



УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБ ПОУ ХКОТСО
Е.С. Шелест
«26» июня 2017 г.

**План
научно-методической работы и повышения квалификации педагогических кадров
на 2017-2018 уч. год**

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
Блок I. Деятельность по обновлению содержания НМР				
Модуль 1. Разработка и корректировка учебно-программной документации				
1.1	Анализ наличия и состояния учебно-программной документации, ее соответствия требованиям ФГОС СПО. Заседание НМС №1 1. Анализ и утверждение планов ПЦК. 2. Корректировка программ УД, МДК, ПМ. 3. Корректировка учебно-методической документации с учетом профстандартов, ТОП-50, компетенций WorldSkills. 4. Корректировка плана ПК, стажировок, аттестации.	июнь – август сентябрь	зам. директора по УР, НМР, зав. УМЦ, председатели ПЦК, преподаватели	
1.2	Анализ научно-методической деятельности, планирование на следующий учебный год. Заседание педагогического совета 1. Анализ выполнения плана учебной, учебно-воспитательной и учебно-производственной работы педагогического коллектива за 2016-2017 учебный год и цели на 2017-2018	июнь – август август	администрация, председатели ПЦК	

	учебный год. 2. Анализ выполнения Программы развития колледжа на 2015 – 2018 г.г. за 2015-2017 уч. год.			
1.3	<p>Информирование руководителей и педагогических работников всех уровней актуальной управленческой и педагогической информацией по вопросам отслеживания процессов и результатов педагогической деятельности.</p> <p>1) Совещание при директоре:</p> <p>1.1.Выполнение плана набора учащихся на 2017-2018 учебный год.</p> <p>1.2.Анализ состояния образовательных программ для поступивших на 1 курс инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>1.3.Оформление индивидуальных планов по самообразованию педагогических работников колледжа.</p> <p>1.4 Внедрение ТОП-50</p> <p>2) Совещание при директоре:</p> <p>1. 2.Ведение педагогической документации.</p> <p>1.3. Внесение изменений в ОПОП (ППССЗ).</p> <p>1.4. Анализ отчетов председателей ГЭК 2017 года.</p> <p>3) Заседание педагогического совета</p> <p>1. Анализ выполнения плана учебной, учебно-воспитательной работы педагогического коллектива за 2016-2017 учебный год и цели на 2017-2018 учебный год.</p> <p>2. Анализ выполнения Программы развития колледжа на 2015 – 2018 г.г. за 2016-2017 уч. год.</p> <p>4) Совещание при директоре:</p> <p>4.1.Организация работы по ознакомлению студентов с материалами текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации. Изучение инструкции о проведении ГИА выпускников.</p> <p>4.2 Изучение вопроса общественной аккредитации</p> <p>5) Совещание при директоре:</p>	<p>сентябрь – июнь</p> <p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p>	<p>зам. директора по НМР, УПР, УВР зав. УМЦ, зав. отделениями, председатели ПЦК, преподаватели</p>	

<p>5.1. Организация смотра-конкурса кабинетов и лабораторий 5.2. Организация методической выставки за 1 семестр. 5.3. Итоги мониторинга УМК.</p>	<p>октябрь</p>		
<p>6) Совещание при директоре: 6.1. Организация участия преподавателей и студентов в конкурсах различного уровня. 6.2. Организация стажировок, курсов ПК.</p>	<p>ноябрь</p>		
<p>7) Совещание при директоре: 7.1. Анализ соответствия материально-технической базы реализации ППССЗ по специальностям в соответствии требованиям ФГОС СПО, с учетом профстандартов, ТОП-50, компетенций WorldSkills на основе проведенного смотра-конкурса учебных кабинетов и мастерских.</p>	<p>декабрь</p>		
<p>8) Заседание педагогического совета: 8.1. Согласование с работодателями и утверждение программ ГИА. 8.2. Допуск к промежуточной аттестации студентов 1-3 курсов.</p>	<p>декабрь</p>		
<p>9) Заседание педагогического совета: 9.1. Анализ учебно-воспитательной, учебно-методической и производственной работы за 1 семестр.</p>	<p>январь</p>		
<p>10) Совещание при директоре: 10.1. Качество ведения учебно-программной и отчетной документации по учебной работе и профессиональному образованию. 10.2. Итоги колледжного конкурса на звание «Лучшая учебная группа». 10.3. Итоги методической выставки за 1 семестр.</p>	<p>январь</p>		
<p>11) Совещание при директоре: 11.1. Анализ подготовки к ГИА. 11.2. Итоги тестирования педагогических работников по теме «Реализация ФГОС СПО. Инновационные подходы». 11.3. Изучение опыта работы со студентами с ограниченными</p>	<p>февраль</p>		

	<p>возможностями развития.</p> <p>12) Совещание при директоре: 12.1. Организация работы по участию в фестивале «Студенческая весна-2018» 12.2. Участие в региональном конкурсе WorldSkills Russia</p> <p>13) Совещание при директоре: 13.1. Анализ подготовки портфолио выпускников. 13.2. Организация промежуточной аттестации студентов.</p> <p>13) Совещание при директоре: 13.1. Состояние профориентационной работы в колледже. 13.2. Анализ участия колледжа в краевой выставке-ярмарке профессионального образования.</p> <p>14) Заседание педагогического совета: 14.1. Результаты преддипломной практики выпускников. Подготовка к государственной итоговой аттестации. 14.2. Допуск к промежуточной аттестации студентов 1-3 курсов.</p> <p>15) Итоговые заседания ПЦК. Определение личного вклада каждого педагогического работника в решение поставленных задач на основе анализа.</p> <p>16) Заседание педагогического совета «Анализ деятельности педагогического коллектива по реализации единой методической темы колледжа».</p>	<p>март</p> <p>май</p> <p>май</p> <p>май</p> <p>июнь</p> <p>июнь</p>		
1.4	Информирование о конкурсах, а также мероприятиях, направленных на повышение квалификации	сентябрь – июнь	зам. директора по НМР, зав. УМЦ	
1.5	Разработка учебно-программной и учебно-планирующей документации в рамках реализации основных профессиональных образовательных программ по подготавливаемым специальностям в соответствии с ФГОС СПО, с учетом профстандартов, ТОП-50, компетенций WorldSkills	июнь – ноябрь	зам. директора по НМР, зав. УМЦ, преподаватели	
1.6	Корректировка имеющихся и разработка недостающих комплектов оценочных материалов, обеспечивающих	сентябрь – май	зам. директора по НМР, зав. УМЦ, преподаватели	

	основные профессиональные образовательные программы по подготавливаемым в колледже по специальностям и профессиям, с учётом требований ФГОС к результатам обучения, с учетом профстандартов, ТОП-50, компетенций WorldSkills			
1.7	Использование и пополнение информационной инфраструктуры (банков информации) научно-методических материалов, сведений о повышении квалификации	сентябрь – июнь	зам. директора по НМР, зав. УМЦ	
1.8	Разработка учебных пособий, методических пособий, научно-методической литературы, учебно-методических разработок	сентябрь – май	зам. директора по НМР, зав. УМЦ, преподаватели	
1.9	Корректировка положений, инструкций, локальных актов	в течение года	зам. директора по НМР, зав. УМЦ	
1.10	Разработка программ государственной итоговой аттестации	сентябрь – декабрь	зав. УМЦ, председатели ПЦК, преподаватели колледжа	
1.11	Деятельность многофункционального центра	октябрь	директор, руководитель Центра, зам. директора по УПР, НМР	
1.12	Утверждение программ ГИА. Допуск к аттестации Заседание педагогического совета «Утверждение программ ГИА на 2017-2018 уч. год. Допуск к промежуточной аттестации студентов 1-3 курсов» Заседание педагогического совета «Допуск выпускников к выполнению выпускной квалификационной работы. Допуск к промежуточной аттестации студентов 1-3 курсов»	декабрь май	зам. директора по УР, УПР, зав. отделениями, преподаватели	
1.13	Разработка и корректировка учебно-программной документации Заседания ПЦК	в течение года	председатели ПЦК, преподаватели	
Модуль 2. Разработка и корректировка учебно-планирующей документации				
2.1	Корректировка календарно-тематического и поурочного планирования с учетом профстандартов, ТОП-50, компетенций WorldSkills; применения современных педагогических, производственных и информационных технологий; отражения в планировании реализуемых на уроке направлений воспитательной программы и формирования	август – ноябрь	зам. директора по НМР, зав. УМЦ, председатели ПЦК, преподаватели	

	общих и профессиональных компетенций обучающихся			
2.2	Корректировка планов работы предметно-цикловых комиссий колледжа Заседание НМС №1 1. Анализ и утверждение планов ПЦК. 2. Корректировка программ УД, МДК, ПМ. 3. Корректировка учебно-методической документации с учетом профстандартов, ТОП-50, компетенций WorldSkills. 4. Корректировка плана ПК, стажировок, аттестации.	июнь – сентябрь сентябрь	зам. директора по УР, НМР, зав. УМЦ, председатели ПЦК	
2.3	Планирование внутриколледжного контроля за качеством знаний обучающихся и качеством преподавания	август – сентябрь	зам. директора по УР, УПР, председатели ПЦК	
2.4	Организация методического сопровождения отслеживания процессов и результатов образовательной деятельности. Мониторинг УМК, ФОС специальностей	сентябрь – июнь ноябрь	зам. директора по УР, УПР, УВР, НМР, зав. УМЦ	
2.5	Составление графиков посещения и взаимопосещений занятий	август – сентябрь	администрация	
2.6	Заседание НМС №2 1. Утверждение направлений студенческих исследований на уч. год; программ СНО, творческих групп. 2. Итоги смотра УМК, ФОС специальностей. 3. Утверждение методических рекомендаций, пособий. 4. Внедрение ФГОС СПО (ТОП-50).	октябрь	зам. директора по УР, НМР, зав. УМЦ, УВР, председатели ПЦК, преподаватели	
Блок II. Деятельность по комплексному методическому обеспечению образовательного процесса				
Модуль 1. Состояние КМО специальностей				
1.1	Разработка, создание и приобретение дидактических материалов, методических и учебных пособий с учетом применения проектной, личностно-ориентированной и других инновационных технологий обучения и воспитания.	в течение учебного года	зам. директора по НМР, зав. УМЦ, преподаватели	
1.2	Приобретение дидактических материалов и учебных пособий, изготовленных при содействии предприятий – социальных партнёров.	в течение учебного года	зам. директора по УПР, НМР, заведующий библиотекой, преподаватели, мастера	
1.3	Организация работы ПЦК по корректировке комплектов	сентябрь-	зам. директора по УР, НМР, УПР, зав.	

	оценочных средств (КОС) по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам, фондов оценочных средств (ФОС) специальностей, обеспечивающих программы по специальностям; их применению на уроках теоретического обучения. Методическая выставка.	декабрь ноябрь	УМЦ, председатели ПЦК, преподаватели, соцпартнеры	
1.4	Мониторинг состояния обеспеченности программ обучения КОС (наличие, содержание, разнообразие, профилирование, вариативность) и работы каждого педагога по пополнению КОС и ФОС специальности.	октябрь	зам. директора по УР, НМР, УПР, зав. УМЦ, председатели ПЦК, преподаватели, соцпартнеры	
1.5	Организация и проведение конкурса УМК дисциплин	май	зам. директора по НМР, зав. УМЦ, председатели ПЦК	
1.6	Заседание НМС №3 1. Мониторинг научно-методической работы преподавателей за 1 семестр. 2. Разное Заседание НМС №6 1. Мониторинг научно-методической работы преподавателей за год. 2. Планирование научно-методической работы преподавателей на 2018-2019 учебный год.	декабрь июнь	зам. директора по НМР, зав. УМЦ, председатели ПЦК	
1.7	Корректировка программ дистанционного обучения (40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 11.02.12 Почтовая связь, 15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям), 20.02.01 Рациональное использование природоохозяйственных комплексов в соответствии с приемом студентов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.	сентябрь	зам. директора по УР, НМР, УПР, зав. УМЦ, председатели ПЦК, преподаватели	

Модуль 2. Создание условий по применению педагогами современных педагогических технологий в урочной и внеурочной деятельности

2.1	Оказание методической помощи педагогическим работникам колледжа в освоении и внедрении мониторинговых процедур в образовательный процесс с помощью информационных и Интернет-технологий.	в течение учебного года	зам. директора по НМР, зав. УМЦ, руководитель ИВЦ, председатели ПЦК	
2.2	Изучения и внедрения в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической, других специальных наук, а также новых педагогических технологий Тестирование педагогических работников по теме «Реализация ФГОС СПО. Инновационные подходы». Анализ планов по самообразованию педагогов	сентябрь – июнь январь, май-июнь	зам. директора по НМР, зав. УМЦ	
2.3	Организация и проведение комплексной проверки КМО учебных кабинетов и мастерских в соответствии с ФГОС СПО, компетенций WorldSkills ПЦК специальных механических, химико-экологических, электротехнических и информационных дисциплин	февраль	зам. директора по УПР, НМР, зав. УМЦ,	
2.5	Обеспечение педагогов, руководителей консультативной помощью по проблемам внедрения мониторинговых процедур в образовательный процесс, использованию информационных технологий в своей деятельности, возможностям участия в конкурсах различного уровня, подготовки методических материалов, обобщению опыта, исследовательской деятельности	в течение учебного года	зам. директора по НМР, зав. УМЦ	
2.6	Организация и проведение предметных недель, открытых урочных и внеурочных мероприятий.	согласно плану работы	зам. директора по УВР, УПР, УР, НМР, зав. УМЦ, председатели ПЦК	
2.7	Проведение тренинга «Верёвочный курс» с педагогическими работниками с целью сплочения коллектива.	сентябрь	педагог-психолог, зав. УМЦ	
2.9	Проведение тренинга «Снятие физического напряжения» с педагогических работников с целью профилактики эмоционального выгорания.	декабрь	педагог-психолог, зав. УМЦ	

2.10	Результативность внедрения и применения в учебном процессе современных производственных, педагогических и информационных технологий. Посещение уроков.	согласно плану работы колледжа, графику ВКК	зам. директора по УР, НМР, УПР, УВР, зав. УМЦ, председатели ПЦК	
Блок III. Система повышения профессиональной компетентности педагогических кадров				
Модуль 1. Работа над единой методической темой колледжа				
1.1	Организация индивидуальной самостоятельной методической работы педагогов (корректировка личных планов самообразования педагогов). Заседание НМС №5: 1. Анализ деятельности творческих групп. 2. Подготовка к «Студенческой весне-2018».	сентябрь март	зам. директора по НМР, зав. УМЦ, председатели ПЦК	
1.2	Анализ выполнения личных планов самообразования педагогами.	в конце 1 и 2 семестра	зав. УМЦ	
1.3	Организация и проведение коллективных форм методической работы педагогов. Заседания творческих групп. Заседания ПЦК. Заседание НМС №2 1. Утверждение направлений студенческих исследований на уч. год; программ СНО, творческих групп. 2. Итоги смотра УМК, ФОС специальностей. 3. Утверждение методических рекомендаций, пособий. 4. Внедрение ФГОС СПО (ТОП-50).	в течение года октябрь	зам. директора по НМР, зав. УМЦ, председатели ПЦК, руководители творческих групп, секций СНО	
1.4	Работа ПЦК по реализации единой методической темы колледжа. Заседания ПЦК. Заседание педсовета «Выполнение единой методической темы колледжа. Определение перспектив деятельности».	в течение учебного года июнь	зам. директора по НМР, зав. УМЦ, председатели ПЦК	
1.7	Заседания НМС № 4 1. Подготовка к краевому конкурсу методических разработок.	январь	зам. директора по НМР, зав. УМЦ, председатели ПЦК	

	корректировка плана самообразования педагога, мастера ПО». Проведение семинаров-практикумов в рамках плана работы «Научного общества преподавателей»			
2.7	Организация и проведение педагогической конференции	апрель	зам. директора по НМР, зав. УМЦ, методист, председатели ПЦК,	
2.8	Организация внутриколледжных и межколледжных взаимопосещений уроков педагогами колледжа с целью обобщения и трансляции передового педагогического опыта. График взаимопосещений.	в течение учебного года	зам. директора по НМР, зав. УМЦ, методист, преподаватели	
2.9	Организация прохождения аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности. Подготовка Приказа на аттестацию педагогов на соответствие занимаемой должности в 2017-2018 уч.году. Заседание аттестационной комиссии.	согласно графику июль-август согласно графику	директор, зам. директора по НМР, зав. УМЦ, методист	
2.11	Методическое сопровождение педагогов во время аттестации на квалификационные категории.	согласно графику	зам. директора по НМР, зав. УМЦ, председатели ПЦК, зав. библиотекой	
2.12	Корректировка раздела «Аттестация педагогических работников» на сайте колледжа	сентябрь	зав. УМЦ, методист	
2.13	Консультирование педагогических работников.	в течение года	зам. директора по НМР, зав. УМЦ, методист	
2.14	Проведение тренинга «Корпоративная культура» с педагогическими работниками.	октябрь	педагог-психолог	
2.15	Проведение тренинга «Релаксация» с педагогическими работниками с целью профилактики эмоционального выгорания.	февраль	педагог-психолог	
2.16	Организация персональных методических выставок творчески работающих педагогов к итоговому педсовету.	июнь	зав. УМЦ, методист	
2.17	Организация и курирование работы творческих групп.	в течение года	зам. директора по НМР, зав. УМЦ, председатели ПЦК	
Модуль 3. Работа по изучению и применению инновационных педагогических технологий в учебном процессе				
3.1	Мониторинг применения педагогами колледжа информационных технологий, цифровых образовательных ресурсов.	в течение года	зам. директора по НМР, зав. УМЦ, председатели ПЦК	

	<p>Заседание НМС №3 1.Мониторинг научно-методической работы преподавателей за 1 семестр. 2.Разное.</p>	декабрь		
3.2	Обучение компьютерной грамотности вновь принятых педагогов; совершенствование навыков работы на ПК опытных педагогов.	в течение года	зам. доп. образованием	
3.3	Школа педагогического мастерства «Педагогическому работнику колледжа об инновационных технологиях и интернет-сообществах»	декабрь	зам. директора по НМР	
3.4	Создание творческих групп по проблеме разработки и применения комплектов оценочных средств; формирования фондов оценочных средств по реализуемым в колледже ППСЗ; изучению и внедрению профессиональных стандартов. Курирование творческой группы «Внедрение школьного стандарта в образовательное пространство колледжа», «Внедрение профессионального стандарта в образовательные программы»; «Дистанционное обучение»; «Программа развития»; «Профессиональные стандарты»; «Информатизация колледжа»; «Развитие движения WorldSkills в колледже»; «Инновационные технологии»	сентябрь в течение года	зам. директора по НМР, зав. УМЦ, методист	
3.5	Развитие психолого-педагогической культуры педагогов в целях создания благоприятных условий для образовательного и воспитательного процесса. Проведение тренинга «Корпоративная культура» с педагогическими работниками. Проведение тренинга «Релаксация» с педагогическими работниками с целью профилактики эмоционального выгорания.	в течение года	педагог-психолог, зам. директора по НМР	
3.6	Разработка рекомендаций для педагогов колледжа по повышению качества обучения и контроля знаний учащихся;	в течение учебного года	зам.директора по НМР	

	ведения планирующей и отчетной документации; реализации личностного подхода в обучении и воспитании; реализации ФГОС СПО.			
3.7	Создание и пополнение единой централизованной медиатеки по применению инновационных технологий.	в течение года	зам. директора по НМР, зав. УМЦ, методист, преподаватели	
3.8	Публикации.	в течение года	зам. директора по НМР, зав. УМЦ, педагоги	
3.9	Подготовка педагогов и мастеров ПО для участия в конкурсах профессионального мастерства, федеральных национальных проектах, конференциях и т.п.	в течение года	зам. директора по УР, УПР, УВР, НМР, зав. УМЦ, методист, председатели ПЦК	
3.10	Участие в краевом конкурсе методических разработок	февраль	зам. директора по УР, УПР, УВР, НМР, зав. УМЦ, методист, председатели ПЦК	
3.10	Оформление информационного стенда для преподавателей «Мониторинг деятельности» в рамках перечня показателей эффективности деятельности педагогических работников колледжа.	сентябрь	зав. УМЦ, методист	
Блок IV. Инновационная деятельность				
Модуль 1. Исследовательская деятельность педагогического коллектива, направленная на повышение качества образовательного процесса				
1.1	Исследования по проблеме формирования единого информационного образовательного пространства на основе отслеживания процессов и результатов образовательной деятельности в колледже	в течение года	зам. директора по НМР, зав. УМЦ, методист, руководитель студенческой газеты, рук. ИВЦ	
1.3	Проведение самообследования деятельности колледжа	апрель	зам. директора по УР, УПР, УВР, НМР, зав. УМЦ, методист, председатели ПЦК	
1.4	Создание методик диагностики процессов и результатов образовательной деятельности	в течение года	зам. директора по НМР, зав. УМЦ	
1.5	Определение направлений и организация научно-методической работы ПЦК	сентябрь	зам. директора по НМР, зав. УМЦ	
1.6	Создание творческих групп преподавателей в соответствии с единой методической темой колледжа	сентябрь	зам. директора по НМР, зав. УМЦ	

1.7	Внедрение в педагогическую практику результатов научных исследований и разработок	в течение года	зам. директора по НМР, зав. НМЦ, методист, председатели ПЦК	
1.8	Заседание педагогического совета: 1. Анализ учебно-воспитательной, учебно-методической и производственной работы за 1 семестр. 2. Разное	январь	зам. по УР, УВР, УПР, НМР, зав. УМЦ, методист, председатели ПЦК, педагог-психолог	
1.9	Мониторинг научно-исследовательской деятельности преподавателей. Проведение выставок научно-методических достижений преподавателей. Заседания ПЦК. Заседание НМС№ 5 «Анализ научно-методической, учебно-методической деятельности педагогического коллектива»	декабрь, июнь июнь	зам. директора по НМР, зав. УМЦ, председатели ПЦК, педагоги	
1.10	Анкетирование обучающихся по методике «Преподаватель глазами студентов» в отношении аттестуемых педагогов	по запросу в течение года	педагог-психолог	
Модуль 2. Деятельность в рамках краевой инновационной площадки, творческих групп преподавателей				
2.1	Организация исследования среди преподавателей на готовность заниматься инновационной деятельностью в рамках краевой инновационной площадки	октябрь	зам. директора по НМР, зав. УМЦ	
2.3	Подготовка документации для присвоения статуса краевой инновационной площадки (заявление, обоснование)	декабрь	зам. директора по НМР, зав. УМЦ	
2.4	Разработка проекта по теме краевой инновационной площадки		зам. директора по НМР, зав. УМЦ	
Модуль 3. Деятельность студенческого научного общества				
3.1	Составление плана работы студенческого научного общества	сентябрь	зав. УМЦ, преподаватели	
3.2	Участие студентов колледжа в международных, федеральных, краевых, региональных, городских, внутриколледжных научно-исследовательских выставках, конкурсах, олимпиадах, краевом фестивале «Студенческая весна- 2018»	сентябрь - июнь	зам. директора по УР, УПР, УВР, НМР, зав. УМЦ, методист, председатели ПЦК	
3.3	Организация и проведение внутриколледжного Дня науки	апрель	зам. директора по УР, УПР, УВР, НМР, зав. УМЦ, методист,	

			председатели ПЦК	
3.4.	Проведение II краевой научной конференции технических дисциплин	март	зам. директора по УР, УТР, УВР, НМР, зав. УМЦ, методист, председатели ПЦК	
Модуль 4. Контроль за научно-методической деятельностью				
4.1	Мониторинг научно-исследовательской деятельности преподавателей. Проведение выставок научно-методических достижений преподавателей. Заседания ПЦК. Заседание НМС № 5 «Анализ научно-методической, учебно-методической деятельности педагогического коллектива»	декабрь, июнь июнь	зам. директора по НМР, зав. УМЦ, методист, председатели ПЦК, педагоги	
Блок V. Материальная база				
Модуль 1. Модернизация материальной базы				
1.1	Обеспечение научно-исследовательской работы УМЦ необходимыми финансовыми и материально-техническими ресурсами.	в течение года	администрация	
1.2	Приобретение многофункционального устройства для сканирования и копирования.	сентябрь	администрация	
1.3	Приобретение канцтоваров.	в течение года	администрация	