



УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБ ПОУ ХКОТСО
Е. С. Шелест
«31» августа 2016 г.

План
работы Центра по содействию трудоустройству
выпускников и студентов КГБ ПОУ ХКОТСО на 2016-2017 год

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|-------------------------|--|
| Конференции, семинары, совещания, информационные встречи | | | |
| 1 | Проведение презентаций предприятий по их заявкам | В течение учебного года | Руководитель Центра |
| 2 | Участие в конкурсах профессионального мастерства, чемпионатах «Молодые профессионалы», в краевом конкурсе «Выпускник года», независимой оценке и сертификации профессиональных квалификаций | По графику | Зам. директора по УПР Руководитель Центра Руководитель МЦПК |
| 3 | Участие студентов выпускных групп в ярмарках профессий | По графику | Зам. директора по УПР Руководитель Центра |
| Нормативно-правовое, научно-методическое обеспечение | | | |
| 4 | Разработка спецкурса по технологиям трудоустройства для старшекурсников «Найди свое призвание» | В течение учебного года | Преподаватель дисциплины «Профессиональная этика» |
| 5 | Разработка методического пособия для студентов «Как вести себя на рынке труда»: – «Как определиться с выбором работы»; – «Как искать правильную вакансию»; – «Как написать профессиональное резюме»; – «Ведение переговоров по телефону»; – «Самопрезентация и самореклама»; | В течение учебного года | Руководитель центра Педагог дисциплины «Профессиональная этика» |

| | | | |
|--|--|-----------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> – «Как произвести приятное впечатление на работодателя»; – «По одежке встречают...» Преподаватель дисциплины «Профессиональная этика» | | Преподаватель дисциплины «Профессиональная этика» |
| 6 | Разработка и проведение тренинга «Твоя будущая профессия» | Январь – март | |
| 7 | Проведение консультаций с выпускниками по правовым вопросам | Постоянно (по мере необходимости) | Юрисконсульт |
| 8 | Разработка и проведение семинаров-тренингов «Школа эффективного трудоустройства» | В течение года | Руководитель Центра |
| 9 | Разработка дорожных карт трудоустройства | В течение года | Руководитель Центра |
| Аналитико-мониторинговая, информационная деятельность | | | |
| 10 | Подготовить аналитическую информацию «Рынок труда Хабаровского края, перспективы и развитие» | Апрель | Руководитель Центра |
| 11 | Мониторинг трудоустройства выпускников 2015-2016 г. | Октябрь-ноябрь | Руководитель Центра |
| 12 | Прогноз трудоустройства выпускников 2017 года | Февраль-июнь | Руководитель Центра |
| 13 | Изучение спроса на молодых специалистов-выпускников. Формирование банка данных заявок и вакансий | Постоянно | Руководитель Центра |
| 14 | Информация о работе Центра в СМИ | В течение года | Руководитель Центра |
| Мероприятия | | | |
| 15 | Встречи выпускников с представителями кадровых служб предприятий, работодателями | По отдельному плану | Зам. директора по УПР Руководитель Центра |
| 16 | Размещение материалов по трудоустройству выпускников на сайте колледжа | Ежемесячно | Руководитель Центра |
| 17 | Подготовка электронного сборника резюме выпускников | В течение года | Руководитель Центра |
| 18 | Участие в мероприятиях края, города, России направленных на поднятие имиджа учебного заведения | Весь период | Зам. директора по УПР Руководитель Центра |

| | | | |
|----|--|---------------------|--|
| 19 | Участие в ярмарках учебных мест | По плану | Руководитель Центра |
| 20 | Экскурсий студентов на предприятиях города | По отдельному плану | Зам. директора по УПР |
| 21 | Заключение договоров на прохождение производственной практики с работодателями | Постоянно | Зам. директора по УПР Руководитель Центра |
| 22 | Совместная работа с Хабаровским краевым центром занятости по трудоустройству обучающихся и выпускников | Постоянно | Руководитель Центра |
| 23 | Организация и проведение встреч выпускников с представителями ВУЗов г. Хабаровска | Январь-апрель | Зам. директора по УПР Руководитель Центра |