.	Мониторинг применения педагогами колледжа педагогических технологий в образовательном процессе	декабрь	зам. директора по НМР, методисты, председатели ПЦК	
3.2.	Организация конкурса учебных занятий с призовым фондом «Воспитательная направленность образовательного процесса»	октябрь- апрель	зам. директора по НМР, методисты, председатели ПЦК	
3.3.	Организация и проведение конкурса электронных методических пособий с призовым фондом	декабрь	зам. директора по НМР, методисты	
3.4.	Курирование творческих групп: «Профессиональные стандарты»; «Воспитательная направленность образовательного процесса»; «Развитие движения WorldSkills в колледже»; «Инновационные технологии»	сентябрь- июнь	зам. директора по НМР, методисты	
3.5.	Развитие психолого-педагогической культуры педагогов в целях создания благоприятных условий для образовательного и воспитательного процесса	в течение года	педагог-психолог, зам. директора по НМР	
3.6.	Корректировка рекомендаций для педагогов колледжа по повышению качества обучения и контроля знаний обучающихся; ведения планирующей и отчетной документации; реализации личностного подхода в обучении и воспитании; реализации ФГОС СПО	в течение учебного года	зам. директора по НМР	
3.7.	Пополнение единой централизованной медиатеки по применению инновационных технологий	в течение года	зам. директора по НМР, методисты, преподаватели	
3.8.	Публикации. Конкурс статей в цифровом пространстве	в течение года сентябрь-май	зам. директора по НМР, методисты, педагоги	
3.9.	Подготовка педагогов и мастеров ПО для участия в конкурсах	в течение года	зам. директора по	

	профессионального мастерства, федеральных национальных проектах, конференциях и т.п.		УР, УПР, УВР, НМР, методисты, председатели ПЦК	
3.10.	Участие в краевом конкурсе инновационных продуктов	февраль	зам. директора по НМР, методисты, преподаватели	
Блок IV. Инновационная деятельность				
Модуль 1. Исследовательская деятельность педагогического коллектива, направленная на повышение качества образовательного процесса				
1.1.	Исследования по проблеме формирования единого информационного образовательного пространства на основе отслеживания процессов и результатов образовательной деятельности в колледже	в течение года	зам. директора по НМР, методисты, руководитель студенческой газеты, рук. ИВЦ	
1.2.	Проведение самообследования деятельности колледжа	апрель	зам. директора по УР, УПР, УВР, НМР, методисты, председатели ПЦК	
1.3.	Создание методик диагностики процессов и результатов образовательной деятельности	в течение года	зам. директора по НМР	
1.4.	Определение направлений и организация научно-методической работы ПЦК	сентябрь	зам. директора по НМР	
1.5.	Создание творческих групп преподавателей в соответствии с единой методической темой колледжа	сентябрь	зам. директора по НМР	
1.6.	Внедрение в педагогическую практику результатов научных исследований и разработок	в течение года	зам. директора по НМР, методисты, председатели ПЦК	
1.7.	Участие в подготовке преподавателей на соискание премии Губернатора Хабаровского края в области профессионального образования	июнь-август	зам. директора по НМР, методисты	

1.8.	Планирование деятельности научного общества преподавателей в 2022-2023 учебном году	октябрь	зам. директора по НМР	
1.9.	Заседание научного общества преподавателей	1 раз в 3 месяца	зам. директора по НМР	
1.10.	Мониторинг научно-исследовательской деятельности преподавателей. Проведение выставок научно-методических достижений преподавателей. Заседания ПЦК	декабрь, июнь	зам. директора по НМР, методисты, председатели ПЦК, педагоги	
1.11	Анкетирование обучающихся по методике «Преподаватель глазами студентов» в отношении аттестуемых педагогов	по запросу в течение года	педагог-психолог	
Модуль 2. Деятельность в рамках краевой инновационной площадки, творческих групп преподавателей				
2.1	Организация исследования среди преподавателей на готовность заниматься инновационной деятельностью в рамках краевой инновационной площадки	октябрь	зам. директора по НМР, методисты	
2.2	Реализация проекта по теме КИП «Формирование гражданской идентичности обучающихся колледжа»	сентябрь - июнь	зам. директора по НМР	
Модуль 3. Деятельность студенческого научного общества				
3.1.	Составление плана работы студенческого научного общества	сентябрь	зам. директора по НМР, преподаватели	
3.2.	Организация и проведение заседаний студенческого научного общества	2 раза в семестр	зам. директора по НМР, преподаватели	
3.3.	Участие студентов колледжа в международных, федеральных, краевых, региональных, городских, внутриколледжных научно-исследовательских выставках, конкурсах, олимпиадах, краевом фестивале «Студенческая весна-2023»	сентябрь - июнь	зам. директора по УР, УПР, УВР, НМР, методисты, председатели ПЦК	
3.4.	Краевая (межрегиональная) конференция, посвященная дню образования Хабаровского края	октябрь	зам. директора по НМР, методисты, председатель ПЦК	

			общеобразовательных дисциплин, преподаватели	
Модуль 4. Контроль за научно-методической деятельностью				
4.1	Мониторинг научно-исследовательской деятельности преподавателей. Проведение выставок научно-методических достижений преподавателей. Заседания ПЦК	декабрь, июнь	зам. директора по НМР, методисты, председатели ПЦК, педагоги	

6. УЧЕБНАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Организационные мероприятия			
	Разработка и утверждение документации			
1.1	• учебные планы специальностей;	август	зам. директора по УР	
	• график учебного процесса;	август	зам. директора по УР	
	• график производственного обучения;	август	зам. директора по УПР	
	• расписание учебных занятий;	август	зам. директора по УР	
	• графики выполнения лабораторных, контрольных и практических работ;	сентябрь	председатели ЦК	
	• графики выполнения курсовых работ и проектов;	сентябрь	председатели ЦК	
	• графики выполнения выпускных квалификационных работ;	март	председатели ЦК	
	• расписание экзаменов;	по графику	зам. директора по УР	
	• расписание работы ГЭК;	апрель	зам. директора по УР	
	• предложения по составу председателей ГЭК	ноябрь	зам. директора по УР	

	<ul style="list-style-type: none"> • проект приказа на состав ГЭК; 	декабрь	зам. директора по УР	
	<ul style="list-style-type: none"> • график занятости преподавателей; 	август	зам. директора по УР	
	<ul style="list-style-type: none"> • график загрузки аудиторий. 	август	зам. директора по УР	
	<ul style="list-style-type: none"> • рабочие программы государственной итоговой аттестации 	декабрь	зам. директора по УР, председатели ПЦК	
Подготовить и издать приказы				
1.2	<ul style="list-style-type: none"> • о зачислении в колледж; 	август	зав. учебной частью	
	<ul style="list-style-type: none"> • о составе педсовета; 	август	зам. директора по УР	
	<ul style="list-style-type: none"> • о составе методического совета; 	август	зам. директора по УР	
	<ul style="list-style-type: none"> • о составе цикловых комиссий; 	август	зам. директора по УР	
	<ul style="list-style-type: none"> • о назначении заведующих лабораториями и кабинетами; 	август	зам. директора по УПР	
	<ul style="list-style-type: none"> • о назначении классных руководителей; 	август	зам. директора по УР	
	<ul style="list-style-type: none"> • о составе библиотечного совета; 	август	зам. директора по УР	
	<ul style="list-style-type: none"> • о составе совета по физической культуре и спорту; 	август	руководитель физвоспитания	
	<ul style="list-style-type: none"> • о составе совета по профилактике правонарушений; 	август	зам. директора по УВР	
	<ul style="list-style-type: none"> • об учебной нагрузке преподавателей; 	август	зам. директора по УР	
	<ul style="list-style-type: none"> • о составе государственных экзаменационных комиссий; 	декабрь	зам. директора по УР	
	<ul style="list-style-type: none"> • о допуске к дипломному проектированию 	по графику	зав. учебной частью	

Анализ и утверждение планов работы				
1.3	• цикловых комиссий;	до 10.09. 2022	зам. директора по УР	
	• учебных кабинетов, лабораторий, мастерских;	до 10.09.2022	зам. директора по УПР	
	• предметных кружков, кружков технического творчества;	до 10.09.2022	зам. директора по УПР	
	• календарно-тематических;	до 01.09.2022	зам. директора по УР	
	• зав. отделениями;	до 01.09.2022	зам. директора по УР	
	• по подготовке к началу нового набора	до 05.09.2022	директор	
Составление ежемесячных планов				
1.4	• по колледжу;	к 1 числу каждого месяца	методисты	
	• по отделениям;		зав. отделениями	
	• по производственному обучению;		зам. директора по УПР	
	• по физическому воспитанию		руководитель физвоспитания	
Проведение совещаний				
1.5	• с председателями цикловых комиссий;	2 раза в месяц	зам. директора по УР	
	• с заведующими кабинетами, лабораториями.	1 раз в месяц	зам. директора по УПР	
	• с заведующим учебной частью	4 раза в месяц	зам. директора по УР	
	• с заведующими отделениями	4 раза в месяц	зам. директора по УР	
	• с педагогическим составом	2 раза в месяц	директор	
Подготовка учебной документации по отделениям				
1.6	• журналы учебных занятий;	к 01.09.2022	зав. отделениями	
	• личные дела, списки студентов	к 01.09.2022	зав. учебной частью	

	• зачетные книжки, студенческие билеты	до 05.09.2022	зав. учебной частью	
1.7	Составление сметы учебной нагрузки на 2022-2023 учебный год	май-июнь 2023 год	зам. директора по УР	
Составление отчетов				
1.8	Форма СПО-1;	до 01.10.2022	зам. директора по УР, УПР, НМР, АХЧ, зав. учебной частью, главный бухгалтер, отдел кадров	
1.9	Выпуск молодых специалистов	по графику	зам. директора по УР, УПР	
1.10	Работа стипендиальной комиссии	с 01.09.2022	директор, зам. директора по УР, зав. отделениями	
1.11	Контроль за ходом КП и ДП, организация защит и работы ГЭК	по графику	зам. директора по УР, зав. отделениями	
1.13	Организация и ведение контроля над выполнением учебных планов и программ	с 01.10.2022	зам. директора по УР, зав. отделениями	
1.14	Работа по корректировке основных профессиональных образовательных программ по ФГОС СПО	по отдельному плану	зам. директора по УР, методисты, председатели ПЦК	
1.15	Контроль над работой библиотеки по обеспечению студентов учебной литературой	в течение года	зам. директора по УР	
1.16	Подготовка предложения к контрольным цифрам на 2023-2024 учебный год	по требованию	зам. директора по УР	
1.17	Подготовка документации на конкурс КЦП	апрель 2022	зам. директора по УР, УПР	
1.18	Анализ отчетов председателей ГЭК, проведение совместных заседаний ЦК по устранению недостатков, отмеченных в отчетах	сентябрь	зам. директора по УР, председатели ПЦК	

1.19	Подготовка к проведению проверки по качеству образования	сентябрь, август	зам. директора по УР, методисты, председатель ПЦК	
1.20	Контроль работы учебной части	с 01.09.2022	зам. директора по УР	
2	Организация учебно-воспитательного процесса			
2.1	Заявки на приобретение и получение учебников	в течение года	председатели ПЦК	
2.2	Ознакомление студентов с фондами оценочных средств по текущей и промежуточной аттестации	сентябрь	зав. отделениями, председатели ПЦК	
2.3	Организация промежуточной аттестации	по графику	зам. директора по УР, зав. отделениями	
2.4	Организация внеурочной учебной деятельности студентов:			
	• организация работы кружков, художественной самодеятельности, спортивных секций;	октябрь	зам. директора по УВР	
	• проведение олимпиад, спортивных соревнований	по плану	руководитель физвоспитания	
	• проведение недель специальностей;	по плану ПЦК	методисты, председатели ЦК	
	• проведение конкурсов «Лучший по профессии».	по плану ПЦК	зам. директора по УПР, председатели ЦК	
	• работа студенческого научного общества	по отдельному плану	зам. директора по НМР	
2.5	Сбор и анализ результатов работы педагогического коллектива за первый семестр и учебный год	к 01.02.2023 к 30.06.2023	зам. директора по УР, УПР, методисты, зав. отделениями, председатели ПЦК	
2.6	Организация ежемесячного рубежного контроля успеваемости студентов. Подведение итогов контроля	к 30 числу каждого месяца	зав. отделениями	

2.7	Организация дополнительных занятий и консультаций для отстающих студентов	в течение года	зам. директора по УР, председатели ПЦК	
-----	---	----------------	--	--

7. ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Организационная работа				
1	Утверждение планов работы мастерских, учебных лабораторий и кабинетов	до 09.09.22	зам. директора по УПР, зав. кабинетами (лабораториями)	
2	Сбор и обобщение заявок по ремонту ТСО и совершенствованию материально-технической базы колледжа с учетом подготовки по ТОП-50 и инфраструктурных листов по компетенциям Ворлдскиллс Россия	в течение года	зам. директора по УПР, АХР, председатели ПЦК	
3	Заключение договоров (в т.ч. целевых) с предприятиями о прохождении студентами колледжа производственной (по профилю специальности) практики, преддипломной практики и трудоустройству	в течение года	зам. директора по УПР	
4	Вовлечение общественно-деловых объединений и работодателей в различные формы сотрудничества и взаимодействия (спонсорская помощь, участие в подготовке и проведении конкурсов профессионального мастерства и др.)	в течение года	зам. директора по УПР, председатели ПЦК	
5	Проведение совещаний с руководителями производственных практик	согласно графику учебного процесса	зам. директора по УПР	
6	Работа со студентами выпускных групп по вопросам трудоустройства (индивидуальные консультации, встречи с работодателями, мониторинг заявок вакансий по специальностям)	в течение года	руководитель по профориентационной работе и трудоустройству	
7	Контроль и анализ проведения учебных и производственных практик	в течение года	зам. директора по УПР, председатели ПЦК	
8	Представление отчетов о трудоустройстве выпускников 2022 года	до 30.09.22	руководитель по	

			профориентационной работе и трудоустройству	
9	Участие в краевом конкурсе «Работай в Хабаровском крае» на лучшую организацию работы служб содействия трудоустройству выпускников	сентябрь-ноябрь	руководитель по профориентационной работе и трудоустройству	
10	Сбор и обобщение информации о прогнозе трудоустройства выпускников 2023 года	апрель-июнь	руководитель по профориентационной работе и трудоустройству	
11	Проведение встреч с работодателями «За круглым столом»	предметные недели, в течение года	руководитель по профориентационной работе и трудоустройству	
12	Организация встреч выпускников 2023 г. с представителями ВУЗ г. Хабаровска	февраль-апрель	руководитель по профориентационной работе и трудоустройству	
13	Контроль подготовки кабинетов и лабораторий к новому учебному году	май-июнь	зам. директора по АХР, УПР	
14	Заключение договоров сетевого взаимодействия с профессиональными образовательными организациями по вопросам проведения учебных практик, демонстрационных экзаменов и подготовки к участию в чемпионатах «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)	в течение года	зам. директора по УПР, юристконсульт	
15	Участие обучающихся колледжа в конкурсах профмастерства и олимпиадах, в т.ч. для лиц с ОВЗ	по графику в течение года	зам. директора по УПР, председатели ПЦК	
16	Проведение этапов Малых чемпионатов «Молодые профессионалы» для отбора участников на региональный чемпионат	сентябрь-октябрь	зам. директора по УПР, эксперты по компетенциям, преподаватели специальных дисциплин	

17	Подготовка заявок для участия в региональном Чемпионате Молодые профессионалы (Ворлдскиллс) и Абилимпикс	сентябрь-ноябрь	зам. директора по УПР, председатели ПЦК	
18	Организация и проведение Регионального чемпионата на базе колледжа по компетенциям, согласованными с РКЦ Хабаровского края	2023 год	зам. директора по УПР, председатели ПЦК, главные эксперты по компетенциям	
19	Участие победителей регионального чемпионата в отборочных соревнованиях и Национальном чемпионате «Молодые профессионалы»	март-июнь	зам. директора по УПР, председатели ПЦК, главные эксперты по компетенциям	
20	Аккредитация ЦПДЭ на базе мастерских колледжа по компетенциям Промышленная автоматика, Лабораторный химический анализ, Электромонтаж	октябрь-ноябрь	зам. директора по УПР, зав. мастерскими	
21	Подготовка и проведение демонстрационных экзаменов в рамках ПА по компетенциям Промышленная автоматика и Лабораторный химический анализ. Подготовка документации, оснащение и аккредитация площадок, обучение экспертов, внесение информации на цифровую платформу	октябрь-ноябрь	зам. директора по УПР, зав. мастерскими, преподаватели специальных дисциплин	
22	Подготовка и проведение демонстрационных экзаменов в рамках ИГА. Подготовка документации, оснащение и аккредитация площадок, обучение экспертов, заключение сетевых договоров с ЦПДЭ, внесение информации на цифровую платформу	январь-июнь	зам. директора по УПР, руководитель отделения ПКРС, председатели ПЦК	
23	Повышение квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения по программам, основанным на опыте Агентства Ворлдскиллс Россия в базовых организациях Академии Ворлдскиллс	по графику	зам. директора по УПР	
2. Учебно-воспитательная работа				
1	Проведение собраний, обучающихся 2-4-х курсов по вопросам прохождения учебной и производственной практик	в течение года	зам. директора по УПР, зав. отделениями,	

			председатели ПЦК	
2	Проведение конференций по итогам производственной практики с участием представителей работодателя	в течение года	зам. директора по УПР, руководители практик	
3	Проведение собраний студентов по вопросам прохождения практики в учебных мастерских колледжа	согласно графика учебного процесса	зам. директора по УПР, мастера п/о	
4	Проведение конкурсов профессионального мастерства по специальностям	февраль-апрель	зам. директора по УПР, председатели ПЦК	
5	Участие в городских, краевых конкурсах и олимпиадах профмастерства по профессиям и специальностям	в течение года	Зам. директора по УПР, Руководитель отделения ПКРС Председатели ЦК	
6	Организация и проведение внутриколледжного конкурса «Лучший выпускник ХКОТСО»	декабрь	зам. директора по УПР, руководитель по профориентационной работе и трудоустройству	
7	Участие в краевом конкурсе «Лучший выпускник СПО 2023»	январь-март	зам. директора по УПР, НМР, УВР, руководитель по профориентационной работе и трудоустройству	
8	Контроль проведения всех видов практик	в течение года	зам. директора по УПР, мастера п/о, руководители практики	
9	Контроль соблюдения требований по охране труда при проведении практических занятий, уроков-экскурсий, учебных и производственных практик	в течение года	зам. директора по УПР,	

			безопасности, инженер по ОТ	
3. Методическая работа				
1.	Проведение открытых уроков в лабораториях и мастерских	согласно КТП	председатели ПЦК, мастер п/о	
2.	Проведение квалификационных экзаменов, экзаменов по профессиональным модулям	согласно графику учебного процесса	зам. директора по УПР, председатели ПЦК	
3.	Участие в выставках технического творчества	март-апрель	зам. директора по УПР, председатели ПЦК	
4.	Участие преподавателей и мастеров п/о в программе повышения квалификации Академии Ворлдскиллс	сентябрь-ноябрь	зам. директора по УПР	
5.	Организация экскурсий на промышленные предприятия города	согласно КТП	зам. директора по УПР, руководитель по профориентационной работе и трудоустройству, преподаватели специальных дисциплин	
6.	Участие в краевом мероприятии «Неделя без турникетов»	март-апрель	руководитель по профориентационной работе и трудоустройству	
7.	Проверка ведения учебной документации мастерами п/о, журналов по ОТ	в течение года	зам. директора по УПР, инженер по ОТ	
8.	Разработка программ производственных практик с учетом требований ФГОС СПО	в течение года	зам. директора по УПР, председатели ПЦК	
9.	Разработка методических рекомендаций и заданий для конкурсов профессионального мастерства с учетом конкурсных заданий WSR, заданий для	сентябрь-октябрь	зам. директора по УПР,	

	малых чемпионатов		председатели ПЦК	
10.	Корректировка методических рекомендаций по организации и проведению производственной практики с учетом конкурсных заданий Ворлдскиллс Россия	ноябрь	зам. директора по УПР	
4. Производственная работа				
1.	Обслуживание ТСО, ремонтно-восстановительные работы в аудиториях (мебель, инвентарь)	в течение года	зам. директора по УПР, мастера п/о	
2.	Выполнение заявок хоз. части	в течение года	мастера п/о	
3.	Изготовление продукции для населения в производственных мастерских колледжа	в течение года	зам. директора по УПР, мастера п/о	
5. Информационно-аналитическая работа				
1.	Работа с сайтом колледжа: разделы Новости, Выпускнику, Студенту	в течение года	зам. директора по УПР, руководитель по профориентационной работе и трудоустройству	
2.	Обновление информационного стенда по вопросам эффективного трудоустройства выпускников	в течение года	руководитель по профориентационной работе и трудоустройству	
3.	Сотрудничество с предприятиями по вопросам производственной практики и трудоустройства выпускников: опросы, анкетирование, информационные письма	в течение года	зам. директора по УПР, руководитель по профориентационной работе и трудоустройству	
6. Профориентационная работа				
1.	Организация и проведение на базе колледжа чемпионатов JuniorSkills по ряду компетенций	согласно графика проведения чемпионатов	зам. директора по УПР, руководитель по профориентационной работе и трудоустройству, главные эксперты по компетенциям	
2.	Организация встреч, обучающихся и выпускников с работодателями по вопросам прохождения производственной, преддипломной практик и трудоустройства	октябрь-ноябрь,	зам. директора по УПР, руководитель	

		февраль-март	по профориентационной работе и трудоустройству	
--	--	--------------	--	--

8.МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРИКЛАДНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ

Направление деятельности центра	Содержание работы	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Образовательная	Расширение спектра образовательных услуг по направлениям, уровням и формам обучения с учетом удовлетворения потребностей граждан, регионального рынка труда с целью подготовки, переподготовки незанятого населения (федеральный проект «Демография»)	Разработка краткосрочных программ профессиональной подготовки и переподготовки квалифицированных кадров по профессиям рабочих и должностям служащих	в течение года	руководитель центра, заведующий отделом прикладных квалификаций
	Организация обучения по программам ПО и ДПО в мастерских «Электромонтаж», «Лабораторный химический анализ»	Разработка краткосрочных программ профессиональной подготовки и переподготовки квалифицированных кадров по профессиям рабочих и должностям служащих	в течение года	руководитель центра, заведующий отделом прикладных квалификаций
	Организация обучения персонала предприятий и организаций через реализацию дополнительных образовательных программ	Осуществлять подготовку по направлениям дополнительного профессионального образования	в течение года	руководитель центра, заведующий отделом прикладных квалификаций
	Организация получения профессионального образования для обучающихся ОУ СПО по дополнительным профессиональным программам переподготовки и повышения квалификации	Осуществлять подготовку по всем направлениям для получения дополнительной квалификации и повышения квалификации студентами колледжа	в течение года	руководитель центра
	Расширение спектра образовательных услуг за счет сетевого сотрудничества с организациями-работодателями, учебными заведениями, общественными	Заключение договоров о сетевом взаимодействии, о сетевой форме реализации образовательных программ с организациями работодателей,	в течение года	руководитель центра

	ми организациями граждан с ОВЗ	образовательными учреждениями, общественными организациями и др.		
Учебно-методическая	Разработка учебно-методического обеспечения образовательных программ с учетом нового содержания профессионального образования, современных технологий совместно и с учетом работодателей	Разработать и согласовать 5 программ	по мере подготовки программ, постоянно	руководитель центра, зам. директора по НМР, методист
Научно-методическая	Внедрение современных технологий обучения в образовательный процесс (дуальное обучение, дистанционное)	Развитие дистанционного образования	сентябрь-декабрь	руководитель центра
	Проведение семинаров, конференций круглые столы и т.п.		в течение года	руководитель центра
Информационно-аналитическая	Сотрудничество с предприятиями и учебными заведениями Хабаровского края	Рассылка коммерческих предложений, организация совместных мероприятий, личные встречи	постоянно	руководитель центра
	Регулярная работа по информированию о деятельности МЦПК	Работа со СМИ, использование интернет-технологий, работа с сайтом	в течение года	специалист службы маркетинга и рекламы – анализ данных
	Оценка рынка услуг, активности конкурентов на основании общедоступной статистической информации	Анализ информации	ежемесячно	руководитель центра, специалист службы маркетинга и рекламы – анализ данных
	Анализ потребности предприятий и организаций Хабаровского края в специалистах рабочих профессии на основе опубликованных вакансий	Анализ информации на сайтах, взаимодействие с объединениями работодателей	ежемесячно	руководитель центра, специалист службы маркетинга и рекламы – анализ данных
	Сотрудничество с центрами занятости Хабаровского края, Миграционной службой, Военными комиссариатами, главами администраций Хабаровского края	Отправка информационных писем. Участие в аукционах и котировках	в течение года	руководитель центра, специалист службы маркетинга и рекламы – анализ данных
Маркетинговая	Проведение исследований запросов работодателей-потребителей образовательных услуг	Интервью с работодателями	3-5 интервью ежемесячно	руководитель центра, специалист службы маркетинга и рекламы – анализ данных

		Круглые столы и конференции, посвященные проблемам образования взглядом работодателя	ежеквартально	руководитель центра, специалист службы маркетинга и рекламы – анализ данных
Проведение мониторинга изменений рынка труда		Отслеживание открытых вакансий по профильным профессиям, отслеживание рейтинга популярности профессий, анализ соответствия рейтинга востребованности профессии уровню оплаты на электронных биржах труда (Форпост, Авито, 27 регион, www.dvhab.ru, сайты центров занятости и др.)	ежеквартально	специалист службы маркетинга и рекламы
		Анализ требований работодателя к сотруднику по данным электронных бирж труда (Форпост, Авито, 27 регион, www.dvhab.ru сайты центров занятости др.)	ежеквартально	специалист службы маркетинга и рекламы
	Реклама и продвижение своих образовательных услуг	Размещение рекламы выпускаемых профессий на сайтах бирж труда (Форпост, Авито, 27 регион, www.dvhab.ru сайты центров занятости и др.)	ежеквартально	специалист службы маркетинга и рекламы
		Анализ востребованности профессий на сайтах бирж труда (Форпост, Авито, 27 регион, www.dvhab.ru сайты центров занятости и др.)	ежеквартально	специалист службы маркетинга и рекламы
		Размещение объявлений на сайтах центров занятости, социальных сетях	ежеквартально	специалист службы маркетинга и рекламы
		Создание профиля организации в социальной сети. Использование интернет ресурса программы «Ты предприниматель», «Ты не поверишь, Хабаровск!» и др.	в течение года	специалист службы маркетинга и рекламы
		Размещение и обновление информации на справочных сайтах	постоянно	специалист службы маркетинга и рекламы

	Брендинг, формирование позитивного имиджа центра	Создание видеоматериалов МЦПК	сентябрь-декабрь	руководитель центра, специалист службы маркетинга и рекламы – анализ данных
		Развитие сайта МЦПК	постоянно	руководитель центра, специалист службы маркетинга и рекламы – анализ данных
		Работа с профилем МЦПК в Контакте и Инстограм	постоянно	руководитель центра, специалист службы маркетинга и рекламы – анализ данных
	Анализ деятельности конкурентов	Выявления наиболее эффективных методов и стратегий рекламы конкурентов	постоянно	руководитель центра, специалист службы маркетинга и рекламы – анализ данных
		Анализ новых направлений деятельности конкурентов	в течение года	специалист службы маркетинга и рекламы
	Другие направления деятельности	Разработка предпрофессиональных программ	в течение года	руководитель центра, зам. директора по НМР, методист
Профориентационная	Проведение профориентационной работы	Заключение договоров о сетевой форме реализации профориентационной работы с СОШ	в течение года	педагог-организатор
		Заключение договоров с общеобразовательными учреждениями	в течение года	педагог-организатор
	Организация и проведение Дня открытых дверей		ежеквартально	педагог-организатор
	Индивидуальное консультирование родителей		в течение года	руководитель центра, заведующий службой трудоустройства, мониторинга и рекламы педагог-организатор
	Предпрофессиональная подготовка		постоянно	руководитель центра
Хозяйственная	Подготовка технического обоснования для формирования заявки на планируемое оборудование		по мере необходимости	руководитель центра, экономист

	и материалов для материально-технического обеспечения по профессиям			
	Подготовка смет по новым образовательным программам		по мере необходимости	руководитель центра, экономист

9. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Сентябрь

№ п/п	Содержание работы	Деятельность педагогического коллектива	Ответственные
1.	Краевое торжественное собрание, посвященное окончанию II-й мировой	- направить преподавателя истории	зам. директора по УВР, воспитатель, заведующий по ВСР
2.	Общий сбор студентов	- подготовить списки студентов; - оформить журналы по учебно-воспитательной работе I курса	мастера п/о, классные руководители
3.	Торжественное собрание, посвящённое празднованию Всемирного Дня знаний. Тематический классный час, посвящённый окончанию Второй мировой войны. Тематический классный час, посвящённый 83-й годовщине со дня образования Хабаровского края. Возложение цветов к Стеле героев на пл. Славы	- разработать сценарий проведения праздника «День знаний», план проведения мероприятий; - подготовить участников праздника; - провести торжественную линейку; - подвести итоги проведения праздника на совещании	зам. директора по УВР, педагог доп. образования, мастера п/о, классные руководители, заведующий по ВСР, руководитель ДОВ «Шаг навстречу»
4.	Организация работы студенческих объединений, клубов и спортивных секций «Агитбригада», «Прикладное творчество», «Семья от А до Я», «Молодые профессионалы WSR», «Баскетбол», «Волейбол», «Настольный теннис», «Мини-футбол», «Легкая атлетика», «Графический дизайн», «Подготовка к ГТО», «Общая физическая подготовка», «Маски», «Юность», «Микст», «Аккорд», «Сценическое творчество», добровольческое объединение волонтеров «Шаг навстречу», поисковый отряд «БриЗ», «Лыжи», «Журналист», «Социально-историческое проектирова-	- провести презентацию работы студенческих объединений, клубов и спортивных секций для студентов; - разработать программы студенческих объединений, клубов и спортивных секций	зам. директора по УВР, УПР, рук. студенческих и спортивных секций, заведующий по ВСР

	ние», «Танцевальный», «Вокальный», спортивный клуб «Алатырь», «Молодые профессионалы WorldSkills Russia» (электромонтаж), Театральная студия «Черным по белому», «Юность»		
5.	Проведение классных часов, посвящённых Дню солидарности в борьбе с терроризмом	- разработать методическую разработку классного часа; - пригласить представителей ФСБ	преподаватель-организатор ОБЖ, мастера п/о, классные руководители, заведующий по ВСР
6.	Организация и проведение спортивного праздника «Будь готов к труду и обороне»	- разработать сценарий проведения мероприятия; - оформить методическую разработку праздника; - провести выборы студентов для формирования команд; - подготовить спортивный инвентарь; - назначить ответственных за каждый этап праздника и состав счётной комиссии; - подвести итоги проведения праздника на заседании Совета физической культуры и спорта	руководитель физвоспитания, заведующий по ВСР
7.	Проведение праздника «Мисс осень»	- разработать сценарий проведения праздника; - оформить методическую разработку; - подготовить участников праздника; Назначить состав жюри; Подготовить подарки, грамоты; - подвести итоги на заседании Совета культуры и досуга	педагог дополнительного образования
8.	Проведение классного часа «Выбор актива группы»	- подготовить Положение о студенческом совете; - провести собрание в учебных группах, ознакомить студентов с обязанностями студенческого совета; - оформить актив группы	мастера п/о, классные руководители
9.	Организация и проведение адаптационно-обучающего курса по направлениям: <ul style="list-style-type: none"> • Социальная и психологическая адаптация. • Дидактическая адаптация. • Профессиональная адаптация. 	- разработать программу адаптационно-обучающего курса; - подготовить выступление по итогам АОК	зам. директора по УВР, УПР, заведующий отделением ПКРС по учебной работе, заведующий отделением

	<ul style="list-style-type: none"> Здоровый образ жизни 		ПКРС по воспитательной и социальной работе, руководитель физвоспитания
10.	Посещение музея истории города	<ul style="list-style-type: none"> организовать ученические группы для посещения музея, составить график; подготовить информационный материал для проведения экскурсии 	руководитель музея истории образовательного учреждения
11.	Проведение бесед о здоровом образе жизни, посвященных Дню трезвости	<ul style="list-style-type: none"> организовать команды студентов групп 	руководитель физвоспитания
12.	Проведение тестирования комплекса ГТО среди студентов	<ul style="list-style-type: none"> пройти регистрацию со студентами; провести испытания согласно графику 	руководитель физвоспитания
13.	Организация и проведение субботников	<ul style="list-style-type: none"> составить график проведения субботников и закрепить территории для уборки за учебными группами 	зам. директора по АХР
14.	Проведение тренингов, деловых и ролевых игр по созданию комфортного микроклимата в группе	<ul style="list-style-type: none"> разработать план проведения тренингов, игр 	педагог-психолог
15.	Проведение классных часов «Давайте познакомимся»	<ul style="list-style-type: none"> разработать сценарий проведения классного часа; оформить методическую разработку 	мастера п/о, классные руководители
16.	Проведения классных часов «Моя профессия важна!»	<ul style="list-style-type: none"> разработать сценарий проведения классного часа; оформить методическую разработку; подвести итоги проведения классного часа на заседании совета культуры и досуга 	мастера п/о
17.	Проведение диагностики с целью сбора информации о ценностных ориентирах, учащихся и уровне воспитанности	<ul style="list-style-type: none"> разработать диагностику для учащихся; оформить анализ проведения анкетирования; разработать рекомендации 	педагог-психолог
18.	Организация и проведение форсайт-акции «Встреча поколений»	<ul style="list-style-type: none"> разработать сценарий проведения мероприятия; пригласить родителей, ветеранов; подвести итоги проведения акции 	педагог дополнительного образования
19.	Проведение вакцинации против гриппа, ревакцинации COVID	<ul style="list-style-type: none"> подготовить обучающихся 	заведующие отделением
20.	Тематический вечер «Наш край не обошла война»,	<ul style="list-style-type: none"> организовать учащихся; 	преподаватели

	посвящённый окончанию II мировой войны	- подготовить выступления участников вечера	общественных дисциплин
21.	Лекторий «Мой выбор здоровье». Лекторий «Профилактика ИППП и ранней беременности»	- подготовить выступления участников; - пригласить представителей медицинского университета	зам. директора по УВР
22.	Заседание органов Студенческого совета	- подготовить информационный материал	ответственные представители органов
23.	Заседание совета профилактики.	- пригласить студентов правонарушителей	зам. директора по УВР
24.	Проведение веревочного курса для студентов I курса	- разработать этапы веревочного курса; - организовать учебные группы	педагог-психолог, кураторы групп
25.	Проведение анкетирования «Ценностные ориентации», ДДО для студентов III курса	- разработать анкеты	педагог-психолог
26.	Спортивный праздник «Будь готов к труду и обороне»	- подготовить команды участников; - разработать сценарий проведения	руководитель физвоспитания
27.	Участие в спортивно-патриотической игре «Зарница»	- подготовить команду и атрибутику	преподаватель ОБЖ, отдел по делам молодежи Хабаровской епархии
28.	Участие в образовательной смене «Поколение ПРОФИ-2021»	- подготовить участников	зам. директора по УВР
29.	УЧАСТИЕ В Слете патриотических клубов и объединений города Хабаровска	- подготовить команду	воспитатель общежития
30.	Участие в Дальневосточном форуме профессиональных инициатив «ИНСАЙТ»	- подготовить команду	зам. директора по УВР
31.	Участие в параде профессий «Оберфест-2021»	- подготовить участников творческого выступления «Дефиле специальной рабочей одежды»; - разработать видеоролик нашего колледжа	зам. директора по УВР
32.	Урок мужества «Помнит сердце, не забудет никогда» на базе городской библиотеки им. П. Комарова	- подготовить участников; - подготовить поздравительные выступления для ветеранов ВОВ	зам. директора по УВР, мастера п/о, классные руководители
33.	Урок мужества «Не смолкнет Слава тех Великих лет» на базе городской библиотеки им. П. Комарова	- подготовить участников; - подготовить поздравительные выступления для ветеранов ВОВ	зам. директора по УВР, мастера п/о, классные руководители
34.	Участие в параде Российского студенчества	- подготовить списки обучающихся и классных руководителей;	классные руководители, заведующий по ВСП

		- подготовить экипировку для участников	
35.	Участие в дистанционном краевом конкурсе «Лучший студент СПО»	- пройти регистрацию; - подготовить участников и их работы согласно номинациям	зам. директора по УВР
36.	Участие ДОВ «Шаг навстречу» в городских субботниках	- подготовить волонтеров к участию	воспитатель
37.	Краевая акция «Письмо в будущее» в рамках участия в краевом молодежном движении 16:35	- подготовить листы А-4, ручки; - организовать участие студентов	зам. директора по УВР, заведующая по ВСП
38.	Участие волонтеров в Чемпионате Хабаровского края	- подготовить волонтеров	руководитель ДОВ «Шаг навстречу»
39.	Участие в военно-исторической реконструкции, посвященной освобождению советскими войсками города Фуюань КНР в ходе Маньчжурской операции от японских империалистов	- подготовить волонтеров поискового отряда «БриЗ»	руководитель поискового отряда «БриЗ»
40.	Проведение тематических классных часов «Толерантное отношение к нациям, культурам, религиям»	- разработать материал для проведения; - провести анализ	кураторы групп
41.	Международный проект «Великое кино. Великие страны»	- просмотр блока кинофильмов	зам. директора по УВР
42.	Акция «Самый бдительный»	- подготовить и заложить муляж взрывного устройства	заведующий по ВСП
43.	Первенство отделения ПКРС 2 колледжа по мини-футболу	-подготовка команд; -организация соревнований	преподаватель физического воспитания, педагог дополнительного образования
44.	Проведение собрания в студенческих общежитиях	- организовать обучающихся; - ознакомить обучающихся с правилами проживания в общежитии, внутренним распорядком, с правами и обязанностями, с требованиями к санитарному состоянию жилых комнат и нежилых помещений; - провести инструктаж по пожарной безопасности	заведующий по ВСП, воспитатель, заведующий общежитием

Октябрь

№ п/п	Содержание работы	Деятельность педагогического коллектива	Ответственные
1.	Праздник «Посвящение в студенты»	- разработать сценарий проведения мероприятия; - подготовить студентов и педагогический коллектив; Оформить актовый зал; - заполнить студенческие билеты, зачетные книжки	педагог дополнительного образования, мастера п/о
2.	Участие в краевой Instagram-акции «ПРОФфессиональное фото» в рамках молодежного движения 16:35. Торжественный вечер, посвящённый 81-й годовщине системе профессионально-технического образования, Дню учителя	- разработать сценарий проведения мероприятия; - подготовить творческие коллективы	педагог дополнительного образования, руководитель СО «Журналист»
3.	Тематические классные часы, посвящённые 83-летию со дня образования Хабаровского края	-оформить методические разработки классного часа; - подготовить студентов	мастера п/о, классные руководители
4.	Проведений лекций «Здоровое материнство»	- пригласить специалиста медицинского учреждения	педагог-психолог
5.	Проведение профилактического медицинского обследования студентов специалистами краевого центра «Анти-СПИД», акции «Пройди обследование на ВИЧ»	- пригласить специалистов; - подготовить списки студентов I курса	зам. директора по УВР
6.	Проведение профилактического осмотра специалистами поликлиники по месту нахождения учебного заведения	- пригласить специалистов; - подготовить списки обучающихся I курса	зам. директора по УВР
7.	Проведение недели профессий «Моя профессия важна!»	- организовать студентов; - оформить выставку фоторабот и рисунков	мастера п/о
8.	Проведение акции «Посети 100 уроков физической культуры»	- разработать положение акции; - подвести итоги	руководитель физвоспитания
9.	Родительское собрание	-пригласить родителей; - провести анкетирование	заведующие отделением, заведующий отделением по ВСП, классные руководители, социальные педагоги, педагог-психолог

10.	Заседание Совета профилактики	- пригласить студентов и родителей; - оформить протоколы	зам. директора по УВР
11.	Проведение анкетирования по субъективной удовлетворённости студентов взаимоотношениями в различных сферах деятельности в учебном заведении (2 курс)	- подготовить анкеты, провести обследование; - подготовить	педагог-психолог
12.	Проведение ученической конференции «Хабаровск – сердце Дальнего Востока!»	- разработать сценарий проведения мероприятия; - подготовить участников выступления; - пригласить гостей, ветеранов; Подвести итоги и наградить студентов	руководитель музея истории образовательного учреждения
13.	Участие в городском концерте, посвящённом 84-й годовщине со дня основания Хабаровского края	- организовать студентов для посещения концерта	зам. директора по УВР
14.	Заседание органов студенческого совета	- подготовить информационный материал	представители студенческого совета
15.	Тематический вечер, посвящённый 84-летию со дня образования Хабаровского края в библиотеке им. П. Комарова	- подготовить участников выступления	преподаватель литературы
16.	Проведение анкетирования «Ценностные ориентации» для студентов III курса	- подготовить анкеты; - провести анкетирование; - оформить результаты	педагог-психолог
17.	Проведение организационного классного часа «Единые педагогические требования, правила поведения и требования к внешнему виду в образовательном учреждении»	- подготовить единые педагогические требования; - провести инструктаж по правилам поведения в колледже	мастера п/о, классные руководители
18.	Экскурсия в воинскую часть 6767, посвящённая Дню призывника	- подготовить юношей	преподаватель-организатор ОБЖ
19.	Участие в городской викторине, посвящённой 84-й годовщине со дня образования Хабаровского края	- подготовить команду в количестве 7 человек	преподаватель общественных дисциплин
20.	Информационная встреча с врачом-наркологом по теме «Профилактика употребления ПАВ»	- подготовить участников	зам. директора по УВР
21.	Участие в международном дне ходьбы	- подготовить участников	преподаватель физической культуры

22.	Онлайн социально-психологическое немедицинское тестирование на раннее выявление немедицинского употребления ПАВ	- провести тестирование	педагог-психолог
23.	Городской легкоатлетический кросс среди студентов ССУов	- подготовить команду	руководитель спортивной секции
24.	Информационная встреча с сотрудниками Хабаровского наркоконтроля по теме «Профилактика употребления наркотических средств»	- организовать встречу	зам. директора по УВР
25.	Участие в городском конкурсе на лучшую организацию деятельности органов студенческого и ученического самоуправления в общежитиях учебных заведений «Общий дом-общее дело»	- подготовить материалы, участников конкурса	воспитатель общежития
26.	Участие в городском конкурсе по основам предпринимательской деятельности и потребительских знаний среди студентов СПО	- подготовить участников конкурса	преподаватели юридических дисциплин
27.	Участие в краевом конкурсе «Студент СПО-2023»	- подготовить участника конкурса	зам. директора по УВР
28.	Городская акция «Социальный автобус»	- согласовать приглашенных гостей с комитетом по Индустриальному району администрации города Хабаровска	зам. директора по УВР
29.	Участие в тематическом вечере «Правда о войне в Афганистане»	- организовать студентов; - подготовить благодарственные письма	зам. директора по УВР
30.	Осенний фестиваль ГТО	- подготовка команд; - организация соревнований	преподаватель физического воспитания, педагог дополнительного образования
31.	Первенство отделения ПКРС 2 по настольному теннису	- подготовка команд; - организация соревнований	преподаватель физического воспитания, педагог дополнительного образования
32.	Конкурс плакатов, посвященный дню рождения Хабаровского края	- организовать обучающихся для участия в конкурсе	классные руководители, социальные педагоги

33.	Участи во II этапе Чемпионата по развитию внутреннего туризма РФ Международного проекта I LOVE RUSSIA	- Подготовить очное выступление участников для поездки в г. Санкт-Петербург	преподаватель иностранного языка
-----	---	---	----------------------------------

Ноябрь

№ п/п	Содержание работы	Деятельность педагогического коллектива	Ответственные
1.	Тематические классные часы, посвящённые Дню народного единства. Видеоурок «Языки дальневосточников»	- оформить методическую разработку классного часа; - подготовить студентов для выступлений; - записать видео-урок	зам. директора по УВР, мастера п/о, классные руководители
2.	Анкетирование обучающихся «Склонность учащихся к употреблению ПАВ и отношение к ЗОЖ» (1, 2 курс)	- подготовить анкеты; - провести анкетирование; - разработать рекомендации	педагог-психолог
3.	Проведение экскурсии в воинскую часть	- организовать юношей для экскурсии	преподаватель-организатор ОБЖ
4.	Проведение лекторий врачом-наркологом «Профилактика употребления ПАВ» (1, 2 курс)	- оформить аудиторию; - пригласить специалиста	зам. директора по УВР
5.	Экскурсии в музей им. Гродекова	- организовать студентов учебных групп	мастера п/о, классные руководители
6.	Проведение торжественной линейки, посвящённой открытию месячника по ЗОЖ	- провести торжественную линейку; - подготовить объявление о проходимых в ОУ конкурсах и мероприятиях	зам. директора по УВР
7.	Проведение акции «День без сигареты»	- разработать сценарий проведения акции; - подготовить студентов; - подготовить подарки, сувениры для работы обменного пункта «Обменяй сигарету на конфету»; - организовать пункт опроса	педагог-психолог, зам. директора по УВР
8.	Проведение фотовыставки «Я в спорте!»	- организовать студентов групп; - оформить галерею плакатов; - наградить студентов	зам. директора по УВР
9.	Проведение конкурса видеороликов «Стартуй к здоровью!»	- разработать Положение конкурса; - оформить электронный сборник видеороликов; - организовать показ	зам. директора по УВР

10.	Участие в Городской спартакиаде среди ССУЗ по настольному теннису	- подготовить участников	руководитель физвоспитания
11.	Участие в Городской спартакиаде среди ССУЗ по волейболу (девушки)	- подготовить участников	руководитель физвоспитания
12.	Проведение ток-шоу «Жизнь прекрасна – не рискуй напрасно!»	- разработать сценарий проведения ток-шоу; - пригласить представителей медицинских учреждений и правоохранительных органов; - подвести итоги	зам. директора по УВР, педагог дополнительного образования, педагог-психолог
13.	Проведение театрализованного представления «Я выбираю жизнь!»	- разработать сценарий проведения мероприятия; - подготовить участников; - подвести итоги.	педагог дополнительного образования
14.	Проведение семинара «Профилактика ИППП».	- пригласить специалиста краевого центра; - оформить аудиторию	педагог-психолог
15.	Проведение индивидуально-профилактической работы со студентами	- провести индивидуальную работу со студентами; - пригласить инспектора ПДН	зам. директора по УВР
16.	Заседание Совета профилактики	- пригласить родителей и студентов; - пригласить инспектора ПДН; - оформить протокол	зам. директора по УВР
17.	Заседание студенческого совета	- провести собрания; - оформить протокол	представители студенческого совета
18.	Встреча с ветеранами ВОВ, локальных войн «Любви твоей на не измерить», посвященная Дню матери	- подготовить подарки для поздравления ветеранов	зам. директора по УВР
19.	Организация работы кружков, клубов и спортивных секций	- проверить учебно-планирующую документацию	руководители кружков, клубов и спортивных секций
20.	Анонимное обследование студентов на выявление наркотических средств в организме	- провести лекторий по профилактике употребления наркотиков	зам. директора по УВР
21.	Профилактическое обследование студентов I курса специалистами краевого центра «Анти-СПИД»	- подготовить аудиторию - составить график проведения обследования.	зам. директора по УВР, руководитель отделения ПКРС
22.	Акция «Позвони маме!»	- подготовить материал и участников. - мобильная акция	мастера п/о, классные руководители
23.	Информационная встреча с представителями краевых	- организовать студентов на мероприятие	зам. директора по УВР,

	лечебных учреждений (просмотр и обсуждение видеофильмов) на базе городской библиотеки им. П. Комарова		представитель библиотеки
24.	Информационная встреча студентов с доцентом, к.м.н. Чернышевой Н.В. по теме «Ранняя беременность. ИППП»	- подготовить участников	представитель медицинско-го университета, зам. директора по УВР
25.	Участие в районном фестивале художественного самодеятельного творчества «Шире круг»	- подготовить участников	педагог дополнительного образования
26.	Информационная встреча студентов с доцентом, к.м.н. Чернышевой Н.В. по теме «Здоровое питание»	- подготовить участников	зам. директора по УВР
27.	Краевой конкурс на лучшую организацию работы в профессиональных образовательных организациях по формированию здорового образа жизни обучающихся	- разработать программу по формированию ЗОЖ	зам. директора по УВР
28.	Участие в краевой комплексной олимпиаде по общеобразовательным дисциплинам среди инвалидов	- подготовить участников	социальный педагог
29.	Участие в управленческом проекте «Фабрика»	- подготовить команду участников	зам. директора по УВР
30.	Участие в тематическом вечере «Битва под Москвой»	- подготовить студентов; - подготовить благодарственные письма	зам. директора по УВР
31.	Участие в краевой олимпиаде по общеобразовательным дисциплинам среди обучающихся детей-инвалидов и ОВЗ на базе КГБ ПОУ ХПЭТ	- подготовить участников; - пройти регистрацию	социальный педагог
32.	Проведение фестиваля концертной программы «Зажигаем звезды»	- разработать сценарий проведения; - подготовить участников	зам. директора по УВР
33.	Единый день пенсионной грамотности	- организовать обучающихся; - пригласить представителя ПФР	заведующий отделением по ВСП, классные руководители, социальные педагоги
34.	Проведение концерта, посвящённого дню матери	- разработать сценарий - подготовить участников	педагоги дополнительного образования
35.	Первенство отделения ПКРС 2 по волейболу	- подготовка команд; - организация соревнований	преподаватель физического воспитания, педагог дополнительного образования
36.	Проведение акции «Социальный автобус»	- подготовить актовый зал	заведующий отделением

			по ВСР, врач-нарколог, администрация Индустриального района
37.	Участие в городской комплексной спартакиаде по пауэрлифтингу среди юношей	-подготовить команду	педагог дополнительного образования

Декабрь

№ п/п	Содержание работы	Деятельность педагогического коллектива	Ответственные
1.	Информационная краевая акция «5 шагов до волонтерства»	- подготовить участников к информационной акции	руководитель ДОВ «Шаг навстречу»
2.	Городской спортивный праздник для студентов, посвящённый Дню инвалидов	- подготовить команду для участия	руководитель физвоспитания
3.	Тематический классный час «День Героя»	- подготовить выступления студентов	руководитель музея истории образовательного учреждения
4.	Участие в Городской спартакиаде среди ССУЗ по волейболу (юноши)	- подготовить участников для соревнований	руководитель спортивной секции
5.	Заседание Совета профилактики	- пригласить студентов правонарушителей	зам. директора по УВР
6.	Заседание студенческого совета	- подготовить информационный материал	зам. директора по УВР
7.	Новогодний прием директором лучших студентов колледжа	- разработать сценарий проведения праздника	педагог дополнительного образования
8.	Классные часы, посвящённые окончанию I семестра	- подготовить сводные ведомости	мастера п/о, классные руководители
9.	Викторина «Знаешь ли ты закон?», посвящённая Дню Конституции РФ	- подготовить сценарий проведения; - подготовить команды студентов и педагогов	преподаватель общественных дисциплин
10.	Исследование студентов «Субъективная удовлетворенность предметами» по итогам I полугодия для студентов I и II курсов	- подготовить анкеты для исследования	педагог-психолог
11.	Проведение родительского собрания	- подготовить выступления администрации;	администрация
12.	Проведение тренингов, посвящённых Дню борьбы со СПИДом	- подготовить материал	мастера п/о, классные руководители
13.	Проведение круглого стола «От безответственности до преступления один шаг»	- организовать встречу с инспектором ПДН; - подготовить материал для проведения круглого	зам. директора по УВР

		стола	
14.	Участие агитбригады в профориентационной работе	- разработать сценарий выступления агитбригады; - подготовить участников	педагог дополнительного образования
15.	Исследование студентов I и II курсов «Морально-психологический климат в ОУ»	- разработать анкеты; - разработать рекомендации	педагог-психолог
16.	Тематический вечер «Особые люди могут!», посвящённый Дню инвалидов	- организовать студентов на мероприятие	зам. директора по УВР, представитель библиотеки
17.	Участие в акции, посвященной Дню матери	- подготовить участников	воспитатель общежития
18.	Урок нравственности «Я вам дарю тепло своей души»	- подготовить участников	библиотека им. П. Комарова, социальный педагог, мастера п/о
19.	Тематические классные часы «День Конституции РФ»	- подготовить дидактический материал	библиотека, классные руководители, мастера п/о
20.	Турнир знатоков «Юный парламентарий»	- разработать сценарий проведения мероприятия; - подготовить станции	педагог дополнительного образования
21.	Акция «Сотвори добро» - поздравление детей д/д № 4 с Новым годом	- подготовить подарки	социальный педагог
22.	Участие во Всероссийском конкурсе «Россия-2035»	- подготовить материалы согласно положению	зам. директора по УВР
23.	Новогодний прием молодежи Губернатором Хабаровского края, Мэром города	- подать заявку на РСМ	зам. директора по УВР
24.	Участие в районном смотре-конкурсе на лучшую новогоднюю игрушку	- изготовить новогодние игрушки в рамках СО «Прикладное творчество», «Творческая мастерская»; - направить игрушки	зам. директора по УВР
25.	Участие в краевом открытом спортивном фестивале «Преодоление» для детей-инвалидов	- подготовить команду участников	руководитель физвоспитания
26.	Уроки патриотизма, посвященные Дню неизвестного солдата		преподаватели общественных дисциплин
27.	Неделя энергетики: • конкурс плакатов; • выставка поделок «страна мастеров»; • информационная встреча с сотрудниками	- организовать обучающихся для участия в конкурсе и выставке - пригласить представителей Филиала ПАО «ФСК УЭС» МЭС Восток	заведующий отделением по ВСП, классные руководители, социальные педагоги,

	Филиала ПАО «ФСК УЭС» МЭС Восток; <ul style="list-style-type: none"> • большая игра; • экскурсия в музей энергетики 	-разработать сценарий и подготовить команды - организовать ученические группы для посещения музея	старший мастер п/о, преподаватели специальных дисциплин, мастера п/о
28.	Новогоднее представление	- разработать сценарий - подготовить участников	педагоги дополнительного образования
29.	Первенство отделения по дартсу	-подготовка команд; -организация соревнований	преподаватель физического воспитания, педагог дополнительного образования

Январь

№ п/п	Содержание работы	Деятельность педагогического коллектива	Ответственные
1.	Участие в конкурсной программе «День студента»	- подготовить домашнее задание с участницами.	зам. директора по УВР
2.	Проведение игры КВИЗ, ПЛИЗ, посвященной празднику «Татьянин день. День студента»	- разработать сценарий проведения праздника; - оформить актовый зал	педагог дополнительного образования
3.	Работа поисковой группы музея истории образовательного учреждения	- организовать участие группы согласно плана работы	руководитель музея истории училища
4.	Работа кружков и спортивных секций	- проверить документацию руководителей кружков и спортивных секций	зам. директора по УВР
5.	Заседание Совета старост и студенческого совета	- обеспечить явку старост групп и представителей	зам. директора по УВР
6.	Участие в Краевой спартакиаде среди ССУЗ по настольному теннису	- подготовить участников соревнований	руководитель спортивной секции
7.	Урок здоровья «Здоровая нация – здоровее поколение» на базе библиотеки им. П. Комарова	- подготовить участников; - подготовить благодарственные письма	зам. директора по УВР
8.	Проведение анкетирования по изучению проблем противодействия терроризму и проявлению экстремизма	- разработать анкеты; - организовать студентов; -обработать анкеты и выработать рекомендации	заведующий отделением по ВСП, руководители групп
9.	Первенство отделения по армреслингу.	-подготовка команд; -организация соревнований	преподаватель физического воспитания, педагог дополнительного образования

10.	Неделя профмастерства	- разработать сценарии; - подготовка команд; - организация соревнований	старший мастер п/о, мастера п/о, преподаватели специальных дисциплин
-----	-----------------------	---	--

Февраль

№ п/п	Содержание работы	Деятельность педагогического коллектива	Ответственные
1.	Урок мужества «В служении верном Отчизне клянусь!» на базе библиотеки им. П. Комарова	- организовать и направить обучающихся для участия	зам. директора по УВР
2.	Участие в городском социально-значимом проекте по системному и профессиональному вовлечению подростков и молодых людей с инвалидностью и ОВЗ в волонтерскую практику (инклюзивное добровольчество) «Мы вместе»	- организовать участников из числа детей-инвалидов для участия в проект	социальный педагог
3.	Подготовка к краевому смотрю-конкурсу концертных программ студентов и ИПР	- разработать сценарий проведения концерта; - подготовить участников	педагог дополнительного образования
4.	Участие в городской спартакиаде среди ССУЗ по лыжным гонкам.	- подготовить команду участников	руководитель физвоспитания
5.	Проведение лектория «Профилактика туберкулеза»	- пригласить специалиста медицинского учреждения.	зам. директора по УВР, представители тубдиспансера
6.	Военно-спортивный праздник «Честь имею!»	- разработать сценарий проведения праздника; - пригласить команду воинской части.	зам. директора по УВР, преподаватель-организатор ОБЖ, руководитель физвоспитания
7.	Участие в краевой спартакиаде по волейболу (девушки) среди студентов СПО	- подготовить команду студентов	руководитель физвоспитания
8.	Заседание Совета профилактики	- обеспечить явку студентов. - пригласить инспектора ПДН	зам. директора по УВР
9.	Изучение социально-психологического климата в коллективах учебных групп	- подготовить анкеты	педагог-психолог
10.	Конкурс чтецов «Мы жители России»	- подготовить сценарий проведения конкурса; - подготовить участников	преподаватель литературы
11.	Заседание студенческого совета	- подготовить информационный материал	представители органов

12.	Классные часы «Ты выстоял Великий Сталинград!»	- подготовить дидактический материал	библиотека, мастера п/о, классные руководители
13.	Участие в сдаче норм ГТО по лыжным гонкам	- подготовить участников	руководитель спортивной секции
14.	Участие в соревнованиях «Лыжная Россия»	- подготовить команду	руководитель спортивной секции
15.	Участие во Всероссийской образовательно-просветительской акции	- подготовить волонтеров; - подготовить команду	преподаватель литературы
16.	Участие в краевой спартакиаде среди ССУЗ по силовому троеборью	- подготовить участников	руководитель физвоспитания
17.	Тематический вечер «Сталинград – гордая память истории»	- подготовить материал	библиотека им. П. Комарова
18.	Участие в городской спартакиаде среди ССУЗ по лыжным гонкам	- подготовить команду	руководитель физвоспитания
19.	Экскурсия в воинскую часть 30593	- организовать обучающихся	заведующий отделением по ВСП, социальные педагоги
20.	Товарищеская встреча по волейболу с военнослужащими в/ч 30593	-подготовить команду	преподаватель физической культуры
21.	Участие в краевой комплексной спартакиаде по пауэрлифтингу среди юношей	-подготовить команду	руководитель спортивной секции «Подготовка ГТО», «Общая физическая подготовка»

Март

№ п/п	Содержание работы	Деятельность педагогического коллектива	Ответственные
1.	Тематические классные часы, посвящённые празднованию Международного женского дня	- подготовить информационный материал	мастера п/о, классные руководители
2.	Конкурс «Мисс колледжа», посвящённый дню 8 марта	- подготовить участников; - разработать сценарий проведения праздника; - пригласить к сотрудничеству КГАОУ ХТК	педагог дополнительного образования
3.	Спортивный праздник для девушек «Русская краса»	- разработать сценарий проведения праздника	педагог дополнительного образования, преподаватель физической культуры

4.	Заседание Совета профилактики	- обеспечить явку студентов	зам. директора по УВР
5.	Заседание студенческого совета	- подготовить информационный материал	представители студенческого совета
6.	Краевой смотр-конкурс концертных программ	- разработать сценарий; - подготовить участников	педагог дополнительного образования
7.	Участие в краевой по баскетболу-девушки среди студентов СПО	- подготовить команду участников	руководитель спортивной секции
8.	Участие в городской по баскетболу-девушки среди студентов СПО	- подготовить команду участников	руководитель спортивной секции
9.	Информационная встреча с представителями ГИБДД	- организовать встречу	зам. директора по безопасности
10.	Конкурс чтецов, посвященный Всемирному дню поэзии	- подготовить участников конкурса	преподаватель литературы
12.	Участие в семинаре по организации поисковых формирований Дальневосточного и Сибирского федеральных округов	- организовать и направить волонтеров	воспитатель общежития
13.	Участие в краевом конкурсе «Лучший выпускник среднего профессионального образования-2023»	- подготовить творческий номер визитной карточки	зам. директора по УВР, УПР, НМР
14.	Проведение акции «Социальный автобус»	- подготовить актовъй зал	зам. директора по УВР, врач-нарколог, администрация Индустриального района
15.	Участие в информационной встречи с представителем реабилитационного центра «Дальний Восток» по теме «Стадии развития зависимости»	- подготовить участников 2, 3 курсов	зам. директора по УВР
16.	Краевая конференция «День науки».	- подготовить участников.	зам. директора НМР
17.	Урок мужества, посвященный 54-летию со дня победы боевых действий на о. Даманский	- подготовить участников	заведующий по ВСП, городская библиотека им. П. Комарова
19.	Проведение конференции «Великие женщины России»»	- организовать обучающихся	зам. директора по УВР, заведующий отделением по ВСП
20.	Участие в краевом проекте «Меню возможностей»	- организовать обучающихся	заведующий отделением по ВСП, руководители групп
21.	Концерт, посвящённый Международному женскому	- подготовить сценарий	педагоги дополнительного

	дню 8 Марта	- подготовить участников	образования
22.	Первенство отделения по баскетболу	- подготовить команды	преподаватель физического воспитания.
23.	Участие в региональном этапе Всероссийской программы «Арт-Профи Форум»	- организовать обучающихся	педагоги дополнительного образования, преподаватели

Апрель

№ п/п	Содержание работы	Деятельность педагогического коллектива	Ответственные
1.	Проведение урока по основам безопасности жизнедеятельности, посвященного годовщине Победы в Великой Отечественной войне, Дню пожарной охраны России и 33-летию катастрофы на Чернобыльской АЭС	- организовать проведение урока совместно с сотрудниками Главного управления МЧС России по Хабаровскому краю	зам. директора по безопасности, преподаватель-организатор ОБЖ
2.	Участие в общегородской акции «Зарядка для всех!»	- организовать команду колледжа	руководитель физвоспитания
3.	Профориентационная работа среди учащихся школ. Выступление агитбригады	- подготовить участников агитбригады	педагог дополнительного образования
4.	Участие в городских субботниках.	- разработать график проведения уборки; - обеспечить явку студентов	зам. директора по АХР
5.	День открытых дверей для учащихся школ и родителей	- проинформировать школы о проведении мероприятия; - разработать план проведения мероприятия	педагог дополнительного образования
6.	Патриотическая акция «Неравнодушные сердца», посвящённая 75-й годовщине победы в ВОВ	- подготовить информационный материал	руководитель музея истории образовательного учреждения, социальный педагог
7.	Проведение Всероссийской викторины, посвящённой дню смеха «Хочу все знать!»	- разработать сценарий проведения мероприятия; - подготовить видеоматериал викторины; - организовать команды участников	педагог дополнительного образования
8.	Заседание Совета профилактики	- обеспечить явку студентов	зам. директора по УВР
9.	Заседание студенческого совета.	- подготовить информационный материал	представители органов
10.	Участие в Краевой спартакиаде среди ССУЗ по баскетболу (юноши)	- подготовить команду студентов	руководитель спортивной секции
11.	Участие ОУ в краевых конкурсах патриотической	- подготовить участников для написания	руководитель музея

	направленности	творческих работ	истории образовательного учреждения
12.	Участие во Всемирной информационной акции-флешмобе «Зажги синий», посвященной детям с диагнозом Аутизм	- подготовить участников акции; - оформить колонну участников шарами синего цвета	воспитатель общежития
14.	День здоровья, посвященного Дню отказа от курения	- подготовить материал; - организовать работу обменного пункта; - организовать консультационный пункт педагога-психолога	зам. директора по УВР
15.	Тематический классный час «День Российской космонавтики»	- подготовить дидактический материал	библиотекарь, классные руководители, мастера п/о
16.	Информационная встреча с представителями Центра по противодействию экстремизма УМВД России по Хабаровскому краю «Профилактика экстремизма»	- организовать встречу	зам. директора по УВР
17.	Открытие месячника ПЦК общеобразовательных дисциплин	- подготовить план мероприятий	председатель ПЦК
18.	Участие в общегородском субботнике на территории Музея дамбы	- подготовить волонтеров колледжа	воспитатель общежития
19.	Участие в краевой практической конференции «Вовлечение молодежи в проведение мероприятий по сохранению исторической памяти об участии дальневосточников в Великой Отечественной войне»	- подготовить волонтеров для участия	воспитатель общежития
20.	Участие в благотворительной акции «О прошлом память сохраним»	- подготовить участников акции по уборке могил Героев Советского Союза и участников Великой Отечественной войны и кладбищах в селах Матвеевка, Красная речка и города Хабаровска	преподаватели истории НКО «Центр военно-патриотического воспитания «Взлет», Хабаровское региональное отделение ООД «Поисковое движение России»
21.	Участие в городском театрализованном шествии, посвященном 162 годовщине города Хабаровска	- подготовить колонну колледжа; - отрепетировать маршировку	зам. директора по УВР
22.	Проведение международной акции «Тест по истории Великой Отечественной войны»	- подготовить раздаточный материал для студентов;	зам. директора по УВР

		- провести инструктаж проведения акции; - подвести итоги	
23.	Участие в краевом гала-концерте победителей краевого фестиваля концертных программ ПОО	- подготовить творческие номера	зам. директора по УВР
24.	Участие в окружном форуме добровольцев «ПРОдобро»	- подготовить и направить волонтеров колледжа	воспитатель общежития
25.	Участие во Всероссийском Едином уроке парламентаризма	- подготовить обучающихся. - пройти регистрацию; - принять участие	зам. директора по НИР
26.	Участие в городской спартакиаде по мини-футболу среди ССУЗ	- подготовить команду	руководитель физвоспитания
27.	Информационная встреча с депутатом законодательной Думы Хабаровского края по теме «Профилактика экстремизма»	- подготовить участников; - подготовить мультимедийную установку	зам. директора по УВР
28.	Проведение уроков здоровья «Профилактика ИППП. Гигиена моего тела»	- подготовить участников	зам. директора по УВР
29.	Проведение недели Охраны труда	- разработать план и сценарий проведения недели	инженер по ОТ и ТБ
30.	Участие во всероссийской Международной акции «Тест по Истории Великой Отечественной войны»	- подготовить участников тестирования; - подготовить материалы для проведения тестирования; - наградить победителей	зам. директора по УВР
31.	Участие во Всероссийском субботнике «Чистая страна», «чистые берега Дальнего Востока»	- подготовить ДОВ «Шаг навстречу»	воспитатель
32.	Проведение месячника, посвященному Всемирному дню отказа от курения	- подготовить сценарий мероприятия; - подготовить участников; - подвести итоги и наградить лучших студентов	зам. директора по УВР
33.	Первенство отделения по настольному теннису	- подготовить команды; - организовать соревнования	преподаватель физической культуры
34.	Беседа по проблемам расовой дискриминации, деятельности неонацистских и экстремистских группировок	- подготовить сценарий беседы - организовать студентов-иностранцев	заведующий отделением по ВСП

Май

№ п/п	Содержание работы	Деятельность педагогического коллектива	Ответственные
1.	Проведение литературного проекта «Режиссеры и акте-	- подготовить участников проекта	зам. директора по УВР,

	ры»		руководитель кружка «Журналист»
2.	Участие в сдаче норм ВФСК ГТО	- подготовить участников	руководитель физвоспитания
3.	Регистрация участников в сдаче норм ВФСК ГТО на следующий новый учебный год	- подготовить и пройти регистрацию участников; - оформить документы для сдачи норм ВФСК ГТО	руководитель физвоспитания
4.	Тематическая встреча с ветеранами локальных войн «Боевое братство», посвящённая Дню Победы	- подготовить материал и участников; - пригласить гостей	руководитель музея истории образовательного учреждения
5.	Участие педагогического и ученического коллективов в первомайской демонстрации	- организовать студентов и педагогов.	зам. директора по УВР
6.	Исследование субъективной удовлетворённости учащихся работой студенческих объединений, секций, организацией внеклассной работы в колледже	- подготовить анкеты	педагог-психолог
7.	Проведение спортивной эстафеты, посвящённой Международному дню семьи	- подготовить сценарий проведения мероприятия	руководитель физвоспитания
8.	Участие в краевом фестивале АмурФест-2023	- подготовить агитбригаду ОУ	педагог дополнительного образования
9.	Участие в театрализованном шествии, посвящённом Дню города	- подготовить участников шествия	руководитель физвоспитания
10.	Организация праздника «День славянской письменности и культуры»	- разработать сценарий проведения мероприятия	преподаватель литературы, МК общеобразовательной подготовки
11.	Заседание Совета профилактики	- обеспечить явку учащихся	зам. директора по УВР
12.	Заседание студенческого совета	- подготовить информационный материал	представители Советов
13.	Ученическая конференция «Этот день победы», посвящённая Дню победы в ВОВ	- подготовить участников; - разработать сценарий проведения	руководитель музея истории образовательного учреждения
14.	Участие во Всероссийской акции «Бессмертный полк»	- подготовить транспаранты с портретами участников ВОВ	зам. директора по УВР
15.	Тематические классные часы «Нам не дано забыть»	- подготовить дидактический материал	библиотекарь
16.	Участие в городском митинге, посвященном 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне	- подготовить студентов	социальный педагог

17.	Участие в городском концерте, посвященном Дню Победы	- подготовить участников	зам. директора по УВР
18.	Проведение квест-игры «Одна на всех ПОБЕДА»	- разработать сценарий проведения мероприятия; - подготовить участников и аудитории для проведения	зам. директора по УВР
19.	Участие в краевой спартакиаде по мини-футболу	- подготовить команду юношей	руководитель физвоспитания
20.	Участие в торжественном собрании, посвященном награждению победителей городского конкурса «Общий дом – общее дело», «Хабаровск – территория добра»	- подготовить студенческий совет общежития	воспитатель общежития
21.	Участие в городском патриотическом марафоне «Моя победа! Молодость! Весна!»	- подготовить участников добровольческого объединения волонтеров «Шаг навстречу», подать заявку	воспитатель общежития
22.	Участие в городской экоакации «Чистые берега Амура» (уборка территории «Дальдизель»)	- организовать и направить обучающихся для участия	воспитатель общежития
23.	Флэшмоб «Вальс Победы», посвященный празднованию дня Победы	- подготовить танцевальный коллектив	педагог дополнительного образования по хореографии
24.	Участие в общегородской зарядке в рамках краевого дня здоровья и спорта.	- подготовить команду; - подготовить экипировку	руководитель физвоспитания
25.	Участие в Краевом фестивале Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне «Подтянись к движению»	- подготовить команду	руководитель физвоспитания
26.	Участие в городском праздничном мероприятии, посвященном Международному Дню семьи на территории парка им. Ю.А. Гагарина	- подготовить команду	воспитатель
27.	Участие в краевой спартакиаде по мини-футболу	- подготовить команду	руководитель физвоспитания
28.	Информационная встреча представителя УМВД России по Хабаровскому краю управление по контролю за оборотом наркотиков со студентами по профилактике ПАВ	- подготовить студентов	заведующие отделением
29.	Всероссийская акция «СТОП ВИЧ/СПИД»	- разработать материал акции; - организовать и подготовить участников	зам. директора по УВР

30.	Весенний фестиваль ГТО	-подготовка команд; -организация соревнований	преподаватель физического воспитания, педагог дополнительного образования
31.	Концерт, посвящённый Дню победы	- подготовить сценарий - подготовить участников	педагоги дополнительного образования

Июнь

№ п/п	Содержание работы	Деятельность педагогического коллектива	Ответственные
1.	Акция «Свеча памяти», посвященная Дню памяти и скорби, дню начала Великой Отечественной войны	- подготовка участников акции	воспитатель общежития
2.	Акция «Неравнодушные сердца» - возложение цветов к обелискам, памятникам погибшим, посвященная Дню памяти и скорби, дню начала Великой Отечественной войны	- подготовка участников акции	воспитатель общежития
3.	Проведение учебных сборов по основам военной службы	- разработать учебный план; - организовать проведение учебных сборов совместно с воинской частью; - подготовить МТБ для использования при проведении учебных сборов; - подготовить обучающихся	преподаватель-организатор ОБЖ
4.	Выставка-панорама фотографий «Навечно в памяти народной», посвященная Дню памяти и скорби, дню начала Великой Отечественной войны	- оформить стенд фотографий.	руководитель кружка «Журналист»
5.	Проведение книжной выставки в библиотеке колледжа «Идущая по земле Память»	- оформить выставку	заведующая библиотекой
6.	Уроки мужества с видеопрезентацией «Помним о них во имя живых»	- подготовить материал для проведения мероприятия; - организовать участников	преподаватель истории
7.	Тематический просмотр документального и художественного фильмов «Брестская крепость», «Завтра была война», «Собибор»	- подготовить оборудование, кинофильмы; - организовать обучающихся для просмотра	воспитатель общежития
8.	Тематический вечер «Судьба солдата», посвященный	- подготовить материал для проведения	воспитатель общежития

	Дню памяти и скорби, дню начала Великой Отечественной войны	мероприятия; - направить обучающихся в центр по работе с населением «Доверие»	
9.	Торжественный вечер, посвящённый выпуску студентов-2023	- подготовить участников; - разработать сценарий проведения	зам. директора по УВР
10.	Тематические классные часы, посвящённые Дню России	- разработать сценарий проведения классного часа; - подготовить участников	мастера п/о, классные руководители
11.	Заседание студенческого совета.	- подготовить информационный материал для подведения итогов конкурса «Лучшая учебная группа»	представители студенческого совета
12.	Выпуск звуковой газеты, посвященной Дню памяти и скорби.	- организовать и записать аудиозвуковой ролик по Дню памяти и скорби	зам. директора по УВР
13.	Участие в акции «Минута молчания»	- организовать обучающихся для участия	заведующий отделением по ВСР, социальные педагоги
14.	Участие в акции «Письма Победы». Конкурс на знание государственной символики Российской Федерации	- организовать обучающихся для участия	заведующий отделением по ВСР, социальные педагоги
15.	Участие в акции «Письма Победы». Конкурс сочинений «Письмо на фронт»	- организовать обучающихся для участия	заведующий отделением по ВСР, социальные педагоги
16.	Участие в акции «Письма Победы». Конкурс поэзии «Я помню»	- организовать обучающихся для участия	заведующий отделением по ВСР, социальные педагоги
17.	Участие в акции «Письма Победы». Конкурс детских рисунков «Мой прадед – победитель»	- организовать обучающихся для участия	заведующий отделением по ВСР, социальные педагоги
18.	Участие во Всероссийской акции «Остановись и вспомни»	- пройти регистрацию на сайте организаторов; - подготовить личный транспорт	зам. директора по УВР

10. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работ	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучение индивидуальных особенностей вновь принятого контингента обучающихся колледжа	сентябрь-октябрь	педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог,	

			классные руководители	
2.	Организация и проведение пред профильной подготовки обучающихся образовательных организаций города	в течение года	руководитель МЦПК, руководитель по про- фориентационной работе и трудоустрой- ству выпускников, педагог-организатор, преподаватели, мастера п/о	
3.	Заключение договоров о сетевой форме реализации образовательных программ с образовательными организациями	сентябрь- декабрь	педагог-организатор, преподаватели	
4.	Размещение рекламы о специальностях и профессиях колледжа	в течение года	педагог-организатор, преподаватели, мастера п/о	
5.	Выездные профориентационные мероприятия по образовательным организациям города и края (информационные встречи, презентации специальностей и профессий колледжа)	сентябрь-апрель	педагог-организатор преподаватели, мастера п/о	
6.	Проведение компьютерной диагностики на профпригодность среди обучающихся общеобразовательных организаций	март, апрель	педагог-психолог, педагог-организатор	
7.	Размещение и обновление на сайте колледжа фотоматериалов о проводимых профориентационных мероприятиях	в течение года	педагог-организатор	
8.	Информационные встречи с родителями обучающихся образовательных организаций (родительские собрания)	в течение года	педагог-организатор, преподаватели	
9.	Участие в работе профориентационных площадок регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)	ноябрь	руководитель по профориентационной работе и трудоустрой- ству выпускников, педагог-организатор, председатели ПЦК, преподаватели, мастера п/о	
10.	Организация мастер-классов, профессиональных проб по специальностям и профессиям колледжа	в течение года	руководитель по про- фориентационной	

			работе, педагог-организатор, председатели ПЦК, преподаватели	
11.	Экскурсии по колледжу	в течение года	педагог-организатор, преподаватели	
12.	«День открытых дверей в колледже»	апрель	руководитель по профориентационной работе и трудоустройству выпускников, педагог-организатор, председатели ПЦК, мастера п/о	
13.	Участие в краевом фестивале «Амур. Фест. Весна 2023»	май	зам. директора по УПР, руководитель по профориентационной работе и трудоустройству выпускников, педагог-организатор, преподаватели, мастера п/о	

11. ХОЗЯЙСТВЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационные мероприятия				
1.	Анализ работы административно-хозяйственной части по итогам прошедшего учебного года	июнь	зам. директора по АХР	
2.	Проведение годовой инвентаризации	сентябрь, октябрь	зам. директора по АХР, гл. бухгалтер, материально ответственные	

3.	Проведение процедуры заключения договоров на поставку ТЭР, товаров и услуг на 2022 год в соответствии с ФЗ 44	ноябрь, декабрь	зам. директора по АХР, конкурсный управляющий	
4.	Разработка и согласование плана-графика размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	ноябрь, декабрь	зам. директора по АХР, конкурсный управляющий	
5.	Разработка и согласование планов текущего и капитального ремонтов объектов колледжа	сентябрь	зам. директора по АХР	
6.	Проведение конкурса на определение подрядчика по выполнению работ капитального ремонта здания учебного корпуса по ул. Краснореченская, 58	июль	зам. директора по АХР, заведующий отделением ПКРС № 2 по АХР, конкурсный управляющий	
Противопожарные мероприятия				
1.	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и краевого уровней	в течение года	зам. директора по безопасности, зам. директора по АХР, ответственные за пожарную безопасность	
2.	Разработка и утверждение локальных документов по мерам противопожарной безопасности: - приказа о назначении ответственных за пожарную безопасность; - приказа об установлении противопожарного режима; - приказа об организации обучения ответственных за пожарную безопасность	август	зам. директора по безопасности	
3.	Проведение повторных инструктажей по противопожарной безопасности	сентябрь, март	зам. директора по безопасности, ответственные за пожарную безопасность	
4.	Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: - соблюдение противопожарного режима; - соблюдение правил противопожарной безопасности при проведении массовых мероприятий;	в течение года	зам. директора по АХР, ответственные за пожарную безопасность	

	<ul style="list-style-type: none"> - содержание территории; - содержание путей эвакуации; - содержание электроустановок; - содержание сетей внутреннего противопожарного водопровода; - учет и использование первичных средств пожаротушения; - содержание пожарной сигнализации 			
5.	Проведение практических занятий по отработке эвакуации студентов и сотрудников в случае возникновения пожара	сентябрь, декабрь, март, июнь (по отдельному графику)	зам. директора по АХР, ответственные за проведение эвакуации	
6.	Проверка сопротивления изоляции и заземления оборудования до 1000 В	июль	зам. директора по АХР договору с подрядной организацией	
7.	Проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой на новую складку пожарных рукавов (с составлением акта)	июль	зам. директора по АХР договору с подрядной организацией	
8.	Проверка исправности наружного освещения, электрооборудования, электросетей	в течение года	зам. директора по АХР	
9.	Проведение мероприятий со студентами по соблюдению правил пожарной безопасности	по отдельному плану	зам. директора по АХР и УВР, заведующие общежитиями	
10.	Обработка штор, покрытия сцены в актовом зале огнезащитными составами	июль	зам. директора по АХР по договору с подрядной организацией	
11.	Замена выслуживших срок первичных средств пожаротушения	июль	зам. директора по АХР, зав. отделением ПКРС по АХР по договору с подрядной	

			организацией	
Санитарные, гигиенические и медицинские мероприятия				
1.	Косметический ремонт помещений столовой, приведение оборудования столовой в соответствие с требованиями санитарно-эпидемиологических норм	июль – август	ОАО «Комбинат питания», зам. директора по АХР, зав. отделением ПКРС по АХР	
2.	Обеспечение контроля за питанием обучающихся в соответствии с действующими СанПиНами	в течение года	зам. директора по АХР, зав. отделением ПКРС по АХР	
3.	Разработать и утвердить систему производственного контроля за организацией питания обучающихся	август	зам. директора по АХР, зав. отделением ПКРС по АХР	
4.	Ревизия систем водоснабжения и водоотведения в санузлах колледжа и общежитий, их техобслуживание и ремонт	май – июнь	зам. директора по АХР, обслуживающие сантехники	
5	Приведение в соответствие санитарно-эпидемиологическим нормам расположение приборов освещения в классах и лабораториях колледжа	в течение года	зам. директора по АХР, УПР, зав. хозяйством	
6.	Контроль за прохождением медицинского осмотра техническим и обслуживающим персоналом (список прошедших флюорографию, имеющих прививки от дифтерии)	в течение года	зам. директора по АХР, зав. отделением ПКРС по АХР	
7.	Выполнение мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержания душевых комнат, кухонь, санузлов, постирочных установленным требованиям (косметический ремонт, оснащение необходимым инвентарем)	в течение года	зам. директора по АХР, зав. общежитиями	
Мероприятия по ОТ и ТБ				
1.	Обеспечить своевременное проведение первичных и повторных инструктажей на рабочем месте с техническим персоналом	в течение года	специалист по охране труда, зав. общежитиями	

2.	Привести инструкции по ТБ и ОТ для технического персонала в соответствие с последними требованиями законодательства	первый квартал	специалист по охране труда	
3.	Обеспечить условия для предотвращения случаев травматизма работников на рабочем месте	в течение года	специалист по охране труда	
Мероприятия по энергосбережению и энергоэффективности				
1.	Поверка манометров и термометров в элеваторных узлах	август	спец. организация, зам. директора по АХР	
2.	Поверка приборов учета тепла и горячей воды	июль, август	обслуживающая организация	
3.	Проверка и ремонт тепловой изоляции трубопроводов в подвале общежитий	август, сентябрь	зам. директора по АХР, слесарь-сантехник	
4.	Проведение промывки системы отопления, проведение гидравлических испытаний на герметичность системы отопления и ГВС	июль, август	зам. директора по АХР, слесарь-сантехник	
5.	Проведение работ по созданию теплового контура зданий и помещений (оклейка окон, утепление дверей запасных выходов)	октябрь	зам.директора по АХР, зав. хозяйством, зав. общежитиями	
6.	Проведение анализа энерго затрат, в целях недопущения необоснованного перерасхода теплоэнергоресурсов	ежемесячно	зам. директора по АХР, зав. отделением ПКРС по АХР	
7.	Получение паспортов готовности к отопительному сезону 2021/2022 года			
Мероприятия по обеспечению учебного процесса и проживания обучающихся				
1.	Выбраковка и списание учебной мебели, спортивного инвентаря и постельных принадлежностей по срокам службы	ежеквартально	зам.директора по АХР, зав. хозяйством, зав. общежитиями	
2.	Формирование и утверждение заявок на приобретение учебной мебели, спортивного инвентаря и постельных и канцелярских принадлежностей	ежеквартально	зам. директора по АХР, УВР, УПР, зав. хозяйством, зав. общежитиями, зав. отделением ПКРС по АХР	

3	Проведение работ по капитальному ремонту здания учебного корпуса по ул. Краснореченской, 58		зам. директора по АХР, зав. отделением ПКРС № 2 по АХР	
Мероприятия по созданию доступной среды для инвалидов и других МГН				
1.	Оборудование парковки для транспорта инвалидов на территории отделения ПКРС № 1	в течение года	зам. директора по АХР, подрядная организация	
2.	Оборудование территории и путей движения инвалидов и других МГН в помещении отделения ПКРС информационными табличками, указателями, выполненными шрифтом Брайля, установка индукционной петли и информационного терминала в фойе отделения ПКРС № 1	в течение года	зам. директора по АХР, подрядная организация	
3.	Оборудование санитарно-гигиенических помещений первого этажа отделения ПКРС № 1 в соответствии с требованиями доступности для всех категорий инвалидов и других МГН	в течение года	зам. директора по АХР, подрядная организация	
Мероприятия по антитеррористической безопасности				
1.	Ремонт ограждения по периметру колледжа	август	зам. директора по АХР	
2.	Проверка работы систем городской и междугородней связи	в течение года	зам. директора по АХР	
3.	Проведение инструктивных занятий с сотрудниками технической части по соблюдению мер антитеррористической безопасности	в течение года	зам. директора по АХР	

12. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ОХРАНА ТРУДА

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Мероприятия по созданию безопасных условий в кабинетах специальных дисциплин, физики, химии, компьютерных кабинетах				
1.	Обеспечить преподавателей специальных дисциплин средствами индивидуальной защиты, имеющим сертификат соответствия согласно типовым отраслевым нормам	август	зам. директора по АХР, специалист по охране труда	
2.	Заменить лампы и установить дополнительно светильники согласно СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03	август	зам. директора по АХР, специалист по охране труда	
3.	Проверить пожарную безопасность и наличие средств пожаротушения	август	зам. директора по АХР	

Мероприятия по созданию безопасных условий в учебных мастерских			
1.	У классных досок установить дополнительные источники освещения (софиты) и установить дополнительные светильники	август	зам. директора по АХР
2.	Проверить наличие инструкций по охране труда для оборудования и инструментов.	сентябрь	зам. директора по УПР, специалист по охране труда
3.	Проверить рабочее состояние станков и оборудования с составлением акта на предмет эксплуатации по ОТ	сентябрь	зам. директора по АХР, специалист по охране труда
Утверждение состава комиссии по охране труда			
1.	Провести собрание коллектива по избранию и утверждению комиссии по ОТ	сентябрь	зам. директора по УПР
Организация и проведение плановых и текущих инструктажей по ОТ			
1.	Проведение вводных инструктажей с вновь принятыми сотрудниками	сентябрь	специалист по охране труда
2.	Проведение вводных и первичных инструктажей на рабочих местах с вновь принятыми обучающимися	постоянно	зам. директора по УПР, мастер п/о, преподаватель.
3.	Обучить работников колледжа на первую квалификационную группу по электробезопасности	до апреля	зам. директора по АХР
4.	Издать приказ о создании учебных групп по ГО и ЧС, руководителям занятий	февраль	директор
5.	Провести занятия по ГО	январь	зам. директора по АХР, преподаватель-организатор ОБЖ
6.	Организовать зачеты по охране труда	январь-март	преподаватель-организатор ОБЖ, зам. директора по УПР
7.	Организовать зачеты по ГО и ЧС	апрель	зам. директора по АХР, преподаватель-организатор ОБЖ
Ведение учётной документации			
1.	Оформить документацию по направлениям работы	постоянно	специалист по охране труда
2.	Подготовить отчетную документацию.	ежеквартально, ежегодно	специалист по охране труда

3.	Обеспечить контроль за выполнением предписаний контролирующих органов.	постоянно	специалист по охране труда	
Мероприятия по проверке состояния оборудования, инструментов, производственных помещений, спортивных залов:				
1.	Проверка состояния охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии	по графику	комиссия по ОТ, зам. директора по АХР, специалист по охране труда	
2.	Проверить температурный режим и систему вентиляции в спортивном зале	февраль	зам. директора по АХР, специалист по охране труда	
3.	Проверить состояние заземления на кухне	март	зам. по АХР, специалист по охране труда	
4.	Проверить состояние заземления в токарных мастерских	сентябрь	зам. директора по АХР, специалист по охране труда	
Совершенствование учебно-материальной базы для подготовки граждан по основам военной службы в области защиты от чрезвычайных ситуаций				
1.	Оформить стенд по военно-прикладной тематике в кабинете ОБЖ	апрель	преподаватель-организатор ОБЖ	
2.	Обеспечить благоустройство спортивного городка для проведения занятий по основам военной службы	май	зам. директора по АХР, преподаватель ОБЖ	
3.	Приобрести средства индивидуальной защиты для сотрудников	постоянно	зам. директора по АХР	
4.	Приобрести средства индивидуальной защиты для формирования ГО и ЧС	по потребности	зам. директора по АХР, преподаватель-организатор ОБЖ	
Мероприятия в области гражданской защиты населения от чрезвычайных ситуаций техногенного характера и пожарной безопасности				
1.	Проведение практических занятий по основам БЖД	ежеквартально	зам. директора по АХР, преподаватель-организатор ОБЖ	
2.	Проведение условных тренировок в колледже, общежитии №1 и №2, №3	сентябрь, апрель	зам. директора по АХР, преподаватель-организатор ОБЖ	
3.	Проведение осмотра территории учебного корпуса и общежития по пожарной	ежедневно	зам. директора по АХР	

	безопасности и антитеррористической защищенности объекта			
4.	Проводить проверку состояния эвакуационных путей и выходов колледжа	ежедневно	зам. директора по АХР	
5.	Обеспечить свободный проезд и подъезд пожарной техники, специализированного транспорта к зданиям и сооружениям колледжа	ежемесячно	зам. директора по АХР	
Мероприятия по обучению сотрудников и студентов безопасности в различных экстремальных ситуациях				
1.	Обучение личного состава колледжа по действиям при получении сигналов экстренного оповещения в условиях быстро развивающихся чрезвычайных ситуациях	сентябрь	зам. директора по АХР, преподаватель-организатор ОБЖ	
2.	Проведение учебных занятий по темам: - действие населения в зоне природных пожаров; - правила предупреждения лесных пожаров; - действия населения в зоне паводка; - действие населения в зоне заражения АХОВ	сентябрь, апрель, май	зам. директора по АХР, преподаватель-организатор ОБЖ	
3.	Проведение учебных тренировок по теме «Действие населения при террористической угрозе»	май	зам. директора по АХР, преподаватель-организатор ОБЖ	
4.	Организация трансляции информационного материала по вопросам безопасности в различных ситуациях по телевизору в фойе колледжа	ежедневно	зам. директора по АХР, преподаватель-организатор ОБЖ	
5.	Проведение профилактических бесед со студентами по недопущению правонарушений и грубых нарушений дисциплины в колледже	в течение года	зам. директора по АХР, преподаватель-организатор ОБЖ	

13. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ЗА УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ

Объект контроля	Содержание контроля	Виды и методы контроля	Сроки	Ответственный	Выход	Отметка о выполнении
Разработка планирующей доку-	Анализ наличия и состояния планирующей документации	предварительный (собеседование с преподавателями)	август	зам. директора по УР, УПР, НМР, УВР	совещание при зам. директора по УР, УПР, НМР, УВР	

ментации	Разработка учебно-программной и учебно-планирующей документации в соответствии с ФГОС СПО, профстандартов, ТОП-50, компетенций WorldSkills	тематический оперативный (посещение учебных занятий, собеседование)	август-сентябрь в течение года	зам. директора по УР, УПР, НМР, УВР	НМС, заседания ПЦК, совещание при зам. директора по УР, УПР, занятия ШМП, ШП	
	Корректировка имеющейся документации с учетом применения современных педагогических, производственных и информационных технологий	тематический оперативный (посещение учебных занятий, собеседование)	август-сентябрь в течение года	зам. директора по УР, УПР, НМР, УВР	НМС, заседания ПЦК, совещание при зам. директора по УР, УПР занятия ШМП и ШП	
	Корректировка имеющейся документации с учетом отражения в планировании формируемых на уроке общих и профессиональных компетенций обучающихся	тематический (анкетирование, собеседование)	август-сентябрь	зам. директора по УР, НМР, УПР, председатели ПЦК	заседания ПЦК, совещание при зам. директора по УР, НМР, УПР занятия ШМП и ШП	
	Корректировка планирующей документации с учетом пополнения и внесения изменений в реализуемые колледжем ОПОП, фонды оценочных средств в соответствии с требованиями ФГОС СПО	тематический	в течение года	зам. директора по УР, УПР, НМР, УВР, методист, председатели ПЦК	заседания попечительского совета, ПЦК, НМС, совещание при зам. директора по УР, УПР	
	Разработка и корректировка внутренних локальных актов в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ, ФГОС СПО, профстандартами, ТОП-50, компетенциями WorldSkills	текущий	в течение года	администрация	совещание при директоре, совет колледжа, юристконсульт, НМС, заседания ПЦК,	

Разработка графика внутриколледжного контроля (далее – ВКК), осуществление ВКК	Корректировка целей ВКК на 2022/2023 учебный год	предварительный (собеседование с зам. директора)	август	директор	совещание при директоре	
	Составление графика ВКК на семестр, месяц	текущий	в течение года	администрация	совещание при директоре	
	Анализ результатов ВКК (на основе посещений уроков и внеурочных мероприятий)	текущий, тематический	согласно плану работы колледжа	администрация	заседания педсовета, ПЦК, НМС	
Выполнение учебных планов и программ	Учет выполнения учебных планов и программ	текущий, тематический	ежемесячно, по семестрам	зам. директора по УР, УПР	заседания ПЦК, совещания при директоре, педсовет	
	Корректировка расписания учебных занятий, при условии невыполнения учебных планов и программ анализ причин невыполнения	текущий, персональный, оперативный	ежемесячно, по семестрам	зам. директора по УР, УПР	совещания при директоре, педсовет по итогам семестра	
	Анализ выполнения графика прохождения практической части программ по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам	тематический	ежемесячно, по семестрам	зам. директора по УР	совещания при зам. директора по УР	
	Аккредитация площадок демонстрационного экзамена «Промышленная автоматика», «Лабораторный химический анализ»	текущий, персональный	2-й семестр	зам. директора по УР, УПР	аккредитованные площадки демонстрационного экзамена «Промышленная автоматика», «Лабораторный химический анализ»	
Разработка и корректировка учебно-	Анализ наличия и состояния учебно-программной документации	предварительный	июнь	заместители директора по УР, НМР, УПР, методист, председатели ПЦК	заседания ПЦК, НМС, педагогический совет (по итогам 2021-2022 учебного года)	

программной документации	Корректировка учебных программ в соответствии с ФГОС СПО, федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, профстандартов, ТОП-50, компетенций WorldSkills	текущий, тематический	согласно плану работы колледжа	зам. директора по УР, НМР, УПР, методист, председатели ПЦК	заседания ПЦК, НМС, совещания при зам. директора по УР, НМР, УПР	
	Работа ПЦК всех циклов по обеспечению программ обучения КОС, ФОС	текущий, тематический	в течение года	зам. директора по УР, НМР, УПР, методист, председатели ПЦК	заседания педсовета, НМС, ПЦК	
	Анализ соответствия УПД потребностям предприятий в подготовке специалистов, рабочих кадров; обучению взрослого населения	фронтальный	август	зам. директора по УПР, заведующий доп. образованием	заседания педсовета	
Состояние учебной работы и производственного обучения	Мониторинг состояния успеваемости и качества знаний, обучающихся по производственному и теоретическому обучению	предметно-обобщающий, группо-обобщающий, ежемесячный, текущий, промежуточный, итоговый	согласно плану работы колледжа, графику ВКК	директор, заместители директора по УР, УПР, заведующие отделениями, председатели ПЦК	заседания ПЦК, НМС, педсовета, совещания при директоре и зам. директора	
	Мониторинг качества преподавания	фронтальный, персональный, тематический, итоговый	согласно плану работы колледжа, графику ВКК	директор, зам. директора по УР, НМР, УПР, методист, председатели ПЦК	заседания педсовета, ПЦК, НМС, совещания при директоре и зам. директора	
	Сохранность контингента, создание условий для успешной адаптации учащихся	фронтальный, персональный	в течение года	администрация, заведующие отделениями	заседания НМС, педсовета, совещания при зам. директора по УВР	

	Трудоустройство и закрепляемость выпускников	сопоставительный анализ трудоустройства, поступления в ВУЗы	сентябрь, март	директор, зам.директора по УР, УПР, УВР	педагогический совет (справка)	
	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства по подготавливаемым специальностям	фронтальный	II семестр	зам. директора по УПР, зав. отделениями, зав. производственными мастерскими	заседание НМС	
Организация и проведение производственной практики	Разработка перечней учебно-производственных работ, детальных программ практики, графиков перемещения по рабочим местам	текущий, персональный, итоговый	август – сентябрь	зам. директора по УР, УПР, руководители практики	заседание попечительского совета, совещания при директоре, зам. директора по УР, УПР	
	Прохождение учебной практики в условиях производства и производственной практики	персональный, тематический, фронтальный, итоговый	согласно учебному графику чередования п/о и т/о	зам. директора по УПР, руководители практики	НМС, совещания при директоре, зам. директора по УПР	
Внеурочная занятость обучающихся	Составление расписания внеурочной занятости, учет его выполнения	текущий, итоговый	согласно плану работы колледжа	зам. директора по УВР, УР, УПР	педсовет, совещания при директоре, зам. директора	
	Состояние работы психологической службы и библиотеки колледжа	текущий, тематический, итоговый	в течение года	зам. директора по УР, НМР, УВР, УПР	НМС, заседания ПЦК, педсовета	
	Состояние деятельности краевой инновационной площадки	текущий, итоговый	в течение года	зам. директора по УР, НМР, УПР, методист	НМС, заседания ПЦК, педсовета	
	Анализ результатов работы педагогического коллектива по внеурочной занятости	текущий, тематический, итоговый	в течение года	зам. директора по УР, НМР, УПР, методист	НМС, заседания ПЦК, педсовета	

Индивидуальная работа мастеров п/о и преподавателей с обучающимися	Состояние работы с обучающимися, слабо усваивающими программу обучения	текущий, тематический, персональный	согласно графику ВКК	зам. директора по УР, НМР, УПР, методист, педагог-психолог	заседания НМС, совещание при директоре и зам. директора	
	Состояние работы с обучающимися по мотивированию на обучение	персональный, тематический	в течение года	зам. директора по УР, УВР, НМР, УПР, заведующие отделениями, председатели ПЦК, педагог-психолог	совещания при директоре, зам. директора по УВР	
	Состояние научно-исследовательской работы студентов	персональный, тематический	в течение года	зам. директора по УР, УВР, НМР, УПР, председатели ПЦК	заседание НМС, совещания при директоре, зам. директора по НМР	
Эффективность работы педагогов по УМК предметов и специальностей и пополнению МТБ	Учет современных педагогических, производственных и информационных технологий при работе по УМК предметов и специальностей	персональный, тематический, фронтальный	согласно плану работы колледжа, графику ВКК	зам. директора по УР, НМР, УПР, методист, председатели ПЦК	заседания ПЦК, НМС, педсовета	
	Анализ качества создаваемых оценочных материалов для формирования фонда оценочных средств, эффективности их применения на различных этапах урока и учебной практики	персональный, тематический, итоговый	согласно графику ВКК	заместители директора по УР, НМР, УПР, методист, председатели ПЦК	заседания ПЦК, НМС, педсовета, занятия ШМП и ШП	
	Эффективность работы библиотеки по повышению качества учебно-воспитательного процесса	тематический	в течение года	администрация	заседания педсовета, НМС	

Внедрение в учебный процесс современных производственных, педагогических и информационных технологий	Результативность внедрения и применения в учебном процессе современных производственных, педагогических и информационных технологий	персональный, тематический, текущий, итоговый	согласно плану работы колледжа, графику ВКК	зам. директора по УР, НМР, УПР, УВР, методист, председатели ПЦК	заседания ПЦК, НМС, педсовета	
	Использование информационных технологий при создании и применении КИМ на разных этапах урока	персональный, тематический, текущий, итоговый	согласно плану работы колледжа, графику ВКК	зам. директора по УР, НМР, УПР, методист, председатели ПЦК	заседания ПЦК, НМС, педсовета	
Повышение профессиональной компетентности педагогов колледжа и качества учебного воспитательного процесса	Прохождение курсов повышения квалификации педагогическим работникам колледжа	персональный	согласно плану	администрация, методист	заседания ПЦК, НМС, педсоветы, совещание при зам. директора по НМР	
	Прохождение стажировки мастерами п/о и преподавателями специальных дисциплин, междисциплинарных курсов на предприятиях–социальных партнерах	персональный	согласно плану	администрация, методист	заседание НМС, совещание при директоре	
	Научно-методическая работа педагогов; анализ результатов работы по самообразованию	персональный	согласно плану	администрация, методист, председатели ПЦК	заседания ПЦК, НМС, педсовета	
	Состояние взаимопосещения уроков педагогами колледжа	персональный, тематический, итоговый	согласно графику ВКК	зам. директора по УР, НМР, УПР, УВР, методист, председатели ПЦК	заседания ПЦК, НМС, педсовета (по итогам года)	
	Результативность участия педагогических работников в деятельности НМС, творческих групп и краевой инновационной площадки	персональный	в течение года	зам. директора по УР, НМР, УПР, УВР, методист, председатели ПЦК	заседания ПЦК, НМС, педсовета (по итогам года)	

	Научно-исследовательская деятельность	персональный	в течение года	зам. директора по УР, НМР, УПР, методист, председатели ПЦК	заседания ПЦК, НМС, педсовета (по итогам года)	
	Обобщение опыта, разработка педагогических проектов	персональный	в течение года	заместители директора по УР, НМР, УПР, УВР, методист, председатели ПЦК	заседания общего собрания работников и представителей обучающихся, ПЦК, НМС, педсовета (по итогам года)	
	Анализ эффективности работы каждого педагога по повышению профессиональной компетентности (по итогам рейтинговой таблицы)	персональный, тематический, итоговый	согласно графику ВКК	заместители директора по УР, НМР, УПР, УВР, методист	заседания ПЦК, НМС, педсовета (по итогам года)	
Обучение граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовка по основам военной службы	Организация и проведение обучения граждан начальным знаниям в области обороны, их подготовка по основам военной службы	персональный	согласно плану работы колледжа	директор, зам. директора по безопасности, преподаватель–организатор ОБЖ	совещание при директоре	
Организация и проведение военных сборов	Соответствие организации и проведения военных сборов требованиям Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе»	предварительный, классно-обобщающий	согласно учебным планам	директор, зам. директора по УР, преподаватель-организатор ОБЖ	совещание при директоре (справка)	
Подготовка, организация и проведение текущих сре-	Административные срезы знаний	текущий, оперативный	согласно плану работы колледжа	администрация	заседания ПЦК, педсовета, НМС	

зов знаний, поэтапной и итоговой аттестации	Текущая и промежуточная аттестация	фронтальный, персональный, итоговый	согласно учебным планам и программам	зам. директора по УР, НМР, УПР, методист, председатели ПЦК	заседания ПЦК, НМС, педсовета	
	Участие во всероссийских проверочных работах по общеобразовательным дисциплинам	фронтальный	согласно графику МПРФ	зам. директора по УР	совещание при директоре (справка)	
Учетная и отчетная документация, регламентирующая учебный процесс	Наличие и ведение учетной и отчетной документации, регламентирующей учебный процесс; учебных журналов и журналов производственного обучения	предварительный, тематический, текущий, итоговый, персональный	в течение года, согласно графику ВКК	зам. директора по УР, НМР, УПР	НМС, совещания при директоре и зам. директора	
Проверка состояния охраны труда	Состояние охраны труда	текущий, персональный, итоговый	согласно графику ВКК	инженер по ОТ, администрация	заседание общего собрания работников и представителей обучающихся, совещание при директоре, зам. директора	
Делопроизводство	Соблюдение нормативно-правовой базы оформления управленческих документов	текущий, тематический	в течение года	директор, начальник отдела кадров	совещание при директоре	
	Состояние и ведение организационно-распорядительной документации; организация документооборота	текущий, тематический	в течение года	директор, начальник отдела кадров, заведующий учебной частью	совещание при директоре	

Реализация направлений воспитательной программы в урочной и внеурочной деятельности	Эффективность работы педагогов по реализации воспитательной программы на уроках и во внеурочной деятельности (согласно критериям)	тематический, персональный, итоговый	в течение года, согласно графику ВКК	зам. директора по УР, НМР, УПР, методист, председатели ПЦК	заседание педагогического совета, ПЦК	
	Результаты психолого-педагогических обследований обучающихся, работы органов студенческого самоуправления	тематический, фронтальный	согласно плану работы колледжа	педагог-психолог, администрация	заседание педагогического совета, органов студенческого самоуправления	
	Организация и проведение адаптационно-обучающего курса	тематический, персональный, итоговый	согласно плану работы колледжа	администрация	заседание педагогического совета	
	Сохранность контингента	фронтальный, персональный, итоговый	согласно плану работы колледжа	зам. директора по УР, УВР	совещания при директоре, заседания педсовета	
План производственной деятельности в учебных мастерских	Выполнение плана производственной деятельности в учебных мастерских	текущий, итоговый	в течение года	директор, зам. директора по УПР, АХР, зав. мастерскими	совещание при директоре, педагогический совет (по итогам года)	
Организация деятельности по социальному партнерству	Оформление договорных отношений с социальными партнерами с учетом потребностей в образовательных услугах по очному и заочному обучению, а также хозрасчетной подготовке	текущий, тематический	в течение года	директор, зам. директора по УПР, руководители практики, зав. дополнительным образованием	совещание при директоре	

	<p>Организация работы по привлечению социальных партнеров к разработке и корректировке ОПОП, КОС, программ государственной итоговой аттестации по специальностям, участию в промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся</p>	<p>текущий, итоговый</p>	<p>в течение года</p>	<p>директор, зам. директора по УР, НМР, УПР, председатели ПЦК</p>	<p>заседания ПЦК, НМС, педсовета</p>	
	<p>Организация работы общественных координационных советов, отраслевых секций</p>	<p>текущий, тематический</p>	<p>в течение года</p>	<p>директор, зам. директора по УПР, руководители практики, заведующий дополнительным образованием</p>	<p>совещания при директоре, попечительского совета, совета колледжа, общего собрания трудового коллектива и представителей обучающихся</p>	
	<p>Вовлечение общественно-деловых объединений и работодателей в различные формы сотрудничества и взаимодействия</p>	<p>текущий, итоговый</p>	<p>в течение года</p>	<p>зам. директора по НМР, УПР</p>	<p>совещания при директоре, попечительского совета, совета колледжа, общего собрания трудового коллектива и представителей обучающихся</p>	