

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
Краевое государственное бюджетное профессиональное образованное учреждение
«Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания»

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБ ПОУ ХКОТ СО
_____ И.В. Банкрашкова
«_____» _____ 2026 года

**План работы
краевого государственного бюджетного
профессионального образованного учреждения
«Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания»
на 2026-2027 учебный год**

ХАБАРОВСК, 2026

Содержание

1	Цели работы колледжа на 2026-2027 учебный год	3
2	Анализ деятельности колледжа за 2025-2026 учебный год	4
3	Перспективы развития колледжа	69
4	Работа с кадрами. Социальное партнёрство	71
5	Научно-методическая работа и повышение квалификации педагогов	75
6	Библиотечно-информационный центр	85
7	Информационно-вычислительный центр	97
8	Медиацентр	98
9	Учебная работа	100
10	Учебно-производственная работа	103
11	Многофункциональный центр прикладных квалификаций	108
12	Учебно-воспитательная работа	111
13	Профориентационная работа	140
14	Хозяйственно-экономическая деятельность	144
15	Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда	149
16	Руководство и контроль за учебно-воспитательным процессом	156

1. ЦЕЛЬ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА НА 20026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Методическая тема колледжа: «Сетевое взаимодействие как фактор практико-ориентированной подготовки будущих специалистов среднего профессионального образования»

Цель: Создание условий для непрерывной многопрофильной подготовки высококвалифицированных перспективных специалистов и рабочих кадров для Хабаровского края на основе современных стандартов и передовых технологий.

Задачи:

1. Повышение качества подготовки выпускников в условиях непрерывного образования, меняющегося рынка труда средствами совершенствования научно-исследовательской деятельности, внедрения инновационных технологий.
2. Формирование управленческой культуры работников колледжа путем самореализации и саморазвития личности в профессионально-трудовой деятельности.
3. Совершенствование диагностики, анализ и планирование учебно-воспитательного процесса, самообразования педагогов в условиях инновационной деятельности колледжа в соответствии с ФГОС СПО, профессиональными стандартами, компетенциями «Профессионалы» и передовыми технологиями (ТОП-50), с учетом требований Федерального проекта «Профессионалитет».
4. Мотивация участников образовательного процесса к инновационной деятельности: формирование благоприятной организационной культуры; развитие навыков инновационного управления команды администрации; совершенствование эффективной системы вознаграждения труда.
5. Деятельность по разработке необходимой документации, проектов, образовательных программ, фондов контрольно-оценочных средств и т.д. в соответствии с ФГОС СПО. Выбор новых технологий и внедрение в образовательный процесс. Содействие развитию преподавателями воспитательной направленности образовательных программ.
6. Организация повышения квалификации, переподготовки участников образовательного процесса с целью овладения инновационным мышлением и технологиями инновационной деятельности. Обеспечение методического сопровождения молодых педагогов.
7. Обеспечение непрерывного многопрофильного профессионального образования на основе краткосрочной профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров и служащих, обучающихся колледжа, образования детей и взрослых для подготовки высококвалифицированных перспективных специалистов и рабочих с учетом запросов работодателей и экономики Хабаровского края в части топливно-энергетического кластера. Реализация задач деятельности многофункционального центра прикладных квалификаций.
8. Совершенствование системы учебно-воспитательного процесса на основе формирования социокультурной среды, ответственного отношения к здоровью и потребности в здоровом образе жизни, создания комплексной работы по профессиональному воспитанию обучающихся, формирования активной гражданской позиции, патриотизма. Совершенствование работы студенческого самоуправления.
9. Создание системы диагностики и развития универсальных компетенций студентов для выстраивания их карьерных и социальных траекторий.
10. Совершенствование психолого-педагогических условий для осознанного профессионального выбора обучающимися края профессий и

специальностей топливно-энергетического кластера.

11. Обновление материально-технической базы (далее – МТБ) для совершенствования практико-ориентированной модели подготовки кадров. Участие в грантах в форме субсидий из федерального бюджета на оказание государственной поддержки развития кластеров среднего профессионального образования (кластер среднего профессионального образования «Топливо-энергетический комплекс»).
12. Привлечение средств спонсоров, расширение возможностей и границ сетевого взаимодействия с предприятиями-партнерами в рамках подготовки кадров, улучшение МТБ за счет передачи оборудования, расходных материалов.
13. Осуществление деятельности по развитию учебного-производственного комплекса (далее – УПК), управлению продуктовой линейкой в соответствии с утвержденным перечнем. Внедрение продуктов инновационной деятельности, содействие в предоставлении платных услуг по выпуску продукции УПК.

2. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА ЗА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Методическая тема колледжа: «Сетевое взаимодействие как фактор практико-ориентированной подготовки будущих специалистов среднего профессионального образования»

Цель: Создание условий для непрерывной многопрофильной подготовки высококвалифицированных перспективных специалистов и рабочих кадров для Хабаровского края на основе современных стандартов и передовых технологий.

Задачи:

1. Повышение качества подготовки выпускников в условиях непрерывного образования, меняющегося рынка труда средствами совершенствования научно-исследовательской деятельности, внедрения инновационных технологий.
2. Формирование управленческой культуры работников колледжа путем самореализации и саморазвития личности в профессионально-трудовой деятельности.
3. Совершенствование диагностики, анализ и планирование учебно-воспитательного процесса, самообразования педагогов в условиях инновационной деятельности колледжа в соответствии с ФГОС СПО, профессиональными стандартами, компетенциями «Профессионалы» и передовыми технологиями (ТОП-50), с учетом требований Федерального проекта «Профессионалитет».
4. Мотивация участников образовательного процесса к инновационной деятельности: формирование благоприятной организационной культуры; развитие навыков инновационного управления команды администрации; совершенствование эффективной системы вознаграждения труда.
5. Деятельность по разработке необходимой документации, проектов, образовательных программ, фондов контрольно-оценочных средств и т.д. в соответствии с ФГОС СПО. Выбор новых технологий и внедрение в образовательный процесс. Содействие развитию преподавателями воспитательной направленности образовательных программ.
6. Организация повышения квалификации, переподготовки участников образовательного процесса с целью овладения инновационным мышлением и технологиями инновационной деятельности. Обеспечение методического сопровождения молодых преподавателей.
7. Обеспечение непрерывного многопрофильного профессионального образования на основе краткосрочной профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров и служащих, обучающихся колледжа, образования детей и

взрослых для подготовки высококвалифицированных перспективных специалистов и рабочих с учетом запросов работодателей и экономики Хабаровского края в части топливно-энергетического кластера. Реализация задач деятельности многофункционального центра прикладных квалификаций.

8. Совершенствование системы учебно-воспитательного процесса на основе формирования социокультурной среды, ответственного отношения к здоровью и потребности в здоровом образе жизни, создания комплексной работы по профессиональному воспитанию обучающихся, формирования активной гражданской позиции, патриотизма. Совершенствование работы студенческого самоуправления.
9. Обновление материально-технической базы (далее – МТБ) для совершенствования практико-ориентированной модели подготовки кадров. Участие в грантах в форме субсидий из федерального бюджета на оказание государственной поддержки развития кластеров среднего профессионального образования (кластер среднего профессионального образования «Топливно-энергетический комплекс»).
10. Привлечение средств спонсоров, расширение возможностей и границ сетевого взаимодействия с предприятиями-партнерами в рамках подготовки кадров, улучшение МТБ за счет передачи оборудования, расходных материалов, в том числе через создание Управляющего совета колледжа.
11. Осуществление деятельности по развитию учебного-производственного комплекса (далее – УПК), управлению продуктовой линейкой в соответствии с утвержденным перечнем. Внедрение продуктов инновационной деятельности, содействие в предоставлении платных услуг по выпуску продукции УПК.

РАБОТА С КАДРАМИ

Основными задачами отдела кадров являются: комплектование колледжа квалифицированными преподавательскими кадрами, иными работниками исходя из специфики и особенностей деятельности колледжа, расстановка кадров на основе оценки их квалификации, личных и деловых качеств, контроль за правильностью использования труда в колледже.

Для реализации поставленных задач были запланированы следующие мероприятия:

- совершенствование системы стимулирования труда;
- размещение кадровой потребности на портале «Работа в России»;
- информирование КГБ «Центр занятости населения» о кадровой потребности;
- взаимодействие с предприятиями-социальными партнерами колледжа по привлечению специалистов к преподавательской деятельности;
- участие сотрудников колледжа в распределении выпускников ФГБОУ ВО «Тихоокеанский государственный университет»;
- привлечение выпускников колледжа к педагогической деятельности;
- мотивация молодых преподавателей к продолжению профессиональной деятельности в колледже через механизмы наставничества, оказание методической поддержки и сопровождение участия в мероприятиях, конкурсах различного уровня.

В настоящее время в колледже работают 77 штатных преподавателей и 6 мастеров производственного обучения, 15 преподавателей – внутренних совместителей, 19 преподавателей – внешних совместителей. Всего педагогических работников 107 человек.

Средний возраст педагогических работников составляет 48 лет. Доля педагогических работников до 35 лет составляет 13%. В 2025 году в колледж был принят один молодой специалист на должность преподавателя.

Реализация образовательных программ обеспечивается высокопрофессиональным кадровым составом педагогических работников. Колледж укомплектован преподавателями, имеющими высшее профессиональное и среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо высшее профессиональное образование по направлению деятельности образовательного учреждения. Педагогические работники, имеющие высшую и первую квалификационную категорию - 63 человека, педагог-наставник - 1 человек, педагог-методист 1 человек.

В колледже преподают педагогические работники, имеющие ученые степени – 3 человека, звание «Почетный Работник сферы образования Российской Федерации» - 2 человека, «Почетный работник общего образования Российской Федерации» - 1 человек, «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации» – 4 человека, «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации» – 4 человека. Соответствие базового образования педагогических работников профилю преподаваемых дисциплин – 100%.

В 2025-2026 учебном году к образовательному процессу были привлечены представители работодателей: Дальневосточное управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, Дальневосточная генерирующая компания, Хабаровские тепловые сети, Управления федеральной почтовой связи.

НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Научно-методическая работа в 2025-2026 учебном году проводилась в соответствии с единой методической темой «Сетевое взаимодействие как фактор практико-ориентированной подготовки будущих специалистов среднего профессионального образования».

Основные направления научно-методической работы включали:

- методическое сопровождение образовательной деятельности;
- сетевое взаимодействие с образовательными организациями по различным направлениям деятельности, в том числе в рамках регионального учебно-методического объединения по укрупнённым группам профессий/специальностей (далее – РУМО, УГПС) и федерального учебно-методического объединения (далее – ФУМО) УГПС;
- деятельность в статусе федеральной пилотной площадки ФГБОУ ДПО ИРПО;
- повышение квалификации и аттестация педагогических работников;
- коллективные формы инновационной, методической и творческой деятельности педагогов;
- наставничество и конкурсное движение педагогов;
- научно-исследовательская, проектная и публикационная активность преподавателей и студентов.

Коллегиальным органом научно-методической работы является научно-методический совет (далее – НМС), который собирался три раза: 09.10.2025, 17.02.2026, 28.05.2026. На НМС рассматривались следующие вопросы: организация деятельности временных исследовательских (творческих) коллективов; утверждение учебно-методических разработок, организация проведения научной студенческой конференции; проведение мероприятий в рамках реализации методической темы колледжа в 2025-2026 учебном году; организация работы по наставничеству в педагогическом коллективе; анализ работы предметно-цикловых комиссий и методических объединений (далее – ПЦК, МО); организация конкурсного движения педагогов и студентов; планирование на следующий учебный год и др.

Нормотворческая деятельность методической службы выражалась в разработке и актуализации более 25 локальных нормативных актов, регламентирующих работу методической службы, сайта колледжа, методической и научно-исследовательской работы педагогов, исследовательской работы студентов, наставничества, организацию деятельности студенческого научного общества, организацию работы библиотечно-информационного центра, проведение различных конкурсов и др. Нормативные, методические и информационные материалы размещались на официальном сайте колледжа в разделах «Преподавателю», «Наставничество», «Школа молодого педагога», «Аттестация», «Повышение квалификации», «Студенту», «РУМО», «СНО».

Методическое сопровождение образовательной деятельности осуществлялось через организацию и контроль актуализации основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) по всем реализуемым в колледже специальностям и профессиям; приведение к единым требованиям рабочих программ общеобразовательных учебных дисциплин; консультирование педагогов по разработке образовательных программ, дидактических материалов и средств контроля. Данная работа осуществлялась в тесном сотрудничестве с председателями ПЦК/МО. Все ОПОП размещены на официальном сайте колледжа в разделе «Образование».

В 2025-2026 учебном году в рамках внедрения внутренней системы оценки качества образования освоения общеобразовательных дисциплин студенты первого курса приняли участие в тренировочном тестировании на платформе «ЯКласс» по следующим предметам: математика – 250 чел., русский язык – 134 чел., метапредмет – 426 чел. Тестирование проводилось под руководством Зайцевой А.В., методиста, Ельчаниновой И.Р., заведующего отделением по теоретическому обучению отделения ПКРС, в тесном контакте с преподавателями и классными руководителями.

Организован систематический мониторинг результатов инновационной деятельности по направлениям: краевой мониторинг оценки качества деятельности образовательных учреждений СПО (Соболь Л.П., Кисюк О.П.), краевой мониторинг «Об обучении лиц с инвалидностью и ОВЗ» (Кисюк О.П., Ключах И.В.), краевой мониторинг по повышению квалификации и стажировки педагогических работников (Зайцева А.В.), мониторинг сайта колледжа (Соболь Л.П., Зайцева А.В., Кулишова А.В., Цибизова И.И.), краевой мониторинг деятельности методических служб (Зайцева А.В., Кулишова А.В., Цибизова И.И.), краевой мониторинг педагогических работников (Зайцева А.В., Кулишова А.В.), комплексная диагностика педагогического состава (Соболь Л.П., Бывалина Л.Л.).

В сентябре методической службой была проведена комплексная диагностика педагогического коллектива, в которой приняли участие 73 (68%) из 108 педагогических работников. 108 педагогических работников составили: преподаватели – 79 человек, мастера производственного обучения – 6 человек, соцпедагоги, воспитатели, педагоги допобразования, методисты – 23 человека. По результатам диагностики: педагогов женщин – 90 человек; педагогов мужчин – 18 человек; средний возраст педагогических работников – 49 лет; педагогов до 35 лет – 9 человек; молодых специалистов – 3 человека; внутренних совместителей – 15 человек; внешних совместителей – 23 человека; педагогическое образование имеют – 57%. Педагогический стаж: менее 3 лет – 13%, от 3 до 5 лет – 14%, от 6 до 10 лет – 17%, от 11 до 20 лет – 21%, более 20 лет – 35%. Преподаватели с высшей квалификационной категорией – 39 человек (36%), преподаватели с первой квалификационной категорией – 24 человека (22%). Два преподавателя имеют квалификационную категорию «педагог-наставник», «педагог-методист».

Анализ профессиональных дефицитов педагогических работников показал основные затруднения: подготовка методических материалов, подготовка студентов к конкурсам, участие в профессиональных конкурсах, самоанализ деятельности, обобщение педагогического опыта. Данная комплексная диагностика, в том числе с применением SWOT-анализа, позволила лучше понять состав педагогических работников, увидеть вызовы, проанализировать угрозы и преимущества, спланировать мероприятия по развитию и совершенствованию их

профессиональной компетентности.

Планирование работы Школы молодого педагога, тематика мероприятий и консультаций методической службы, повышение квалификации в КГАОУ ДПО ХКИРО, включение педагогов во временные исследовательские и творческие коллективы ПЦК было направлено на решение задач, поставленных по итогам анализа диагностических данных.

Методической службой была спланирована и проведена серия педагогических квизов. Первый педагогический квиз «Старт» состоялся 05 декабря 2025 года. Идея мероприятия заключалась в первоначальном погружении участников методического мероприятия в последующие педагогические квизы и передаче им технологии проведения игры «квиз» как способа организации коллективной деятельности. Содержание квиза было направлено на методическую работу с педагогическими работниками: категория «молодой специалист», стаж менее 5 лет, без педагогического образования, работодатели-совместители, студенты непедагогических специальностей, проявляющие интерес к педагогической деятельности.

В октябре-декабре колледж принял участие в краевом конкурсе методических служб (Соболь Л.П., Бывалина Л.Л., Зайцева А.В., Кулишова А.В., Колесник И.В., Цибилова И.И.). По результатам отборочного этапа конкурса методическая служба оказалась третьей из 10 методических служб, прошедших во второй этап конкурса. На отборочный этап представлялся анализ научно-методической деятельности за два предыдущих года в виде мультимедийной презентации. Всего в конкурсе приняло участие 18 методических служб краевых профессиональных образовательных организаций. По итогам проведенного методического мероприятия колледж занял 6 место в данном конкурсе.

В отчетном периоде работали временные исследовательские (творческие) коллективы преподавателей по темам: «Наставничество в образовании», «Профессионально-ориентированное содержание на занятиях по физике», «Профессионально-ориентированное содержание на занятиях по математике», «Развитие устной речи на учебных дисциплинах общеобразовательного цикла», «Грант Минвостокразвития», «Создание кластера среднего профессионального образования «Топливо-энергетический комплекс», «70-летний юбилей ХКОТСО: история и современность», «Методы повышения мотивации к изучению общеобразовательных дисциплин в рамках практикоориентированного подхода», «Облачные технологии в образовательном процессе».

В 2025 году творческой группой (Банкаршкова И.В., Соболь Л.П., Аксенова С.А., Зувев А.В., Чирикканова Н.Н., Синеклодезская А.А.) была составлена и подана заявка на участие колледжа в конкурсном отборе на предоставление в 2027 году гранта в форме субсидии из федерального бюджета на создание кластера среднего профессионального образования «Топливо-энергетический комплекс» в партнерстве с организациями реального сектора экономики АО «Дальневосточная генерирующая компания» АО «Дальневосточная распределительная сетевая компания», Хабаровское ЛПУМГ ООО «Газпром трансгаз Томск», ООО «Газстрой-ДВ» Проведен анализ социально-экономической ситуации в регионе, аудит материальной базы колледжа, изучена потребность в кадрах, составлены план-схемы мастерских с необходимым перечнем оборудования, просчитано финансирование проекта.

В рамках сетевого взаимодействия в предприятиями-партнерами с целью подготовки к участию в конкурсе грантов по федеральному проекту «Профессионалитет» в 2025 году 30 сентября в колледже состоялась стратегическая сессия «Создание кластера среднего профессионального образования «Топливо-энергетический комплекс» в Хабаровском крае».

Задачи стратегической сессии: определить векторы развития колледжа в рамках кластера «Топливо-энергетический комплекс», проследить интеграцию профессионального образования и производства, актуализировать работу Попечительского совета колледжа – как

базового учреждения кластера, разработать механизмы взаимодействия Колледжа с предприятиями реального сектора экономики и социальными партнерами для конкретных шагов, которые позволят успешно подготовиться к участию в Федеральном проекте «Профессионалитет».

Спикерами стратсессии стали:

- Тютюков Герман Викторович, министр энергетики Хабаровского края, доклад «Развитие топливно-энергетической системы Хабаровского края: приоритеты и стратегия»;
- Мокрушин Алексей Николаевич, министр образования и науки Хабаровского края, доклад «Реализация Федерального проекта «Профессионалитет» – новой модели практико-ориентированной подготовки кадров в Хабаровском крае»;
- Михайлин Юрий Юрьевич, руководитель филиала ООО «Газпром трансгаз Томск» Хабаровское ЛПУМГ, доклад «Формы взаимодействия с образовательными учреждениями как компонент интеграции профессионального образования и производства»;
- Банкрашкова Ирина Владимировна, директор КГБ ПОУ ХКОТСО, доклад «Стратегия развития колледжа в рамках кластера «Топливо-энергетический комплекс»;
- Михайлов Виктор Андреевич, директор КГА ПОУ «Промышленный колледж энергетики и связи», г. Владивосток, доклад «Участие в Федеральном проекте «Профессионалитет» как средство подготовки кадров для обеспечения технологического лидерства страны»;
- Чириканова Наталья Николаевна, заместитель директора по учебно-производственной работе КГБ ПОУ ХКОТСО, доклад «Целевой договор как гарант подготовки специалистов для энергетической системы края»;
- Марков Александр Александрович, председатель комитета газификации Хабаровского регионального отделения «Опора России», доклад «Подготовка кадров в рамках масштабной газификации страны. Роль «Опора России», участие малого бизнеса».

Стратсессия прошла в конструктивном диалоге по созданию эффективной системы подготовки специалистов, способных решать самые сложные задачи в сфере энергетики и внести значительный вклад в обеспечение технологического лидерства страны. Итог стратсессии – резолюция о совместных шагах колледжа, предприятий-работодателей и социальных партнеров по достижению целей подготовки востребованных и высококвалифицированных специалистов для топливно-энергетического комплекса Хабаровского края и Дальнего Востока.

13 марта 2026 года в колледже состоялось заседание Попечительского совета, в котором приняли участие представители министерства образования и науки Хабаровского края, министерства энергетики Хабаровского края, АО «Дальневосточная генерирующая компания», ООО «Газэнергосеть Дальний Восток», АО «Полиметалл УК», Хабаровское региональное отделение общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России», АО «Газпром газораспределение Дальний Восток», филиал ПАО «Россети» МЭС Востока, Хабаровское ЛПУМГ ООО «Газпром трансгаз Томск», филиал АО «ДРСК» «Хабаровские ЭС», СП «Центральные ЭС» филиала АО «ДРСК» «Хабаровские ЭС». Участники заседания обсудили ключевые вопросы развития колледжа в рамках кластера «Топливо-энергетический комплекс», перспективные направления подготовки специалистов для отрасли, а также возможности проекта «Профессионалитет» как эффективного инструмента построения успешной карьеры выпускников.

Продолжилась работа колледжа в федеральных и региональных учебно-методических объединениях. В декабре 2025 года руководитель ПЦК Мазур Т.В. заняла первое место во Всероссийском конкурсе лучших практик методических разработок для системы СПО в номинации «Лучшие методические разработки по интеграции отечественного программного обеспечения ООО «РЕД СОФТ» в образовательный процесс», организованном Федеральным учебно-методическим объединением по УГПС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника. Также Татьяна

Викторовна вошла в состав экспертов данного конкурса по направлению «Внедрение инноваций в образовательный процесс».

Колледж является базовой организацией РУМО УГПС 38.00.00 Экономика и управление (председатель РУМО Луцкович Г.А.). В рамках реализации плана РУМО на базе колледжа были проведены мероприятия, направленные на обобщение и распространение опыта инновационной педагогической деятельности членов РУМО:

- Школа молодого педагога СПО: «Совершенствование педагогического мастерства» 8.10.2025, «Интерактивные методы обучения: Дерево решений» 17.12.2025;
- семинар-практикум с разработчиком заданий для демонстрационного экзамена ГАПОУ РС(Я) Якутский технологический техникум сервиса 02.10.2025;
- краевая научно-практическая конференция «Современная наука: новые горизонты исследования», в рамках РУМО УГПС 38.00.00. Организаторы: Луцкович Г.А., Соловьева С.М., Стратиенко Г.Ю, Банщикова Г.В., Лановая Р.В., Герасимова Ю.Н., февраль;
- круглый стол «Актуальные вопросы практико-ориентированной подготовки студентов СПО» РУМО УГПС 38.00.00. Организаторы: Луцкович Г.А., Соловьева С.М., Стратиенко Г.Ю, Банщикова Г.В., Лановая Р.В., Герасимова Ю.Н. апрель 2026 г.

Организованы и проведены мероприятия для обучающихся:

- открытый урок по финансовой грамотности на тему «Виды рисков при страховании имущества» октябрь. Организаторы: Луцкович Г.А., Соловьева С.М., Зданевич А.А. – Амбассадор компании Ингосстрах;
- конференция «Экономика 4.0: инновации в менеджменте, экономике и ИИ» ноябрь. Организаторы: Луцкович Г.А., Соловьева С.М., Стратиенко Г.Ю., Герасимова Ю.Н., Банщикова Г.В., Лановая Р. В.

Преподаватели колледжа также входят в состав РУМО УГПС 08.00.00 Техника и технологии строительства (Швырева И.С., Пилипчук С.В., Двукраев Э.В.), 09.00.00 Информатика и вычислительная техника (Мазур Т.В.), 15.00.00 Машиностроение (Кравцова А.В., Дик Н.В.), по общеобразовательной подготовке (Старченко Н.Н., Тюняев М.В., Макина К.В., Влезько С.О., руководитель ПЦК общеобразовательных дисциплин Старченко Н.Н. – заместитель председателя РУМО).

12 сентября 2025 г. преподаватели Пилипчук С.В., Швырева И.С. провели краевую онлайн олимпиаду, посвященную Дню работников нефтяной и газовой промышленности. В мае 2026 г. преподаватели приняли участие в выставке-конкурсе учебно-методических материалов «Галерея новаторов РУМО 08.00.00 «Техника и технологии строительства» среди профессиональных образовательных учреждений СПО края, победив в номинации «Лучшая коллективная методическая разработка», и провели краевую викторину «Лучший по специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения» для студентов.

В рамках РУМО общеобразовательных дисциплин в феврале 2026 года проведён краевой круглый стол «Формирование и поддержание положительной учебной мотивации на занятиях по общеобразовательным дисциплинам как условие успешного освоения профессии». Организаторы: Соболев Л.П., Старченко Н.Н., Бывалина Л.Л., Пирюткина Ю.В., Изотова Н.С.

Системным направлением деятельности методической службы является развитие кадрового потенциала за счет прохождения курсов повышения квалификации и переподготовки, участия в вебинарах и онлайн-семинарах, научно-практических конференциях на актуальные темы современного профессионального образования. В 2025-2026 учебном году повышение квалификации преподавателей осуществлялось через различные формы: очные, очно-дистанционные, дистанционные. На базе КГАОУ ДПО ХКИРО имени К.Д. Ушинского преподаватели проходили курсы повышения квалификации и профессиональную переподготовку, участвовали в работе краевых и региональных научно-

практических семинарах, краевых научно-практических конференциях, краевых методических советах и заседаниях методических объединений, форуме педагогического сообщества Хабаровского края. Согласно плану-графику на 2025-2026 учебный год все преподаватели и мастера производственного обучения прошли стажировки на предприятиях г. Хабаровска (28 человек). По программам переподготовки обучение прошли 5 человек: «Педагогика и психология образования» - 2 педагога и 1 воспитатель, «Менеджмент в сфере образовании» – 2 педагога. Повышение квалификации по программам Охраны труда на базе МЦПК прошли 100 % сотрудников колледжа.

Повышение квалификации (в том числе в форме стажировки) и переподготовка педагогических работников осуществлялось через различные формы внутри колледжа и на площадках образовательных организаций: КГАОУ ДПО ХК ИРО имени К.Д. Ушинского; ФГБОУ ВО «Тихоокеанский государственный университет»; ФГБОУ ВО «Благовещенский государственный педагогический университет»; ФГБОУ ВО «Дальневосточная государственная академия физической культуры»; Институт развития МЧС России академии гражданской защиты МЧС России, г. Москва; ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания», г. Москва; АНО «Россия-страна возможностей»; ООО «НЦПО», г. Москва; МГИМО МИД России; ООО «ИТ» г. Москва; Центр онлайн-обучения Всероссийского форума «Педагоги России: инновации в образовании», г. Москва и г. Екатеринбург; ЧОУ ДПО «1С-Образование», г. Москва; ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов», г. Москва; ФГБ ОУВО «Театральный институт имени Бориса Щукина при Государственном академическом театре имени Евгения Вахтангова»; ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения качества педагогов», г. Москва; Национальный исследовательский институт «Высшая Школа Экономики» г. Москва; онлайн-площадках «Единый урок.рф», ООО «Инфоурок», Центр знаний Машук, АНО ЦНОКО и ОА «Легион», ООО «ЯКласс», ООО «Профобразование». Педагоги проходили курсы повышения квалификации и переподготовку, участвовали в работе краевых и региональных научно-практических семинарах. 100 % педагогического состава имеют подтверждающие документы о прохождении курсов повышения квалификации раз в 3 года, в том числе в форме стажировки.

Вебинары, семинары, конференции:

- «Игры на уроке – это серьезно: польза, практика, результат» (Паутова Е.В.);
- «Методы и приемы для развития творческих способностей обучающихся» (Паутова Е.В.);
- «Саморегуляция в обучении: доказанные практики для школы и семьи» (Паутова Е.В.);
- «Искусственный интеллект против домашних заданий: конкуренция и коллаборация» (Паутова Е.В., Грейвуль М.В.);
- «Актуальные механизмы наставнической деятельности в СПО» (Кондрашина О.И.);
- «Игры на уроке – это серьезно: польза, практика, результат» (Кондрашина О.И.);
- «Новые возможности и эффективные решения использования нейросетей в работе педагога» (Буденная М.А.);
- «Процедура аттестации педагогических работников Хабаровского края» (Левакова О.В.);
- «Смешанное обучение: принципы, модели и методы эффективного внедрения» (Соловьева С.М.);
- «Принципы реализации образовательных программ по финансовой грамотности как избежать обвинения в предвзятости» (Луцкович Г.А.);
- «Цифровые сервисы для разнообразия учебных занятий» (Луцкович Г.А.);
- «Инструменты наставника: школа» (Луцкович Г.А.);

- «От финансовой грамотности к финансовой культуре» (Луцкович Г.А.);
- «Финансы под контролем: ваш гид по кредитным картам» (Луцкович Г.А., Герасимова Ю.Н.);
- «Кредит: инструкция по применению» (Герасимова Ю.Н.);
- «Введение в специальность» (Герасимова Ю.Н.);
- «Школа педагогического мастерства» (Герасимова Ю.Н.);
- «Поведенческие паттерны, которые мешают нам жить и помогают мошенникам» (Герасимова Ю.Н.);
- «Вклады и накопительные счета» (Герасимова Ю.Н.);
- «Мастерская педагогического вдохновения» (Герасимова Ю.Н.);
- «Ленивые приёмы актуализации знаний для учителей предметников» (Бывалина Л.Л.);
- «Как учить поколение “альфа”» (Бывалина Л.Л.);
- «Секреты создания качественных материалов к уроку» (Бывалина Л.Л.);
- «Продуктивный урок. Как работать с эмоционально-волевой сферой ребёнка на уроке и вне его» (Бывалина Л.Л.);
- «Урок наоборот: чему педагог может научиться у учеников» (Бывалина Л.Л.);
- «Практика, цифровые решения и работа на результат в рамках реализации ФГОС СПО» (Бывалина Л.Л.);
- «Профессиональное будущее обучающегося: вдохновляет учитель» (Бывалина Л.Л.);
- «Учим думать нестандартно: творческий потенциал ребёнка как основа успеха в учёбе и жизни» (Бывалина Л.Л.);
- «Элементы теории чисел: задание № 19 ЕГЭ по математике профильного уровня» (Бывалина Л.Л.);
- «Эффективная образовательная среда как средство реализации актуальных направлений воспитания и обучения» (Бывалина Л.Л.);
- «ФГОС на практике: как разнообразие заданий «ЯКласс» помогает достигать учебных целей» (Бывалина Л.Л.);
- «Функциональная грамотность на каждом уроке: от решения задач к решению жизненных ситуаций» (Бывалина Л.Л.);
- «Самые распространённые ловушки в логарифмических неравенствах из № 15 профильного ЕГЭ и как их избежать» (Бывалина Л.Л.);
- «Цифровые решения для системы внутреннего мониторинга и повышения образовательных результатов» (Бывалина Л.Л.);
- «Развитие мягких навыков: простые и эффективные практики» (Бывалина Л.Л.);
- «Урок, на который хочется приходить: секретные приёмы» (Бывалина Л.Л.);
- «Использование нейросетей для организации проектной и исследовательской деятельности учеников» (Бывалина Л.Л.);
- «Современный урок в условиях реализации ФГОС нового поколения» (Чешева Ю.Н.);
- «Мотивация в российском образовании» (Ткачева М.В.);
- «Активные методы обучения как эффективное средство повышения познавательной и творческой активности учащихся» (Ткачева М.В.);
- «Как пройти путь от школьной неуспешности к успеху каждого ребёнка» (Старченко Н.Н.);
- «Профессиональный компонент в преподавании общеобразовательных дисциплин» (Старченко Н.Н., Влезько С.О., Тюняев М.В., Бывалина Л.Л., Ткачева М.В.);
- «Разблокируй возможности: быстрый подбор литературы для учебных программ с помощью ЭБС IPR Smart» IPR Media (Иванова Ю.П.,

Цой Л.В.);

- «Новинки ЭБС IPR Smart по робототехнике: как обеспечить учебный процесс» IPR Media (Иванова Ю.П., Крюкова А.Д., Цой Л.В.);
- «Всероссийский цифровой урок для библиотекарей» IPR Media (Иванова Ю.П., Крюкова А.Д., Цой Л.В.);
- Онлайн-конференция «Экология библиотеки», Библиотека им Д.С. Лихачева (Санкт-Петербург) (Иванова Ю.П., Крюкова А.Д., Цой Л.В.);
- VII Библиотечный профессиональный форум «Новые библиотекари: точка сборки», Библиотека им. Д.С. Лихачева (Санкт-Петербург) (Иванова Ю.П., Крюкова А.Д., Цой Л.В.);
- «Федеральные проекты и конкурсы для библиотекарей: стратегии эффективного участия» (Иванова Ю.П., Крюкова А.Д., Цой Л.В.);
- «Практика краеведческой деятельности библиотеки образовательной организации» (Иванова Ю.П., Крюкова А.Д., Цой Л.В.);
- «Патриотическое воспитание – комплектование учебного модуля» - IPR Smart (Иванова Ю.П., Крюкова А.Д., Цой Л.В.);
- «Методика обеспечения дисциплины образовательным контентом» - IPR Smart (Иванова Ю.П., Крюкова А.Д., Цой Л.В.);
- «Искусство привлечения ресурсов: успешные стратегии написания библиотечных грантов» (Иванова Ю.П., Крюкова А.Д.);
- «Библиотека как центр диалога культур народов России и межкультурного просвещения» (Иванова Ю.П., Крюкова А.Д., Цой Л.В.);
- «Мастерство в деталях: рекомендации по подготовке библиотекарей к конкурсу профессионального мастерства «Пространство знаний – Точка притяжения: лучшая библиотека, лучший информационно-библиотечный центр образовательной организации – 2026» (Белослудцева С.В.);
- «Методика разработки программы развития библиотеки образовательной организации» (Белослудцева С.В.);
- Семинар – практикум «Роль библиотекаря как наставника: партнёрство с родителями в воспитании и формировании семейных ценностей» (Белослудцева С.В.);
- «Готовимся к аттестации: пошаговый алгоритм для педагога - библиотекаря» (Белослудцева С.В.);
- «Учебный контент для патриотического воспитания и формирования культурно-нравственных ценностей» - IPR Smart (Иванова Ю.П., Крюкова А.Д., Цой Л.В.);
- «Чек-лист аккредитации «библиотека в фокусе» - IPR Smart (Иванова Ю.П., Крюкова А.Д., Цой Л.В.);
- Краевая научно-практическая конференция «Развитие библиотек организаций как условие обеспечения современного качества образования» (Иванова Ю.П.);
- «ФПУ в общеобразовательном цикле СПО: как выстроить учебное обеспечение и упростить работу с материалами» (Герасимова Ю.Н., Луцкович Г.Ю., Грейвуль М.В.);
- «Формирование финансовой культуры в эпоху цифровизации: киберграмотность и финансовая безопасность детей и молодежи» (Герасимова Ю.Н.);
- «ИнвестКопилка: удобный инструмент для старта в инвестициях» (Герасимова Ю.Н., Луцкович Г.А.);
- «Как защитить детей в игровых мирах и не дать мошенникам шанса» (Герасимова Ю.Н.);
- «Методические недели 2026: СПО - флагман технологического лидерства» (Герасимова Ю.Н.);
- «Анимационная педагогика» (финансовая грамотность) (Луцкович Г.А.);

- «Искусственный интеллект в инвестициях» (финансовая грамотность) (Луцкович Г.А.);
- «Формула авторского урока: проектируем образовательные траектории с искусственным интеллектом» (финансовая грамотность) (Луцкович Г.Ю.);
- «Формирование финансовой культуры в эпоху цифровизации: киберграмотность и финансовая безопасность и молодежи» (Луцкович Г.Ю.);
- «AI-навигатор в мире в проектной деятельности» (Луцкович Г.А.);
- «Синергия искусственного интеллекта и сингапурской методики» (Луцкович Г.А.);
- «Факторы стресса у педагога и пути выхода из стрессовых ситуаций» (Горяева Н.П.);
- «Самое важное в сфере образования: тренды и события в мире 2025» (Межрегиональный экспертно-аналитический семинар) (Кравцова А.В.);
- «Командообразование в педагогическом коллективе, как основа профессиональных коммуникаций» (Яровая Н.П.);
- «Дополнительное образование «Территория смыслов» (Павленко Е.Ф.);
- «Подростковая безопасность: эффективные стратегии предотвращения вовлечения в деструктивные сообщества» (Кудинова О.С., Голубева Н.В., Доценко Д.М., Зубова О.А., Крюкова Е.М., Кондратенко В.Н.);
- «Практика применения видов учебных занятий в СПО: от общеобразовательных дисциплин до профессиональных модулей» (Кудинова О.С.);
- «Внеурочная деятельность и дополнительное образование как средства профилактики и коррекции девиантного поведения детей и подростков» (Кузьменко Л.Я.);
- «Проектная деятельность – ресурс творческого развития обучающихся» (Паутова Е.В.);
- «Актуализированные примерные рабочие программы и примерные учебно-методические комплексы общеобразовательных дисциплин «Информатика» и «Русский язык» (Кондрашина О.И.);
- «Развитие soft skills (гибких навыков) у студентов СПО. Практические подходы» (Кондрашина О.И., Буденная М.А.);
- «Новые возможности и эффективные решения использования нейросетей в работе педагога» (Грейвуль М.В.);
- «5 эффективных способов использовать нейросети в педагогической деятельности» (Грейвуль М.В.);
- «Современные подходы и технологии профессиональной ориентации молодежи с инвалидностью и ОВЗ» (Буденная М.А.);
- «Эффективные практики в инклюзивном образовании» (Буденная М.А.);
- «Формирование креативных идей для педагогов-наставников» (Лагодько О.А.);
- «Формирование и поддержание положительной учебной мотивации на занятиях по общеобразовательным дисциплинам как условие успешного освоения профессии» (Бывалина Л.Л., Старченко Н.Н., Пирюткина Ю.В.);
- «Педагог в ресурсе: инструменты профессиональной и психологической поддержки и развития». (Бывалина Л.Л.);
- «Урок вовлекающий для «ученика разумного»: фокус на результат». (Бывалина Л.Л.);
- «Документационная компетентность как фактор повышения качества педагогической деятельности» (Ромашко И. И.);
- «ФОП и метапредметные результаты в современном образовании» (Ромашко И. И.);

- «Образ учителя на уроке и на конкурсе: как произвести нужное впечатление» (Бывалина Л.Л.);
- «Цифровая копилка: электронные библиотеки и ресурсы для учебного процесса» (Бывалина Л.Л.);
- «Предметные недели: простые решения для увлекательного события» (Бывалина Л.Л.);
- «Графический метод решения задач с параметрами. Практические рекомендации» (Бывалина Л.Л.);
- «Не дизайн, а влияние: как презентации учителя побеждают цифровой шум» (Бывалина Л.Л.);
- «Как исследовательская деятельность формирует навыки будущего в эпоху ИИ» (Бывалина Л.Л.);
- «Сечения в стереометрических задачах профильного ЕГЭ по математике» (Бывалина Л.Л.);
- «Работа в группе и навыки XXI века: от требований ФГОС к практике» (Бывалина Л.Л.);
- «ФПУ в общеобразовательном цикле СПО: как выстроить учебное обеспечение и упростить работу с материалами» (Бывалина Л.Л.);
- «Оценивание в педагогическом дизайне: как измерить то, чему действительно учим» (Бывалина Л.Л.);
- «Универсальный шаблон игротренинга для урока» (Бывалина Л.Л.);
- «STEAM-урок: бери и делай» (Бывалина Л.Л.);
- «Обратная связь от учителя для повышения образовательных результатов учеников» (Бывалина Л.Л.);
- «Педагогический дизайн уроков естественно-научных дисциплин: инструменты вовлечения и исследования» (Бывалина Л.Л.);
- «Учительская мастерская. Как быстро адаптировать механики из настольных игр под свой предмет» (Бывалина Л.Л.);
- «От зрителя к автору: вовлекаем детей в создание медиаконтента» (Бывалина Л.Л.);
- Вебинары ФИПИ для экспертов региональных предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом государственной итоговой аттестации (русский язык, литература, ОГЭ, ЕГЭ) (Пирюткина Ю.В.)

Курсы повышения квалификации:

- «Разговоры о важном» (Акулова С. А., Дик Н.В., Покрашенко О.Ф.);
- «Сопровождение участников конкурсного движения: технология и практика» (Глаголева О.А., Зайцева А.А., Могильникова Н.Б., Зубова О.А.);
- «Подготовка населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций» (Аношкина Т.В., Худяшов А.Ю.);
- «Современная концепция преподавания математики в общеобразовательной организации», (Попова Т.В.);
- «Формирование общей компетенции в области финансовой грамотности у студентов СПО» (Соловьева С.М.);
- «Цифровая трансформация образования: новые компетенции педагога» (Аношкина Т.В., Зайцева И.А., Яровая Н.П. Щербак В.Р.);
- «Современная концепция преподавания химии в образовательной организации» (Горяева Н.П.);
- «Эмоциональный интеллект: развитие и практическое применение» (Левченко Л.В.);
- «Инновационные технологии для преподавателей профессии «Графический дизайн» (Милюков П.А.);
- «Применение возможностей MS Excel на уроках математики» (Бывалина Л.Л.);
- «Инструменты наставника: школа» (Бывалина Л.Л., Колесник И.В., Герасимова Ю.Н.);
- «Актуальные вопросы проектирования и осуществления образовательного процесса в условиях реализации ФГОС СОО» (Чешева Ю.Н.);

- «Современные техники и технологии строительства в образовательном процессе» (Зуева А.Э., Болдырев П.А., Двукраев Э.В., Губарь А.А.);
- «Актуальные вопросы теории и практики современного образования» (Левакова О.В.);
- «Психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних из семей участников (ветеранов) специальной военной операции» (Крюкова Е.М., Кузьменко Л.Я.);
- «Актуальные вопросы теории и практики современного образования» (Крюкова Е.М., Зубова О.А., Голубева Н.В., Кондрашина О.И.);
- «Использование цифровых приложений на основе искусственного интеллекта в образовательных проектах» (Кондратенко В.Н., Колесник И.В., Щербак В.Р.);
- «Профилактика деструктивного поведения обучающихся» (Павленко Е.Ф.);
- «Основы добровольческой и волонтерской деятельности» (Кудинова О.С.);
- «Сетевичок: школьная защита от интернет-мошенников» (Кудинова О.С., Грейвуль М.В.);
- «Основы преподавания профилактики рискованного и экстремального поведения обучающихся в соответствии с обновленными ФГОС» (Кудинова О.С.);
- «Безопасность персональных данных» (Грейвуль М.В.);
- «Визуализация данных: просто о сложном» (Грейвуль М.В.);
- «Политики новой волны» (Грейвуль М.В.);
- «Практический курс по видеомонтажу и моушн-графике» (Грейвуль М.В.);
- «Педагог-новатор: как учить и вдохновлять в цифровую эпоху» (Грейвуль М.В.);
- «Как внедрить элементы бережливого производства в свою работу» (Грейвуль М.В.);
- «Преподавание в эпоху искусственного интеллекта» (Грейвуль М.В.);
- «Современные основы деятельности работников образования по применению искусственного интеллекта» (Грейвуль М.В.);
- «Основы преподавания финансовой грамотности в соответствии с обновленными ФГОС» (Грейвуль М.В.);
- «Основы преподавания с применением МСОИ «МАХ» в соответствии с обновленными ФГОС» (Грейвуль М.В.);
- «Основы преподавания на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей в соответствии с обновленным ФГОС» (Канова В.М.);
- «Основы воспитания на уроках математики» (Канова В.М.);
- «Противодействие коррупции в образовательной организации» (Белослудцева С.В., Корнекшева О.Е., Кантемирова Т.Ю., Супрун О.И., Чириканова Н.Н.);
- «Организация спортивно-массовой работы специалистов центров тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «ГТО» (Макина К.В., Сухоловская Т.Л., Крамаренко Е.П.);
- «Адаптивная физическая культура: физкультурно-оздоровительные мероприятия, массовый спорт» (Афонина В.П., Егорова И.А.);
- «Создание устойчивой поддерживающей образовательной среды: от стратегии управления до педагогической практики» (Аношкина Т.В.);

- «Актуальные аспекты оценки качества преподавания по русскому языку и литературе» (Ромашко И.И.);
- «Современные методы преподавания русского языка и литературы ФГОС СПО» (Ромашко И.И.);
- «Формирование и оценивание креативного мышления как элемента функциональной грамотности обучающихся» (Тюняев М.В., Алямкина А.Ю.);
- «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: психолого-педагогическая, медико-социальная помощь детям и подросткам с проблемами в поведении» (Клюкач И.В., Доценко Д.М., Кузьменко Л.Я.);
- «Организация, контроль и анализ результатов учебного процесса в цифровой образовательной среде «1С: Образование». (Бывалина Л.Л.);
- «Формирование технологической грамотности при изучении математики в профессиональных образовательных организациях» (Бывалина Л.Л., Влезько С.О.);
- Подготовка экспертов региональных предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом государственной итоговой аттестации (литература, русский язык) (Пирюткина Ю.В.);
- «Мастерство учителя» (Пирюткина Ю.В.);
- «Школа медиатора: медиативная компетентность педагога и ее возможности в профилактики конфликтов в образовательной среде» (Старченко Н.Н., Тюняев М.В., Влезько С.О.);
- «Использование цифровых инструментов на основе искусственного интеллекта в образовательных проектах» (Диченко И.В.);
- «Цифровая трансформация образования: новые компетенции педагога» (Стратиенко Г.Ю., Иванова Ю.П., Луцкович Г.А.),
- «Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации: современные подходы, технологии и методики» (Крюкова А.Д.);
- «Библиотечно-информационная деятельность в образовательной организации: курс начинающего библиотекаря» (Крюкова А.Д.);
- Всероссийский форум «Педагоги России: инновации в образовании» (Соловьева С.М., Аношкина Т.В., Луцкович Г.А., Герасимова Ю.Н.);
- «Создание устойчивой и поддерживающей образовательной среды: от стратегии управления до педагогической практики» (Герасимова Ю.Н., Луцкович Г.А.);
- «Формирование общей компетенции в области финансовой грамотности у студентов СПО» (Герасимова Ю.Н.);
- «Мастер года: участвуй и побеждай» (Стратиенко Г.Ю., Соболев Л.П.);
- «Грантовое сопровождение как ресурс развития образовательной организации» (Соболев Л.П.);
- «Методическая служба: проектирование и реализация методической деятельности в ПОО» (Соболев Л.П., Цибизова И.И.);
- «Новые информационные технологии в образовании (Экосистема 1С: формирование профессиональных компетенций будущего для цифровой трансформации)» (Луцкович Г.А., Мазур Т.В.);
- «Школа педагога-исследователя как технология профессионального роста» (Паутова Е.В., Макеева С.Г., Колесник И.В., Изотова Н.С.);
- «Современные основы деятельности работников образования по применению искусственного интеллекта» (Грейвуль М.В.);
- «Школьная защита от интернет-мошенников» (Грейвуль М.В.);

- «Актуальные вопросы управления трудовыми отношениями и кадровым делопроизводством в образовательной организации» (Шатохина О.И.);
- «Механизмы обеспечения комплексной безопасности образовательной организации» (Конюхова Р.И.).
- Переподготовка:
- «Педагогика и психология образования», в объеме 250 ч., (Сандалюк К.П., Зайцев Н.К., Биченова И.В.);
- «Информатика: теория и методика преподавания в образовательной организации, разработанной в соответствии с ФГОС и ФЗ № 273-ФЗ», в объеме 270 ч. (Сандалюк К.П.);
- «Менеджмент в сфере образования» в объеме 250 ч., (Емельянцева М.Ю., Зайцева И.А.)
- Стажировка:
- ООО «Медиа-М» в объеме 40 часов, декабрь 2025 г. (Стратиенко Г.Ю.);
- АНО ДПО «ЦИК» в объеме 48 часов, январь 2026 г. (Милюков П.А.);
- АО «ДРСК» в объеме 40 часов, октябрь 2025 г. (Байдалова Е.Г.);
- АО «ДГК» СП «Хабаровская ТЭЦ-1» в объеме 40 часов, декабрь 2025 г. (Акулова С. А.);
- АО «ДГК» СП «Хабаровская ТЭЦ-1» в объеме 80 часов, ноябрь 2025 г. (Кравцова А.В.);
- ООО «Газэнергосеть Хабаровск» в объеме 140 часов, декабрь 2025 г. (Швырева И.С.);
- ООО «Литизы», ООО «К.С.М.» в объеме 60 часов, август 2025 г. (Тимербаев В.Б.);
- ООО «Р.Строй» в объеме 24 часов, октябрь 2025 г. (Губарь А.А., Болдырев П.А., Двукраев Э.В., Долгих А.Э.);
- ООО «Технаб ДВ» в объеме 144 часов, август 2025 г. (Банщикова Г.В.);
- ООО «Еврорезорт» в объеме 40 часов, декабрь 2025 г., (Карпенко О.А.);
- ФГБУ Центр агрохимической службы «Хабаровский» (ФГБУ ЦАС «Хабаровский»), в объеме 40 часов, июль 2025 г., (Левченко Л.В.);
- «Центр экологического сопровождения» в объеме 72 часов, ноябрь 2025 г., (Изотова Н.С.);
- ООО «4А» в объеме 40 часов, июль 2025 г. (Мазур Т.В.);
- АО «ДГК» СП «Хабаровская ТЭЦ-1», в объеме 40 часов, октябрь 2025 г. (Клюкач И.В.);
- Центральный районный суд г. Хабаровск в объеме 40 часов, декабрь 2025 г. (Кантемирова Т.Ю.);
- КГБ ОУ ШИ 6 в объеме 48 часов, ноябрь 2025 г. (Малышев А.С.);
- МАОУ «Экономическая гимназия» в объеме 120 часов, ноябрь 2025 г. (Константинова В.В.);
- АНО ДПО «ЦИК» г. Хабаровск в объеме 48 часов, ноябрь 2025 г. (Гордеев В.Н.);
- АНО ДПО «ЦИК» г. Хабаровск в объеме 48 часов, январь 2026 г. (Тимкина О.В.);
- ООО «ДТМ», правовой отдел, в объеме 40 часов, август 2025 г. (Глаголева О.А.);
- ИП Васендин В.А. г. Хабаровск в объеме 40 часов ноябрь 2025 г. (Зуев А.В.);
- ИП Веселова Н.С., Магазин «Федорино счастье» в объеме 40 часов декабрь 2025 г. (Лагодько О.А.);
- ИП Веселова Н.С. в объеме 40 часов, декабрь 2025 г. (Аксёнова С.А.);

- ИП Круглова А.Ю. в объеме 40 часов, февраль 2026 г. (Тихонова Е.А.);
- ИП Васендин В.А. в объеме 40 часов, январь 2026 г. (Буденная М.А.).

Аттестация педагогических работников – составная часть повышения квалификации. Она предполагает развитие творческой активности, стимулирование деятельности, дифференцированную оценку результатов педагогического труда. В ходе подготовки к аттестации были систематизированы документы, проведены индивидуальные консультации, подготовлены результаты педагогической деятельности.

Согласно перспективному плану различные категории педагогических работников успешно прошли процедуру аттестации: 12 преподавателей, 2 мастера производственного обучения, 6 социальных педагогов аттестованы на соответствие занимаемой должности, 14 педагогических работников аттестованы на первую и высшую квалификационную категорию (Аношкина Т.К., Буденная М.А., Бывалина Л.Л., Вдовкин А.Ю., Двукраев Э.В., Диченко И.В., Зайцева А.В., Ильина И.В., Ключач И.В., Кулишова А.В., Макина К.В., Покрашенко О.Ф., Стратиенко Г.Ю., Фомичева Е.С.) и 1 человек – на квалификационную категорию «педагог-наставник» (Бывалина Л.Л.).

Впервые на первую квалификационную категорию прошли аттестацию 10 человек (2 методиста, 7 преподавателей, 1 советник директора по воспитанию), на высшую – 5 преподавателей и 1 мастер производственного обучения, подтвердили высшую квалификационную категорию – 4 преподавателя.

В течение учебного года заместителем директора по научно-методической работе, методистами было организовано посещение аудиторных занятий преподавателей. Посещено 32 учебных занятия преподавателей: Гордеева В.Н., Половниковой Е.П., Зайцевой И.А., Кравцовой А.В., Стратиенко Г.Ю., Зайцевой М.В., Вдовкина А.Ю., Зайцева Н.К., Левченко Л.В., Слободчиковой Е.В., Тихонова В.В., Терещенко М.И., Луцкович Г.А., Колесник И.В., Леваковой О.В., Кузнецова А.В., Даренской В.П., Тимкиной О.В., Лановой Р.В., Банщиковой Г.В., Тюняева М.В., Алямкиной А.Ю., Щербак В.Р., Токарь С.А. и др.

В ПЦК организовано взаимопосещение учебных занятий педагогами колледжа с целью обобщения и трансляции передового педагогического опыта, улучшения качества ведения учебных занятий. Также преподаватели колледжа проводили открытые учебные занятия:

- Бывалина Л.Л. – педагогический квиз «Обучение: искусство учить и учиться»;
- Пирюткина Ю.Н. - мастер-класс «Применение интерактивных дидактических игр на занятиях для повышения мотивации учения студентов»;
- Кравцова А.В. – мастер класс «Логика поведения робота: пошаговый сценарий» в рамках мониторинга реализации Федерального проекта «Код будущего» по программе обучения «Автономные мобильные роботы: программирование и электроника»;
- Чешева Ю.Н. – мастер класс «Игропрактика как эффективный ФГОС – инструмент для достижения образовательных результатов в системе СПО», проведение мастер-класса «Целеполагание при подготовке к занятию теоретического обучения и учебной практики».

Открытые занятия продемонстрировали, что все большее применение в работе преподавателей находят проектные, интерактивные и информационные технологии обучения, направленные на формирование профессиональных компетенций студентов. Опыт и результаты мероприятий обеспечивают педагогу реализацию личной программы развития профессиональной компетентности.

В течение учебного года методической службой колледжа проводились консультации для различных категорий педагогических работников. Основная тематика консультаций – подготовка к мастер-классам и открытым урокам, разработка образовательных программ, оформление документации к аттестации на соответствие занимаемой должности и квалификационные категории, участие в профессиональных конкурсах (Соболь Л.П., Зайцева А.В., Кулишова А.В., Колесник И.В. Цибизова И.И.).

В 2025-2026 учебном году была продолжена работа по наставничеству в педагогическом коллективе по коллективной форме «опытный педагог - коллектив молодых педагогов», работали 11 наставнических пар (педагог-педагог). Коллективная форма – организация наставничества в работе с коллективом (большой группой) обучающихся, обладающих различными типами образовательных дефицитов. Данная форма наставничества реализуется посредством работы Школы молодого педагога. Разработана программа наставничества педагогических работников на 2025-2026 учебный год, которая отражает комплекс мероприятий, направленных на организацию взаимодействия между преподавателем-наставником и наставляемыми педагогами (имеющими стаж педагогической деятельности до трех лет, новыми сотрудниками или педагогами без педагогического образования) для получения ожидаемых результатов реализации программы. Руководит Школой молодого педагога преподаватель высшей квалификационной категории, педагог-наставник Бывалина Л.Л. В течение отчетного периода проведено 7 заседаний Школы молодого педагога. Темы заседаний: наставничество в колледже: миссия, форматы взаимодействия, рабочие инструменты; методический конструктор: собираем идеальный урок (занятие) с методическими приемами, УУД, компетентностями и цифровыми ресурсами; наглядность на службе у педагога: создание наглядных материалов для урока (учебного занятия); тренинг «Мне не больно»; игропрактика как эффективный ФГОС – инструмент для достижения образовательных результатов в системе СПО; формирующее оценивание как эффективный инструмент повышения качества обучения студентов среднего профессионального образования (СПО); педагогический навигатор: маршрут успеха.

На сайте колледжа созданы разделы «Наставничество» и «Школа молодого педагога», где размещается нормативная и методическая документация.

С августа по декабрь 2025 года в рамках работы Школы молодого педагога в колледже проходила апробация учебно-методического комплекса «Настольная книга наставника», по итогам которой её руководитель Бывалина Л.Л. приняла участие в краевом круглом столе «Результаты апробирования учебно-методического комплекса «Настольная книга наставника» (КГАОУ ДПО ХК ИРО, 18.12.2025).

В краевом конкурсе наставничества приняла участие наставническая пара преподавателей Луцкович Г.А. – Слободчикова Е.В., заняв 4 место.

С октября в колледже внедрена новая модель наставничества педагог-студент, обладающий педагогическими способностями. Студенты старших курсов прошли диагностику, в том числе с помощью ресурса «Цифровой кампус». За 6 педагогами были закреплены 12 студентов. Студенты наставников Пилипчук С.В., Диченко И.В., Терещенко М.И., Леваковой О.В., Двукраева Э.В. погружались в элементы педагогической работы: проведение мероприятий, чтение фрагментов лекций, помощь в организации конкурсов, кинолекториев.

С целью развития компетенций педагогов в области наставничества, обмена опытом и стратегиями поддержки студентов преподаватель специальных дисциплин и мастера производственного обучения 6 ноября 2025 г. приняли участие в образовательном интенсиве для педагогов-наставников, организованном ХК ИРО.

Под руководством наставников 3 декабря 2025 г. Горчакова Н. провела пробное лекционное занятие по дисциплине «Материалы и изделия» на тему «Маркировка стали и чугуна» в группе ОГС-21, 19 декабря 2025 г. – пробную лекцию на учебной практике на тему «Правила построения аксонометрической схемы» для студентов группы ОГС-31; 16 декабря 2015 г. студент 4 курса специальности 09.02.01. Компьютерные системы и комплексы Попов Д. под руководством Василенко Татьяны Каземировны, заведующего практикой, провел предпринимательскую игру «Исследование рынка» проекта «Акселератор УПК 2.0» – совместный проект КГАОУ ДПО ХК ИРО, колледжа и «Карьера в России». По итогу наставнической деятельности выпускник Попов Д. принят на работу в колледж.

Одним из важных направлений методической работы является организация и сопровождение конкурсного движения педагогического коллектива. В 2025-2026 учебном году методической службой был организован конкурс педагогического мастерства рамках подготовки к региональному этапу Всероссийского конкурса «Мастер года».

Конкурс педагогического мастерства проходил с октября по декабрь 2026 г. В нем приняли участие 11 преподавателей. Для отбора в региональный этап Всероссийского конкурса «Мастер года» были направлены заявки преподавателей Стратиенко Г.Ю. и Кравцовой А.В. Участие в региональном этапе конкурса приняла Стратиенко Г.Ю., которая достойно представила колледж на краевом уровне и стала лауреатом.

Открытые уроки в рамках конкурса профессионального мастерства:

- Зайцева М.В. «Порядок исчисления страхового стажа»;
- Луцкович Г.А. «1С: ФРЭШ. Знакомство и возможности бизнеса. Первые шаги»;
- Слободчикова Е.В. «Основные признаки фальшивых купюр»;
- Левченко Л.В. «Определение меди в виде аммиаката»;
- Терещенко М.И. «Логические элементы на транзисторах»;
- Байдалова Е.Г. «Англоговорящие страны»;
- Стратиенко Г.Ю. «Бизнес-моделирование предметной области. Определение и характеристики бизнес-процессов»;
- Зайцева И.А. «Основные фонды предприятия»;
- Дик Н.В. «Виды давления и приборы для их измерения»;
- Кравцова А.В. «Техническое обслуживание и Эксплуатация общепромышленного преобразователя избыточного давления»;
- Левакова О.В. «Технология монтажа электропроводок».

Открытые уроки продемонстрировали активное применение в работе преподавателей проектных, интерактивных и информационных технологий обучения, направленных на формирование профессиональных компетенций студентов. Опыт и результаты мероприятий обеспечивают педагогу реализацию личной программы развития профессиональной компетентности.

Участие во Всероссийском конкурсе «Флагманы образования» приняли преподаватели Мазур Т.В. и Фомичева Е.С. в направлении «Медиа», а также Бывалина Л.Л. в направлении «Наставничество».

Во Всероссийском конкурсе лучших педагогических практик организации проектной деятельности обучающихся по общеобразовательным дисциплинам приняла участие Старченко Н.Н. Преподаватель Колесник И.В. стала призером Всероссийского конкурса проектных разработок в номинации «Проектные разработки в социальной сфере» с просветительским проектом «О Хабаровском крае мы говорим».

Во всероссийском проекте «Флагманы образования» и «ТопБЛОГ» принимают участие преподаватели: Чепурнова Е.А., Буденная М.А. Доценко Д.М., Голубева Н.А., Примов А.В. оглы, Старченко Н.Н., Тюняев М.В., Бывалина Л.Л., Пирюткина Ю.В., Соболев Л.П., Пилипчук С.В., Терещенко М.И., Соловьева С.М., Луцкович Г.А., Герасимова Ю.Н., Зайцева И.А., Макина К.В., Сухоловская Т.Л., Слободчикова Е.В.

При содействии методической службы колледжа были организованы следующие мероприятия:

Краевые:

- Краевая научная студенческая конференция «Победа над милитаристской Японией: уроки прошлого и взгляд в будущее», посвященной 80-летней годовщине Победы Советского Союза над милитаристской Японией и окончания Второй мировой войны, октябрь. Организаторы: Соболев Л.П., Тюняев М.В., Зайцева А.В., Кулишова А.В., Цибизова И.И. Модераторы: Тюняев М.В., Бойчук Л.И., Байдалова Е.Г.;
- Стажировочная площадка для слушателей курсов повышения квалификации по теме «Современные и перспективные технологии и методики профессионального образования в строительной отрасли» октябрь. Организатор: Колесник И.В. Проведение мастер-классов Болдырев П.А., Двукраев Э.В., Зуев А.В.;
- Квиз «Наследники великого дракона: тайны и традиции корейского народа» в рамках краевого конкурса научно-исследовательских проектов интерактивных экскурсий «НАУКА ОБЪЕДИНЯЕТ»: по следам научных волонтеров». Организаторы: Старченко Н.Н., Бывалина Л.Л., Тюняев М.В.
- Региональный этап чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы 2026», март. Компетенция «Лабораторный химический анализ», организаторы: Резниченко О.Л., Ковалева С.С., Левченко Л.В.; компетенция «Электромонтаж», организаторы: Кравцова А.В. Зуев А.В., Болдырев П.А.; компетенция «Монтаж и техническое обслуживание бытового газа», организаторы: Пилипчук С.В., Швырёва И.С.

Преподаватели приняли участие в профессиональных конкурсах, конференциях и других мероприятиях различного уровня:

Международные:

- Международная научно-практическая конференция «Новые информационные технологии в образовании» (Экосистема 1С: формирование профессиональных компетенций будущего для цифровой трансформации), г. Москва, февраль. Мазур Т.В
- Международный конкурс педагогического мастерства «Инновационные педагогические идеи», ноябрь. Герасимова Ю.Н. диплом 1 степени;

Всероссийские:

- Всероссийский конкурс учебно-методических материалов «Творческая мастерская современного педагога» с международным участием, Омск, ФГБОУ ВО ОмГМУ март. Мазур Т.В., диплом III степени;
- VI Всероссийская дистанционная олимпиада «Международный день числа ПИ». Направление «ПрофТур». ГАОУ Свердловской области «Верхнесалдинский авиаметаллургический колледж им. А.А. Евстигнеева», Бывалина Л.Л., Диплом II место, март;
- Всероссийский конкурс учебно-методических материалов «Творческая мастерская современного педагога» (с международным участием). Омск. ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России, Старченко Диплом I место, Бывалина Л.Л. Диплом II место;
- V Всероссийский педагогический конкурс: «Воспитание патриота и гражданина России 21 века», Глаголева О.А., Диплом I место, апрель;
- V Всероссийский форум классных руководителей 2025, октябрь, сертификат. Фомичева Е.С.

Краевые:

- XIII Межрегиональная научно-практическая конференция «Инновационные и креативные практики в профессиональном образовании» Луцкович Г.А.

- Краевая онлайн викторина «Наука без границ: по следам научных волонтеров», посвященная Дню российской науки, Кравцова А.В., Бывалина Л.Л., Дипломы, февраль;
- Региональный этап «Всероссийского конкурса «Мастер-года-2026», Стратиенко Г.Ю., Сертификат, март;
- Краевой семинар по программе «Педагогика поддержки: работа детьми из семей участников (ветеранов) СВО» для классных руководителей, кураторов ПОО – Зайцева М.В., Сертификат, март;
- Научно-практическая конференция «Новые технологии в образовании Дальнего Востока: от вдохновения к практике», апрель. Мазур Т.В. сертификат;
- V краевой слет профессионального сообщества педагогов профессиональных образовательных организаций «Клуб лидеров Хабаровского края «Журавли» Соловьёва С.М. Луцкович Г.А. Герасимова Ю.Н.;
- Профориентационная площадка на краевых фестивалях технического творчества «Горный» и «Энергетик», проходивших в рамках девятого промышленного форума «ТЕХНОЛЕТО 2026» Кравцова А.В., Благодарственное письмо, июнь;

Городские:

- Городской конкурс профессионального мастерства по компетенции «Электромонтер», октябрь. Болдырев П.А.
- Профессиональный чемпионат среди работников АО «ДГК», май. Зуев А.В.

Преподаватели приняли участие в мероприятиях разного уровня в качестве лекторов, экспертов, членов жюри:

- Мазур Т.В. Член жюри регионального этапа Международного конкурса ВКР с применением технологий 1С;
- Соловьева С. М. Луцкович Г.А. 1-С Форум – Эксперты Международного конкурса ВКР с применением технологий 1С.
- Пилипчук С.В. - главный эксперт в компетенции «Монтаж и техническое обслуживание бытового газового оборудования» чемпионата «Профессионалы», февраль;
- Влезько С.О. Член жюри IV Тихоокеанской научно-практической конференции «Физико-математическое образование. Цифровое обучение», апрель;
- Пирюткина Ю.В. - эксперт региональной предметной комиссии по проверке выполнения заданий с развернутым ответом государственной итоговой аттестации (Русский язык, Литература), июнь;
- Пилипчук С.В. - эксперт и главный эксперт демонстрационного экзамена по специальностям и профессиям 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование, 15.01.05 Сварщик ручной и частично механизированной сварки наплавки ФГОС, технический по специальности 08.02.08 «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения», июнь;
- Кравцова А.В. эксперт и главный эксперт демонстрационного экзамена по специальностям 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий, 38.02.06 Финансы, 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования, технический эксперт по профессиям 15.01.31 Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики, 15.01.37 Слесарь-наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики, июнь.

Участие в акциях, онлайн конкурсах, диктантах и других мероприятиях:

Всероссийские:

- Всероссийская акция «Диктант здоровья» (6 чел.), сентябрь;

- Всероссийская культурно-просветительская акция «Я-россиянин», (82 чел.), ноябрь;
- Единое тестирование на определение цифровой грамотности «ЦИФРАТЕСТ», (76 чел.);
- Всероссийский фестиваль «Российская студенческая весна» среди профессиональных образовательных организаций (кураторы групп - 5 чел.), июнь

Региональные:

- Краевое мероприятие «Воспитательный диктант», посвященное дню рождения А.А. Сухомлинского (98 чел.), октябрь;
- Краевая акция «Избирательный диктант (6 чел.), апрель;

Под руководством методической службы колледжа преподаватели проводили подготовку обучающихся к мероприятиям различного уровня (конференциям, конкурсам, олимпиадам и др.)

Международные:

- Международная олимпиада по программированию на платформе 1С: Предприятия Руководитель: Мазур Т.В. Участники регионального этапа Лосев А., Буртовой А., Вдовин Н., Ревоненко Е., Чащевой Д., Жданов З (ИС-31), сертификаты;

Всероссийские:

- Всероссийский конкурс проектных разработок среди образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования в номинации «Проектные разработки в социальной сфере», сентябрь. Руководитель: Колесник И.В. Призер: Соломоненко П. ЭС-21;
- Проект Всероссийского сообщества детей и молодежи «Движение первых» «Школьная классика», номинация «Театры профессиональных образовательных организаций». Руководитель: Пирюткина Ю.В. Дипломы победителей Шипков Алексей (ИС-11), Исакова Анастасия (ИС-11); Сальников Владимир (РП-11); Ржепко Никита (Э-11); Васина Софья (БУ-21); Сиротина Валерия (ИС-11); Бербега Владислав (Э-12); Ревоненко Евгений (ИС-31);
- Всероссийская междисциплинарная олимпиада "Национальная технологическая олимпиада". Техно-ГТО. Руководитель: Мазур Т.В. Участники: Николаев К. Саватеев Н. Шепыкин Н. -серебряные значки, Аминов А. Бестаев Т. Волошенко Н. Киреев С. Косилов М. Татанов Н. Юрусов Алексей (КС-32) бронзовые значки, Евтушенко А. Семагин И. Сычёв А (КС-31) бронзовые значки;
- Научно-практическая конференция «Актуальные проблемы развития потребительского рынка XXI» - с международным участием, секция «Цифровые решения для потребителей: тренды и перспективы». Руководитель: Бывалина Л.Л. Призёр Сенников Д.Д., ТС-11, диплом в номинации «За практическую значимость»;

Краевые:

- Региональный этап Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», компетенция «Электромонтаж», руководитель Кравцова А.В., победитель Диплом 1 место Васендин В.А., (Э-21), февраль;
- Региональный этап Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», компетенция «Монтаж и техническое обслуживание бытового газового оборудования», руководитель Пилипчук С.В., победитель Диплом 1 место Куликов К.А., (ОГС-21), февраль;
- Региональный чемпионат Абилимпикс-Дизайн плаката, руководитель Корнекшева О.Е., диплом за 1 место Липидов Руслан, (ИС-11);

- К
- Региональный этап Всероссийского конкурса сочинений «Без срока давности», руководитель Пирюткина Ю.В., победитель Злобина Ангелина, ПС-11;
- Краевой конкурс научно-исследовательских проектов интерактивных экскурсий «НАУКА ОБЪЕДИНЯЕТ...»: по следам научных волонтеров», руководитель Колесник И.В., победители конкурса Диплом 1 место Махутова П. и Уткин К.(НАПС-11).
- Краевой конкурс профессионального мастерства «iq-чемпион» в номинации «кодовая битва», руководитель: Малышев А.С., победители 1 место, Лосев А., Буртовой А., Тукбаева А., (ИС-31);
- Краевой хакатон естественнонаучной направленности «Оазис – Озеленение активных зон, идеи и стратегии», руководитель Чепурнова Е.А., победители 1 место Михалев К., Шатохин Р.

Городские:

- Городской конкурс по основам предпринимательской деятельности и потребительских знаний среди учащихся образовательных организаций среднего профессионального образования, номинация «Горячая линия» ноябрь. Руководитель: Глаголева О.А. Победители: Пашкова В., Вяткова Э., Устинова О., Галицкая Д., Тиньгаев Г., Ю-211;

С целью создания условий для интеллектуального развития обучающихся, усиления их мотивации к углубленному изучению дисциплин в колледже проведены мероприятия в различных формах: предметные недели, конференции, уроки-дискуссии, игры, олимпиады и др.

- Неделя профмастерства, 29.09-04.10. Организаторы: Канова В.М., Павленко Е.Ф.;
- Неделя английского языка (олимпиада) 01.12-06.12. Организаторы: Байдалова Е.Г., Акулова С.А., Полищук Н.К.;
- Деловая игра «Энергосистема» с участием представителей АО «ДГК», гр. АП-31, СН-21. Организатор Кравцова А.В., январь;
- Городская экскурсия – квест «Улицы Хабаровска рассказывают...», Организатор Тюняев М.В. Команды КГБ ПОУ ХКОТСО, ХПК, ХТЖТ, ХТК, апрель;
- КВИЗ «Наследники великого дракона: тайны и традиции корейского народа». Организаторы: Старченко Н.Н., Бывалина Л.Л., Тюняев М.В., апрель.

Педагогические работники обобщили педагогический опыт в публикациях:

- «Подготовка педагогических кадров из числа студентов непедагогических специальностей на примере Хабаровского колледжа отраслевых технологий и сферы обслуживания» Соболев Л.П., Пилипчук С.В.;
- «Поликультурное образование в КГБ ПОУ «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания» как путь к взаимопониманию и уважению традиций разных народов» Колесник И.В.;
- «Развитие общих профессиональных компетенций посредством общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык» Соболев Л.П.;
- «Развитие ключевых компетенций через проектную деятельность: опыт организации и результаты» Старченко Н.Н.;
- «Использование цифровых инструментов на уроке математики как эффективный способ повышения учебной мотивации студентов колледжа» Бывалина Л.Л.;
- «Использование программы компас-3D при обучении студентов по специальности «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения» Пилипчук С.В.;

- «Организация творческой деятельности на занятиях по литературе и во внеурочное время в студенческой среде» Чешева Ю.Н.;
- «Опыт деятельности региональных учебно-методических объединений в КГБ ПОУ «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания» Кулишова А.В., Зайцева А.В.;
- «Социальное партнёрство и сетевое взаимодействие как основа подготовки востребованных специалистов для предприятий топливно-энергетического комплекса» Кравцова А.В.;
- «Деловая игра как эффективный метод преподавания юридических дисциплин в средних профессиональных образовательных учреждениях» Зайцева А.А.;
- «Опыт реализации проекта «Первая профессия» для учащихся 8-11 классов» Корнекшева О.Е.;
- «Операционные системы и среды. РЕД ОС: практикум для СПО» Мазур Т.В.;
- «Преимущества практико-ориентированного образования в сфере СПО» Герасимова Ю.Н.

31 октября 2025 года была проведена краевая научная конференция «Победа над милитаристской Японией: уроки прошлого и взгляд в будущее», посвященная 80-летней годовщине Победы Советского Союза над милитаристской Японией и окончания Второй мировой войны. Партнер конференции – Союз «Совет директоров учреждений среднего профессионального образования Хабаровского края».

Задачи конференции: сохранение исторической памяти о советско-японской войне 1945 года; содействие всестороннему освещению подвига советских войск и вклада тыла в Победу над милитаристской Японией; совершенствование исторического образования через исследовательскую деятельность.

Программа конференции включала пленарное и секционные заседания. Секционные заседания - Последние залпы Второй мировой войны, Герои советско-японской войны. Секция «Герои советско-японской войны» была представлена на русском и английском языках. Модераторы секций – преподаватели колледжа Тюняев М.В., Бойчук Л.И., Байдалова Е.Г.

Почетными гостями и научными руководителями секций стали Ляхов Д.А., заведующий сектором выставочно-издательской деятельности КГБУ «Государственный архив Хабаровского края», к.и.н.; Шестаков А.В., старший научный сотрудник КГБ НУК «Хабаровский краевой музей имени Н.И. Гродекова»; Лобачева Л.М., почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации, заслуженный работник образования Хабаровского края, преподаватель иностранного языка Хабаровского педагогического колледжа имени Героя Советского Союза Д.Л. Калараша.

В рамках конференции обучающиеся и педагоги посетили литературную выставку, приняли участие в мастер-классе «Фронтовое письмо», посмотрели литературно-музыкальную композицию «Хабаровску» в исполнении студенческого театра Колледжа «Чёрным по белому».

В конференции приняли участие более 126 человек: студенты и педагоги КГБ ПОУ ХКОСТО, КГБ ПОУ ХПК, КГА ПОУ ХТК, КГБ ПОУ ХПЭТ, КГБ ПОУ ЧГТТ, КГБ ПОУ ХТБПТ, КГБ ПОУ ХАПТ, КГБ ПОУ ХАМК, КГА ПОУ ГАСКК, КГБ ПОУ ВЛХТ, КГБ ПОУ КАСМТ, КГБ ПОУ СППТ, КГБ ПОУ ХТЭТ, ФГБОУ ВО ДВГУПС «Хабаровский техникум железнодорожного транспорта»; учащиеся МБОУ СОШ № 30 и КГАНУ «Краевой центр образования». По итогам конференций сформированы электронные сборники тезисов, размещенные на сайте Колледжа.

В течение года продолжалась работа по актуализации деятельности студенческого научного общества (далее – СНО). В состав СНО к существующим подразделениям клуб «КЛИО» (рук. Тюняев М.В.), кружок «Молодежный щит» (рук. Глаголева О.А.) присоединились новые

подразделения клуб «ЭнергоВектор» (рук. Кравцова А.В.), клуб «Энергия успеха» (рук. Луцкович Г.А.), клуб «НЕискусственный интеллект о технологиях искусственного» (рук. Стратиенко Г.Ю.). Курирует работу СНО методист Кулишова А.В., к.п.н.

В конкурсе исследовательских работ краевого открытого фестиваля «Студенческая научная весна» – 2026 приняли участие Слухинский М.П., группа ОГС-41, Золотова С. Д., группа АК-41 (руководитель Зайцева И.А.); Тукбаева А.Д., Чашевой Д.А., группа ИС-31(руководитель Стратиенко Г.Ю.); Уткин К.А., группа НАПС-11 (руководитель Колесник И.В.); Букина Е.П., группа Ю-31(руководитель Глаголева О.А.); Николаев А.А., группа Э-11 (руководитель Старченко Н.Н.); Комаров А.Д., группа БУ-11 (руководитель Луцкович Г.А.) и Ларионов И.С., группа КИП-31 (руководитель Кравцова А.В.), который завоевал 1 место.

Под руководством педагогов студенты подготовили выступления на научно-практических конференциях и публикации статей:

- «Перспективы развития топливно-энергетического комплекса Хабаровского края: проблемы, варианты решения» Сенников Д.Д., руководитель Бывалина Л.Л.;
- «Социологическое исследование потребительских предпочтений студентов колледжа» Д. Д. Сенников, руководитель Л.Л. Бывалина;
- «Анализ светового загрязнения в Центральном районе города Хабаровска и разработка рекомендаций по энергоэффективному и экологичному освещению», Николаев А.А., руководитель Старченко Н.Н., июнь;
- «Наука объединяет: по следам научных волонтеров» П. В. Махутова, К.А. Уткин, руководитель Колесник И.В.

С сентября 2025 года колледжем началась реализация проекта «Цифровой кампус» совместно с ООО «Уайт Софт» и министерством образования и науки Хабаровского края. Колледж вошел в четверку учреждений среднего профессионального образования края для апробации платформы «Цифровой кампус». Идея проекта заключается в повышении активности участия студентов и преподавателей в мероприятиях различного уровня.

В 2025 году колледж отметил 70-летний юбилей. При участии методической службы был подготовлен электронный юбилейный проспект, организовано информационное сопровождение торжественного собрания по случаю юбилея, размещение информации о выпускниках на сайте колледжа.

Колледж вошел в инновационную структуру края по итогам разработки и защиты проекта по теме «Практикоориентированная поддержка профессионального выбора в отрасли «Топливо-энергетический комплекс» с присуждением статуса краевой инновационной площадки.

С 2025 года началась работа по созданию в колледже Центра новых возможностей (далее – Центр) АНО «Россия – страна возможностей». Разработано положение, должностные обязанности работников, осуществляется подготовка образовательного пространства под Центр на базе библиотечно-информационного центра.

Анализ деятельности педагогического коллектива в научно-методическом направлении показал результативную мастер класс работу в рамках РУМО и ФУМО, эффективное методическое обеспечение развития колледжа в партнерстве с работодателями, активное развитие наставничества, систематическое повышение квалификации педагогов через различные формы, проектную деятельность педагогов и студентов через участие и победы в конкурсах различного уровня, продолжение публикационной активности педагогического коллектива в журналах и сборниках конференций регионального и всероссийского уровней, результативную работу по мотивированию преподавателей на прохождение процедуры аттестации на квалификационные категории. Основные задачи научно-методической работы на 2025-2026 учебный год выполнены.

Вместе с тем следует обратить внимание на ряд вопросов, которые нашли отражение в предложениях по улучшению качества научно-методической работы в 2026-2027 учебном году: мотивировать педагогов на активное вовлечение в инновационную деятельность в рамках краевой инновационной площадки; совершенствовать наставническую работу со студентами, имеющими педагогические способности; продолжить работу по организации аттестации педагогических работников на квалификационную категорию; активизировать обобщение передового педагогического опыта в различных формах; продолжить работу по мотивированию преподавателей на участие в профессиональных конкурсах; развивать универсальные и исследовательские компетенции студентов.

Среди ключевых перспектив развития колледжа следует выделить:

- вхождение в Федеральный проект «Профессионалитет» – участие в конкурсном отборе на предоставление в 2028 году гранта в форме субсидии из федерального бюджета на создание кластера «Топливо-энергетический комплекс» в партнерстве с организациями реального сектора экономики, разработка и внедрение новых образовательных программ – интенсивных, ориентированных на потребности отраслевых рынков труда;
- создание инновационных методических продуктов по профориентационной работе в рамках деятельности педагогического коллектива в статусе краевой инновационной площадки по теме «Практикоориентированная поддержка профессионального выбора в отрасли «Топливо-энергетический комплекс»;
- формирование педагогического коллектива из выпускников колледжа, обладающих педагогическими способностями, через наставническое сопровождение;
- реализация проекта по развитию универсальных компетенций студенческой молодежи для успешной социализации и построения карьерной траектории через деятельность Центра новых возможностей.

БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР

Роль библиотечно-информационного центра (далее – БИЦ) как ведущего структурного подразделения колледжа остается неизменно значимой. Основной задачей является полное оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов и преподавателей.

Задачи библиотечно-информационного центра:

- полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание всех участников образовательного процесса в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к фондам;
- формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем ПОО и информационными потребностями пользователей;
- создание информационно-библиотечной среды как сферы воспитания и образования учащихся;
- формирование культуры чтения, развитие творческих и интеллектуальных способностей учащихся, воспитание духовно богатой, нравственно здоровой личности;
- методическая и консультационная поддержка педагогов в области работы с информационными ресурсами;
- укрепление материально-технической базы.

Единый фонд БИЦ формируется в соответствии с учебными планами, программами, картотекой книгообеспеченности образовательного процесса. БИЦ комплектуется учебниками и учебными пособиями по профилю колледжа в соответствии ФГОС СПО. Приобретены новые учебники в количестве 60 шт. на общую сумму 83743,60 рублей.

Фонд дополнительной литературы включает справочно-библиографические и периодические издания. Периодические издания используются через сайты в сети Интернет. В целях информационной и воспитательной работы, а также для раскрытия фонда БИЦ были оформлены книжные и виртуальные выставки: «В помощь учебному процессу», тематические выставки, календари знаменательных дат:

- Знакомство с библиотекой: правила пользования библиотекой, справочно-информационный аппарат, регистрация в ЭБС IPR Smart»;
- Книги о твоей профессии;
- В мир знаний мы откроем дверь – учебные и справочные пособия для первокурсников;
- Юность в словах великих авторов - лучшие книги всех времен для юношества;
- Все обо всем - редкие и ценные издания из фонда справочной литературы;
- Теплоснабжение;
- Компьютерные и информационные системы;
- Автоматизация технологических процессов;
- Газоснабжение;
- Охрана труда: наука безопасности;
- Экономика и бухгалтерский учёт;
- Почтовая связь;
- Электротехника.

Тематические, постоянно действующие выставки:

- 2025 – Год защитника Отечества;
- Край, в котором мы живем;
- И долг будет пусть твой век (о вреде наркомании, курения и алкоголизма);
- 2026 – Год единства народов России;
- Я познаю мир (справочники);
- К 81-летию Великой Победы, к празднику 9 мая;
- К мероприятиям колледжа по плану учебно-воспитательной работы.

Виртуальные выставки, на сайте колледжа в разделе «Библиотека»:

- По специальностям;
- Тематические.

В 2025-2026 учебном году работниками БИЦ были проведены следующие мероприятия:

- библиотечные уроки для студентов 1 курса очной формы обучения «Знакомство с библиотекой: правила пользования библиотекой, справочно-информационный аппарат, регистрация в ЭБС IPR Smart» - Иванова Ю.П., Крюкова А.Д. Цой Л.В., сентябрь;

- мастер-класс «Открытка ко Дню Учителя» - Крюкова А.Д., октябрь;
- мастер-класс и викторина «Искусство доставки» для студентов специальности «Почтовая связь» - Крюкова А.Д., октябрь;
- мастер-класс «Письмо солдату» на краевой научной студенческой конференции «Победа над милитаристской Японией: уроки прошлого и взгляд в будущее», посвященной 80-летней годовщине Победы Советского Союза над милитаристской Японией и окончанию Второй мировой войны - Крюкова А.Д., октябрь;
- мастер-класс, приуроченный к Международному Дню школьных библиотек «Будь здорова, книжка!» - Иванова Ю.П., октябрь;
- библиотечный урок «Голос эпохи: жизненный путь и поэтическое наследие Александра Блока» (к 145-летию со дня рождения А.А. Блока) - Иванова Ю.П., ноябрь;
- библиотечный урок, посвященный истории празднования Нового Года «Новогодняя карусель» - Цой Л.В., декабрь;
- энергетический квиз/квест ко Дню энергетика в России «Энергия Света: От Искры до Сияния» - Крюкова А.Д., декабрь.
- акция, посвящённая международному дню «Спасибо» - Крюкова А.Д., январь;
- студенческий олимп: «Путь к знаниям и успеху» интеллектуально-творческий квест - Крюкова А.Д., январь;
- заседание литературного клуба «Литературный перекресток», посвященное творчеству А.А. Фета - «Я пришел к тебе с приветом» - Иванова Ю.П., Крюкова А.Д., январь;
- «Квантовый Скачок Знаний» - виртуальная викторина ко Дню российской науки - Крюкова А.Д., февраль;
- педагогический квиз «Обучение: искусство учить и учиться» - Крюкова А.Д., февраль;
- участие в мероприятии «Краевой круглый стол – Формирование и поддержание положений учебной мотивации на занятиях по общеобразовательным дисциплинам как условие успешного освоения профессий» - Крюкова А.Д., февраль;
- библиотечный урок «Мастер слова и народной мудрости», посвященный творчеству И.А. Крылова - Иванова Ю.П., февраль;
- библиотечный урок «Широкая Масленица» - Цой Л.В., февраль;
- библиотечный урок «Есть такая профессия – Родину защищать» - Цой Л.В., февраль;
- библиотечный урок «К 75-летию со дня разгрома немецко-фашистских войск в Сталинградской битве» - Цой Л.В., февраль;
- мастер-класс «Весеннее вдохновение: Творим открытки к 8 Марта своими руками» - Крюкова А.Д., март;
- библиотечный урок «Мое отношение к представителям различных культур» - Цой Л.В., март;
- квиз «Звездный Путь: Космический квиз» - Крюкова А.Д., апрель;
- библиотечный урок, посвященный Дню авиации и космонавтики - Цой Л.В., апрель;
- библиотечный урок «Жизнь и творчество Михаила Булгакова – писателя и волшебника» - Крюкова А.Д., май;
- викторина, посвященная Общероссийскому дню библиотек - Белослудцева С.В., май;
- литературный час с элементами квиза «Россия: Открывая Горизонты!» - Белослудцева С.В., июнь.

С декабря 2025 года начал работать читательский клуб «Литературный перекресток», в который входят обучающиеся и педагогические работники колледжа. В феврале прошло заседание литературного клуба «Литературный перекресток», посвященное творчеству И.С. Тургенева – «Первая любовь» - Иванова Ю.П., Крюкова А.Д. В марте заседание литературного клуба было посвящено творчеству А.С. Пушкина – «Метель» - Иванова Ю.П., Крюкова А.Д., в апреле заседание литературного клуба «Литературный перекресток», было посвящено творчеству

А.И. Куприна – «Гранатовый браслет» (Белослудцева С.В., Крюкова А.Д.).

Справочный аппарат библиотеки пополняется и редактируется по мере поступления литературы. Объем электронного каталога составляет 2 188 наименований.

Состояние учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения БИЦ оценивается как достаточное для ведения образовательной деятельности.

В 2025-2026 учебном году продлен договор на доступ к электронно-библиотечной системе IPRSmart на сайте www.iprbookshop.ru (1000 доступов). Проводилась регистрация студентов в ЭБС IPR Smart. Общее количество зарегистрированных пользователей 1870 чел. Из них: студентов: 1722, аспирантов; 1 преподавателей: 120, других пользователей: 27. Общее количество книговыдач (книги) 3350 шт. В том числе: студентам: 1657, аспирантам: 1, преподавателям: 1121, другим пользователям: 571.

БИЦ поддерживает связь с другими библиотеками города: Дальневосточная государственная научная библиотека, Хабаровский государственный институт культуры, Хабаровский педагогический колледж, Хабаровский технический колледж. Принимает участие во всех мероприятиях, проводимых методическим объединением библиотек СПО и другими библиотечными сообществами.

Сотрудники библиотеки повышают свою квалификацию через различные формы, участвовали в общероссийских и городских библиотечных научно-практических конференциях, вебинарах и семинарах.

ИНФОРМАЦИОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР

Информационно-вычислительный центр – информационно-техническая служба, обеспечивающая внедрение, поддержку и сопровождение новых информационных технологий в образовательном и административном процессах в условиях максимально эффективного использования современной вычислительной техники.

Вся вычислительная техника объединена в единую локальную сеть колледжа, имеет общие сетевые ресурсы для быстрой передачи файлов. Управление сетевыми ресурсами осуществляют 4 выделенных сервера, объединенных в домен, которые обеспечивают безопасный доступ к разделяемым ресурсам сети на основе принятой политики безопасности, надежное хранение электронных документов. Серверные и сетевые ресурсы защищены от внешних и внутренних воздействий фаерволом, прокси-сервером и антивирусными программами. Доступ в Интернет разграничен для персонала и обучающихся, используются прокси-сервера фильтрации трафика для обучающихся. Весь трафик шифруется аппаратно, согласно текущим требованиям безопасности. Имеется 5 точек доступа к беспроводной сети Wi-fi.

Для реализации ФГОС СПО и организации образовательного процесса в колледже оборудованы 16 компьютерных классов по 10-12 ПЭВМ в каждом. Всего в учебном процессе используются 324 единиц вычислительной техники и 126 ноутбуков. Более 30 единиц множительной техники позволяют тиражировать различные методические материалы и документацию в учебных целях. Интерактивными досками оборудовано 5 аудиторий, мультимедиапроекторами 20 аудиторий.

Администрация колледжа имеет в своем распоряжении 68 компьютеров, объединенных во внутреннюю локальную сеть с выходом в Интернет. Бухгалтерия Колледжа имеет собственную локальную сеть из 8 компьютеров под управлением выделенного сервера, обеспечивающего защиту, архивирование, резервное копирование и восстановление данных. Для обмена информацией и электронными документами в оперативном режиме используется внутренний чат и общие сетевые ресурсы.

Для обеспечения образовательного процесса, на внутреннем сайте размещены постоянно обновляемые базы данных, электронные учебники и материалы для практических и лабораторных работ, методические пособия, указания и задания, тесты, анкеты.

В учебном процессе используется более 30 программных продуктов, в том числе лицензионное программное обеспечение LogoComfort, Компас 3D, Эмуляторы станков с ЧПУ, 1с Предприятие (комплект для ОУ), Консультант +, ZW-, Cad, OpenServer, , Открытая физика 2.0, Кодекс, VirtualBox, ПО Спектрофотометра, 1С Бухгалтерия, Электронный каталог библиотеки, среды 3D-моделирования и ПО манипуляторов. В учебном процессе используется программное обеспечение с открытой лицензией: Linux, OpenOffice, Electronics Workbench 5.12, Gimp, GvSig. Для практического освоения дисциплин оборудованы кабинеты для 3D печати на принтере FDB Bambu Lab, кабинет для работы с манипуляторами Estun ER-10B-900-MI в количестве двух штук для сварки и перемещения деталей, а также аудитории для пайки на 9 рабочих мест с паяльными станциями, осциллографами, осциллоскопами и блоками питания, в дополнение к которым установлен роботизированный установщик SMD-компонентов.

Колледж имеет собственный внешний сайт www.hkotso.ru. Информация о колледже размещена также на Холдинге АмурМедиа, obrazdv.ru, profpravo.ntf.ru, www.gto.ru и др.

В 2025-2026 учебном году работниками ИВЦ была проведена модернизация учебных кабинетов 109, 204, 215, 223 с обновлением компьютерного парка. Выполнены работы на головном шлюзе колледжа, ограничения и фильтрация порт-сканеров, добавление правил согласно рекомендациям ФСТЭК, перезапущен канал в мессенджере «МАКС».

УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА

Учебно-производственная работа по профессиональной подготовке обучающихся в 2025-2026 учебном году осуществлялась в соответствии с Национальными проектами «Образование» и «Кадры», планом работы колледжа, с учетом задач Регионального стандарта кадрового обеспечения промышленного роста и содействия оперативному и эффективному кадровому обеспечению топливно-энергетического комплекса Хабаровского края.

Цель: создать условия, обеспечивающие качественную и эффективную практико-ориентированную подготовку обучающихся, используя отраслевой подход от профориентации до трудоустройства в соответствии с потребностями экономики региона и общества.

Задачи:

- расширение базы предприятий (организаций) путём заключения договоров о прохождении производственной практики обучающимися;
- актуализация программ производственной практики путём согласования с работодателями;
- трудоустройство обучающихся на профильных предприятиях во время прохождения учебной и производственной практик;
- совершенствование материальной базы учебно-производственных мастерских и лабораторий учетом потребностей отраслевых работодателей;
- увеличение охвата обучающихся, участвующих в конкурсах профессионального мастерства на региональном и национальном уровнях;
- проведение итоговой государственной аттестации по специальностям и профессиям в форме демонстрационного экзамена;
- стажировка преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения на предприятиях города и края;
- активное вовлечение ключевых работодателей в учебный процесс для «прицельной работы с молодежью».

Практическая подготовка студентов является аналогом профессиональной деятельности будущего специалиста, организуется в реальных условиях нашего образовательного учреждения и обеспечивает планомерное и системное формирование у выпускников колледжа знаний, умений, навыков и компетенций (как общих, так, и профессиональных).

Нормативно-методическое обеспечение практического обучения помогает грамотному подходу к организации и проведению производственной практики. Оказывает значительную помощь студентам колледжа в овладении знаниями и умениями по специальностям/профессиям, что в конечном итоге способствует повышению уровня профессиональной подготовки выпускников колледжа.

Учебно-производственная работа в 2025-2026 учебном году велась по следующим направлениям:

1. Учебно-методическое обеспечение учебно-производственной практики в соответствии с ФГОС.
2. Ведение документации учебно-производственной практики.
3. Подбор баз практики, взаимодействие с предприятиями и ключевыми работодателями ТЭК.
4. Трудоустройство выпускников и организация временной занятости обучающихся.
5. Участие обучающихся в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства, конкурсах и чемпионатах «Профессионалы», «Абилимпикс».
6. Подготовка и проведение демонстрационного экзамена в рамках ГИА по профессиям и специальностям.
7. Обновление учебного и производственного оборудования лабораторий и мастерских колледжа, аккредитация ЦПДЭ.
8. Обучение преподавателей и мастеров п/о по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, стажировка на предприятиях.
9. Участие в проектах «Профессионалитет» и обновление МТБ мастерских учреждений СПО при поддержке Минвостокразвития России.
10. Развитие УПК колледжа.
11. Внутриколледжный контроль.

1. Учебно-методическое обеспечение учебно-производственной практики в соответствии с ФГОС

Для организации и проведения производственного обучения используются положение о производственной практике, программы учебной и производственной практики по специальностям и профессиям, КОС по профессиональному модулю «Выполнение работ по рабочим профессиям/должностям служащих» для всех специальностей.

Учебно-методическое обеспечение по профессиям и специальностям колледжа достаточно для проведения производственного обучения. Программы практики и КОС разработаны по всем специальностям и профессиям и согласованы с работодателем. Экзамены по профессиональным модулям проводятся в соответствии с содержанием КОС, требованиями ЕТКС по профессиям рабочих и должностям служащих и в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

Предложения:

1. Председателям выпускающих комиссий, преподавателям специальных дисциплин и мастерам производственного обучения осуществлять мониторинг введения новых и изменений в существующих профессиональных стандартах по профессиям, содержание учебно-методической документации по производственному обучению приводить в соответствие с требованиями профессиональных стандартов.
2. Четко определять цели и задачи практики: совместно с предприятием формулирование конкретных задач и ожидаемых результатов практики и согласование графика прохождения практики, учитывающего интересы обеих сторон — студентов и производства.

3. Рассмотреть возможность организации индивидуальных графиков обучения для обучающихся выпускных и предвыпускных курсов с учетом покрытия кадровой потребности работодателей.

2. Ведение документации учебно-производственной практики

Организованы и проведены учебные и производственные практики (по профилю специальности) в группах: ОГС-21, ОГС- 31, ОГС-41, 42, Э-21, Э-31, Э-311, Э-41, КС-31, 32, КС- 41, ИС-31, 41, ТС-21, ТС-31,41, АП- 31, АК-31, АК-41, ТОРА-41, РП-21, БУ-21, БУ-31, БУ-211у, БУ-311у, Ю-211, Ю-32, Ю-31, ПС-21, 31, КИП-31, 41, СН-211, ЛЭК-31.

- преддипломная практика в группах: КС-41, ИС-41, Э-311, Э-41, АК-41, ТОРА-41, БУ-311у, Ю-211, Ю-31, Ю-32, ПС- 31, ОГС-41,42, ТС-41.

Заведующий практикой осуществлял подготовку пакета документов, проведение организационных собраний в группах, инструктажи по технике безопасности, разработку графиков консультаций и графиков контроля производственного обучения. Также напрямую взаимодействовал с кадровыми службами предприятий ТЭК Хабаровска и Хабаровского края, т.к. обучающиеся технических направлений, достигшие возраста 18+ имели возможность трудоустроиться во время прохождения практики.

Проведен контроль:

- учебно-методического обеспечения;
- ведения учебной практики;
- ведения производственной практики (по профилю специальности).
- ведения преддипломной практики.
- ведения документации по производственному обучению.
- посещаемости.
- успеваемости.

При проведении учебных и производственных практик основными документами учета и подведения итогов являются журналы учебных занятий и журналы производственной практики, а также ведомости результатов освоения элементов профессионального модуля. В целом все руководители практик оформили требуемую документацию своевременно и без замечаний. Практика проводилась по календарному графику учебного процесса. Экзамены профессиональным модулям и квалификационные экзамены проведены в группах в соответствии с учебными планами.

В ходе проведения контроля учебной и производственной практик были выявлены недостатки со стороны исполнительской дисциплины руководителей практики.

Предложения:

1. При планировании нагрузки по практике учитывать график проведения практики в группах всех отделений;
2. Организовать работу на платформе «Работа в России» по практической подготовке обучающихся;
3. Усилить контроль исполнительской дисциплиной руководителей практики и мастеров производственного обучения.

3. Подбор баз практики

Условиями подбора баз практики являются профессиональный уровень специалистов, профильность организация и учреждений, их инновационная деятельность, оплата труда обучающихся и возможность их дальнейшего трудоустройства.

В 2025-2026 году студенты колледжа проходили практику в следующих учреждениях и организациях:

Специальность 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям): АО «ДГК» СП «Хабаровская ТЭЦ-1», СП «Хабаровские тепловые сети». АО «ННК-Хабаровский НПЗ», ООО «Газпром Трансгаз Томск», АО «Дальхимфарм».

Специальность 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения: «Газпром газораспределение ДВ», ООО «Газпром Трансгаз Томск», ООО «Газэнергосеть», ООО «ЭкзоГрупп», АО «ДГК» СП «Хабаровская ТЭЦ-1», СП «Хабаровская ТЭЦ-2».

Специальность 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий: ООО «Энерго-Импульс+», МУП города Хабаровска «Горсвет», МУП города Хабаровска «Водоканал», Пусконаладочное управление ЗАО «Дальэлектромонтаж», СП «Хабаровская ТЭЦ-1», СП «Хабаровская ТЭЦ-2», ОАО «Дальхимфарм», АО «РЖД», ООО Газпром трансгаз Томск».

Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей: ООО «РЕМБОКС», ООО «FIT SERVICE», ООО «Авто-лидер», ООО «Авто-Столица», ООО «ТехСервис-Хабаровск», ООО «ФАСЕТ», ИП Коротченко А.А., г. Хабаровск, ООО «Прогресс ДВ», ООО «Пека».

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет: Обособленное подразделение №1 УФНС России по Хабаровскому краю в г. Хабаровске, Обособленное подразделение №12 УФНС России по Хабаровскому краю в г. Хабаровске, ООО «Меридиан», ООО «Аквариум», ООО «Актив-Строй», ООО «Дальневосточный монолит», ООО «ДВ Невада».

Специальность 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы: АО «ДГК», КГБУЗ «Детская поликлиника №17», МУП города Хабаровска «Водоканал», ООО «Стройальянс», ООО «Дальновид», ООО «ДВ Невада», АО «Хабаровский судостроительный завод», ООО «ПУЛЬС Хабаровск», АО «ДЭТК», ПАО «Ростелеком», ПАО «МТС», ООО «АЭРО-Хит», КГБ ПОУ ХКОТ СО.

Специальность 09.01.07 Информационные системы и программирование: ООО «АЭРО-Хит», ООО «СТДВ», ООО «Студия Пирозэффект», ООО «Ренессанс», ООО «Внедрение», ООО «ГУДФУД РЕСТОРАНТС», ООО «Экспресс», КГБ ПОУ ХКОТ СО, ООО «Центр грузоподъемного и сварочного оборудования, «Сертекс ДВ», МУП г. Хабаровска «Водоканал», ООО «РЭДЛАЙН».

Специальность 11.02.12 Почтовая связь: АО «Почта России».

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и 40.02.04 Юриспруденция: КГКУ «МФЦ», Управление Федеральной службы судебных приставов по Хабаровскому краю, КГБУ «Хабаровский центр социальной реабилитации инвалидов», Управление защиты прав потребителей Администрации г. Хабаровска Хабаровского края, Управление ФССП России по Хабаровскому краю, Центральный и Индустриальный районный суд, Детский дом №4, Детский дом №6, МАУ «Центр работы с населением «Содружество», КГКУ «Центр занятости населения г. Хабаровск».

Специальность 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование: АО «ДГК» СП «Хабаровская ТЭЦ-1», СП «Хабаровская ТЭЦ-2», СП «Хабаровская ТЭЦ-3», СП «Хабаровские тепловые сети».

Специальность 18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений: ОАО «Дальхимфарм», МУП г. Хабаровска «Водоканал», АО «ННК-Хабаровский НПЗ», АО «ДГК» СП «Хабаровская ТЭЦ-1», СП «Хабаровская ТЭЦ-3», АО «СЖС Восток Лимитед», ФГБУ «Дальневосточное управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды», АО «Полиметалл».

В 2025-2026 учебном году в связи с возрастающей потребностью предприятий ТЭК в рабочих кадрах активно велась работа по расширению круга работодателей из числа ведущих отраслевых предприятий города и края. Организованы и проведены встречи с ООО

«Транснефть – Дальний Восток», АО «Дальневосточная генерирующая компания», АО «ХРМК», ООО Газпром трансгаз Томск», МУП города Хабаровска «Горсвет», подрядные организации АО «РЖД», ООО «Газэнергосеть», АО «Дальхимфарм», АО «Дальневосточная электротехническая компания», ООО «РН-Комсомольский НПЗ». Организованы и проведены экскурсии на объекты АО «ДГК», АО «Газпром Газораспределение ДВ», АО «Дальхимфарм, ООО Газпром трансгаз Томск», АО «Полиметалл», АО «Дальневосточная электротехническая компания», АО «ХРМК», АО «Почта России». Производственная практика в структурных подразделениях АО «ДГК», ООО Газпром трансгаз Томск», АО «ХРМК» для студентов групп ТС-41, ТС-31, Э-41, Э-311, КИП- 31, 41, ОГС-41, 42, АК-41 осуществлялась на основе заключения договоров ГПХ с оплатой труда.

В 2024-2025 учебном году представители предприятий города и края активно взаимодействовали с образовательной организацией по вопросам прохождения производственной практики, трудоустройству и временной занятости выпускников и обучающихся, участию в итоговой государственной аттестации в качестве экспертов демонстрационного экзамена с правом оценивания и участию в составе членов ГЭК на защите ВКР (ДП).

В 2024-2025 учебном году особое внимание уделялось расширению сетевого (дуального) взаимодействия с организациями и предприятиями города в целях повышения качества организации и проведения практических и лабораторных работ, учебных и производственных практик по специальностям. Акцентировано внимание на наставничество, т.к. наставник играет ключевую роль в процессе профессиональной подготовки будущих специалистов, обеспечивая переход от теории к практической деятельности и помогая молодым специалистам успешно адаптироваться к условиям реального производственного процесса.

В рамках участия в проекте «Профессионалитет» течении года велась активная работа с предприятиями ТЭК по подготовке конкурсной документации, поддержке проекта софинансированием со стороны предприятий ТЭК. С участием ключевых партнеров колледжа проведены Стратегическая сессия, посвященная открытию 8-ми мастерских, заседание Попечительского совета, индивидуальные встречи с руководством колледжа и др. Таким образом участие колледжа в проекте поддерживали АО «ДГК», ООО Газпром трансгаз Томск», АО «ДРСК», ООО «Газстрой-ДВ».

Таким образом, расширение мест для прохождения учебной практики требует комплексного подхода, включающего развитие сотрудничества с работодателями, внедрение новых технологий, модернизацию образовательной инфраструктуры и международное взаимодействие.

4. Трудоустройство выпускников

Нормативное и организационное обеспечение деятельности по содействию занятости выпускников

С целью адаптации выпускников учебного заведения на рынке труда и их эффективного трудоустройства в КГБ ПОУ «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания» создан и функционирует Центр профориентационной работы и содействия трудоустройству выпускников колледжа.

Работа центра по профориентационной работе и трудоустройству выпускников поддерживается сайтом колледжа <http://hkotso.ru>.

На официальном сайте колледжа существует раздел Выпускнику, где размещены материалы деятельности Центра содействия трудоустройству выпускников и отражены все направления работы. Страница содержит информацию для обучающихся и выпускников учебного заведения о состоянии и тенденциях рынка труда необходимую для содействия их трудоустройству.

В течение 2025-2026 учебного года постоянно проводилось обновление информации на стенде в фойе колледжа «Трудоустройство».

Работа. Карьера. Успех».

Активно происходит информирование в чатах и мессенджерах обучающихся и выпускников колледжа о вакансиях и о состоянии рынка труда.

Работа Центра по содействию в трудоустройстве выпускников колледжа, участие студентов в городских и районных мероприятиях отражаются на веб-сайте <http://hkotso.ru> в разделе «Новости», в разделе Выпускнику и в группе ВК.

Организация и проведение массовых мероприятий по содействию занятости выпускников 2026 г, включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ.

В течение года были организованы и проведены встречи обучающихся выпускных групп колледжа с представителями ВУЗов г. Хабаровска: ФГБОУ ВО «Тихоокеанский государственный университет», Дальневосточный институт управления филиал РАНХиГС, ДИ(филиал) ВГУЮ РПА МинЮста России, ДВГУПС.

Выпускникам были представлены видеоматериалы, печатная продукция об учебных заведениях и основных направлениях, и специальностях, а также разъяснены условия приема в ВУЗ.

Организация встреч-консультаций с работодателями, презентаций организаций и предприятий города и региона, проведение ярмарок вакансий на базе учебного заведения, именно на этих встречах представители организаций выступают перед студентами с информацией о деятельности организации, возможности прохождения практики и дальнейшего трудоустройства.

Так, Центром были организованы и проведены встречи обучающихся выпускных групп колледжа с представителями работодателей по вопросам трудоустройства: ОАО «Дальхимфарм», ООО «Транснефть Дальний Восток», АО «Почта России», Управление ФСБ по Хабаровскому краю, ООО «РН-Комсомольский НПЗ», АО «ДГК», СП «Хабаровская ТЭЦ-1», СП «Хабаровская ТЭЦ-3», АО «ННК-Хабаровский НПЗ», Филиал АО «ДРСК» «Хабаровские распределительные сети», АО «Дальневосточная электротехническая компания», ООО «Газпром трансгаз Томск», ООО «Газэнергосеть ДВ», АО "Полиметалл УК", СП «Хабаровские тепловые сети», «Газпром газораспределение Дальний Восток», АО «Хабаровская ремонтно-монтажная компания», ООО «Дальневосточная электромонтажная компания».

В декабре 2025 года-март 2026 года в рамках учебной дисциплины «Технология поиска работы», «Эффективное трудоустройство», «Планирование карьеры и адаптация выпускника на рабочем месте» были проведены открытые зачетные занятия с приглашением представителей работодателя: АО «Почта России», ООО «Газэнергосеть», ООО «Газпром трансгаз Томск», СП «Хабаровская ТЭЦ-3» в форме деловой игры «Самопрезентация выпускника ХКОТСО при трудоустройстве» для специальностей: «Технология аналитического контроля химических соединений», Теплоснабжение и теплотехническое оборудование», «Почтовая связь», «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей», «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий», «Монтаж и эксплуатация систем газоснабжения», профессии Мастер контрольно-измерительных приборов.

Регулярно в течение 2025-2026 уч. года проходили тематические, обзорные экскурсии на профильные предприятия и организации города.

Обучающиеся и выпускники колледжа принимали участие в серии мастер-классов от компании SuperJob «Советы для начала успешной карьеры», «Резюме как VIP-пропуск на собеседование», «Эффективные способы поиска работы мечты».

В рамках участия в конкурсе очного тура краевого конкурса «Лучший выпускник среднего профессионального образования» 2026 г. студент Долгова Антон, по профессии 15.01.31 Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики КИПиА), руководителем Центра

профориентационной работы и трудоустройства выпускников были подготовлены документы для участия в конкурсе студента, оформлено резюме для работодателя.

С 18 мая по 22 мая 2026г. состоялась информационная беседа «Легальный труд крут!». Организация такой информационной кампании среди обучающихся и выпускников является целью формирования положительной мотивации к легальной трудовой деятельности, проведение информационно-разъяснительной работы о требованиях трудового законодательства, последствиях и мерах ответственности за его нарушение, в том числе при оформлении трудовых отношений.

Участие обучающихся пред выпускных и выпускных курсов во Всероссийской ярмарке трудоустройства 2026 «Работа в России. Время возможностей».

Одной из форм организации временной занятости студентов является прохождение производственной (преддипломной) практики.

В период производственной практики обучающихся часть работодателей трудоустраивают их по трудовому договору или гражданско-правовому договору и выплачивают заработную плату.

Еще во время обучения в колледже обучающиеся пред выпускных и выпускных курсов трудоустраиваются по специальности и переводятся на индивидуальный график обучения, согласно Положения порядка обучения по индивидуальному плану и организации ускоренного обучения обучающихся КГБ ПОУ ХКОТСО.

Сопровождение заключения соглашений с работодателями в целях маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников.

Взаимодействие с работодателями путем:

- установления договорных отношений с предприятиями и организациями – потенциальными работодателями;
- привлечение специалистов организаций к руководству практиками, в качестве лекторов, руководителей ВКР;
- согласование с работодателями целей и содержания программ подготовки специалистов среднего звена;
- включение работодателей в состав ГИА, в состав экспертов демонстрационных экзаменов и чемпионатов;
- организация научно-практических конференций по специальностям.

Все эти мероприятия направлены на создание у обучающихся и выпускников положительной мотивации к легальной трудовой деятельности и становлению интереса к будущей профессии.

Организация работы по регистрации и формированию карьерных треков студентов-выпускников 2026 года, включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ.

Важным направлением работы по формированию знаний о будущей профессии абитуриентов и успешной адаптации обучающихся, выпускников на рынке труда является консультационная деятельность.

Консультационная работа со студентами, выпускниками колледжа по вопросам самопрезентации и информирования о состоянии рынка труда ведется как в групповой, так и в индивидуальной форме.

Также Центром ведётся консультационная работа в выпускных группах колледжа по порядку заполнения индивидуального плана профессионального развития выпускника КГБ ПОУ ХКОТСО 2026 г.

Выпускники колледжа овладеют навыками самостоятельного поиска работы, учатся правильно составлять резюме, получают индивидуальные и групповые консультации от психолога и социальных педагогов колледжа по вопросам лично значимых проблем и трудоустройства.

Обучающиеся и выпускники колледжа могут получить в Центре профориентационной работы и трудоустройству выпускников необходимую информацию по вопросам временной занятости, ознакомиться с банком вакансий.

Осуществление мониторинга занятости студентов-выпускников 2023, 2024, 2025 гг., включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ.

Центром по профориентационной работе и трудоустройству выпускников устанавливается обратная связь с выпускниками колледжа 2023, 2024, 2025 г., с целью проведения мониторинга уточненных данных по выпуску 2023, 2024, 2025 г.

По запросу Министерства просвещения Российской Федерации осуществляется мониторинг трудоустройства выпускников 2023, 2024, 2025 г., мониторинг прогнозного и фактического трудоустройства выпускников, в том числе из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Поддержание связи с выпускниками колледжа, сбор информации о их трудоустройстве, позволяют владеть информацией, в каких организациях они работают и какие вакансии открываются для них в этих организациях.

Организация работы по закрытию кадровых потребностей предприятий ОПК.

Организация Центром профориентационной работы и трудоустройства выпускников информационных встреч с обучающимися выпускных и предвыпускных курсов, востребованных у работодателей ОПК направлениям подготовки колледжа.

Подписания договоров о сотрудничестве, способствующих закреплению обучающихся и выпускников колледжа на предприятиях ОПК.

Организация точечной работы с выпускниками 2023, 2024, 2025 гг., включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ, находящимися под риском незанятости и завершающих службу в армии по призыву.

Адресная работа с обучающимися и выпускниками, включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ, завершивших службу в армии по призыву, включает в себя следующие мероприятия:

1. Проводятся личные встречи с каждым обучающимся и выпускником для обсуждения его образовательных целей, планов на будущее и возможные трудности.

2. Организуются мастер-классы, направленные на развитие необходимых навыков для успешного поиска работы и прохождения собеседований.

3. Распространяется информация о вакансиях, стажировках на предприятиях социальных партнеров;

4. Проводятся конференции, круглые столы и форумы, посвященные вопросам трудоустройства и дальнейшего образования.

5. Устанавливаются контакты с работодателями и организациями, которые могут предложить стажировки и рабочие места для обучающихся и выпускников.

6. Предоставление студентам-выпускникам информации о вакантных местах работодателей;

7. Информирование студентов - выпускников о возможностях прохождения программ дополнительного профессионального образования через МЦПК.

8. Оказание помощи по составлению резюме и поиску вакансий

Адресная работа имеет индивидуальный подход к каждому обучающемуся и выпускнику, и она способствует повышению уровня подготовки выпускников и их конкурентоспособности на рынке труда.

5. Участие студентов в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, конкурсах и чемпионатах «Профессионалы»,

«Абилимпикс».

Конкурсы профессионального мастерства помогают успешно решать задачи повышения качества подготовки специалистов, позволяют создать благоприятную среду для развития интеллекта, совершенствования профессиональных умений и навыков, развития профессионального и креативного мышления студентов, способствуют формированию опыта творческой деятельности в профессиональной сфере.

Основная цель профессионального конкурса – демонстрация профессионального мастерства и дальнейшее его совершенствование.

Общие задачи – выявление талантливых, творческих студентов, поднятие престижа профессии/специальности, создание условий для профессионального и творческого роста студентов.

На Региональном чемпионате «Профессионалы», проводимом в 2 этапа с 07.12.2025 г. по 28.02.2026 г., колледж был представлен участниками по 12-ти компетенциям: Промышленный дизайн, Графический дизайн, Электромонтаж, Бухгалтерский учет, Лабораторный химический анализ, Фотография, Моушн дизайн, Веб-технологии, 3D Моделирование для компьютерных игр, Монтаж и техническое обслуживание бытового газового оборудования, Предпринимательство, Инженерный дизайн САПР. Результатом чемпионата стали призовые места по компетенциям Лабораторный химический анализ (3 место), Бухгалтерский учет (3 место), Электромонтаж (2 место), Промышленный дизайн (3 место), Веб-технологии (2 место), Моушн дизайн (2 место), Монтаж и техническое обслуживание бытового газового оборудования (2 и 3 место), Графический дизайн (3 место) и победа (1 место) по компетенциям Электромонтаж, Предпринимательство и Монтаж и техническое обслуживание бытового газового оборудования.

Главными и техническими экспертами выступили преподаватели и мастера производственного обучения колледжа: Зуев А.В., Болдырев П.А., Кравцова А.В., Резниченко О.Л., Левченко Л.В., Пилипчук С.В. На каждой из площадок Чемпионата, расположенных на базе колледжа, находились индустриальные партнеры из числа сотрудников АО «ДГК» (ТЭЦ-1), ПАО «Россети», АО «Газпром газораспределение ДВ».

Победители регионального этапа Васендин Виктор (Электромонтаж) и Куликов Кирилл (Монтаж и техническое обслуживание бытового газового оборудования) приняли участие в межрегиональном этапе, по результатам которого Виктор Васендин получил медаль за профессионализм.

Региональный этап чемпионата по профессиональному мастерству среди людей с ограниченными возможностями здоровья прошел в Хабаровском крае с 21.04.2026 г. по 25.04.2026 г. Региональный этап чемпионата включал не только соревновательную часть, но и деловые, культурные, спортивные и профориентационные мероприятия. Все желающие смогли принять участие в мастер-классах, круглых столах, ярмарке вакансий и профессиональной диагностике.

От колледжа участниками чемпионата были Щербинин Дмитрий, обучающийся гр. ИС-11 (очное отделение) специальности 09.02.07 «Информационные системы и комплексы» по компетенции Мастер обработки цифровой информации и Димидов Руслан, обучающийся гр. ИС-11 (очное отделение) специальности 09.02.07 «Информационные системы и комплексы» по компетенции Дизайн плаката. Наставником Дмитрия была Стратиенко Г.Ю., преподаватель информационных дисциплин, Димидова Руслана – Корнекшева О.Е., преподаватель специальных дисциплин. По результатам оценивания Димидов Р. стала победителем Регионального чемпионата, Щербинин Д. занял третье призовое место.

В октябре 2025 г. на базе мастерских отделения ПКРС колледжа проходил ежегодный городской конкурс Лучший по профессии «Электромонтер» и победителями конкурса стали обучающийся колледжа Калелин Рустам (гр.ЭМН-11) и Васендин Виктор (гр.Э-21 заочной формы обучения).

26.03.2025 на базе КГБ ПОУ КСМТ (г. Комсомольск-на-Амуре) обучающиеся колледжа Карелин Р., гр. ЭМН-11, Кучер А., АП-31, Ященко М., гр.РП-11 приняли участие в краевой студенческой олимпиаде по направлению «Физико-электрическая». Наставники – мастер п/о Зуев А.В. и преподаватель специальных дисциплин – Кравцова А.В.

В настоящее время качество профессиональной подготовки будущих специалистов в конкретной области профессиональной деятельности становится актуальным, прежде всего для самого специалиста и определяются степенью его конкурентоспособности на рынке труда. Подготовка будущих специалистов к эффективной трудовой деятельности – ключевая характеристика, которая включает в себя способность к быстрой адаптации на рабочем месте, владение общими и профессиональными компетенциями, а также устойчивую мотивацию к успешной профессиональной деятельности.

Необходимо понимать, что конкурсное движение – это планомерный процесс, должен начинаться заблаговременно. Это обеспечит больший охват участников, высокое качество подготовки и сознательное ответственное отношение обучающихся, осознание необходимости (мотивационная составляющая) участия в конкурсах профессионального мастерства.

Предложение: обеспечивать выявление талантливых студентов, начиная с 1 курса, подготовку к конкурсам осуществлять с начала учебного года с привлечением студентов как старших, так и младших курсов. В связи с изменениями условий проведения краевых конкурсов профессионального мастерства необходимо организовать подготовку участников конкурса с сентября 2026 года как среди обучающихся, так и среди мастеров производственного обучения и преподавателей специальных дисциплин. Кроме того, следует расширять перечень компетенций для участия обучающихся и открывать новые площадки с учетом общего краевого перечня и наличия имеющийся МТБ в колледже.

При разработке оценочных средств на экзамены придавать больше значимости практической части, тесно взаимодействовать с работодателем для более эффективной подготовки участников и экспертов. Развивать цифровые компетенции преподавателей-наставников и обучающихся.

6. Подготовка и проведение демонстрационного экзамена

В 2025-2026 учебном году ИГА в форме демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) состоялась по 9 специальностям и 8 профессиям для 24 групп обучающихся. Для проведения ДЭ на базе колледжа были оснащены и аккредитованы ЦПДЭ по специальностям и профессиям, из которых 12 профильного уровня и 5 базового уровня.

В рамках сетевой формы взаимодействия для проведения демонстрационного экзамена по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобильного транспорта заключен сетевой договор на подготовку и проведение ДЭ на базе ЦПДЭ КГБ ПОУ ХДСТ.

Для успешного проведения экзамена на этапе подготовки были проведены совещания с председателями ПЖК, преподавателями спецдисциплин, классными руководителями выпускных групп, проводилась индивидуальная работа по вопросам МТБ площадок и их аккредитации ЦПДЭ, вопросам состава экспертной группы, обучения экспертов, изменения оценочных материалов и формирования групп участников на цифровой платформе с заведующими отделениями, преподавателями специальных дисциплин, мастерами п/о, социальными педагогами и классными руководителями выпускных групп.

Предложения: в связи с переходом с сентября 2026 г. всех выпускных групп на ИГА только в форме ДЭ и в целях успешной сдачи ДЭ обучающимися следует включить в рабочие программы дисциплин и модулей практические задания с учетом оценочных материалов, актуальных по состоянию на 2026 г.; своевременно изучать оценочные материалы (с 01.09.2026 г.), размещенные на сайте <https://bom.firpo.ru>;

принимать участие в разработке и публичном обсуждении оценочных материалов по специальностям и профессиям колледжа. Кроме этого, преподавателям специальных дисциплин необходимо получать опыт проведения ДЭ на базе других ЦПДЭ города, края и в других регионах в качестве экспертов. Обновлять материальную базу колледжа согласно инфраструктурного листа по компетенциям. Председателям ПЦК своевременно организовывать и проводить обучение членов ГЭК для включения их в список экспертов ДЭ.

7. Повышение квалификации преподавателей и мастеров

Преподаватели колледжа проходили стажировку на предприятиях города согласно графика. Также был составлен перспективный план стажировок сотрудников и преподавателей на объектах АО «ДГК» как основного партнера колледжа.

В ноябре 2025 г. на базе электромонтажных мастерских колледжа Зуев А.В., мастер п/о провел курсы повышения квалификации по проекту «Профессионалитет» для преподавателя КГБ ПОУ КСМТ.

Для участия в качестве главных экспертов, экспертов-наставников на конкурсе Профессионалы, также экспертов ДЭ преподаватели и мастера самостоятельно проходили дистанционное обучение по направлениям своей деятельности.

8. Внутриколледжный контроль

В начале учебного года были собраны планы работы кабинетов и лабораторий, которые рассматривались на заседаниях ПЦК.

В течение отчетного времени проведены встречи с руководителями производственных практик согласно календарному графику учебного процесса, проведены организационные собрания во всех группах 2-4 курсов перед выходом на производственную и преддипломную практики. Проводился анализ итогов прохождения практики студентами совместно с руководителями практики, классными руководителями, председателями ПЦК, зав. отделениями.

В течение учебного года проводились собрания для студентов 3-4 курсов всех специальностей по вопросам прохождения производственной практики. После практики председателями ПЦК и руководителями практики от колледжа проводились отчетные собрания. За группой, вышедшей на производственную практику, закрепляется руководитель. Он осуществляет контроль прохождения практики. Руководство оформляется приказом по колледжу. Руководители практик уделяют большое внимание дисциплине студентов, подготовке и проведению мероприятий на базах практики.

Анализируя итоговую документацию, дневники и отчеты студентов по практике, отзывы руководителей от баз практики, а также мероприятия, проводимые на практике можно сделать следующие выводы:

1. Практика даёт высокую результативность профессиональной подготовки студентов.
2. Ведущими методами оценивания результативности различных видов практики являются:
 - наблюдение за студентами в процессе практики;
 - анализ качеств отдельных видов их работ и отчётной документации студентов по различным видам практики;
 - отзывы руководителей и наставников с места прохождения практики;
 - итоговые конференции по видам практики.

Предложения: в целях повышения результативности профессиональной подготовки обучающихся и их дальнейшему трудоустройству акцентировать внимание на возможность оплаты практики, заключения с практикантами срочных трудовых и целевых договоров; участие представителей работодателей на итоговых конференциях по производственной практике, организовать прохождение практики студентами колледжа через портал «Работа в России», организовывать прохождение производственной практики под запрос работодателей г. Хабаровска и

Хабаровского края.

МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРИКЛАДНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ (МЦПК)

МЦПК осуществляет свою деятельность по направлениям: профессиональное обучение (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программы переподготовки рабочих и служащих), дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка, повышение квалификации), дополнительное образование детей и взрослых (дополнительные общеразвивающие программы).

За исследуемый период в колледже проведен День открытых дверей, посещено с профориентационной работой 45 школ г. Хабаровска и Хабаровского района.

В 2025 году МЦПК провел обучение по 12 программам профессионального обучения, по 4 программам дополнительного профессионального обучения, 5 дополнительным общеразвивающим программам.

Дополнительное образование детей и взрослых реализуется через дополнительные общеразвивающие программы предпрофильного обучения и профориентационную работу со старшеклассниками, также школьники получили первую профессию.

В МЦПК успешно реализуются дополнительные общеразвивающие программы для школьников «Компьютерная анимация», «Основы лабораторного химического анализа», «Основы графического дизайна», «Основы программирования», «Основы права» объемом от 17 до 34 часов. Обучено 200 школьников.

Взаимодействие с работодателями является одной из важнейших сторон деятельности МЦПК. В 2025 году МЦПК осуществил профессиональную подготовку работников таких предприятий и организаций, как КГКУ «Центр социальной поддержки на селения по г. Хабаровску», ГКУ «Центр занятости населения г. Хабаровска и Хабаровского района», АО «ННК-Хабаровский НПЗ». Общее количество выпускников МЦПК по профессиональному обучению, переподготовке, повышению квалификации в 2025 учебном году составляет 266 человек.

В 2025 МЦПК успешно реализовал федеральный проект «Кадры» было обучено – 74 человека по 9 программам профессионального обучения.

Перечень основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ:

- Повар - 420 часов;
- Лаборант химического анализа - 260 часов;
- Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования - 360 часов;
- Электромонтер по обслуживанию электроустановок - 144 часа;
- Оператор ЭВМ и ВМ -120 часов;
- Токарь - 366 часов;
- 1С. Предприятие 8.2.управление торговли - 54 часа;
- 1С. Предприятие 8.2.Бухгалтерия - 54 часа;
- Основы компьютерной грамотности - 32 часа.

МЕДИАЦЕНТР

В отчетном периоде медиацентр вел активную работу по нескольким ключевым направлениям: участие в профессиональных конкурсах, повышение квалификации сотрудников и студентов, а также развитие внутренних цифровых ресурсов колледжа.

Основные достижения и мероприятия:

1. Участие в городском молодежном форуме (17.09.2025). Команда медиацентра приняла участие в треке «Креативные индустрии» и завоевала 1 место в музыкальной квиз-игре на площадке ГДК. В ходе форума участники не только продемонстрировали навыки, но и разработали концепцию идеального медиацентра, прокачав креативное мышление. Состав: руководитель медиацентра Е.В. Слободчикова, студенты А. Шмакова (гр. ИС-31), В. Кан (гр. ИС-31), Ю. Журавлева (гр. ИС-31), В. Ершова (гр. РП-21), К. Пермина (гр. РП-11).

2. Образовательный интенсив в ТОГУ (04.10.2025). Студенты групп ИС-21 и ИС-31 совместно с руководителем медиацентра Е.В. Слободчиковой и преподавателем Г.Ю. Стратиенко посетили лекции Международной восточной медиашколы «Контент». Спикерами были эксперты федерального и локального уровня (Д. Блинков, О. Шульга, А. Лапко, А. Фаткулин) осветили темы сценарного мастерства, психологии восприятия, визуальных коммуникаций и работы с медиаобразами.

3. Команда медиацентра в составе руководителя Е.В. Слободчиковой, а также студентов В. Кан (гр. ИС-31) и Н. Горчаковой (гр. ОГС-31) приняла участие в исторической конференции «Победа над милитаристской Японией: уроки прошлого и взгляд в будущее». По итогам мероприятия все члены команды были удостоены благодарственных писем за активное участие и профессиональный подход. (31 октября 2025г)

4. Под руководством Е.В. Слободчиковой медиацентр осуществил полный цикл информационной поддержки торжественного открытия мемориального турнира по спортивной драке имени О.И. Белозерова. Работа включала оперативную публикацию в социальных сетях, фото и видео съемку. (ноябрь 2025 г.)

5. Призовое место в городском конкурсе «Контент по-хабаровски». По итогам конкурса команда медиацентра удостоена диплома III степени. В рамках конкурсного задания участники вели городской Telegram-канал, разрабатывая рубрики и создавая рилсы. Состав команды: руководитель медиацентра Е.В. Слободчикова, студенты: В. Кан (гр. ИС-31), Н. Горчакова (гр. ОГС-31). Кроме того, студенты Э. Степаненко, В. Голуб, Д. Мачуга (гр. БУ-211) и А. Шипков (гр. ИС-11) получили сертификаты за участие в индивидуальных номинациях по написанию статей.

6. Окружной семинар «ШУМ.РЕГИОНЫ» (8-10.04.2026). Руководитель медиацентра Е.В. Слободчикова приняла участие в семинаре, в ходе которого были прослушаны выступления ведущих спикеров медиасферы и проведена совместная проектная работа (получен сертификат участника).

7. Всероссийский конкурс молодежных медиацентров СПО (май – июль 2026). Медиацентр успешно прошел региональный этап, получив Диплом победителя в номинации «Лучший медиацентр». В рамках этапа был подготовлен видеоролик. В настоящий момент ведется подготовка к окружному этапу (создание фотопроекта и рилсов).

8. Дальневосточный медиафорум (24-25.07.2026). Команда медиацентра (руководитель медиацентра Е.В. Слободчикова, студенты Э. Степаненко (гр. БУ-311), А. Тукбаева (гр. ИС-41)) приняла участие в форуме, расширив профессиональные контакты и ознакомившись с

актуальными трендами отрасли.

9. Информационное наполнение платформы «Цифровой Кампус». На протяжении всего года осуществлялось регулярное наполнения цифровой среды. В приложении были размещены мероприятия, которые проходили в колледже, студенты посещали их и зарабатывали баллы, которые в дальнейшем могли обменять на призы коммерческих партнеров.

УЧЕБНАЯ РАБОТА

Источники формирования содержания учебной работы в колледже:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (ред. от 18.11.2020);
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 28.10.2024);
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 05.05.2022);
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установления соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства просвещения России от 01.09.2022 № 769 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Министерстве юстиции России от 11.10.2022 № 70461);
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.09.2023 № 717 «О внесении изменений в перечни профессий и специальностей среднего профессионального образования и соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.12.2023 № 1028 «О внесении изменений в некоторые приказы

Министерства образования и науки Российской Федерации Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.04.2024 № 289 «О внесении изменений в перечни профессий и специальностей среднего профессионального образования и соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.10.2024 № 704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 16.04.2026 № 274 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.05.2026 № 351 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800»;

- письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 14.06.2024 № 05-1971 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»);

- ФГОС СПО по специальностям и профессиям;

- Устав колледжа;

- Нормативные документы, инструкции, приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, определяющие цели и задачи образования в целом, и в частности:

- Нормативные и локальные акты колледжа;
- Учебные планы, графики учебного процесса;
- Журналы учебных занятий;
- Приказы и распоряжения по личному составу обучающихся;
- Расписание учебного процесса, промежуточной аттестации обучающихся;
- Сводные, зачетные и экзаменационные ведомости по промежуточным аттестациям обучающихся.

Формы работы:

- Коллективные и индивидуальные беседы с обучающимися;
- Индивидуальная работа с родителями (законными представителями) обучающихся;
- Работа с классными руководителями и преподавателями;

- Методические советы;
- Педагогические советы.

Подготовка к новому 2025-2026 учебному году:

Приказы и списки обучающихся по распределению в учебные группы нового набора с учетом восстановившихся и вышедших из академического отпуска выполнено к 30 августа 2025 года. Предоставлена информация (списки обучающихся, перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебных практик) для оформления журналов учебных занятий.

Организационная работа:

Важным аспектом учебной работы является контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающимися учебных занятий.

Во всех группах нового набора были проведены классные часы о правилах внутреннего распорядка колледжа, ознакомление с Уставом колледжа, графиком учебного процесса, расписанием учебных занятий.

Заведующие отделениями Изотова Н.С., Тихонова Е.А., Крылова Н.Г. и руководитель отделения ПКРС Синеклодезская А.А. в каждой группе познакомили обучающихся с требованиями и правилами проведения текущего контроля знаний (рубежного контроля) и промежуточных аттестаций (экзаменационных сессий), о работе отделений.

Индивидуальная работа с обучающимися, их родителями (законными представителями) проводилась постоянно. Постоянная связь заведующих отделений с классными руководителями групп (телефонные звонки, беседы, работа с докладными записками, переписка по электронной почте и мессенджера МАХ).

В целях контроля знаний, поведения и дисциплины обучающихся были посещены занятия заместителем директора по учебной работе Кисюк О.П., заведующими отделениями Изотовой Н.С., Тихоновой Е.А., руководителем отделения ПКРС Синеклодезской А.А.

Проанализированы итоги текущего контроля знаний, обучающихся (рубежного контроля) перед сессией в выпускных группах. Обучающиеся не успевающие согласно графику учебного процесса, были приглашены на собеседование к заместителю директора по учебной работе Кисюк О.П. и заместителю директора по учебно-воспитательной работе Супрун О.И.

Была подготовлена вся документация (программы ГИА, приказы о составе ГЭК, приказы на допуск к сдаче демонстрационного экзамена и защите ВКР, оформление зачетных книжек, итоговые ведомости) к проведению ГИА.

Результаты ГИА за 2025-2026 учебный год:

Специальности

- 08.02.08 «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения» (очное отделение): ОГС-41 и ОГС-42 допущено 29 обучающихся.
- Результаты ГИА: Квалификация «Техник» присвоена 29 выпускникам, в т.ч. 4 диплома с отличием.
- 08.02.09 «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий» (очное и заочное отделения): Э-311, Э-41, Э-41з допущено 37 обучающихся.
- Результаты ГИА: Квалификация «Техник» присвоена 37 выпускникам, в т.ч. 4 диплома с отличием.
- 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы» (очное и заочное отделения): КС-41, КС-51з допущено 25 обучающихся.
- Результаты ГИА: Квалификация «Техник по компьютерным системам» присвоена 25 выпускникам, в т.ч. 6 дипломов с отличием.

- 09.02.07 «Информационные системы и программирование» (очное отделение): ИС-41 допущен 15 обучающийся.
- Результаты ГИА: Квалификация «Разработчик веб и мультимедийных приложений» присвоена 15 выпускнику, в т.ч. 2 диплома с отличием.
- 11.02.12 «Почтовая связь» (очное и заочное отделения): ПС-31, ПС-31з допущено 22 обучающихся.
- Результаты ГИА: Квалификация «Специалист почтовой связи» (очное и заочное отделения) присвоена 22 выпускникам.
- 13.02.02 «Теплоснабжение и теплотехническое оборудование» (очное и заочное отделения): ТС-41, ТС-41з допущено 15 обучающихся.
- Результаты ГИА: Квалификация «Техник-теплотехник» присвоена 15 выпускникам, в т.ч. 1 диплом с отличием.
- 18.02.12 «Технология аналитического контроля химических соединений» (очное отделение): АК-41 допущено 12 обучающихся.
- Результаты ГИА: Квалификация «Техник» присвоена 12 выпускникам, в т.ч. 1 диплом с отличием.
- 23.02.07 «Ремонт и техническое обслуживание двигателей, систем и агрегатов автомобилей» (очное и заочное отделение): ТОРА-41, ТОР-41з допущено 20 обучающихся.
- Результаты ГИА: Квалификация «Специалист» присвоена 20 выпускникам, в т.ч. 2 диплома с отличием.
- 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (очное и заочное отделение): БУ-31, БУ-31у, БУ-31з допущено 33 обучающихся.
- Результаты ГИА: Квалификация «Бухгалтер, специалист по налогообложению» присвоена 20 выпускникам, в т.ч. 5 диплома с отличием; Квалификация «Бухгалтер» присвоена 13 выпускникам, в т.ч. 3 диплома с отличием.
- 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (очное отделение): Ю-31, Ю-32 допущено 40 обучающихся.
- Результаты ГИА: Квалификация «Юрист» присвоена 40 выпускникам, в т.ч. 3 диплома с отличием.
- 40.02.04 «Юриспруденция» (очное отделение): Ю-211 допущено 12 обучающихся.
- Результаты ГИА: Квалификация «Юрист» присвоена 12 выпускникам.
- Профессии
- 08.01.30 «Электромонтажник слаботочных систем» (очное отделение): ЭС-21 допущено 19 обучающихся.
- Результаты ГИА: Квалификация «Электромонтажник» присвоена 19 выпускникам, в т.ч. 2 диплома с отличием.
- 08.01.31 «Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования» (очное отделение): ЭМН-21 допущено 22 обучающихся.
- Результаты ГИА: Квалификация «Электромонтажник» присвоена 22 выпускникам, в т.ч. 4 диплома с отличием.
- 09.01.04 «Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем» (очное отделение): НАПС-21, НАПС-22 допущено 43 обучающихся.
- Результаты ГИА: Квалификация «Наладчик компьютерных сетей» присвоена 43 выпускникам, в т.ч. 8 дипломов с отличием.
- 13.01.05 «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электростанций и сетей» (очное отделение): ЭМС-31 допущен 21 обучающийся.
- Результаты ГИА: Квалификация «Электромонтер оперативно-выездной бригады; Электромонтер по обслуживанию подстанций» присвоена 21 выпускнику.

- 13.01.10 «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)» (очное отделение): ЭМ-21, ЭМ-31 допущен 25 обучающихся.
- Результаты ГИА: Квалификация «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования» присвоена 21 выпускнику.
- 15.01.31 «Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики» (очное отделение): КИП-31, КИП-41 допущено 35 обучающихся.
- Результаты ГИА: Квалификация «Наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики – слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике» присвоена 35 выпускникам, в т.ч. 1 диплом с отличием.
- 15.01.37 «Слесарь-наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики» (очное отделение): СН-21 допущено 14 обучающихся.
- Результаты ГИА: Квалификация «Слесарь-наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики» присвоена 14 выпускникам, в т.ч. 1 диплом с отличием.
- 18.01.02 «Лаборант-эколог» (очное отделение): ЛЭК-31 допущено 22 обучающихся.
- Результаты ГИА: Квалификация «Лаборант спектрального анализа; Лаборант химического анализа» присвоена 22 выпускникам, в т.ч. 1 диплом с отличием.
- 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир» (очное отделение): ПКК-31 допущено 16 обучающихся.
- Результаты ГИА: Квалификация «Кассир торгового зала; Контролер-кассир; Продавец продовольственных товаров» присвоена 16 выпускникам, в т.ч. 8 дипломов с отличием.
- 38.01.02 «Продавец» (очное отделение): П-21 допущено 15 обучающихся.
- Результаты ГИА: Квалификация «Продавец-кассир» присвоена 15 выпускникам.
- Проведена работа по формированию дипломов, распечатке и сверке сводных итоговых ведомостей.

Заместитель директора по учебной работе Кисюк О.П., заведующие отделениями Изотова Н.С., Тихонова Е.А. и руководитель отделения ПКРС Синеклодезская А.А. постоянно осуществляли контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся в колледже, всегда приходили на помощь в конфликтных ситуациях классным руководителям групп, преподавателям, социальным педагогам и воспитателям общежития. Работа с родителями (установление контактов, личные беседы, телефонные переговоры) велась ежедневно отделениями.

Составление отчетности по отделениям:

Статистические данные о движении обучающихся выполняются вовремя, согласно графику.

Проведены текущий контроль знаний обучающихся (рубежный контроль) на 01 ноября 2025 года, 01 февраля 2026 года, 01 мая 2026 года; по итогам текущего контроля знаний обучающихся (рубежного контроля) проведены заседания ПЦК с приглашением отстающих обучающихся с родителями (законными представителями).

Подведены итоги промежуточной аттестации обучающихся (зимней и летней экзаменационной сессии) 2025–2026 учебного года, которые в виде презентации представлены на педагогических советах. Процент успеваемости по итогам промежуточной аттестации на 30 июня 2026 года составил 78,8%, средний балл 4,11.

Вывод:

За 2025-2026 учебный год были проведены мероприятия по учебной и воспитательной деятельности обучающихся; учебный процесс

осуществлялся по графику учебного процесса и на основании приказов и распоряжений; подготовлена статистическая отчетность; подготовлена документация, необходимая для проведения ГИА; передавалась информация по очному и заочному отделениям на сайт колледжа.

Анализ результатов учебного года показывает, что преподавателям колледжа необходимо шире использовать цифровые, информационно-коммуникационные технологии, практико-ориентированный подход, индивидуальный подход при подготовке и проведении учебных занятий по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам.

УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитательная работа в колледже проводится в соответствии с Программой развития/модернизации системы воспитания и социализации обучающихся КГБ ПОУ ХКОТСО на 2024-2026 гг., Планом работы по физкультурно-оздоровительной кампании в колледже, Программой по профилактике употребления табакокурения, алкоголизма, наркомании, Дополнительными общеобразовательными программами, а также на основании годового плана учебно-воспитательной работы колледжа, планов воспитательной работы классных руководителей групп, социальных педагогов.

Колледж осуществляет сотрудничество с предприятиями, учреждениями образования и культуры города и края, некоммерческими организациями в работе с добровольческими объединениями города, региональным отделением общероссийского общественно - государственного движения детей и молодежи "Движение Первых", региональным отделением "Поисковое движение России", региональным отделением Всероссийского общества родителей и детей – инвалидов с ментальными нарушениями, хабаровским отделением "Молодая Гвардия Единой России", Молодежной общественной организацией "Штаб студенческих отрядов", ООО "Рыбоперерабатывающий комбинат "Восточное", ООО "Рума" по переработки рыбы-сырца.

В системе управления воспитательной деятельностью колледжа выделены структуры, обеспечивающие ее целенаправленность, организацию, содержание и контроль. Организация воспитательного процесса осуществляется через работу преподавателей, мастеров производственного обучения, классных руководителей, социальных педагогов обучающихся групп, органов студенческого самоуправления в сотрудничестве с социальным педагогом, инспектором по делам несовершеннолетних, педагогом-психологом, социальными партнерами колледжа и регламентируется внутренними локальными актами. По медицинскому обслуживанию работников и обучающихся колледжа заключены договоры: на медицинское обслуживание обучающихся по стоматологии с КГБ учреждением здравоохранения стоматологической поликлиники № 18 министерства здравоохранения Хабаровского края; соглашение о сетевом взаимодействии организации медицинского обслуживания подростков КГБ ПОУ ХКОТСО КГБУЗ Городская поликлиника № 17, № 9; на оказание медицинских услуг студентам и сотрудникам колледжа с учреждением здравоохранения (городская поликлиника № 16) министерства здравоохранения Хабаровского края. В общежитиях имеются комнаты для самообразования, тренажерные залы, кухни, бытовые комнаты. Функционирует студенческое самоуправление. В колледже ведёт работу студенческое научное общество. Занятость в студенческих объединениях и спортивных секциях, клубах 100% обучающихся из числа несовершеннолетних и 92% из числа студентов совершеннолетних.

На основе содержания социально-педагогической деятельности заложены:

- профилактическая функция – профилактика и предупреждение проблемной жизненной ситуации; совместное решение и преодоление трудностей проблем социальной жизни обучающихся; правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей,

- преподавателей, обучающихся; проведение практических тренингов, игр и пр.;
- защитно-охранная функция – защита прав обучающихся в уже сложившейся трудной жизненной ситуации; решение проблем, связанных с адаптацией в новом учебном коллективе; оформление, прием и сохранность документов из числа детей-сирот и пр.;
 - организационная функция – координация действий, которые способствуют выходу обучающихся из трудной жизненной ситуации; поддержание социальных связей для использования возможностей различных организаций; приобщение и включение обучающегося в решение своих социальных проблем.

Организация деятельности по социальной защите обучающихся регламентируется ФЗ от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", приказом Министерства образования РФ от 19.08.1999 г. № 159 "Об утверждении Положения о порядке выплаты денежных средств на питание, приобретение одежды, обуви, мягкого инвентаря для детей, находящихся под опекой (попечительством), Законом Хабаровского края от 25.04.2007 г. № 119 "О мерах социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа", Постановлением Правительства Хабаровского края от 15.04.2005 г. № 34-пр "Об утверждении Положения о размерах, нормах обеспечения, порядках обеспечения (предоставления) бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем, бесплатным проездом, пособием на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей, а также иными дополнительными гарантиями права на образование детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, при обучении за счет средств краевого бюджета или местных бюджетов по очной форме по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в профессиональных образовательных организациях", Уставом колледжа, Положением о стипендиальном обеспечении обучающихся, Положением о размере и порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки студентам ПКРС, Положением о размере, условиях и порядке предоставления материальной поддержке студентам из малоимущих семей, Положением о размере, условиях и порядке обеспечения бесплатным питанием отдельных категорий студентов, Постановлением Хабаровского края от 11.08.2022 г. № 412-пр "О мерах поддержки детей военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы)", постановлением Правительства Хабаровского края № 404 – пр от 30.10.2014 г. "О предоставлении адресной помощи для частичной компенсации затрат по проезду на общественном пассажирском транспорте (за исключением каникулярного периода) студентам из малоимущих семей, получающим в очной форме профессиональное образование в профессиональных образовательных организациях, в отношении которых Хабаровский край выступает учредителем" и других формах материальной поддержки, обучающихся колледжа и другими нормативно-правовыми актами. В отчетный период наблюдается увеличение числа несовершеннолетних, малоимущих детей, а также снижение студентов из числа детей-сирот и детей – инвалидов. Динамика количественных показателей социальных групп, обучающихся показывает ежегодный рост числа обучающихся, нуждающихся в социальной защите, но справок о статусе семьи, как малоимущей, обучающиеся и члены их семей не предоставляют. В 2025-

2026 учебном году в связи с продолжением проведения специальной военной операции обучающимся предоставляется краевая поддержка в виде денежной выплаты государственной социальной стипендии и компенсации взамен предоставления горячего питания, а также единовременной денежной выплаты студентам – первокурсникам. Также на основании Постановления Правительства Хабаровского края от 5 декабря 2022 г. N 633-пр «Об утверждении положения о размере, условиях и правилах обеспечения обучения отдельных категорий, обучающихся по программам СПО в ПОУ, подведомственных Минобрнауки Хабаровского края, за счёт средств краевого бюджета» обучающимся производится денежная компенсация за оплату обучения.

Обучающиеся, имеющие инвалидность, получают следующие формы социальных льгот и преимуществ:

- на основании представленных документов выплачивается государственная социальная стипендия обучающимся на бюджетной основе;
- при определении нагрузки в учебном процессе, трудоустройстве учитывается уровень здоровья (индивидуальный поход в выполнении домашнего задания, дополнительные консультации, условия проживания и пр.).

В течение первого месяца обучения, в адаптационно-обучающий период, для первокурсников проводятся информационные тематические классные часы с приглашением социального педагога для ознакомления с федеральными и региональными законами в сфере юридической защищенности обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Оформлен информационный стенд «Служба постинтернатного сопровождения выпускников детских домов». Вопросы социальной защиты обучающихся рассматриваются на заседаниях комиссии, советах председателей ПЦК, педагогических советах, заседаниях студенческого совета.

Обучающиеся из малоимущих семей получают в соответствии с нормативными финансовыми документами Правительства Хабаровского края, министерства образования края и науки Хабаровского края выплаты адресной помощи для частичной компенсации затрат по проезду на общественном пассажирском транспорте, материальную поддержку. Студентам, получающим государственную социальную помощь от Министерства социальной защиты населения, выплачивается государственная социальная стипендия. Студенты, проживающие в студенческом общежитии, и получающие государственную социальную помощь, освобождаются от платы за найм жилого помещения. С 2 сентября 2024 года студенты, подтвердившие категорию многодетной семьи и категорию КМНС получают бесплатное горячее питание или денежную компенсацию взамен предоставления горячего питания. Студенты категории КМНС пользуются правом на оплату 50% от стоимости проживания в общежитии.

С обучающимися проводятся организационные собрания информационного содержания, такие как: "Формы оказания материальной поддержки детям-сиротам и детям-инвалидам", «Планирование месячного бюджета», "Проведение праздников, летних и зимних каникул", "Юридическая консультация. Горячая линия. Телефон доверия" (советы по оказанию помощи в трудных ситуациях), "Решение жилищного вопроса"; осуществляется работа по составлению перспективного плана личностного и карьерного роста, по профилактике правонарушений; проводятся тренинги, квизы, игры: по тематике "Умей сказать "нет"!"; "Коммуникация – залог культуры!"; "Мы вместе" и др. Среди несовершеннолетних обучающихся и обучающихся, имеющих трудности социального и личностного характера, проводятся диагностические исследования с использованием следующих методик: карта интересов (выявление хобби, интересов, способностей обучающихся), анкета-опрос "Мой жизненный план", "Ценностные ориентации" (уровень сформированности жизненных ориентиров). Студенты из числа детей-инвалидов принимали участие в краевом дистанционном творческом конкурсе фотографий "Жизнь студента в кадре"; в краевой дистанционной олимпиаде по общеобразовательным дисциплинам; принимали участие в городском спортивном атнбdfkt среди детей инвалидов и ОВЗ «Преодоление», награждены грамотами победителей и участников. Колледж продолжил реализацию проекта по созданию инклюзивного пространства, а также

сотрудничество с ВОРДИ. В течение учебного года в колледже создавалось инклюзивное пространство для проведения мастер-классов декоративно-прикладного творчества. Завершением реализации проекта проходил краевой арт-фестиваль «Арт-движок», который объединил детей с ментальными нарушениями любительского театра «Ключ» и театр колледжа «Черным по белому».

Для организации питания обучающихся отделения по подготовки квалифицированных рабочих, служащих в колледже работает столовая. Питание обучающихся организовано согласно расписанию занятий. Контроль за качеством приготовления пищи, разнообразием блюд, уровнем культуры обслуживания, а также изучение общественного мнения осуществляется обучающимися, бракеражной комиссией. Соблюдение санитарно-гигиенических норм периодически проверяется комиссиями Роспотребнадзора. Для студентов по программам ППСЗ в колледже работает студенческая столовая предприятия ООО «Рокос».

Колледж располагает необходимыми социально-бытовыми условиями для социальной поддержки обучающихся и преподавателей. Совместная деятельность участников воспитательного процесса направлена на решение следующих воспитательных задач:

- оказание помощи обучающимся в формировании жизненных смыслов;
- создание условий для развития инициативы и самостоятельности обучающихся;
- создание условий для воспитания у обучающихся чувства гражданственности и любви к Родине;
- эффективное применение педагогических технологий, приёмов и средств, позволяющих педагогу влиять на формирование социально успешной личности;
- повышение профессиональной компетентности педагогических кадров в области воспитания;
- содействие адаптации обучающихся к новым условиям жизнедеятельности (ученик – обучающийся колледжа – молодой специалист);
- развитие новых форм взаимодействия мастеров производственного обучения и классных руководителей и учебных групп на принципах равных возможностей, демократичности и открытости;
- обеспечение свободы самовыражения и творчества обучающихся.

Основными направлениями воспитательной работы являются:

- организационное – организация внеаудиторной воспитательной работы и культурно-досуговой деятельности обучающихся в образовательном учреждении, организация студенческого совета колледжа (совет старост, студенческий совет);
- методическое – работа по оказанию помощи молодым преподавателям, мастерам производственного обучения и классным руководителям в проведении воспитательной работы (работа Школ молодого педагога, обучение студенческого актива, создание собственной методической базы);
- координационное – организация взаимодействия обучающихся профессионального образовательного учреждения с культурно-просветительскими, молодежными и общественными организациями города и края (слеты студенческого актива, молодежные форумы, совместные конкурсы и фестивали, правовые всеобучи);
- диагностико-прогностическое – изучение интересов личности обучающегося образовательного учреждения, определение его базовой культуры, сформированности ценностных ориентиров, вопросов адаптации первокурсников с помощью различных психолого-педагогических методик;
- информационно-просветительское – работа медиацентра, студенческой газеты «Стимул» с целью освещения новостей образовательного

учреждения через СМИ: электронный выпуск газеты «Стимул», ведение сайта колледжа, профиля МАХ, Telegram канала, сообщества в Контакте. Созданы родительские чаты «Родительская забота», «Родительское просвещение» на платформе МАХ.

- спортивно-оздоровительное и профилактическое – работа спортивных секций «Баскетбол», «Волейбол», «Шахматы», «Настольный теннис», «Мини-футбол», «Лыжи», «Легкая атлетика», спортивного клуба «Алатырь», «Амурский Барс», «Общая физическая подготовка»; проведение Первенства колледжа по различным видам спорта, мероприятий по профилактике заболеваний и формированию культуры здорового образа жизни; совместно с медицинским работником проведение профилактических прививок, медицинских осмотров узкими специалистами; систематическое проведение бесед и тренингов с врачами КГБУЗ Городской поликлиники № 17, № 16, № 9, психологами и специалистами КГА НОУ "Хабаровский центр развития психологии и детства «Псиология», Краевого центра «Анти-СПИД», врачом–наркологом городского наркологического диспансера. Разработка методических материалов по ЗОЖ и участие в краевом конкурсе принесли места призеров по формированию навыков здорового образа жизни.

В соответствии с планом работы колледжа проводятся заседания ассоциации классных руководителей, методических объединений, слушатели которой изучают вопросы организации воспитательной работы в группе, формирования личности обучающихся, внедрения современных методов и инновационных технологий в воспитательный процесс, опыт работы с родителями и проведения мероприятий по сплочению группы, вопросы успеваемости и посещаемости учебных занятий и многое другое. В 2025-2026 учебном году темами заседаний стали: «Профилактика диванного поведения», «Психологические особенности учебной работы с обучающимися, имеющими отклонения в развитии», «Инклюзивное образование в колледже», «Разработка организационной модели воспитательной работы в образовательном учреждении», «Проблемы воспитания в современном обществе», «Займись спортом! Участвуй в ГТО». В 2025-2026 учебном году приступили к выполнению нормативов ВФСК ГТО 412 человек. Знаки ГТО получили 246 человек. Проведена диспансеризация обучающихся до 18 лет и после 18 лет, регистрация на сайте www.gto.ru. Действует Положение о подготовке к сдаче комплекса ВФСК ГТО в КГБ ПОУ ХКОТСО, План работы. Колледж является центром тестирования зальных видов сдачи норм ГТО. Информация о ВФСК ГТО представлена на сайте колледжа hkotso.ru, оформлен стенд в холле колледжа. Студенческий спортивный клуб "Амурский Барс" в этом учебном году вторично принял участие в спортивном мероприятии "УниверЛига" и занял призовое место.

Пристальное внимание уделяется поиску новых технологий, инновационных форм в организации воспитательного процесса, таких как: проектирование и моделирование воспитательных ситуаций, часы неформального общения, часы - путешествия, тренинги общения, кейс-стади, заочные экскурсии, мастер-классы, музыкальные и литературные гостиные, форсайт-акции, танцевальные марафоны, ток-шоу, квест-игры, онлайн-выставки и т.д. Педагогическим коллективом ведется методическая работа по созданию разработок внеклассных мероприятий. В колледже используются актовый и спортивный залы, музейная комната истории колледжа, кабинеты и другие площадки. Так, на протяжении марта, апреля, мая 2026 года студенты 1 курса колледжа принимали участие в краевом конкурсе интерактивных экскурсий и стали лауреатами и призерами. Добровольческое объединение волонтеров "Шаг навстречу" приняло участие в краевых мероприятиях: экологический марафон "ЭкоМарафон", курс здоровья, культура, гражданская патриотика, проект голосование за благоустройство на платформе Добро.рф. Конференции, викторины, праздники профессий, предметные недели и олимпиады, выставки творческих работ обучающихся, встречи и беседы со специалистами и выпускниками колледжа носят профессиональную направленность. Ежегодно проводится Единый день пенсионной грамотности, в течении учебного года велась работа по финансовой грамотности студентов и педагогов. Студенты 3,4 курсов приняли активное участие во Всероссийской акции "Неделя без турникетов", где экскурсионно побывали на предприятиях города.

Для реализации профессионального воспитания, проведение недели профессий является повышением мотивации к получению выбранной профессии или специальности. Проведены интеллектуальные игры по всем специальностям и профессиям колледжа: "Ресурсы ХКОТСО", "Ты ж юрист", "В холодно-холодном городе...", "Спасти планету железяку", "Средневековый ко", "Почта будущего: без конфликтов, ошибок и очередей", "Баланс сойдишь", "Удивительные сны Дмитрия Менделеева", «Что? Где? По чём?», «Мегаэлектрик» «Своя игра» для профессии НАПС, «Лучший по профессии» в номинации «Электромонтаж», «Занимательная электрика», Лучший по профессии: Продавец» "Квест экскурсия ХКОТСО: от истоков до наших дней", где приняли участие 342 ученика школ г. Хабаровска.

С целью формирования творческой личности, знакомством с историей колледжа, со спецификой его образовательной системы, развивающей его традиции, активно участвующей в определении перспектив развития колледжа, традиционно проводятся праздники «День знаний», «Посвящение в студенты», «День профессионального образования», развлекательно-игровая программа «Масленица», «День студента. Татьянин день», «Новогодний прием директором лучших студентов», военно-спортивный праздник «Учусь Отчизну защищать», конкурс боевых листов «Верен Отечеству», «Русская краса», «Молодецкие забавы», «Сильные, ловкие, смелые!», «Осенний марафон», «Мисс колледжа», спортивный фестиваль «Будь готов к труду и обороне», «Ток-шоу «За здоровый образ жизни»», конференция «Салют, Победа!», фестиваль концертной программы «Будущее за нами», «Выпуск - 2026» для обучающихся выпускных групп, районный фестиваль «Арт-Движ», игра «энергосистема» проводимая музеем энергетики, новогодний квиз-плиз ко дню энергетика, где занимают места победителей и другие. В районном конкурсе на лучшую новогоднюю игрушку наши студенты заняли места победителей в 5 номинациях. Студенты группы БУ-111 приняли участие в интеллектуальной игре, посвященной воссоединению Крыма с Россией, организованной Главным управлением политики Правительства Хабаровского края. Студенты отделения ПКРС заняли 1 место в районном художественном фестивале и приняли участие в гала-концерте. В краевом фестивале студенческой весны-2026 театры колледжа "Черным по белому" и "Юность" заняли места победителей и призовые места. Театр "Юность" выступили на Всероссийской студенческой весне-2026 в г. Хабаровске. Театр "Черным по белому" заняли 3 место во Всероссийском проекте Движения Первых "Школьная классика" и представили свое выступление в г. Москва.

В соответствии с планом воспитательной работы в 2025-2026 учебном году проводились районные акции "Посади дерево", "Мы против курения!", "Забытые героев имена", "Неравнодушные сердца", выставка фоторабот в рамках краевого конкурса "Любимый Хабаровский край!", выставка фоторабот "Экология – планета Земля!", "Моя профессия важна", "Вместе против коррупции", "Чистые берега Дальнего Востока" День Земли: вместе за зелёное будущее высадка лиственницы на территории колледжа, участие в краевом хакатоне: «Оазис. Озеленение активных зон» и др. Открытое зачетное занятие "по профессиональной этике" проведено для студентов выпускников. В культурно-массовых мероприятиях приняли участие 98,9 % обучающихся.

О результативности воспитательной работы колледжа, качестве подготовки студенческих коллективов для участия в краевых мероприятиях, организации мероприятий краевого и городского масштабов свидетельствует доверие Правительства Хабаровского края, министерства образования и науки Хабаровского края, комитета по управлению Индустриальным районом администрации г. Хабаровска. Ежегодно колледж проводит концертную программу. Так, в 2025 году состоялась концертная программа «Златоглавый Хабаровск!», посвященная выборам-2025.

Содержание воспитательной работы по гражданско-патриотическому воспитанию в колледже реализуется в соответствии с Программой по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию молодежи через проведение совместных мероприятий с Краевым домом ветеранов Великой Отечественной войны, общественными патриотическими организациями "Боевое братство", "Земляки", "Ассоциация ветеранов

боевых действий", работу музея истории колледжа, городской библиотекой им. П. Комарова, МАУ "Центр патриотического воспитания", Центром поддержки населения "Доверие" и т.п. На базе колледжа действует поисковый отряд «БРИЗ», который входит в реестр Поискового движения РФ. Сапожников Семен, Долгов Антон студенты 4 курса, Дунаев Кирилл, студент 3 курса и Скорняков Богдан участвовали в экспедициях Хабаровского края и России по выявлению неучтенных воинских захоронений и одиночных останков погибших в ходе боев войск Народно-революционной армии Дальневосточной республики против войск Белоповстанческой армии (1921-1922 гг.), а также на о. Сахалин, в г. Волгоград, г. Псков, Республики Беларусь. Ежегодное участие в квест-игре организованной отделом по делам молодежи Хабаровской епархии, посвященной Всемирному дню православной молодежи, позволяет студентам познакомиться с традициями празднования дня студенчества. На протяжении II семестра отец Дмитрий Христорождественского Храма, еженедельно по четвергам проводил лекции по формировании семейных ценностей и традиций. В колледже проведены мероприятия, посвященные 81-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне: Всероссийская патриотическая акция "Письма Победы", уроки патриотизма "День неизвестного солдата", День героя, уроки мужества "Освобождение Ленинграда", уроки памяти "Город в стальном кольце", классный час "У войны не женское лицо", "Дети войны", концерт "День Победы", акция "Минута молчания", "Георгиевская ленточка", забег "Зажги свечу". Проведены уроки мужества и подвига #ГероиЕсть, "Трудом прославившие Родину". Студенты стали зрителями Всеармейского конкурса "Аварийный район" с целью повышения интереса к воинской службе. 9 мая волонтеры колледжа приняли участие в городском флэшмобе "Вальс Победы", в торжественном параде студенты поискового отряда «БРИЗ» прошли в колонне поискового движения России. Для участников СВО в течение года проведены акции по сбору гуманитарной помощи. Активная работа по доукомплектованию в войска беспилотных систем началась с сентября 2025 года, с 6 марта 2026 года ежедневная работа осуществлялась по проведению индивидуальных бесед с обучающимися совершеннолетнего возраста по заключению контракта на службу в войска БпЛА. Заключили контракты на военную службу в течение 2025-2026 учебного года 6 человек.

В период 2025-2026 учебного года с участием Краевого дома ветеранов Великой Отечественной войны, городской библиотеки им. П. Комарова, ветеранов локальных войн и ветеранов боевых действий, проводились тематические встречи и мероприятия по темам "Я человек, я гражданин!", "Через тернии к звёздам!", "День героя", "Этот день мы не забудем никогда", концерты, посвященные Дню Победы, "Детство, опаленное войной", "Забытые героев имена...!", конкурсы чтецов "Никто не забыт, ничто не забыто...!", "Мы отстояли Сталинград!", студенческая конференция "Этот день Победы", "День науки", мастер-классы "Этнические мотивы", диктант победы, краевой конкурс автографы победы, военно-патриотический фестиваль: «Мы наследники победы», Акция "Георгиевская лента" в память о жертвах геноцида" организован и проведён краевой конкурс посвящённый 81-годовщине со дня ВОВ «Сквозь годы с гордостью», открыта стена памяти «Выпускники колледжа- герои СВО».

Ежегодно проводится акция "Ветеран живёт рядом", обучающиеся посещают ветеранов и тружеников тыла Великой Отечественной войны Индустриального района по месту жительства, адресно поздравляют их с праздниками, приглашают на тематические встречи и художественные концерты, посвящённые памятным датам, оказывают ветеранам посильную помощь в уборке жилых помещений. Колледж принял активное участие в патриотических шествиях, в акциях милосердия, посвященных Дню пожилых людей, Дню памяти репрессированных, Дню памяти павших в локальных конфликтах и войнах, во флэш-мобах, весенней недели добра. Традиционными стали встречи со служащими внутренних войск, отрядов особого назначения, участниками миротворческих акций в Таджикистане, Чеченской республике, уроки мужества и мероприятия ко Дню защитника Отечества с участием военнослужащих воинских частей. Обучающиеся посетили воинскую часть 6767, военно-патриотический клуб «Каскад», отряд специального назначения "Тайфун", воинскую часть 25625, а

также приняли участие в товарищеской встрече по волейболу с военнослужащими части. Всероссийский открытый урок, посвященный памятной дате – 40-летию со дня аварии на Чернобыльской АЭС, кинолектории и классные часы, посвящённые 40-летию Чернобыльской трагедии, «Чёрная быль», «Время помнит Чернобыль. Мы тоже». Дню пожарной охраны, празднованию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов. День единых действий проведен для 1 курса. Всероссийский открытый урок "Он сказал: "Поехали!", посвященный 62-летию полета Юрия Гагарина в космос и приуроченный ко Дню космонавтики проведен в онлайн-формате Минпросвещения РФ, квест-игра «Космическое путешествие». С сентября продолжилось проведение цикла мероприятий "Разговор о важном". Ежедневно проводились в колледже церемония установки государственного флага РФ, исполнение гимна РФ и тематические классные часы в учебных группах.

Студенты приняли участие в городских и краевых, всероссийских смотрах-конкурсах по организации патриотического воспитания и исследовательской деятельности среди учащихся школ, среднего профессионального образования Хабаровского края, где заняли призовые места: Во всероссийской олимпиаде по финансовой грамотности студенты приняли активное участие, а победителями стали в международном конкурсе "Живое слово", "Мой авторский проект",

Студенты активно участвовали в подготовке и проведении литературно-музыкальных композиций "Мой город, ты со мной поговори!", "Над седым Амуром", интеллектуальной игре викторине "Хабаровск – наш город родной", в оформлении тематических онлайн-книжных выставок, выставок фоторабот, посвященных Дню рождения города Хабаровска и 85-й годовщине основания Хабаровского края. Во всех группах проведены онлайн тематические классные часы "Мой город", "Хабаровск сегодня". Ежегодно студенты Колледжа посещают музеи города Хабаровска. Советом музея была организована ученическая конференция "Хабаровск в годы Гражданской войны на Дальнем Востоке" и проведен онлайн-фотоконкурс работ, посвященный 168-й годовщине города Хабаровска. В преддверии празднования Дня России, студенты приняли участие в онлайн-выставке "Россия в объективе". В целях пропаганды патриотического воспитания театральной студией «Черным по белому» смонтированы и показаны онлайн-видео и электронные презентации "Экскурсия по Хабаровску", "Мой город, ты со мной поговори...".

Ежегодно в период адаптационно-обучающего курса проводятся музейные уроки по истории колледжа для обучающихся 1 курса, традиционные встречи с ветеранами системы профессионального образования, Великой Отечественной войны, локальных войн, выпускниками колледжа. В это году колледж отметил 70-летие. В квиз-экскурсии «ХКОТСО: от истории до наших дней» приняли участие 180 студентов и 90 педагогических работников. Совет музея и научное студенческое общество «Молодежный щит» рассказывают обучающимся об истории создания и развития колледжа, его традициях, выпускниках – известных специалистах на Дальнем Востоке. Просмотр экспонатов музея и видеофильмов об истории колледжа, общение с обучающимися - старшекурсниками, сопровождающими экскурсию по музею, способствуют адаптации обучающихся нового набора к новым условиям. Музей открыт для посещения обучающимся и преподавателям, в рамках профориентационной работы учащимся школ, детских домов и интернатов, воспитанниками эстетических центров, патриотических клубов и дошкольных образовательных учреждений города. На базе музея истории колледжа проводятся семинары, творческие встречи; поисковая работа «Герои живут рядом». Материалы музея были использованы в военно-патриотическом слете молодежных общественных объединений города Хабаровска, а также представлены в номинации «Поисковые отряды». Выпускники колледжа в 2026 году подарили информационное табло для музея истории колледжа.

С целью мотивации, обучающихся к созидательному творчеству создана система поощрений:

- грамоты и благодарности, благодарственные письма родителям учащихся, похвальные листы, свидетельство об участии, сертификаты;

- материальное поощрение (стипендии из внебюджетных источников, премии);
- повышение стипендии отличникам, старостам на основании ходатайства классных руководителей, мастеров производственного обучения групп в пределах стипендиального фонда;
- торжественный вечер, посвященный приему директором лучших студентов колледжа.

Педагогический коллектив работает над сохранением в учебном заведении благоприятной воспитательной среды. Целенаправленно создается атмосфера выбора, увеличивается количество и улучшается качество проводимых воспитательных мероприятий (в 2025-2026 учебном году 386 мероприятий со студентами первичного отделения "Движения первых", 1489 мероприятий колледжа и 1194 мероприятий в учебных группах).

Достаточно успешно решается проблема внеурочной занятости обучающихся. За отчетный период увеличилось количество творческих объединений, показатель удовлетворенности содержательной стороной деятельности студенческих объединений и спортивных секций составил в 2025-2026 году + 9,8 по шкале от -10 до +10.

В колледже действует 32 студенческих объединений, клубов и спортивных секций: "Добровольческое объединение волонтеров "Шаг навстречу", Поисковый отряд "БРИЗ", "Профессионалы" по компетенциям "Графический дизайн", "Молодежное предпринимательство", "Видеомонтаж", "Электромонтаж", "Прикладное творчество", "Школа мастерства", "Медиацентр", театральная студия "Черным по белому", Творческое объединение "Микст", творческое объединение «Очумелые ручки», «Социальное проектирование», "Лыжи", "Настольный теннис", Спортивный клуб "Алатырь", "Семья от А до Я", "Агитбригада", хореографическая студия, "Мини-футбол", "Баскетбол", "Волейбол", "Легкая атлетика", "Подготовка ГТО", "Общая физическая подготовка", СК "Амурский Барс", "Шахматы", вокальная студия, географическое сообщество, "Экологическая тропа" и др. В отчетный период работой в студенческих объединениях охвачено 100% несовершеннолетних и 92% совершеннолетних обучающихся колледжа, включая волонтеров. Общие количественные показатели внеурочной занятости в студенческих объединениях обучающихся относительно стабильны. Количественно преобладают студенческие объединения технического, художественного творчества и спортивные секции. В следующем учебном году планируется увеличения контингента, занятого во внеурочной деятельности в связи с планированием создания патриотического клуба «Зарница» на базе отделения ПКРС.

Особое внимание уделяется пропаганде здорового образа жизни. В колледже был проведен месячник ЗОЖ, в рамках которого, были проведены классные часы "Здоровый образ жизни – путь к успеху", развлекательное спортивное мероприятие "Мы за здоровый образ жизни", фотовыставка "Мы в спорте", конкурс видеороликов "Стартуй к здоровью", «Мы против наркотиков. Мы за ЗОЖ», участие в акции «Расскажи где торгую смертью», классный час «Эйфория или белая смерть». В путь за здоровьем", марафон здорового образа жизни, товарищеские встречи по волейболу с командами других учебных заведений. Реализации этой задачи способствовали такие мероприятия, как встречи с врачом-наркологом городского наркологического диспансера, краевого Центра "Анти - СПИД", Центра по планированию семьи "Брак и семья", КГА НОУ "Хабаровский центр развития психологии и детства "Психология", тесты "Курению – НЕТ!", театрализованное представление "Здоровье сгубишь – новое не купишь", ток-шоу "Наркомания, алкоголь, табакокурение – путь в бездну". Студенты приняли участие в краевом конкурсе социальных практик, где написали эссе про здоровый образ жизни (Чешева Ю.Н., преподаватель литературы), а также в краевом конкурсе «Стиль жизни здоровье». Городской библиотекой им. П. Комарова для наших студентов проведены мероприятия "Здоровая нация-здоровое поколение". На базе колледжа проведена городская акция "Социальный автобус", направленная на профилактику употребления ПАВ. В рамках городского проекта "Здоровый образ жизни" студенты принимали участие в молодежной спартакиаде "Если хочешь быть здоров", в

конкурсе рефератов "Современная молодежь ЗА здоровый образ жизни!", в викторине "ЗОЖ в молодежной среде". Студенты 1 курс прошли краевую программу "Здоровая юность".

Организация спортивно-массовой работы направлена на привлечение к активным занятиям физической культурой наибольшего числа обучающихся и педагогов; создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся; подготовку команд к участию в краевой спартакиаде среди образовательных учреждений края. За анализируемый период проведены спартакиады по волейболу, настольному теннису, мини-футболу, баскетболу, лыжам, легкой атлетике, стрельбе и дартсу, где принимают участие от 225 до 436 обучающихся. Активно ведется сдача студентами нормативов ВФСК ГТО. Команда колледжа заняла I место в Краевом фестивале ГТО «Подтянись к движению». III место юноши заняли в городской спартакиаде среди ПОО г. Хабаровска, IV место девушки. В краевой спартакиаде для обучающихся детей-инвалидов и ОВЗ «Преодоление» студенты команды заняли личные первенства по видам спорта и завоевали 6 командное место. В апреле 2026 г. наш колледж являлся организатором и проводил краевой спортивный фестиваль «Путь к рекордам» и объединил 11 учебных заведений СПО Хабаровского края. Наш колледж представила команда отделения ПКРС. Также, в ноябре 2025 года на базе колледж выступил организатором Международного турнира по смешанным единоборствам и видам боевых искусств. Это помогло привлечь большое количество школьников по направлению – профориентационная работа колледжа.

Функционирует Совет родителей колледжа. Совет родителей осуществляет управление в сфере социальной защиты обучающихся: стипендиальное обеспечение, материальная помощь, организация субботников, генеральных уборок, дежурства, участие в организации досуга, представительство в выборных и общественных органах управления образовательного учреждения (собрание работников и представителей обучающихся, психолого-педагогический консилиум и пр.), организация поисковой работы и пропаганды здорового образа жизни. В 2025-2026 учебном году волонтеры добровольческого объединения волонтеров "Шаг навстречу" прошли курс обучения и сопровождали участников Чемпионата Хабаровского края "Абилимпикс", регионального чемпионата "Молодые профессионалы". Объединение организует акции, проводит мероприятия патриотического, художественно-эстетического, нравственного, экологического направления. В 2025-2026 учебном году волонтеры колледжа приняли участие в конкурсе "Субботник во дворе дома, где живет моя семья". В этом году ДОВ "Шаг навстречу" принял участие во всероссийском проекте "Волонтеры могут все". Городская акция "Черный тюльпан" является традиционной и главными участниками являются школьники.

Из числа старост групп формируется совет старост, в функции которого входит мониторинг успеваемости и посещаемости в группе, применение дисциплинарных наказаний к нарушителям Правил внутреннего распорядка и требований к внешнему виду. Заседания Совета старост проводятся ежемесячно, по итогам успеваемости и посещаемости в группе выстраивается рейтинг групп за месяц, полугодие, год. Ежегодно проводится конкурс среди учебных групп "Лучшая учебная группа". В этом учебном году проведен конкурс "Лучший классный руководитель".

Взаимодействие субъектов административного и общественного управления колледжа организовано и на уровне заместителей директора, ответственных за различные участки деятельности образовательного учреждения. При студенческом совете функционируют 8 рабочих органов: Совет старост, культуры и досуга, физкультуры и спорта, музея колледжа, благоустройства, студенческое научное общество, пресс-центр, совет патриотического направления, студенческая газета "Стимул".

Добровольный молодёжный отряд из числа малообеспеченных обучающихся привлекается для работы в детских оздоровительных лагерях, санаториях (ДОЛ им. О. Кошевого, "Океан", "Дружба", "Созвездие" и др.). Такая форма организации летней занятости позволила

задействовать в 2026 году 13 обучающихся.

Участие студентов в управлении колледжа через работу Совета старост, активов учебных групп и предметных кабинетов, через участие в волонтерском движении расширяет сферу применения способностей и умений обучающихся, дает каждому возможность развить талант, проявить инициативу, найти дело по душе. Лучшие студенты из числа волонтеров и поискового отряда награждены благодарственными письмами в честь Международного дня добровольца (Сапожников С., Долгов А., Дунаев К., Скорняков Б., Малашок А., Лехтувье М. и состав ДОВ). Вырабок Д., Долгов А., Котов М. награждены медалями Министерства обороны РФ за участие в Параде, посвященном 81-й годовщине Победы в ВОВ. Студентов отличает повышенный интерес к общественной деятельности. В 2025-2026 учебном году обучающиеся принимали активное участие в слетах студенческого актива: в Городском молодежном форуме, в фольклорно-этнографическом фестивале, посвященном Дню народного единства, в студенческом форуме добровольцев Хабаровского края и ЕАО "Кто, если не я", в Городском форуме "Патриот", "Армия России", Гражданском форуме "Хабаровский край-территория возможностей (представители поискового отряда «БриЗ»)". Молодёжное добровольческое объединение поисковиков «БриЗ» и добровольное волонтерское движение «Шаг навстречу», члены которого принимали участие в добровольческих акциях, проводимых Индустриальным и Центральным районами г. Хабаровска, центром по работе с населением "Доверие" (акция "Теплые руки", "Академия добра", "Ветеран живёт рядом", Весенняя неделя добра, в межрегиональном военно-историческом фестивале "Дальневосточный Форпост", во Всероссийской акции "Вахта памяти-2026". Ежегодно проходит в колледже презентация Поискового движения России, поискового отряда "БриЗ". В этом учебном году поисковый отряд "БриЗ" проводил экскурсионные выезды по теме "Гражданская война на ДВ" для студентов и членов семей, чьи родители участвуют в СВО. Участвовали в олимпиаде "Ближе к Дальнему", участие в Международной олимпиаде "Подвиги на дальних рубежах".

Также участвовали в волонтерском экологическом марафоне "Чистые берега Дальнего Востока" совместно с Хабаровским краевым отделением Общероссийской общественной организацией "Всероссийское общество охраны природы", в общегородском субботнике по благоустройству и озеленению города Хабаровска. Также наши студенты приняли участие во Всероссийском проекте "Волонтеры Конституции". Волонтеры колледжа прошли обучающий практикум "Хабаровский некрополь". К подготовке праздничных мероприятий ко Дню Победы в колледже был создан Волонтерский студенческий корпус под руководством Архипенко Е.В. Наш колледж обеспечил волонтерами Всероссийской акции "Бессмертный полк". Также принял участие в развешивании 300-метровой Георгиевской ленты. Волонтеры Победы в течение учебного года принимали участие в городских и краевых мероприятиях. 22 июня 2026 года поисковый отряд был организатором и принял участие во Всероссийском забеге "Свеча памяти".

На базе колледжа действует первичное отделение "Движение Первых". Руководитель движения Константинова В.В., советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО. В краевом конкурсе "Первые на Дальнем" стали Победителями в номинациях: "Лучший куратор первичного отделения" (победитель Константинова В.В.); "Лучший наставник" (победитель Третьякова В.Ю.); "Лучшее первичное отделение" (победитель команда первичного отделения - результат 20 футболок с логотипом Первые). Победители денежного приза в вводном этапе в творческой номинации «Первичка в деле» в рамках всероссийского конкурса первичных отделений Движения первых 2025-2026. Константинова В.В., и участник первичного отделения "Движения Первых", Шипков А. приняли участие во Всероссийском слете "Движение Первых" в г. Южно-Сахалинске.

Правовыми мероприятиями были информационный лекторий "Правонарушения как результат вредных привычек", административная и уголовная ответственность. Ежемесячно проводились правовые всеобучи для педагогических работников и студентов по профилактике

правонарушений и преступлений. Совместная работа с инспекторами ПДН несет системный характер работы. Все правовые инструктажи проведены для студентов 1-4 курсов. 4-ое Родительское просвещение по правовому направлению состоялось 15 и 22 июня 2026 года. Профилактика употребления ПАВ и совершения преступлений и правонарушений проводилась в соответствии с планами работы по данному направлению. Студенческое научное общество «Молодежный щит» провели мероприятия по профилактики терроризма и экстремизма в колледже. На сегодняшний день это актуальная проблема по недопущению вовлечения обучающихся в преступный мир, терроризм и экстремистскую деятельность. В течение учебного года студентам транслируются художественные, документальные фильмы патриотического направления и фильмы правового характера, проводятся классные часы по предупреждению преступлений и правонарушений. Проводятся мероприятия направленные и на противодействия телефонного и цифрового мошенничества такие как «Цифровой ликбез»

Воспитательная работа в колледже носит системный характер и направлена на разностороннее развитие жизнеспособной личности специалиста, обладающего высокой культурой, профессиональной компетентностью, социальной активностью, физическим и психическим здоровьем, всеми качествами гражданина – патриота своей Родины.

ХОЗЯЙСТВЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Результат работы административно-хозяйственной части в 2025-2026 учебном году признан удовлетворительным. В течение года не было допущено аварийных ситуаций в работе систем жизнеобеспечения колледжа, случаев производственного травматизма, срывов учебных занятий по техногенным причинам.

В 2025-2026 году проведены следующие ремонтные работы:

- Техническое обследование и подготовлена проектно-сметная документация по капитальным крыши литер Д здания общежития № 2 по адресу г. Хабаровск, ул. Волчаевская,1;
- Техническое обследование и подготовлена проектно-сметная документация по капитальному ремонту крыши литер Б здания учебно-лабораторного корпуса по адресу г. Хабаровск, ул. Волчаевская,1;
- Завершена подготовка проектно-сметной документации и выполнены строительно-монтажные работы по капитальному ремонту ограждения участка территории по адресу г. Хабаровск, ул. Волочаевская,1. Объект введен в эксплуатацию;
- Завершена работа по установлению собственника участка внешнего водопровода питающего комплекса зданий литера А, Б, В, Д. по адресу г. Хабаровск, ул. Волочаевская,1, для дальнейшей организации капитального ремонта аварийного участка от места подключения к внутренним сетям до точки подключения к сетям МУП Водоканал. В связи с отсутствием владельца направлен запрос в прокуратуру. По запросу Прокуратуры Администрация района изменила ранее выданную информацию о безхозяйном участке, указав на владельца ЗАО «АЛП»;
- Завершены строительно-монтажные работы по капитальному ремонту внутреннего водопровода комплекса зданий литера А, Б, В, Д. по адресу г. Хабаровск, ул. Волочаевская,1. Трубопровод в эксплуатации;
- Проведено техническое обследование аварийного здания теплого перехода. Завершена подготовка проектно-сметной документации (ПСД) на капитальный ремонт здания. ПСД передано для прохождения госэкспертизы (при наличии финансирования). Далее (при

- наличии финансирования) планируется выполнить строительно-монтажные работы в соответствии с проектом;
- Проведено техническое обследование аварийного здания малого спортзала ул. Краснореченская, 58. Завершена подготовка проектно-сметной документации (ПСД) на капитальный ремонт малого спортзала. Документация подготовлена для прохождения Госэкспертизы (при наличии финансирования);
 - Подготовлен проект и начаты работы по капитальному ремонту системы АПС здания общежития №1 и учебно-лабораторного корпуса;
 - Выполнен проект и завершены работы по капитальному ремонту внутреннего водопровода комплекса задний Литер А, Б, В, Д по ул. Волочаевская, 1;
 - В рамках программы благотворительности совместно с ПАО «Сбербанк России» и АО «Дальневосточная генерирующая компания» начаты работы по текущему ремонту кабинетов колледжа учебного корпуса по ул. Волочаевская, 1 для реализации совместного проекта по созданию кластера «Топливо-энергетический комплекс» и проведения профориентации студентов колледжа и повышения квалификации участников профессиональных конкурсов, деловых встреч и других мероприятий.

БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Работа по безопасности жизнедеятельности осуществлялась в соответствии с годовым планом колледжа. Проведены собрания с коллективом колледжа, изданы приказы о проведении всех видов инструктажей, секторов ответственности и доведены до сведения исполнителей. Все руководители имеют соответствующие материалы для проведения инструктажей с подчинёнными и обучающимися колледжа. Своевременно проведены инструктажи по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности с вновь принятыми сотрудниками, с персоналом и обучающимися колледжа.

В течение года неоднократно, в соответствии приказов директора колледжа, проводились практические занятия (тренировки с эвакуацией) с персоналом, обучающимися и проживающими в общежитиях колледжа (согласно алгоритмам действий) по пожарной безопасности и антитеррористической защищенности (действия при обнаружении подозрительных предметов (ВУ), при вооруженном нападении, правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники, действия при получении сигнала «Внимание! Всем!»).

Ведется работа по капитальному ремонту устаревшей и частично вышедшей из строя автоматической пожарной сигнализации на объектах, расположенных по ул. Волочаевская, 1 (учебно-административный корпус, учебно-лабораторный корпус, общежития № 1, 2), замене первичных средств пожаротушения, установление дополнительного видеонаблюдения, систем контроля управления доступом на объектах колледжа, проведена работа по периметральному ограждению объектов, расположенных по ул. Волочаевская, 1. Направлены письма запросы в министерство образования и науки Хабаровского края на финансирование разработки проектно-сметной документации АПС, СОУЭ, СОУЭ при террористическом акте, охранной сигнализации, на выделение денежных средств на монтаж дополнительных СКУД.

ОХРАНА ТРУДА

В 2025-2026 учебном году работа по охране труда осуществлялась в соответствии с годовым планом работы КГБ ПОУ ХКОТ СО.

В целях осуществления контроля по вопросам охраны труда и безопасности труда в процессе трудовой деятельности и в соответствии с

действующим законодательством изданы приказы:

- приказ от 09.09.2025 № 01-05/312 «О создании комиссии по охране труда»;
- приказ от 09.09.2025 № 01-05/310 «О создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников»;
- приказ от 09.09.2025 № 01-05/309 «О назначении лиц, ответственных за проведение инструктажей по охране труда на 2025-2026 учебный год»;
- приказ от 09.09.2025 № 01-05/314 «О назначении лиц, ответственных за проведение обучения по охране труда для вновь принятых работников»;
- приказ от 09.09.2025 № 01-05/317 «О назначении ответственного за электрохозяйство на 2025-2026 учебный год»;
- приказ от 09.09.2025 № 01-05/315 «О назначении должностного лица, ответственного за проведение инструктажа по электробезопасности для не электротехнического персонала на 2025-2026 учебный год»;
- приказ от 09.09.2025 № 01-05/318 «Об утверждении перечня должностей и профессий, требующих присвоения персоналу II-V группы по электробезопасности»;
- приказ от 09.09.2025 № 01-05/320 «О присвоении 1 группы по электробезопасности не электротехническому персоналу на 2025-2026 учебный год»;
- приказ от 09.09.2025 № 01-05/313 «О назначении ответственных лиц за поддержание в исправном состоянии, проведение периодических испытаний и проверок ручных электрических машин, переносных электроинструментов и светильников, вспомогательного оборудования на 2025-2026 учебный год»;
- приказ от 09.09.2025 № 01-05/316 «О назначении лиц, ответственных за содержание в исправном состоянии инструментов и приспособлений на 2025-2026 учебный год»;
- приказ от 09.09.2025 № 01-05/310 «О создании единой комиссии по проверке знания требований охраны труда работников»;
- приказ от 09.09.2025 № 01-05/319.1 «Об организации учета и расследования микроповреждений (микротравм) работников»;
- приказ от 09.09.2025 № 01-05/321 «О назначении лица, ответственного за техническую эксплуатацию зданий и сооружений»;
- приказ от 09.09.2025 № 01-05/322 «О назначении ответственных лиц за эксплуатацию тепловых энергоустановок на 2025-2026 учебный год»;
- приказ от 09.09.2025 № 01-05/319 «Об утверждении перечня профессий и должностей, освобожденных (подлежащих) прохождению первичного инструктажа на рабочем месте по охране труда».

Одним из главных направлений деятельности колледжа в 2025-2026 учебном году была и остается охрана труда, приоритет сохранения жизни и здоровья работников.

В соответствии с планом работы колледжа в целях обеспечения охраны труда работников проводилась следующая работа:

- выполнение задач по осуществлению контроля за охраной труда в образовательном учреждении;
- выполнение мероприятий коллективного договора;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты;

- обеспечение средствами индивидуальной защиты;
- обеспечение температурного режима в зданиях КГБ ПОУ ХКОТСО;
- подготовка работы образовательного учреждения в зимний и летний периоды;
- мониторинг санитарного состояния помещений колледжа;
- проведение предварительных и периодических медицинских осмотров;
- обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда;
- контроль проведения инструктажей по охране труда с обучающимися и работниками.

Основным направлением работы по охране труда являлось осуществление контроля за состоянием охраны труда, санитарно-эпидемиологического режима, за обеспечением безопасных и благоприятных условий труда работников. В отчетном периоде проводились целевые проверки состояния условий труда, оборудования, температурного режима, обеспечения средствами индивидуальной и коллективной защиты.

За отчетный период проведены заседания по охране труда, на которых рассматривались вопросы по:

- анализу работы по исключению травматизма;
- выполнению мероприятий по подготовке работы колледжа весенне-летний, осенне-зимний периоды;
- обеспечению работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты;
- выполнению требований законодательства Российской Федерации;
- обеспечению безопасных условий труда и т.д.

В 2025-2026 учебном году производственный травматизм в колледже не зарегистрирован.

Комиссия по охране труда в течение года осуществляла контроль за обеспечением работников средствами индивидуальной защиты.

Согласно приказу Министерства здравоохранения российской федерации от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 трудового кодекса российской федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» в колледже организовано прохождение предварительных (для вновь принятых) и периодических (для работающих) работников. В 2025-2026 учебном году по договорам на оказание платных медицинских услуг от 10.01.2025 № 318.24, от 10.02.2026 № 8-2026 и от 10.02.2026 № 8.1-2026 с ООО «МУ «Гармония»» проводились медицинские осмотры работников КГБ ПОУ ХКОТСО. В 2025-2026 учебном году медицинский осмотр прошли 113 работников.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» в колледже проводилось обучение и проверка знаний требований охраны труда.

В 2025-2026 году проведено обучение работников КГБ ПОУ ХКОТСО:

- по программе «Оказание первой помощи пострадавшим» - 142 человека;
- по программе «Использование (применение) средств индивидуальной защиты» - 180 человек;
- по программе «Безопасные методы и приемы выполнения работ при воздействии вредных или опасных производственных факторов,

источников опасности, выявленных в рамках СОУТ и оценки профессиональных рисков» - 114 человек.

В 2025-2026 учебном году в аккредитованных организациях, оказывающих услуги в области охраны труда ООО «Приоритет» (г. Тюмень), АНО ДПО ДВИПРАЗ (г. Хабаровск) и АНО ДПО «Мир профессий» (г. Юрга) проведено обучение руководителей и специалистов:

- по программе «Безопасные методы и приемы выполнения работ при воздействии вредных или опасных производственных факторов, источников опасности, выявленных в рамках СОУТ и оценки профессиональных рисков» - 8 человек;
- по программе «Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда» - 10 человек;
- по программе «Оказание первой помощи пострадавшим» - 10 человек;
- по программе «Использование (применение) средств индивидуальной защиты (СИЗ)» - 14 человек.

Сведения о прохождении обучения и проверки знаний в области охраны труда руководителями, специалистами и работниками внесены в реестр обученных лиц в области охраны труда в ЕИСОТ Минтруда (akot.rosmintrud.ru)

С лицами, заключившими трудовой договор в 2025-2026 учебном году проводились вводные инструктажи и первичные инструктажи на рабочем месте. С работниками, заключившими трудовой договор до 2025 года в 2025-2026 учебном году проводились повторные инструктажи.

В 2025-2026 учебном году с обучающимися проводились:

- вводный и первичный инструктажи (1 курс);
- повторный инструктаж (2 раза в год для 2-4 курсов);
- внеплановые и целевые инструктажи (по мере необходимости).

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем» в 2025-2026 учебном году проводилась работа по разработке и пересмотру инструкций по охране труда для обучающихся.

Приказом от 09.09.2025 № 01-05/311 введены в действие инструкции по охране труда для обучающихся:

- инструкция первичного (повторного) инструктажа по охране труда (В 07-2025);
- инструкция по охране труда для обучающихся при выполнении слесарных работ в учебной мастерской (ИОТ № 50-2025);
- инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинете «Автоматика и телемеханика систем газоснабжения» (ИОТ № 55-2025);
- инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинете «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем отопления» (ИОТ № 54-2025);
- инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинете «Проектирование цифровых систем» (ИОТ № 53-2025);
- инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинете «Промышленная робототехника» (ИОТ № 52-2025);
- инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинете «Разработка веб-приложений» (ИОТ № 51-2025);
- инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинете «Ремонт и обслуживание устройств инфокоммуникационных систем» (ИОТ № 50-2025);
- инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинете «Ремонт теплотехнического оборудования» (ИОТ № 49-2025);
- инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинете «Электроника» (ИОТ № 56-2025).

Приказом от 27.02.2026 № 01-05/80 утверждены и введены в действие:

- инструкция по охране труда для директора (ИОТ № 01-2026);
- инструкция по охране труда главного бухгалтера (ИОТ № 02-2026);
- инструкция по охране труда для заместителя директора по УР, НМР, УПР, УВР (ИОТ № 03-2026);
- инструкция по охране труда для заместителя директора по административно-хозяйственной работе (ИОТ № 04-2026);
- инструкция по охране труда для руководителя отделения по подготовке квалифицированных рабочих и служащих (ИОТ № 05-2026);
- инструкция по охране труда для руководителя информационно-вычислительного центра (ИОТ № 06-2026);
- инструкция по охране труда для руководителя службы безопасности (ИОТ № 07-2026);
- инструкция по охране труда для руководителя многофункционального центра прикладных квалификаций (ИОТ № 08-2026);
- инструкция по охране труда для руководителя по профориентационной работе и трудоустройству выпускников (ИОТ № 09-2026);
- инструкция по охране труда для заведующего отделением по теоретическому обучению (ИОТ № 10-2026);
- инструкция по охране труда для заведующего отделения по воспитательной и социальной работе (ИОТ № 11-2026);
- инструкция по охране труда для заведующего отделения по административно-хозяйственной работе (ИОТ № 12-2026);
- инструкция по охране труда для заместителя главного бухгалтера (ИОТ № 13-2026);
- инструкция по охране труда для заведующего учебной частью (ИОТ № 14-2026);
- инструкция по охране труда для заведующего библиотекой (ИОТ № 15-2026);
- инструкция по охране труда для заведующего отделением (ИОТ № 16-2026);
- инструкция по охране труда для заведующего заочным отделением (ИОТ № 17-2026);
- инструкция по охране труда для начальника отдела кадров (ИОТ № 18-2026);
- инструкция по охране труда для секретаря учебной частью (ИОТ № 19-2026);
- инструкция по охране труда для секретаря руководителя (ИОТ № 20-2026);
- инструкция по охране труда для экономиста (ИОТ № 21-2026);
- инструкция по охране труда для бухгалтера (ИОТ № 22-2026);
- инструкция по охране труда для юрисконсульта (ИОТ № 23-2026);
- инструкция по охране труда для специалиста в сфере закупок (ИОТ № 24-2026).

Приказом от 17.03.2026 № 01-05/96 утверждены и введены в действие:

- инструкция по охране труда для заведующего учебными мастерскими (ИОТ № 25-2026);
- инструкция по охране труда для диспетчера образовательного учреждения (ИОТ № 27-2026);
- инструкция по охране труда для специалиста по кадрам (ИОТ № 28-2026);
- инструкция по охране труда для руководителя физического воспитания (ИОТ № 29-2026);
- инструкция по охране труда для преподавателя-организатора ОБЖ (ИОТ № 30-2026);
- инструкция по охране труда для педагога-организатора (ИОТ № 31-2026);

- инструкция по охране труда для заведующего практикой (ИОТ № 32-2026);
- инструкция по охране труда для заведующего складом (ИОТ № 33-2026);
- инструкция по охране труда для заведующего общежитием (ИОТ № 34-2026);
- инструкция по охране труда для заведующего хозяйством (ИОТ № 35-2026);
- инструкция по охране труда для заведующего канцелярией (ИОТ № 36-2026);
- инструкция по охране труда для паспортиста (ИОТ № 37-2026);
- инструкция по охране труда для советника директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными организациями (ИОТ № 38-2026);
- инструкция по охране труда для библиотекаря (ИОТ № 39-2026);
- инструкция по охране труда для специалиста в области охраны труда (ИОТ № 40-2026);
- инструкция по охране труда для техника по эксплуатации зданий (ИОТ № 41-2026).

В соответствии с требованиями федеральных законов от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлений Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» издан приказ от 22.12.2025 № 01.05/463 «Об усилении контроля за тепловым режимом и комплексной безопасностью в период новогодних и рождественских праздников».

В соответствии с данным приказом в целях обеспечения охраны труда работников и обучающихся проводились следующие мероприятия:

- проведение тренировки без проведения эвакуации по отработке действий в случае возникновения пожара в виде устного опроса персонала и обучающихся, задействовав систему оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре;
- проведение тренировки без проведения эвакуации по отработке действий в случае возникновения террористической угрозы в виде устного опроса персонала и обучающихся;
- проверка работоспособности систем связи и оповещения (кнопка тревожной сигнализации; автоматическая пожарная сигнализация; сигнализация оповещения и управления эвакуацией людей о пожаре и террористической угрозе);
- актуализация инструкции по мерам пожарной безопасности в период проведения праздничных мероприятий и инструкций по действиям персонала при возникновении пожара;
- приведены в соответствии правилам пожарной безопасности эвакуационные пути и выходы, оснащались дополнительными средствами пожаротушения помещения, где проводились новогодние и рождественские мероприятия, обеспечены беспрепятственные подъездные пути к колледжу, источникам наружного противопожарного водоснабжения;
- актуализирована информация на стендах по пожарной безопасности и антитеррористической защищенности;

- усилены пропускной и внутриобъектовый режимы, исключающие возможность проникновения посторонних лиц в здание колледжа как через центральный вход, так и через входы общежитий, специального (технического) назначения (эвакуационные выходы, спортзал, столовая);
- обеспечен контроль за хранением легковоспламеняющихся и взрывчатых веществ, в учебных помещениях;
- обеспечен ежедневный контроль температурного режима;
- актуализированы инструкции по действиям в чрезвычайной ситуации на системах электро-, тепло и водоснабжения;
- обеспечен контроль отключения на время новогодних каникул электроприборов, не участвующих в жизнеобеспечении колледжа (электрочайники, компьютерное оборудование, прочие электроприборы);
- проведен контроль всех кабинетов и помещений, где проходили праздничные мероприятия, на предмет обесточивания;
- осуществлен контроль за своевременной уборкой от обледенения входных и эвакуационных дверей, а также скопление у дверей снежных масс;
- ежедневно проводились внешний и внутренний осмотр зданий и прилегающих территорий объектов колледжа (не менее 2-4 раз в день), а также осмотров мастерских, гаражей, чердачных, подвальных и иных вспомогательных помещений на предмет состояния исправности энерго и тепло коммуникаций, системы водоснабжения;
- проведены классными руководителями классные часы, инструктажи с обучающимися всех групп по пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

В соответствии пунктом 3.3 раздела 3 протокола № 35 заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Хабаровского края от 30 сентября 2025 года в колледже издан приказ от 12.11.2025 № 01-05/401.1 «О проведении мероприятий».

В соответствии с приказом в целях обеспечения охраны труда обучающихся проводились следующие мероприятия:

- проведены информационно-разъяснительные мероприятия с обучающимися о правилах безопасного поведения на льду, основных рисках (тонкий, неокрепший лед, полыньи, промоины) и алгоритме действий в случае провала под лед;
- подготовлены методические материалы для проведения занятий: презентация «Безопасность на водных объектах в осенне-зимний период»; памятка «Правила безопасности на водоемах в осенне-зимний период»; памятка «Правила безопасности на льду для обучающихся»
- на классных часах с обучающимися проведены целевые инструктажи «О правилах поведения на водоемах в осенне-зимний период» с обязательной регистрацией в журналах регистрации инструктажа по охране труда для обучающихся и предоставлением фотоотчета.

В 2025-2026 учебном году в рамках Недели охраны труда в Хабаровском крае (далее – НОТ-2026) под девизом: «Безопасный труд – единство трудящихся» в период с 20 по 25 апреля 2026 г. проведены мероприятия, направленные на предотвращение несчастных случаев, сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся:

- Дискуссионные площадки в учебных группах: «Правила поведения на железной дороге», «Моя безопасность в колледже и дома»;
- Выставка литературы по охране труда, пожарной безопасности, безопасности жизнедеятельности, электробезопасности;
- Конкурс презентаций среди обучающихся: «Безопасность труда и я» с использованием ресурсов библиотеки;

- Конкурс рисунков и творческих работ, посвященный Всемирному Дню охраны труда среди обучающихся «Охрана труда глазами детей».

В рамках деловой программы НОТ-2026 принято участие в:

- вебинаре «Применение СИЗ без ошибок»;
- онлайн-вебинаре «Новая модель управления охраной труда в России на основе риск-ориентированного подхода»;
- вебинаре «Финансирование предупредительных мер. Итоги 2025 года и новинки 2026»;
- онлайн-вебинаре «Лайфхаки при проведении СОУТ»;
- онлайн-вебинаре «Расследование несчастных случаев. Задачи профсоюзного актива в работе комиссий по расследованию несчастных случаев».

В течение 2025-2026 учебного года постоянно проводилась работа по оформлению документации по направлению работы, по подготовке ежеквартальной и годовой отчетной документации по охране труда.

3. ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ КОЛЛЕДЖА. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЁРСТВО

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Проанализировать перспективы развития колледжа	в течение года	директор
	- по подготовке новых специальностей и профессий	в течение года	зам. директора по УР, УПР, методисты
	- по созданию и развитию кластера среднего профессионального образования «Топливо-энергетический комплекс»	сентябрь-февраль	директор, зам директора по НМР, УПР
	- по деятельности многофункционального центра прикладных квалификаций	август-сентябрь	директор, зам. директора по УПР, руководитель МЦПК
	- по организации работы с новыми социальными партнёрами	в течение года	зам. директора по УПР
	- по развитию внебюджетной деятельности	в течение года	зам. директора по УПР, гл. бухгалтер
	- по инновационной деятельности УПК	в течение года	зам. директора по УПР
	- по безопасности	в течение года	зам. директора по АХР, рук по безопасности
	- по развитию материальной базы	в течение года	зам. директора по АХР, гл. бухгалтер
	- по поиску и внедрению новых профориентационных практик	в течение года	зам. директора по НМР,

			рук. по ПР и ТВ
	- по совершенствованию учебно-воспитательной работы	в течение года	зам. директора по УВР
2	Участвовать в Федеральном проекте «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» по кластеру среднего профессионального образования «Топливо-энергетический комплекс» с привлечение компаний ПАО «Россети», АО «Дальневосточная генерирующая компания», «ННК-Хабаровский НПЗ», ООО «Транснефть – Дальний Восток», АО «Хабаровская ремонтно-монтажная компания», ООО «Дальневосточная электромонтажная компания», ООО «РН-Комсомольский НПЗ», ООО «Газпром трансгаз Томск», Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России» и другими	в течение года	директор, зам. директора по НМР, УПР, АХР, методисты, гл. бухгалтер
3	Модернизировать учебные аудитории с привлечением работодателей-партнеров, в том числе АО «ДГК», ПАО «Сбербанк», ООО «Газпром трансгаз Томск», ПАО «Ростелеком»		зам. директора по УПР, АХР, главный бухгалтер
4	Привлечь внимание Общественного совета при министерстве энергетики края к решению задач колледжа по подготовке высококвалифицированных специалистов	в течение года	зам. директора по УПР, НМР
5	Продолжить взаимодействие с организациями-партнёрами, общественными объединениями, профессиональными сообществами в части актуализации образовательных программ, контрольно-оценочных средств, участия в аттестации	в течение года	зам. директора по УР, УПР, НМР методисты
6	Продолжить работу с Центром занятости населения по организации профессионального обучения	в течение года	зам. директора по УПР, руководители МЦПК
7	Укреплять учебно-материальную базу, в том числе с привлечением средств социальных партнёров	в течение года	зам. директора по УПР, АХР
8	Продолжать сетевое взаимодействие при прохождении практики	в течение года	зам. директора по УПР, рук. по практике
9	Продолжить работу по вовлечению обучающихся в чемпионатное движение «Профессионалы», в том числе на массовое участие во внутреннем отборочном этапе	в течение года	зам. директора по УПР, преподаватели-эксперты
10	Направить на стажировку на предприятия города, в том числе в АО «ДГК», мастеров производственного обучения и преподавателей специальных дисциплин для повышения профессиональной компетентности	в соответствии с графиком	зам. директора по УПР, НМР, методисты

11	Провести экскурсии на предприятия города для студентов с целью демонстрации новых производственных технологий	январь	зам. директора по УПР
11	Проанализировать работу с педагогическими работниками по трудоустройству и закрепляемости студентов на предприятиях для продолжения сотрудничества колледжа с организациями-партнёрами, профессиональными сообществами	июнь	зам. директора по УПР, руководитель по ПР и ТВ
12	Проанализировать работу с по заключению целевых договоров, работу на сайте «Работа в России». Увеличить количество работодателей и студентов, включенных в работу сайта	июнь	зам. директора по УПР, руководитель по ПР и ТВ, руководитель по практике
13	Актуализировать образовательные программы в соответствии с требованиями ФГОС СПО и работодателей, развитием науки и техники	июнь	зам. директора по УР, УПР, методисты, рук. ПЦК, преподаватели
14	Откорректировать УМК в соответствии с требованиями ФГОС СПО и современного производства	июнь	зам. директора по НМР, методисты
15	Вносить изменения во внутренние локальные акты в соответствии с законодательством РФ	в течение года	директор, юрисконсульт, зам. директора по направлению деятельности
16	Способствовать развитию инновационной деятельности колледжа (деятельность краевой инновационной площадки, студенческого научного общества, создание исследовательских (творческих) групп преподавателей, участие педагогов и студентов в научно-исследовательской деятельности и конкурсах различного уровня)	в течение года	зам. директора по НМР, УПР, УВР, методисты
17	Разработать концепцию и реализовывать образовательные программы Центра новых возможностей.	сентябрь, в течение года	руководитель ЦНВ

4. РАБОТА С КАДРАМИ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Организационная работа			

1	Проведение мониторинга кадров на начало учебного года	сентябрь	директор, зам. директора по УР, начальник отдела кадров
2	Заполнение и своевременная сдача отчетности в министерство образования и науки Хабаровского края, Росстат, ИФН, СФР	в соответствии со сроками сдачи	начальник отдела кадров
3	Работа по представлению к поощрению, стимулированию, награждению работников колледжа	согласно распоряжению директора	начальник отдела кадров
4	Работа по представлению к дисциплинарному взысканию работников колледжа, нарушивших трудовую дисциплину. Оформление актов для вынесения дисциплинарных взысканий	в случае обнаружения факта нарушения трудовой дисциплины	начальник отдела кадров
5	Составление штатного расписания	сентябрь	директор, начальник отдела кадров, главный бухгалтер
6	Анализ должностных обязанностей работников, внесение корректировок	сентябрь	директор, начальник отдела кадров, юрисконсульт
7	Утверждение тарификации на новый 2026-2027 учебный год	июнь	директор, зам. директора по УР, главный бухгалтер
8	Укомплектование недостающих кадров на 2026-2027 учебный год	в течение года	директор, заместители директора, начальник отдела кадров
9	Согласование и оформление графика отпусков сотрудников	ежегодно до 16 декабря текущего года	начальник отдела кадров
10	Работа с новыми нормативными правовыми актами в сфере трудового права, ознакомление с изменениями в нормативных актах и их проработка	в течение года	начальник отдела кадров
11	Работа с центром занятости населения по профессиональной реабилитации и содействию занятости инвалидов, о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей	в течение года	директор, начальник отдела кадров, юрисконсульт

12	Издание приказов о приеме на работу, увольнении, отпуске, командировке работников колледжа	в течение года	начальник отдела кадров
13	Сдача отчетности ЕФС-1	в течение года	начальник отдела кадров
14	Заполнение и выдача трудовых книжек	в течение года	начальник отдела кадров
15	Оформление своевременного прекращения трудового договора с совместителями, оформленными по срочному трудовому договору	в течение года	начальник отдела кадров
16	Контроль за сроками срочных трудовых договоров (составление и направление уведомления о прекращении срочного трудового договора, оформление приказов и выдача трудовых книжек)	июнь	начальник отдела кадров
17	Заведение личных дел на вновь принятых работников	при приеме на работу	начальник отдела кадров
18	Заполнение табеля учета рабочего времени на сотрудников колледжа	ежемесячно	начальник отдела кадров
19	Заполнение личных карточек Т-2, разноска приказов, заявлений и других документов в личные дела работников колледжа	постоянно	начальник отдела кадров
20	Контроль за прохождением сотрудниками медицинской комиссии	постоянно	начальник отдела кадров
21	Работа с запросами в архив, выдача архивных справок	в соответствии с запросами	начальник отдела кадров
22	Подготовка и сшивание личных дел работников и кадровых приказов для длительного хранения	постоянно	начальник отдела кадров
23	Постановка на воинский учет граждан, принятых на работу и годных к воинской службе	постоянно	начальник отдела кадров
24	Сверка личных карточек Т-2 военнообязанных и призывников с учетными данными РВК, направление в РВК города сведений об изменениях в военно-учетных данных граждан, пребывающих в запасе, уволенных и принятых на работу	ежегодно, по мере необходимости	начальник отдела кадров
2. Повышение профессиональной компетентности работников			
25	Оказание методической помощи педагогическим работникам	в течение года	методисты, педагог-психолог
26	Составление плана повышения квалификации педагогических работников на 2027 год, в том числе в форме стажировки	декабрь	методисты

27	Корректировка плана повышения квалификации на 1 полугодие 2026-2027 учебного года	август-декабрь	методисты
28	Составление плана аттестации педагогических работников на 2026-2027 учебный год, в том числе в форме стажировки	сентябрь	зам. директора по НМР, методисты
29	Составление перспективного плана стажировки мастеров производственного обучения и преподавателей специальных дисциплин на предприятиях города	сентябрь	зам. директора по НМР, УПР, методисты
30	Корректировка перспективного плана аттестации педагогических работников на 2026-2030 гг.	сентябрь	зам. директора по НМР, методисты
31	Составление графика повышения квалификации по технике безопасности и охране труда на 1 и 2 полугодие 2026-2027 учебного года	сентябрь январь	специалист в области охраны труда
3. Индивидуальная работа с кадрами			
32	Составление плана наставничества	сентябрь январь	зам. директора по НМР, методисты, наставники
33	Проведение учёбы и инструктажей с работниками по технике безопасности	в течение года	специалист в области охраны труда
34	Обобщение опыта творчески работающих педагогов	в течение года	зам. директора по НМР, методисты, рук. ПЦК
35	Консультации сотрудников по вопросам трудового законодательства, работа с центром занятости по вакансиям и др.)	в течение года	начальник отдела кадров
4. Контроль за работой с кадрами			
36	Осуществление контроля за выполнением штатного расписания	октябрь	директор
37	Проверка соблюдения режима рабочего времени	сентябрь, декабрь, март	директор, начальник отдела кадров
38	Контроль за выполнением Плана повышения квалификации, в том числе в форме стажировки	в течение года	зам. директора по НМР, методисты
39	Контроль за прохождением медицинского осмотра и флюорографического обследования работников колледжа	в течение года	директор, начальник отдела кадров, специалист в области охраны труда
40	Оказание помощи и содействия работникам колледжа по улучшению условий труда и быта	в течение года	директор, зам. директора по АХР, специалист в области охраны труда
41	Проведение контрольно-инспекционной деятельности согласно плану	в течение года	директор, заместители директора

42	Контроль за качеством работы педагогов по реализации Программы воспитания	июнь	директор, зам. директора по УВР
43	Контроль за финансово-экономической деятельностью в рамках перехода на нормативное финансирование	в течение года	директор, главный бухгалтер

5. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

Дата	Мероприятие	Время, место проведения	Ответственный
Сентябрь			
31 августа	Общее собрание работников и представителей обучающихся 1. Итоги деятельности колледжа в 2025-2026 учебном году 2. Перспективы развития колледжа	14.15 актовый зал	Зам. директора по УР, УПР, УВР, НМР
2	Педагогический совет № 1 1. Анализ выполнения плана учебной, учебно-производственной, учебно-воспитательной, научно-методической работы педагогического коллектива за 2025-2026 учебный год и задачи на 2026-2027 учебный год 2. Организация работы по аттестации педагогических работников на квалификационную категорию 3. Организация работы Центра новых возможностей 4. Подготовка к НОКО	14.30 к. 49	Зам. директора по УР, УПР, УВР, НМР
22	Совет колледжа 1. Реализация программы развития/модернизации колледжа на период 2024-2026 гг.	14.30 к. 49	Зам. директора по УПР, НМР
4-6	Участие в Российско-китайском форуме		Директор, зам директора
3-5	Мероприятия , посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом с приглашением представителей ФСБ	14.30 к. 49	Зам. директора по УВР, преподаватель-организатор ОБЖ, зав. по ВСР, социальные педагоги, классные руководители
11	Совещание по аттестации педагогов на квалификационную категорию	14.15 к. 23	Директор, зам. директора по НМР, методист Цибилова И.И.
15	Заседание научно-методического совета № 1 1. Анализ и утверждение планов ПЦК 2. Организация работы временных исследовательских, творческих коллективов 3. Организация работы по наставничеству в педагогическом коллективе 4. Организация работы в РУМО	14.15 к. 49	Зам. директора по НМР, рук. ПЦК, методисты
16	Совещание «О деятельности колледжа в рамках краевой инновационной площадки по	14.15	Зам. директора по НМР, рук. ПЦК,

	теме «Практикоориентированная поддержка профессионального выбора в отрасли «Топливо-энергетический комплекс»	к. 49	рук. по профориентации и трудоустройству
18	Педагогический квиз	14.15 к. 49	Зам. директора по НМР, методисты
25	Торжественное открытие аудиторий в рамках реализации совместного проекта с АО «ДГК» и ПАО «Сбербанк»	14.15	Зам. директора по УПР, НМР, методисты
25	Выездное заседание Общественного совета при министерстве энергетики хабаровского края	14.15	Зам. директора по УПР, НМР, методисты
29	Торжественное открытие аудитории в рамках реализации совместного проекта с ПАО «Ростелеком»	14.15	Зам. директора по УПР, НМР, методисты
29	Школа молодого педагога «Секрет успеха»	14.15 к. 49	Зам. директора по НМР, руководитель ШМП, методисты, рук. ПЦК
В течение месяца	Олимпиада по специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения, преподаватель	дистанционно	Зам. директора по НМР, преподаватели Пилипчук С.В., Швырева И.С.
В течение месяца	Подготовка к НОКО	дистанционно	Зам. директора по НМР, методисты
В течение месяца	Участие во Всероссийском конкурсе педагогических работников «Лучшие практики наставничества», в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование»	дистанционно	Зам. директора по НМР, руководитель ШМП, наставники
В течение месяца	Организация работы по написанию программы развития/модернизации колледжа на 2026-2028 гг.		Зам. директора по НМР, методисты
В течение месяца	Организация работы по наставничеству в педагогическом коллективе	к. 23	Зам. директора по НМР, рук. ПЦК
В течение месяца	Подготовка к проведению краевой научной студенческой конференции, посвященной Дню рождения Хабаровского края	к. 23	Зам. директора по НМР, методисты, рук. ПЦК
В течение месяца	Обновление информации на официальном сайте колледжа		Зам. директора по НМР, зав. ИВЦ
В течение месяца	Разработка, корректировка учебно-методических продуктов		Зам. директора по НМР, рук. ПЦК, методисты

В течение месяца	Посещение и взаимопосещение учебных занятий		Зам. директора по НМР, УР, методисты, рук. ПЦК
В течение месяца	Участие в конкурсах всероссийского проекта «Флагианы образования»	дистанционно	Зам. директора по НМР, рук. ПЦК, преподаватели
В течение месяца	Участие во всероссийском конкурсе «Вместе против коррупции»	дистанционно	Зам. директора по НМР, рук. ПЦК Глаголева О.А.
В течение месяца	Подготовка к участию во всероссийском конкурсе «ВместеЯрче»	дистанционно	Зам. директора по НМР, рук. ПКРС, рук. ПЦК Кравцова А.В.
В течение месяца	Консультации по аттестации педагогических работников на квалификационную категорию	14.15 к. 23	Зам. директора по НМР, методист Цибизова И.И.
Октябрь			
6	Совещание при директоре 1. Трудоустройство выпускников 2026 года 2. Выполнение плана набора обучающихся на 2026-2027 учебный год 3. О подготовке к участию колледжа в конкурсе на присуждение гранта (ТЭК)	14.30 к. 49	Зам. директора УПР, НМР, рук. по профориентации и трудоустройству выпускников
15	Педагогический квиз	14.15 к. 49	Зам. директора по НМР, методисты
27	Школа молодого педагога «Подготовка к конкурсу профессионального мастерства»	14.15 к. 49	Зам. директора по НМР, руководитель ШМП, рук. ПЦК
30	Краевая научная студенческая конференция , посвященная Году народного единства в Российской Федерации и Дню рождения Хабаровского края	10.00 актовый зал	Зам. директора по НМР, методисты, рук. ПЦК
В течение месяца	Участие в краевом конкурсе на лучшую организацию ВСОКО ПОО		Зам. директора по УР, УПР, УВР, НМР, методисты
В течение месяца	Стажировка работников колледжа в АО «ДГК»	АО «ДГК»	Зам. директора по НМР, УПР, методисты
В течение месяца	Викторина «Khabarovskiy kraj: the honouring of the region», приуроченная к 88-летию со Дня образования Хабаровского края	дистанционно	Зам. директора по НМР, преподаватель Марфина Т.Е.
В	Открытие Центра новых возможностей	11.00	Зам. директора по НМР, рук. ЦНВ

течение месяца		БИЦ	
В течение месяца	Конкурс профессионального мастерства (колледжный этап регионального этапа всероссийского конкурса «Мастер года»)	к. 213	Зам. директора по НМР, рук. ПЦК, методисты, преподаватели
В течение месяца	Участие в НОКО	дистанционно	Зам. директора по НМР, методисты
В течение месяца	Участие во всероссийском конкурсе «ВместеЯрче»	дистанционно	Зам. директора по НМР, рук. ПКРС, рук. ПЦК Кравцова А.В.
В течение месяца	Участие в конкурсах всероссийского проекта «Флагманы образования»	дистанционно	Зам. директора по НМР, рук. ПЦК, преподаватели
В течение месяца	Участие в краевом конкурсе успешного опыта наставничества в образовательных организациях «Формула наставничества»	дистанционно	Зам. директора по НМР, рук. ПЦК, преподаватели
В течение месяца	Участие в краевом слете студенческих научных обществ и объединений «Поколение ПРОФИ»	ХКИРО	Зам. директора по УВР, преподаватели Глаголева О.А., Колесник И.В.
В течение месяца	Организация работы по написанию программы развития/модернизации колледжа на 2026-2028 гг.		Зам. директора по НМР, методисты
В течение месяца	Обновление информации на официальном сайте колледжа		Зам. директора по НМР, зав. ИВЦ
В течение месяца	Разработка, корректировка учебно-методических продуктов		Зам. директора по НМР, рук. ПЦК, методисты
В течение месяца	Посещение и взаимопосещение учебных занятий		Зам. директора по НМР, УР, методисты, рук. ПЦК
В течение месяца	Деятельность колледжа в рамках краевой инновационной площадки по теме «Практикоориентированная поддержка профессионального выбора в отрасли «Топливо-энергетический комплекс»		Зам. директора по НМР, рук. ПЦК, рук. по профориентации и трудоустройству
В течение	Консультации по аттестации педагогических работников на квалификационную категорию	14.15 к. 23	Зам. директора по НМР, методист Цибизова И.И.

месяца			
Ноябрь			
3	Педагогический совет № 2 1. Ведение педагогической документации 2. Демонстрационный экзамен 3. Согласование с работодателями и утверждение программ ГИА 4. О деятельности колледжа в рамках краевой инновационной площадки по теме «Практикоориентированная поддержка профессионального выбора в отрасли «Топливо-энергетический комплекс»	14.15 к. 49	Зам. директора по УР, УПР, НМР
20	Торжественное открытие аудитории в рамках реализации совместного проекта с ООО «Газпром трансгаз Томск»	14.15 к. 222	Зам. директора по УПР, НМР, преподаватели
20	Заседание попечительского совета	14.30	Директор, зам. директора по НМР, УПР, методисты
24	Школа молодого педагога «Подготовка к конкурсу профессионального мастерства»	14.15 к. 49	Зам. директора по НМР, руководитель ШМП, рук. ПЦК
В течение месяца	Конкурс «Экономист как состояние души»	14.15 к. 49	Зам. директора по НМР, рук. РУМО УГПС 38.00.00 Экономика и управление
В течение месяца	Конкурс профессионального мастерства (колледжный этап регионального этапа всероссийского конкурса «Мастер года»)	к. 213	Зам. директора по НМР, рук. ПЦК, методисты, преподаватели
В течение месяца	Стажировка работников колледжа в АО «ДГК»	АО «ДГК»	Зам. директора по НМР, УПР, методисты
В течение месяца	Участие в краевом конкурсе на лучшую организацию ВСОКО ПОО		Зам. директора по УР, УПР, УВР, НМР, методисты
В течение месяца	Участие в краевом конкурсе инновационных методических продуктов	ХКИРО	Зам. директора по НМР, методисты, рук. ПЦК
В течение месяца	Участие в конкурсах всероссийского проекта «Флагманы образования»	дистанционно	Зам. директора по НМР, рук. ПЦК
В течение месяца	Участие во всероссийском конкурсе «ВместеЯрче»	дистанционно	Зам. директора по НМР, рук. ПКРС, рук. ПЦК Кравцова А.В.

В течение месяца	Организация работы по написанию программы развития/модернизации колледжа на 2026-2028 гг.		Зам. директора по НМР, методисты
В течение месяца	Разработка, корректировка учебно-методических продуктов		Зам. директора по НМР, рук. ПЦК, методисты
В течение месяца	Деятельность колледжа в рамках краевой инновационной площадки по теме «Практикоориентированная поддержка профессионального выбора в отрасли «Топливо-энергетический комплекс»		Зам. директора по НМР, рук. ПЦК, рук. по профориентации и трудоустройству
В течение месяца	Посещение и взаимопосещение учебных занятий		Зам. директора по НМР, УР, методисты, рук. ПЦК
Декабрь			
1	Совет колледжа 1. О программе развития/модернизации колледжа на период 2026-2028 гг. 2. Об участии в конкурсе федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» по созданию кластера среднего профессионального образования	16.00 к. 49	Зам. директора по НМР, УР, УПР, УВР, зав. отделением ПКРС
11	Научно-практическая конференция преподавателей и студентов, посвященная Дню энергетика, конкурс проектов	10.00 актовый зал	Зам. директора по НМР, рук. отделения ПКРС, рук. ПЦК Кравцова А.В., методисты
8	Краевой круглый стол преподавателей общеобразовательных дисциплин	14.15 к. 49	Зам. директора по НМР, рук. ПЦК Старченко Н.Н., методисты
1	Совещание при директоре 1. Адаптация обучающихся первого курса 2. Допуск к промежуточной аттестации 3. О деятельности по укреплению материальной базы колледжа 4. О подготовке к участию колледжа в конкурсе на присуждение гранта (ТЭК)	14.15 к. 49	Зам. директора по УР, УВР, НМР, АХР
22	Школа молодого педагога «Итоги конкурса профессионального мастерства»	14.15 к. 49	Зам. директора по НМР, руководитель ШМП
В течение месяца	Конкурс-выставка методических продуктов	сайт	Зам. директора по НМР, методисты, рук. ПЦК
В течение месяца	Конкурс профессионального мастерства (колледжный этап регионального этапа всероссийского конкурса «Мастер года»)	к. 23	Зам. директора по НМР, рук. ПЦК, методисты, преподаватели

В течение месяца	Участие в краевом смотре-конкурсе «СНО-тур»	ХКИРО	Зам. директора по НМР, рук. ПЦК Глаголева О.А.
В течение месяца	Обновление информации на официальном сайте колледжа		Зам. директора по НМР, зав. ИВЦ
В течение месяца	Разработка, корректировка учебно-методических продуктов		Зам. директора по НМР, рук. ПЦК, методисты
В течение месяца	Деятельность колледжа в рамках краевой инновационной площадки по теме «Практикоориентированная поддержка профессионального выбора в отрасли «Топливо-энергетический комплекс»		Зам. директора по НМР, рук. ПЦК, рук. по профориентации и трудоустройству
В течение месяца	Посещение и взаимопосещение учебных занятий		Зам. директора по НМР, УР, методисты, рук. ПЦК
Январь			
19	Педагогический совет № 3 1. Анализ учебной, учебно-производственной, учебно-воспитательной, научно-методической работы в первом полугодии 2. Анализ профориентационной работы 3. Итоги работы ЦНВ в первом полугодии 2026-2027 учебного года	14.15 к. 49	Зам. директора по УР, УПР, УВР, НМР, рук. по профориентации и трудоустройству выпускников, рук. ЦНВ
15	Школа молодого педагога «Подготовка к региональному этапу конкурса «Мастер года»	14.15 к. 49	Зам. директора по НМР, руководитель ШМП, методисты
В течение месяца	Обновление информации на официальном сайте колледжа		Зам. директора по НМР, зав. ИВЦ Антошин К.В.
В течение месяца	Разработка, корректировка учебно-методических продуктов		Зам. директора по НМР, рук. ПЦК, методисты
В течение месяца	Посещение и взаимопосещение учебных занятий		Зам. директора по НМР, УР, методисты, рук. ПЦК
В течение месяца	Деятельность колледжа в рамках краевой инновационной площадки по теме «Практикоориентированная поддержка профессионального выбора в отрасли «Топливо-энергетический комплекс»		Зам. директора по НМР, рук. ПЦК, рук. по профориентации и трудоустройству
Февраль			

2	Совещание при директоре 1. Качество ведения учебно-программной и отчетной документации 2. Анализ подготовки к ГИА 3. Участие колледжа в конкурсном движении	14.15 к. 49	Зам. директора по УР, УВР, НМР
9	Заседание научно-методического совета № 2 1. Мониторинг научно-методической работы преподавателей за 1 семестр 2. Анализ промежуточных результатов деятельности временных исследовательских, творческих коллективов 3. Подготовка к открытому краевому фестивалю «Студенческая весна-2027» 4. Рассмотрение методических продуктов педагогических работников 5. О деятельности Школы молодого педагога	14.15 к. 49	Зам. директора по НМР, методисты, рук. ПЦК
26	Школа молодого педагога	14.15 к. 49	Зам. директора по НМР, руководитель ШМП, методисты
В течение месяца	Неделя английского языка		Зам. директора по НМР, рук. ПЦК Байдалова Е.Г.
В течение месяца	Подготовка отчета о самообследовании колледжа		Зам. директора по НМР, УР, УВР, УПР, методисты, рук. структурных подразделений, рук. ПЦК
В течение месяца	Участие в региональном этапе конкурса «Мастер года»	ХКИРО	Зам. директора по НМР, методисты, рук. ПЦК, преподаватели
В течение месяца	Участие в конкурсе федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» по созданию кластера среднего профессионального образования		Зам. директора по НМР, УПР, рук. отделения ПКРС
В течение месяца	Обновление информации на официальном сайте колледжа		Зам. директора по НМР, зав. ИВЦ
В течение месяца	Разработка, корректировка учебно-методических продуктов		Зам. директора по НМР, рук. ПЦК, методисты
В течение месяца	Деятельность колледжа в рамках краевой инновационной площадки по теме «Практикоориентированная поддержка профессионального выбора в отрасли «Топливо-энергетический комплекс»		Зам. директора по НМР, рук. ПЦК, рук. по профориентации и трудоустройству
В течение	Посещение и взаимопосещение учебных занятий		Зам. директора по НМР, УР, методисты, рук. ПЦК

месяца			
Март			
2	Совет колледжа 1. О взаимодействии с работодателями в рамках реализации программы развития/модернизации колледжа на период 2026-2028 гг.	16.00 к. 49	Зам. директора по УПР, НМР, УПР, УВР
2	Педагогический совет № 4 1. Организация производственной практики 2. Организация проведения демонстрационного экзамена	14.15 к. 49	Зам. директора по УР, УПР, УВР, зав. практикой
23	Школа молодого педагога	14.15 к. 49	Зам. директора по НМР, руководитель ШМП
В течение месяца	Неделя экономики		Зам. директора по НМР, рук. ПЦК Соловьева С.М.
В течение месяца	Участие в региональном этапе конкурса «Мастер года»	ХКИРО	Зам. директора по НМР, методисты, рук. ПЦК, преподаватели
В течение месяца	Обновление информации на официальном сайте колледжа		Зам. директора по НМР, зав. ИВЦ
В течение месяца	Разработка, корректировка учебно-методических продуктов		Зам. директора по НМР, рук. ПЦК, методисты
В течение месяца	Деятельность колледжа в рамках краевой инновационной площадки по теме «Практикоориентированная поддержка профессионального выбора в отрасли «Топливо-энергетический комплекс»		Зам. директора по НМР, рук. ПЦК, рук. по профориентации и трудоустройству
В течение месяца	Посещение и взаимопосещение учебных занятий		Зам. директора по НМР, УР, методисты, рук. ПЦК
Апрель			
1	Общее собрание работников и представителей обучающихся 1. Отчет о самообследовании колледжа	14.15 актовый зал	Зам. директора по НМР, УР, УПР, УВР
6	Совещание при директоре 1. Организация промежуточной аттестации 2. Готовность ЦПДЭ к ГИА	14.15 к. 49	Зам. директора по УР, УПР
12-17	Неделя математики и физики		Зам. директора по НМР, рук. ПЦК Старченко Н.Н.

15	Школа молодого педагога	14.15 к. 49	Зам. директора по НМР, руководитель ШМП, методисты
В течение месяца	Интерактивная игра для студентов 1 курса: «Oh, lucky!»	14.15 к. 49	Зам. директора по НМР, преподаватель Марфина Т.Е.
В течение месяца	Участие в открытом краевом конкурсе «Студенческая весна»	ХКИРО	Зам. директора по НМР, УВР, рук. ПЦК, рук. коллективов
В течение месяца	Участие в региональном этапе конкурса «Мастер года»	ХКИРО	Зам. директора по НМР, методисты, рук. ПЦК, преподаватели
В течение месяца	Обновление информации на официальном сайте колледжа		Зам. директора по НМР, зав. ИВЦ Антошин К.В.
В течение месяца	Разработка, корректировка учебно-методических продуктов		Зам. директора по НМР, рук. ПЦК, методисты
В течение месяца	Деятельность колледжа в рамках краевой инновационной площадки по теме «Практикоориентированная поддержка профессионального выбора в отрасли «Топливо-энергетический комплекс»		Зам. директора по НМР, рук. ПЦК, рук. по профориентации и трудоустройству
В течение месяца	Посещение и взаимопосещение учебных занятий		Зам. директора по НМР, УР, методисты, рук. ПЦК
Май			
4	Педагогический совет № 5 1. Подготовка к ГИА 2. Итоги аттестации педагогических работников на квалификационную категорию	14:15 каб.49	Зам. директора по УПР, УР, НМР, зав. практикой, методист Цибизова И.И.
14	Научно-методический совет № 3 1. Анализ научно-методической работы педагогических работников в учебном году 2. Анализ работы по аттестации педагогических работников на соответствие должности и квалификационную категорию 3. Рассмотрение методических продуктов педагогических работников, подготовка к выставке 4. Планирование работы на 2026-2027 учебный год	14:15 каб.49	Зам. директора по НМР, методисты, рук. ПЦК
21	Школа молодого педагога	14:15 каб.49	Зам. директора по НМР, руководитель ШМП, методисты

В течение месяца	Выставка методических продуктов педагогических работников	сайт	Зам. директора по НМР, методисты, рук. ПЦК
В течение месяца	Обновление информации на официальном сайте колледжа		Зам. директора по НМР, зав. ИВЦ Антошин К.В.
В течение месяца	Разработка, корректировка учебно-методических продуктов		Зам. директора по НМР, рук. ПЦК, методисты
В течение месяца	Деятельность колледжа в рамках краевой инновационной площадки по теме «Практикоориентированная поддержка профессионального выбора в отрасли «Топливо-энергетический комплекс»		Зам. директора по НМР, рук. ПЦК, рук. по профориентации и трудоустройству
В течение месяца	Посещение и взаимопосещение учебных занятий		Зам. директора по НМР, УР, методисты, рук. ПЦК
Июнь			
15	Совет колледжа 1. Предварительные итоги деятельности в первом полугодии 2027 года и перспективы развития колледжа на период 2026-2028 гг.	14.15 к. 49	Зам. директора по УР, УПР, УВР, НМР
29	Педагогический совет № 6 1. Итоги работы коллектива колледжа в 2026-2027 учебном году 2. Планирование работы на 2027-2028 учебный год	14:00 каб.49	Зам. директора по НМР, УР, УВР, УПР

6. БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР

Дата	Содержание	Место проведения	Ответственный
сентябрь			
1	Календарь знаменательных дат «День Знаний»	Стенд библиотеки	Белослудцева С.В.
2	Календарь знаменательных дат: День окончания второй мировой войны, День победы над милитаристской Японией	Стенд библиотеки	Белослудцева С.В.
3	Календарь знаменательных дат: День солидарности в борьбе с терроризмом	Стенд библиотеки	Белослудцева С.В.

4	Лекция «Исторические аспекты развития газовой промышленности в России» ко Дню нефтяной и газовой промышленности	Библиотека	Белослудцева С.В. Крюкова А.Д.,
8	Календарь знаменательных дат «Международный день грамотности»	Стенд библиотеки	Белослудцева С.В.
8	Календарь знаменательных дат «День языков народов Российской Федерации»	Стенд библиотеки	Белослудцева С.В.
9	Вебинар по обновлению платформы ЭБС IPRSmart для преподавателей	IPR Media	Белослудцева С.В., Крюкова А.Д., Цой Л.В.
11	Календарь знаменательных дат «Международный день памяти жертв фашизма»	Стенд библиотеки	Белослудцева С.В.
11	Интеллектуальная игра по истории программирования для ПО ко Дню программиста	Библиотека	Белослудцева С.В. Крюкова А.Д.,
15	Заседание литературного клуба «Литературный перекресток» Сергей Донатович Довлатов, 85 лет со дня рождения	Библиотека	Белослудцева С.В. Крюкова А.Д.,
24	Кинопоказ. Фильм о творчестве Д.Д. Шостаковича, к 120-летию со дня рождения (1906-1975)	Библиотека	Белослудцева С.В.
25	Квиз ко Дню машиностроения	Библиотека	Крюкова А.Д.
В течение месяца (по графику)	Библиотечные уроки для студентов 1 курса очной формы обучения «Знакомство с библиотекой: правила пользования библиотекой, справочно- информационный аппарат, регистрация в ЭБС IPR Smart»	Библиотека	Белослудцева С.В., Крюкова А.Д.
В течение месяца	«КМНС Хабаровского края» в Год единства народов страны	Стенд библиотеки	Крюкова А.Д.
В течение месяца	Выставка краеведческих изданий о Дальнем Востоке «Край, в котором мы живем»	Библиотека	Белослудцева С.В.
В течение месяца	Календарь знаменательных дат «Книги-юбиляры 2026» 45 лет (1981) Напечатан сборник произведений В.С. Высоцкого «Нерв»	Стенд библиотеки	Белослудцева С.В.

В течение месяца	Выставка изданий о вреде наркомании и алкоголизма «И долг будет пусть твой век»	Библиотека	Крюкова А.Д.
В течение месяца	Актуализация информации в разделе «Библиотека» на сайте колледжа.	Сайт колледжа	Белослудцева С.В., Крюкова А.Д.
В течение месяца	Размещение новостных заметок на сайте колледжа	Сайт колледжа	Белослудцева С.В., Крюкова А.Д.
октябрь			
1	Библиотечный урок. К 235-летию со дня рождения русского писателя С.Т. Аксакова (1791-1859)	Библиотека	Белослудцева С.В.
2	Консультация по работе в ЭБС IPR Smart для студентов и преподавателей колледжа	Библиотека	Белослудцева С.В.
2	Календарь знаменательных дат «День СПО в России»	Стенд библиотеки	Крюкова А.Д.
5	Мастер-класс «Открытка ко Дню Учителя»	Библиотека	Крюкова А.Д.
5	Календарь знаменательных дат «День Учителя»	Стенд библиотеки	Крюкова А.Д.
15	Заседание литературного клуба «Литературный перекресток» Евгений Львович Шварц, 130 лет со дня рождения (1896-1958)	Библиотека	Белослудцева С.В., Крюкова А.Д.
22	Кинопоказ. К 215-летию со дня рождения венгерского композитора Ференца Листа (1811-1886)	Библиотека	Белослудцева С.В.
23	Мастер-класс. К 145-летию со дня рождения испанского и французского художника Пабло Пикассо (1881-1973)	Библиотека	Белослудцева С.В. Ежеляя П.
В течение месяца	Календарь «Народы России» в Год единства народов страны	Стенд библиотеки	Крюкова А.Д.
В течение месяца	Календарь знаменательных дат «Книги-юбиляры 2026», вышла первая отдельная публикация романа братьев Вайнеров «Эра милосердия»	Стенд библиотеки	Белослудцева С.В.
В	Выставка «Все обо всем» - редкие и ценные издания из фонда справочной	Библиотека	Белослудцева С.В.

течение месяца	литературы (справочники, словари, энциклопедии; тематика: история, оружие, космос, фольклор и т.д.)		
В течение месяца	Актуализация информации в разделе «Библиотека» на сайте колледжа	Сайт колледжа	Белослудцева С.В., Крюкова А.Д.
В течение месяца	Размещение новостных заметок на сайте колледжа	Сайт колледжа	Белослудцева С.В., Крюкова А.Д.
ноябрь			
2	Календарь знаменательных дат «4 ноября – День народного единства»	Стенд библиотеки	Белослудцева С.В.
2	Выставка литературы ко Дню народного единства - «Вместе мы сильнее: дружба народов в книгах»	Стенд библиотеки	Белослудцева С.В.
13	Заседание литературного клуба «Литературный перекресток» 11.11 Ф.М. Достоевский, 205 лет со дня рождения (1821-1881)	Библиотека	Белослудцева С.В., Крюкова А.Д.
13	Календарь знаменательных дат 11.11 Ф.М. Достоевский, 205 лет со дня рождения (1821-1881)	Стенд библиотеки	Крюкова А.Д.
19	Кинопоказ. Михаил Васильевич Ломоносов, к 315-летию со дня рождения М. В. Ломоносова (1711-1765)	Библиотека	Белослудцева С.В.
20	Интеллектуальная игра для БУ Ко Дню бухгалтера	Библиотека	Белослудцева С.В., Крюкова А.Д.
20	Кинопоказ. К 225 лет со дня рождения В.И. Даля (1801-1872)	Библиотека	Белослудцева С.В.
23	Календарь знаменательных дат «День Матери»	Стенд библиотеки	Крюкова А.Д.
27	Кинопоказ. К 120-летию со дня рождения Д.С. Лихачёва, (1906-1999)	Библиотека	Белослудцева С.В.
В течение месяца	Календарь. «Народы России» в Год единства народов страны	Стенд библиотеки	Крюкова А.Д.
В течение	Ролевая игра-дебаты, суд над литературным героем. По роману Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание»	Библиотека	Белослудцева С.В., Крюкова А.Д.

месяца			
В течение месяца	Кинопоказ. «Преступление и наказание»	Библиотека	Белослудцева С.В.
В течение месяца	Календарь знаменательных дат «Книги-юбиляры 2026» 70 лет (1956) Напечатана пьеса А. П. Чехова «Чайка»	Стенд библиотеки	Белослудцева С.В.
В течение месяца	Кинопоказ. «Чайка»	Библиотека	Белослудцева С.В.
В течение месяца	Актуализация информации в разделе «Библиотека» на сайте колледжа	Сайт колледжа	Белослудцева С.В., Крюкова А.Д.
В течение месяца	Размещение новостных заметок на сайте колледжа	Сайт колледжа	Белослудцева С.В., Крюкова А.Д.
декабрь			
2	Презентация. Вильгельм Генрих Отто Дикс, 135 лет со дня рождения (1891-1969), немецкий живописец и график	Библиотека	Белослудцева С.В., Крюкова А.Д.
3	Интеллектуальная игра ко Дню юриста	Библиотека	Белослудцева С.В., Крюкова А.Д.
4	Кинопоказ. К 165 лет со дня рождения Константин Алексеевич Коровин (1861-1939), русский живописец	Библиотека	Белослудцева С.В.
9	Календарь знаменательных дат «День героев Отечества в России»	Стенд библиотеки	Белослудцева С.В.
10	Городской конкурс чтецов. Николай Алексеевич Некрасов, 205 лет со дня рождения (1821-1878) Ирина Андреевна Федосова, 195 лет со времени рождения (1831 или 1827-1899) использованы Н.А. Некрасовым в поэме «Кому на Руси жить хорошо»	Актальный зал	Белослудцева С.В., Крюкова А.Д. Пирюткина Ю.В.
11	Выставка литературы ко Дню Конституции	Библиотека	Крюкова А.Д.
11	Календарь знаменательных дат «День Конституции Российской Федерации»	Стенд библиотеки	Белослудцева С.В.
11	Кинопоказ. К 260-летию со дня рождения Н.М. Карамзина (1766-1826)	Библиотека	Белослудцева С.В.
15	Заседание литературного клуба «Литературный перекресток» Е. Ю. Кузьмина-	Библиотека	Белослудцева С.В.

	Караваева (Мать Мария), 135 лет со дня рождения (1891-1945)		
16	Кинопоказ. В.В.Кандинский, 160 лет со дня рождения (1866-1944)	Библиотека	Белослудцева С.В.
18	Познавательный час. Новый год и Рождество. Волшебство и колдовство	Библиотека	Белослудцева С.В.,
22	Энергетический квиз ко Дню энергетика в России «Энергия света: от искры до сияния»	Библиотека	Крюкова А.Д.
22	Календарь знаменательных дат «Традиции Нового Года»	Стенд библиотеки	Белослудцева С.В.
29	Новогодний квиз «Новогодняя сказка в библиотеке»	Библиотека	Крюкова А.Д.
В течение месяца	Календарь «Народы России» в Год единства народов страны	Стенд библиотеки	Крюкова А.Д.
В течение месяца	Календарь знаменательных дат «Книги-юбиляры 2026»	Стенд библиотеки	Белослудцева С.В.
В течение месяца	Актуализация информации в разделе «Библиотека» на сайте колледжа	Сайт колледжа	Белослудцева С.В., Крюкова А.Д.
В течение месяца	Размещение новостных заметок на сайте колледжа	Сайт колледжа	Белослудцева С.В., Крюкова А.Д.
январь			
15	Заседание литературного клуба «Литературный перекресток» Валентин Петрович Катаев, 130 лет со дня рождения (1897-1986), русский советский писатель, поэт, киносценарист и драматург, журналист, военный корреспондент	Библиотека	Белослудцева С.В., Крюкова А.Д.
15	Календарь знаменательных дат Жан-Батист Мольер (Поклен), 405 лет со дня рождения (1622-1673), французский драматург	Стенд библиотеки	Белослудцева С.В.
23	Календарь знаменательных дат «Татьянин День – День всех студентов»	Стенд библиотеки	Белослудцева С.В.
27	Презентация «Освобождение Ленинграда от немецко-фашистской блокады»	Библиотека	Белослудцева С.В.
27	Календарь знаменательных дат «День воинской славы России»	Стенд библиотеки	Белослудцева С.В.
В	Выставка литературы: 2027– Год географии	Стенд	Крюкова А.Д.

течение месяца		библиотеки	
В течение месяца	Календарь знаменательных дат «Книги-юбиляры 2026» Завершена публикация романа Михаила Афанасьевича Булгакова «Белая гвардия»	Стенд библиотеки	Белослудцева С.В.
В течение месяца	Кинопоказ. «Белая гвардия»	Библиотека	Белослудцева С.В.
В течение месяца	Актуализация информации в разделе «Библиотека» на сайте колледжа	Сайт колледжа	Белослудцева С.В. Крюкова А.Д. .
В течение месяца	Размещение новостных заметок на сайте колледжа	Сайт колледжа	Белослудцева С.В. Крюкова А.Д.
В течение месяца	Составление перечня учебных изданий, в том числе электронных, используемых при реализации ОПОП в 2027-2028 учебном году	Библиотека	Белослудцева С.В., Крюкова А.Д., Цой Л.В.
февраль			
5	День российской науки. «Студенческий Олимп: Путь к Знаниям и Успеху»: интеллектуально-творческий квиз	Библиотека	Крюкова А.Д.
5	Календарь знаменательных дат «День российской науки»	Стенд библиотеки	Белослудцева С.В.
5	Литературный час. Чарлз Диккенс, 215 лет со дня рождения (1812-1870), английский писатель, прозаик, стенограф, репортёр, романист и эссеист	Библиотека	Белослудцева С.В. Крюкова А.Д.
9	Библиотечный урок Василий Иванович Чапаев, 140 лет со дня рождения (1887-1919), участник Первой мировой и Гражданской войн, начальник дивизии Красной армии. Был одной из самых известных исторических личностей эпохи Гражданской войны в России	Библиотека	Белослудцева С.В.
12	Календарь знаменательных дат «День дарения книг» Викторина «Книга лучший подарок»	Библиотека	Крюкова А.Д.
15	Заседание литературного клуба «Литературный перекресток» Американский писатель-фантаст Рей 70 лет Дуглас Брэдбери выпустил сборник рассказов «Вино из одуванчиков»	Библиотека	Белослудцева С.В. Крюкова А.Д.
19	Викторина «Как хорошо мы знаем русский язык» 21.02 Международный день	Библиотека	Белослудцева С.В.

	родного языка		Крюкова А.Д.
23	Календарь знаменательных дат «День защитника Отечества»	Стенд библиотеки	Белослудцева С.В.
23	Календарь знаменательных дат «Книги-юбиляры 2027» Вышел в свет рассказ Михаила Александровича Шолохова «Судьба человека»	Стенд библиотеки	Белослудцева С.В.
23	Кинопоказ. «Судьба человека»	Библиотека	Белослудцева С.В.
26	Поэтический час. Виктор Мари Гюго, 225 лет со дня рождения (1802-1885), французский писатель (поэт, прозаик и драматург)	Библиотека	Белослудцева С.В.
В течение месяца	Выставка литературы: 2027– Год географии	Библиотека	Белослудцева С.В.
В течение месяца	Актуализация информации в разделе «Библиотека» на сайте колледжа	Сайт колледжа	Белослудцева С.В. Крюкова А.Д.
В течение месяца	Размещение новостных заметок на сайте колледжа	Сайт колледжа	Белослудцева С.В., Крюкова А.Д.
В течение месяца	Составление перечня учебных изданий, в том числе электронных, используемых при реализации ОПОП в 2027-2028 учебном году		Белослудцева С.В., Крюкова А.Д., Цой Л.В.
март			
1	Календарь знаменательных дат. Евгений Дмитриевич Дога, 90 лет со дня рождения (1937-2025), советский, молдавский и российский композитор, педагог и общественный деятель	Стенд библиотеки	Белослудцева С.В.
5	Литературный час. Валентина Владимировна Николаева-Терешкова, 90 лет со дня рождения (1937), лётчик-космонавт СССР, первая в мире женщина-космонавт (1963)	Библиотека	Белослудцева С.В.
10	Мастер-класс «Создай своего персонажа»	Библиотека	Крюкова А.Д.
12	Литературная игра. Василий Иванович Баженов, 290 лет со дня рождения (1737 (или 1738) -1799), русский архитектор, теоретик архитектуры и педагог, представитель классицизма, зачинатель русской псевдоготики	Библиотека	Белослудцева С.В., Крюкова А.Д.
15	Заседание литературного клуба «Литературный перекресток» Валентин	Библиотека	Белослудцева С.В.,

	Григорьевич Распутин, 90 лет со дня рождения (1937-2015), русский советский и российский писатель, публицист, общественный деятель, один из наиболее значительных представителей «деревенской прозы». 60 лет Опубликована повесть Валентина Григорьевича Распутина «Деньги для Марии»		Крюкова А.Д.
19	Познавательный час. Оружейная палата в Москве, 480 лет со времени первого упоминания в письменных источниках (1547)	Библиотека	Белослудцева С.В.
25	Календарь знаменательных дат. Третьяковская галерея в Москве, 135 лет со времени начала существования как городского музея (1892), российский федеральный государственный художественный музей в Москве, созданный на основе исторических коллекций купцов братьев Третьяковых; одно из крупнейших в мире собраний русского изобразительного искусства	Стенд библиотеки	Белослудцева С.В., Крюкова А.Д.
31	Квиз. Корней Иванович Чуковский (Николай Васильевич Корнейчуков), 145 лет со дня рождения (1882-1969), русский и советский поэт, публицист, литературный критик, переводчик и литературовед, детский писатель, журналист	Библиотека	Крюкова А.Д.
В течение месяца	Выставка литературы: 2027– Год географии	Библиотека	Белослудцева С.В.
В течение месяца	Актуализация информации в разделе «Библиотека» на сайте колледжа	Сайт колледжа	Белослудцева С.В., Крюкова А.Д.
В течение месяца	Размещение новостных заметок на сайте колледжа	Сайт колледжа	Белослудцева С.В., Крюкова А.Д.
В течение месяца	Составление перечня учебных изданий, в том числе электронных, используемых при реализации ОПОП в 2027-2028 учебном году	Библиотека	Белослудцева С.В., Крюкова А.Д., Цой Л.В.
апрель			
6	Календарь знаменательных дат. Александр Иванович Герцен (Искандер), 215 лет со дня рождения (1812-1870), русский писатель, публицист, педагог, философ	Стенд библиотеки	Белослудцева С.В., Крюкова А.Д.
9	Литературная гостиная. 10.04 Белла (Изабелла) Ахатовна Ахмадулина, 90 лет со дня рождения (1937-2010), русская советская поэтесса из поколения	Библиотека	Белослудцева С.В.,

	шестидесятников, писательница, переводчица		
12	Квиз «Звездный Путь: Космический квиз»	Библиотека	Крюкова А.Д.
12	Календарь знаменательных дат «День космонавтики»	Стенд библиотеки	Крюкова А.Д.
15	Интеллектуальная игра ко дню лаборанта	Библиотека	Белослудцева С.В., Крюкова А.Д.
15	Заседание литературного клуба «Литературный перекресток» 150 лет (1877) Лев Николаевич Толстой закончил работу над романом «Анна Каренина»	Библиотека	Белослудцева С.В., Крюкова А.Д.
21	Кинопоказ Станислав Иосифович Ростокский, 105 лет со дня рождения (1922-2001) кинорежиссера, сценариста, педагога, публициста, народного артиста СССР (1974), двукратного номинанта на премию «Оскар» за фильмы «А зори здесь тихие» и «Белый Бим Чёрное ухо»	Библиотека	Белослудцева С.В.
23	Календарь знаменательных дат. 25.04 Василий Павлович Соловьёв-Седой (Соловьёв), 120 лет со дня рождения (1907-1979), советский композитор, пианист и общественный деятель	Стенд библиотеки	Белослудцева С.В.
28	Квиз. Зоя Ивановна Воскресенская, 120 лет со дня рождения (1907-1992), советская русская разведчица и детская писательница	Библиотека	Белослудцева С.В., Крюкова А.Д.
30	Календарь знаменательных дат. День коренных малочисленных народов РФ	Стенд библиотеки	Белослудцева С.В.
В течение месяца	Выставка литературы: 2027– Год географии	Библиотека	Белослудцева С.В.
В течение месяца	Актуализация информации в разделе «Библиотека» на сайте колледжа	Сайт колледжа	Белослудцева С.В., Крюкова А.Д.
В течение месяца	Размещение новостных заметок на сайте колледжа	Сайт колледжа	Белослудцева С.В., Крюкова А.Д.
В течение месяца	Составление перечня учебных изданий, в том числе электронных, используемых при реализации ОПОП в 2027-2028 учебном году	Библиотека ПКРС	Белослудцева С.В., Крюкова А.Д., Цой Л.В.
май			

8	Календарь знаменательных дат «9 мая – День Победы»	Стенд библиотеки	Крюкова А.Д.
14	Заседание литературного клуба «Литературный перекресток» Написан «Арап Петра Великого» – незаконченный роман Александра Сергеевича Пушкина о своём предке. 205 лет Александр Сергеевич Пушкин написал «Песнь о вещем Олеге»	Библиотека	Белослудцева С.В., Крюкова А.Д.
24	Викторина ко Дню славянской письменности и культуры	Библиотека	Белослудцева С.В.
28	Календарь знаменательных дат. Максимилиан Александрович Волошин (Кириенко-Волошин), 150 лет со дня рождения (1877-1932), русский и советский поэт, переводчик, художник-пейзажист, художественный и литературный критик	Стенд библиотеки	Белослудцева С.В.
28	Литературная гостиная. 30.05 Лев Иванович Ошанин, 115 лет со дня рождения (1912-1996) советский поэт-песенник, драматург, автор более 70 поэтических сборников, стихотворных повестей и пьес	Библиотека	Белослудцева С.В., Крюкова А.Д.
31	Театральная постановка. 31.05 Константин Георгиевич Паустовский, 135 лет со дня рождения (1892-1968), русский советский писатель, сценарист и педагог, журналист, военный корреспондент, переводчик	Стенд библиотеки	Белослудцева С.В.,
27	Акция, посвященная Общероссийскому дню библиотек	Библиотека	Белослудцева С.В., Крюкова А.Д.
В течение месяца	Выставка литературы: 2027– Год географии	Библиотека	Белослудцева С.В.
В течение месяца	Актуализация информации в разделе «Библиотека» на сайте колледжа	Сайт колледжа	Белослудцева С.В., Крюкова А.Д.
В течение месяца	Размещение новостных заметок на сайте колледжа	Сайт колледжа	Белослудцева С.В., Крюкова А.Д.
В течение месяца	Составление перечня учебных изданий, в том числе электронных, используемых при реализации ОПОП в 2027-2028 учебном году	Библиотека	Белослудцева С.В., Крюкова А.Д., Цой Л.В.
ИЮНЬ			

до 01 июня	Составление перечня учебных изданий, в том числе электронных, используемых при реализации ОПОП в 2027-2028 учебном году. Утверждение перечня		Белослудцева С.В., Крюкова А.Д., Цой Л.В.
4	Литературный час ко Дню русского языка	Библиотека	Крюкова А.Д.
8	Календарь. Иван Николаевич Крамской, 190 лет со дня рождения (1837-1887), русский живописец, рисовальщик и художественный критик, один из главных художников русского реализма второй половины XIX века	Стенд библиотеки	Белослудцева С.В., Крюкова А.Д.
11	Квиз ко Дню России	Библиотека	Крюкова А.Д.
11	Календарь знаменательных дат «12 июня - День России»	Стенд библиотеки	Крюкова А.Д.
15	Заседание литературного клуба «Литературный перекресток» 65 лет (1962) Опубликована «Поэма без героя» Анны Андреевны Ахматовой	Библиотека	Белослудцева С.В., Крюкова А.Д.
17	Календарь знаменательных дат. Игорь Фёдорович Стравинский, 145 лет со дня рождения (1882-1971), русский композитор, один из крупнейших представителей мировой музыкальной культуры XX века	Стенд библиотеки	Белослудцева С.В.
18	Литературная гостиная. Роберт Иванович Рождественский, 95 лет со дня рождения (1932-1994), советский и российский поэт, переводчик, автор песен	Библиотека	Белослудцева С.В., Крюкова А.Д.
22	Литературный час ко Дню памяти и скорби	Библиотека	Белослудцева С.В.
28	Календарь знаменательных дат. Питер Пауль Рубенс, 450 лет со дня рождения (1577-1640), нидерландский (фламандский) живописец и рисовальщик, один из основоположников и главных представителей искусства барокко	Стенд библиотеки	Белослудцева С.В.
В течение месяца	Выставка литературы: 2027– Год географии	Библиотека	Белослудцева С.В.
В течение месяца	Актуализация информации в разделе «Библиотека» на сайте колледжа	Сайт колледжа	Белослудцева С.В., Крюкова А.Д.
В течение	Размещение новостных заметок на сайте колледжа	Сайт колледжа	Белослудцева С.В., Крюкова А.Д.

месяца			
--------	--	--	--

7. ИНФОРМАЦИОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1	Обновление парка кабинетов 33, 34, Библиотеки	в течение года	руководитель ИВЦ
2	Провести перевод учебных кабинетов первого корпуса на ЕСПД	август – сентябрь	руководитель ИВЦ
3	Проведение технических работ в рамках развития ИТ-инфраструктуры (учебный корпус № 2, ул. Краснореченская, 58) по следующим направлениям: - реорганизация локально-вычислительной сети (ЛВС); - организация защищенного VPN канала между филиалами; - модернизация телефонных линий; - обновление парка персональных компьютеров	сентябрь – декабрь	руководитель ИВЦ
4	Сетевая инфраструктура: Провести перенастройку и распределение сетей с чётким выделением основного канала для сотрудников и отдельного сегмента ЕСПД для студентов.	август – сентябрь	руководитель ИВЦ
5	Управление доступом и доменная инфраструктура: Создание инфраструктуры на базе контроллера домена с настройкой прав пользователей.	сентябрь – декабрь	руководитель ИВЦ
6	Телефония: Модернизация АТС, настройка IVR (голосового меню), обновление телефонного оборудования	сентябрь – декабрь	руководитель ИВЦ
7	Обновление техники: Замена и модернизация парка техники для сотрудников, преподавателей и учебных кабинетов.	август – декабрь	руководитель ИВЦ

8	Серверное оборудование: Аппаратная модернизация серверных мощностей	декабрь – март	руководитель ИВЦ
9	Информационная безопасность (ИБ): Установка и настройка централизованного лицензионного антивирусного ПО (на текущий момент централизованное решение отсутствует, имеющиеся лицензии истекли); Обновление базового комплекта документов по ИБ	декабрь – март	руководитель ИВЦ
10	Цифровые сервисы: Обновление двух официальных сайтов учреждения; Запуск корпоративной среды на базе Битрикс24 с внедрением модуля «Расписание» и корпоративной электронной почты.	август – декабрь	руководитель ИВЦ

8. МЕДИАЦЕНТР

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1	Утверждение обновлённого состава медиацентра: приём заявок от новых студентов, собеседования, назначение руководителей направлений (текст, фото, видео, дизайн, SMM)	сентябрь 2026	Руководитель медиацентра
2	Разработка и утверждение контент-плана на первый семестр: согласование с администрацией колледжа, привязка к календарю мероприятий, праздников, конкурсов и профориентационных дней	сентябрь 2026	Руководитель медиацентра
3	Проведение вводного инструктажа по технике безопасности: правила работы с камерами, штативами, микрофонами; правила пожарной безопасности в кабинете медиацентра; порядок хранения и передачи оборудования; подпись в журнале инструктажа	сентябрь 2026	Руководитель медиацентра
4	Составление графика дежурств и съёмок: закрепление операторов и фотографов за каждым значимым мероприятием; назначение дежурного администратора на неделю для оперативных выездов	в течение года	Руководитель медиацентра
5	Еженедельный выпуск новостей «События недели»: отбор главных новостей, написание постов, съёмка, монтаж, озвучка, публикация в соцсетях и на сайте	в течение года	Руководитель медиацентра

6	Ведение постоянных рубрик: «Лица колледжа» — интервью с преподавателями, мастерами, администрацией; «Студенческий успех» — истории победителей чемпионатов, олимпиад и конкурсов. Сбор вопросов, съёмка, монтаж, публикация	в течение года	Руководитель медиацентра
7	Создание видеовизиток всех специальностей для профориентации: съёмка мастерских, лабораторий, реальных занятий, интервью со студентами и преподавателями; монтаж 1-3 минутных роликов на каждую специальность	в течение года	Руководитель медиацентра
8	Подготовка праздничных видеопоздравлений ко Дню учителя: сбор слов благодарности от студентов групп, съёмка общих планов и отдельных поздравлений, монтаж общего ролика с музыкой и титрами; публикация до праздника в соцсетях и на сайте	до 5 октября 2026 года	Руководитель медиацентра
9	Выпуск новогоднего видеопоздравления и итогового ролика за полугодие: съёмка праздничных сцен, обращений администрации и студентов, монтаж с новогодней графикой; подготовка отчётного видео с лучшими кадрами за сентябрь–декабрь	декабрь 2026	Руководитель медиацентра
10	Проведение конкурса студенческих фото или видеоработ «Мой колледж-место энергии и начало любимого дела»: разработка положения, номинаций и критериев; информирование групп; приём заявок и работ; просмотр и оценка жюри; награждение победителей; создание гала-подборки лучших работ.	в течение года	Руководитель медиацентра
11	Создание поздравительных видеороликов ко Дню защитника Отечества и к 8 Марта	февраль-март 2027	Руководитель медиацентра
12	Участие в городских и региональных медиафестивалях и конкурсах: подача заявок, подготовка конкурсных материалов, сопровождение участников, публикация результатов в соцсетях колледжа		Руководитель медиацентра
13	Подготовка медиаматериала для приемной кампании 2027 года	май 2027	Руководитель медиацентра
14	Монтаж итогового фильма о жизни колледжа за весь учебный год: систематизация всех накопленных материалов (сентябрь–май).	июнь 2027	Руководитель медиацентра

15	Составление итогового отчёта о деятельности медиацентра за 2026–2027 год: полная статистика, перечень всех выпущенных материалов, фото- и видеоприложение, предложения по улучшению на следующий год.	июнь 2027	Руководитель медиацентра
----	---	-----------	--------------------------

9. УЧЕБНАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1	Организационные мероприятия		
	Разработка и утверждение документации		
1.1	Учебные планы специальностей, профессий	февраль-июнь	зам. директора по УР, руководитель ПКРС, заведующий заочным отделением
	График учебного процесса, расписание звонков	февраль-июль	зам. директора по УР, руководитель ПКРС, заведующий заочным отделением
	Расписание учебных занятий	август, январь	зам. директора по УР, диспетчер, руководитель ПКРС, заведующий заочным отделением
	Графики выполнения лабораторных и практических работ	сентябрь	председатели ПЦК
	Графики выполнения курсовых работ (проектов)	сентябрь	председатели ПЦК
	Расписание промежуточной аттестации (экзаменов)	по графику учебного процесса	зам. директора по УР, руководитель ПКРС, заведующий заочным отделением
	Расписание работы ГЭК (демонстрационный экзамен)	сентябрь-май	зам. директора по УПР, руководитель ПКРС, заведующие

			очными отделениями, заведующий заочным отделением
	Предложения по составу председателей ГЭК	сентябрь- ноябрь	зам. директора по УР, председатели ПЦК
	Приказа на состав ГЭК	декабрь	зам. директора по УР
	Программы государственной итоговой аттестации	октябрь- декабрь	зам. директора по УР, зам. директора по УПР, председатели ПЦК
Подготовка и издание приказов			
1.2	О зачислении в колледж	август	заведующий учебной частью
	О составе педсовета, методического совета, цикловых комиссий, совета по физической культуре и спорту, совета по профилактике правонарушений	август	зам. директора по УР
	О назначении классных руководителей	август	зам. директора по УВР
	Об утверждении учебной нагрузке преподавателей	июнь	зам. директора по УР
	О составе государственных экзаменационных комиссий, апелляционный комиссии	декабрь	зам. директора по УР
	О допуске к ГИА (демонстрационный экзамен)	по графику учебного процесса	зам. директора по УР, зам. директора по УПР
Анализ и утверждение учебной документации			
1.3	Программ учебных дисциплин, профессиональных модулей	до 10.09.2026	зам. директора по УР
	Экзаменационных билетов	за месяц до начала промежуточно й аттестации	зам. директора по УР, председатели ПЦК, преподаватели
Составление ежемесячных отчетов			
1.4	По выдаче учебной педагогической нагрузки	до 7 числа каждого месяца	преподаватели
Проведение совещаний			

1.5	С председателями цикловых комиссий	1 раза в 2 месяца	зам. директора по УР
	С заведующим учебной частью	2 раза в месяц	зам. директора по УР
	С заведующими отделениями	2 раза в месяц	зам. директора по УР
Подготовка учебной документации по отделениям			
1.6	Электронные журналы	к 01.09.2026	лаборант, классные руководители
	Личные дела, списки обучающихся	к 01.09.2026	заведующий учебной частью
	Зачетные книжки, студенческие билеты	до 05.09.2026	заведующий учебной частью, классные руководители
1.7	Составление учебной педагогической нагрузки преподавателей на 2027-2028 учебный год	февраль-июнь 2027 года	зам. директора по УР, руководитель ПКРС, заведующий заочным отделением
1.8	Форма СПО-1; СПО-Мониторинг; СПО-край; Отчет о выполнении государственного задания, других отчетов и запросов	в течение года	зам. директора по УР, УПР, АХЧ, заведующий учебной частью, руководитель ПКРС, заведующий заочным отделением, главный бухгалтер, отдел кадров, методисты
1.9	Выпуск молодых специалистов	по графику учебного процесса	зам. директора по УР, УПР, руководитель ПКРС
1.10	Работа стипендиальной комиссии	в течение года	директор, зам. директора по УВР, заведующие отделениями
1.11	Контроль за ходом курсового проектирования	по графику учебного процесса	зам. директора по УР, руководитель ПКРС, заведующие отделениями
1.12	Организация и ведение контроля над выполнением учебных планов и программ	в течение года	зам. директора по УР, руководитель ПКРС, заведующие отделениями
1.13	Работа по корректировке основных профессиональных образовательных программ по ФГОС СПО	по отдельному плану	зам. директора по НМР, методисты, председатели ПЦК

1.14	Контроль над работой библиотеки по обеспечению обучающихся и преподавателей учебной литературой	в течение года	зам. директора по УР, НМР
1.15	Подготовка предложения к контрольным цифрам на 2028-2029 учебный год	по требованию	зам. директора по УР, УПР, руководитель ПКРС, председатели ПЦК
1.16	Подготовка документации на конкурс КЦП	октябрь-ноябрь 2026 года	зам. директора по УР, УПР, председатели ПЦК
1.17	Анализ отчетов председателей ГЭК, проведение совместных заседаний ЦК по устранению недостатков, отмеченных в отчетах	октябрь	зам. директора по УР, секретари ГЭК, председатели ПЦК
1.18	Контроль работы учебной части	в течение года	зам. директора по УР
2	Организация учебно-воспитательного процесса		
2.1	Заявки на приобретение и получение учебников	в течение года	председатели ПЦК
2.2	Ознакомление обучающихся с организацией текущей и промежуточной аттестации	сентябрь	заведующие отделениями, классные руководители
2.3	Организация промежуточной аттестации	по графику учебного процесса	заведующие отделениями
2.4	Сбор и анализ результатов работы педагогического коллектива за первый семестр и учебный год	к 01.02.2026 к 30.06.2027	зам. директора по НМР, УР, УПР, руководитель ПКРС, методисты, заведующие отделениями, председатели ПЦК
2.5	Организация текущего контроля успеваемости студентов на 01 ноября 2026 года, 01 февраля 2027 года, 01 мая 2027 года. Подведение итогов контроля	01.11.2026, 01.02.2027, 01.05.2027	заведующие отделениями

7. УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
---	-------------	------	---------------

п/п		исполнения	
1. Организационная работа			
1	Утверждение планов работы мастерских, учебных лабораторий и кабинетов	до 05.09.2026	зам. директора по УПР, зав. кабинетами (лабораториями)
2	Сбор и обобщение заявок по ремонту ТСО и совершенствованию материально-технической базы колледжа, с учетом запросов работодателей и требований оснащения ЦПДЭ по специальностям и профессиям (базовый и профильный уровни)	в течение года	зам. директора по УПР, АХР, председатели ПЦК
3	Заключение договоров (в т.ч. целевых) с предприятиями о прохождении студентами колледжа производственной практики и трудоустройству. Регистрация обучающихся на платформе «Работа в России» в целях заключения целевых договоров, поиска мест практики и дальнейшего трудоустройства. Вовлечение работодателей в регистрацию заявок на сайте.	в течение года	зам. директора по УПР руководитель по профориентационной работе и трудоустройству, заведующий практикой
4	Вовлечение общественно-деловых объединений и работодателей в различные формы сотрудничества и взаимодействия (спонсорская помощь, участие в подготовке и проведении конкурсов профессионального мастерства, проект «Профессионалитет» и др.)	в течение года	зам. директора по УПР, председатели ПЦК, заведующий практикой
5	Проведение совещаний с руководителями производственных практик	согласно графику учебного процесса	зам. директора по УПР, заведующий практикой
6	Работа со студентами выпускных групп по вопросам трудоустройства (индивидуальные консультации, встречи с работодателями, мониторинг заявок вакансий по специальностям)	в течение года	руководитель по профориентационной работе и трудоустройству, заведующий практикой
7	Контроль и анализ проведения учебных и производственных практик	в течение года	зам. директора по УПР, заведующий практикой, председатели ПЦК
8	Представление отчетов о трудоустройстве выпускников 2025 и 2026 гг.	По запросу	руководитель по профориентационной работе и трудоустройству
9	Проведение совещаний по вопросам подготовки к демонстрационному экзамену (ИГА), вопросам трудоустройства и прохождения производственных практик.	Ежемесячно (последний вторник)	зам. директора по УПР, заведующий практикой, руководитель ПОРиТ председатели ПЦК

10	Сбор и обобщение информации о прогнозе трудоустройства выпускников 2027 года	апрель-июнь	руководитель по профориентационной работе и трудоустройству
11	Проведение встреч с работодателями «За круглым столом»	предметные недели, в течение года	руководитель по профориентационной работе и трудоустройству, зав. практикой
12	Организация встреч выпускников 2027 года с представителями ВУЗ г. Хабаровска	февраль-апрель	руководитель по профориентационной работе и трудоустройству
13	Контроль подготовки кабинетов и лабораторий к новому учебному году	май-июнь	зам. директора по АХР, УПР
14	Заключение договоров сетевого взаимодействия с профессиональными образовательными организациями по вопросам проведения учебных практик, демонстрационных экзаменов и подготовки к участию в чемпионатах «Профессионалы»	в течение года	зам. директора по УПР, юристконсульт
15	Участие обучающихся колледжа в конкурсах профмастерства и олимпиадах, в т.ч. для лиц с ОВЗ	по графику в течение года	зам. директора по УПР, председатели ПЦК
16	Проведение этапов Малых чемпионатов для отбора участников на региональный чемпионат «Профессионалы»	Согласно графика проведения чемпионата, утвержденного РКЦ	зам. директора по УПР, эксперты по компетенциям, преподаватели специальных дисциплин
17	Подготовка заявок для участия в региональном Чемпионате Профессионалы и Абилимпис	По графику проведения	зам. директора по УПР, председатели ПЦК
18	Организация и проведение Регионального чемпионата на базе колледжа по компетенциям, согласованными с РКЦ Хабаровского края	2026 -2027год	зам. директора по УПР, председатели ПЦК, главные эксперты по компетенциям
19	Участие победителей регионального чемпионата в отборочных соревнованиях и Национальном чемпионате Профессионалы	По графику проведения	зам. директора по УПР, председатели ПЦК, главные эксперты по компетенциям
20	Подготовка ЦПДЭ к ИГА (закупка расходных материалов, подготовка оборудования, проведение обследования) на базе мастерских колледжа	октябрь-апрель	зам. директора по УПР, председатели ПЦК, зав. мастерскими
21	Подготовка и проведение демонстрационных экзаменов в рамках ПА	ноябрь	зам. директора по УПР, зав.

		май-июнь	мастерскими, преподаватели специальных дисциплин
22	Подготовка и проведение демонстрационных экзаменов в рамках ИГА. Подготовка документации, оснащение и аккредитация площадок, обучение экспертов, заключение сетевых договоров с ЦПДЭ, внесение информации на цифровую платформу	октябрь 2025-май 2026	зам. директора по УПР, руководитель отделение ПКРС, председатели ПЦК
23	Повышение квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения по программам повышения квалификации	по графику	зам. директора по УПР
2. Учебно-воспитательная работа			
1	Проведение собраний, обучающихся 2-4-х курсов по вопросам прохождения учебной и производственной практик	в течение года	зав практикой, зав. отделениями, председатели ПЦК
2	Проведение конференций по итогам производственной практики с участием представителей работодателя	в течение года	зам. директора по УПР, заведующий практикой, руководители практик
3	Проведение собраний студентов по вопросам прохождения практики в учебных мастерских колледжа	согласно графика учебного процесса	зав. практикой, мастера ПО
4	Проведение конкурсов профессионального мастерства по специальностям и профессиям	февраль-апрель	зам. директора по УПР, председатели ПЦК
5	Участие в городских, краевых конкурсах и олимпиадах профмастерства по профессиям и специальностям	в течение года	зам. директора по УПР, руководитель отделения ПКРС председатели ЦК
6	Организация и проведение внутриколледжного конкурса «Лучший выпускник ХКОТСО»	декабрь	зам. директора по УПР, руководитель по профориентационной работе и трудоустройству
7	Участие в краевом конкурсе «Лучший выпускник СПО - 2026»	январь-март	зам. директора по УПР, ВР, руководитель по профориентационной работе и трудоустройству
8	Контроль проведения всех видов практик	в течение года	зав. практикой, мастера ПО, руководители практики
9	Контроль соблюдения требований по охране труда при проведении практических занятий, уроков-экскурсий, учебных и производственных практик	в течение года	зам. директора по УПР, безопасности, инженер по ОТ
3. Методическая работа			

1.	Проведение открытых уроков в лабораториях и мастерских	согласно КТП	председатели ПЦК, мастер ПО
2.	Проведение квалификационных экзаменов, экзаменов по профессиональным модулям	согласно графику учебного процесса	зам. директора по УПР, председатели ПЦК
3.	Участие в выставках технического творчества	В теч.года	зам. директора по УПР, председатели ПЦК
4.	Участие преподавателей и мастеров ПО в программе повышения квалификации	сентябрь- ноябрь	зам. директора по УПР
5.	Организация экскурсий на промышленные предприятия города	согласно КТП	зам. директора по УПР, руководитель по ПР и ТВ, преподаватели спец. дисциплин
6.	Участие в краевом мероприятии «Неделя без турникетов»	по графику	руководитель по профориентационной работе и трудоустройству
7.	Проверка ведения учебной документации мастерами п/о, журналов по ОТ	в течение года	зам. директора по УПР, зав. практикой, инженер по ОТ
8.	Разработка программ производственных практик с учетом требований ФГОС СПО	в течение года	зам. директора по УПР, председатели ПЦК
9.	Разработка методических рекомендаций и заданий для конкурсов профессионального мастерства «Профессионалы», заданий для малых чемпионатов	октябрь- ноябрь	зам. директора по УПР, председатели ПЦК
10.	Корректировка методических рекомендаций по организации и проведению производственной практики с учетом конкурсных заданий «Профессионалы» и кадровой потребности работодателей	ноябрь	зам. директора по УПР
4. Производственная работа			
1.	Обслуживание ТСО, ремонтно-восстановительные работы в аудиториях (мебель, инвентарь)	в течение года	зам. директора по УПР, мастера ПО
2.	Выполнение заявок хозяйственной части	в течение года	мастера п/о
3.	Согласование перечня услуг и изделий под запросы предприятий, населения	сентябрь	зав. мастерскими, старший мастер
3.	Изготовление продукции для населения в производственных мастерских колледжа в рамках учебно-производственного комплекса	в течение года	зав. мастерскими, мастера ПО
1.	Работа с сайтом колледжа: разделы Новости, Выпускнику, Студенту	в течение года	зам. директора по УПР, руководитель

			по ПР и ТВ
2.	Обновление информационного стенда по вопросам эффективного трудоустройства выпускников	в течение года	руководитель по ПР и ТВ
3.	Сотрудничество с предприятиями по вопросам производственной практики и трудоустройства выпускников: опросы, анкетирование, информационные письма	в течение года	зам. директора по УПР, руководитель по ПР и ТВ
4.	Регистрация обучающихся на портале «Работа в России» в целях поиска мест практики и дальнейшего трудоустройства, оформления целевых договоров	октябрь-декабрь 2026	зам. директора по УПР, руководитель по ПР и ТВ
1.	Организация и проведение на базе колледжа тематических дней/недель предприятий по направлениям подготовки обучающихся колледжа, включающие экскурсии, презентации предприятий и вакансий, встречи с выпускниками, работающими по специальности, конкурсы профессионального мастерства, мастер-классы от работодателей	октябрь 2026-апрель 2027	зам. директора по УПР, руководитель по ПР и ТВ, главные эксперты по компетенциям, зав. практикой
2.	Организация встреч, обучающихся и выпускников с работодателями по вопросам прохождения производственной, преддипломной практик и трудоустройства	октябрь-ноябрь, февраль-март	зам. директора по УПР, заведующий практикой, руководитель по ПР и ТВ

11. МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРИКЛАДНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ

Направление деятельности центра	Содержание работы	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Образовательная	Расширение спектра образовательных услуг по направлениям, уровням и формам обучения с учетом удовлетворения потребностей граждан, регионального рынка труда с целью подготовки, переподготовки незанятого населения (федеральный проект «Кадры»)	Разработка краткосрочных программ профессиональной подготовки и переподготовки квалифицированных кадров по профессиям рабочих и должностям служащих	в течение года	руководитель центра,
	Организация обучения по программам ПО и ДПО в мастерских «Электромонтаж», «Лабораторный химический анализ»	Разработка краткосрочных программ профессиональной подготовки и переподготовки квалифицированных кадров по профессиям рабочих и должностям служащих	в течение года	руководитель центра,

	Организация обучения персонала предприятий и организаций через реализацию дополнительных образовательных программ	Осуществлять подготовку по направлениям дополнительного профессионального образования	в течение года	руководитель центра, заведующий отделом прикладных квалификаций
	Организация получения профессионального образования для обучающихся ОУ СПО по дополнительным профессиональным программам переподготовки и повышения квалификации	Осуществлять подготовку по всем направлениям для получения дополнительной квалификации и повышения квалификации студентами колледжа.	в течение года	руководитель центра,
	Расширение спектра образовательных услуг за счет сетевого сотрудничества с организациями-работодателями, учебными заведениями, общественными организациями граждан с ОВЗ	Заключение договоров о сетевом взаимодействии, о сетевой форме реализации образовательных программ с организациями работодателей, образовательными учреждениями, общественными организациями и др.	в течение года	руководитель центра
Учебно-методическая	Разработка учебно-методического обеспечения образовательных программ с учетом нового содержания профессионального образования, современных технологий совместно и с учетом работодателей	Разработать и согласовать 3 программы	по мере подготовки программ, постоянно	руководитель центра, методист
Научно-методическая	Внедрение современных технологий обучения в образовательный процесс (дуальное обучение, дистанционное) Проведение семинаров, конференций, круглых столов и т.п.	Развитие дистанционного образования	в течение года	руководитель центра
Информационно-аналитическая	Сотрудничество с предприятиями и учебными заведениями Хабаровского края.	Рассылка коммерческих предложений, организация совместных мероприятий, личные встречи.	постоянно	руководитель центра
	Регулярная работа по информированию о деятельности МЦПК	Работа со СМИ, использование интернет-технологий, работа с сайтом	в течение года	специалист службы маркетинга и рекламы – анализ данных
	Оценка рынка услуг, активности конкурентов на основании общедоступной статистической информации	Анализ информации.	ежемесячно	руководитель центра, специалист службы маркетинга и рекламы – анализ данных

	Анализ потребности предприятий и организаций Хабаровского края в специалистах рабочих профессии на основе опубликованных вакансий	Анализ информации на сайтах, взаимодействие с объединениями работодателей	ежемесячно	руководитель центра, специалист службы маркетинга и рекламы – анализ данных
	Сотрудничество с центрами занятости Хабаровского края, Миграционной службой, Военными комиссариатами, главами администраций Хабаровского края	Отправка информационных писем. Участие в аукционах и котировках.	в течение года	руководитель центра, , специалист службы маркетинга и рекламы – анализ данных
Маркетинговая	Проведение мониторинга изменений рынка труда	Отслеживание открытых вакансий по профильным профессиям, отслеживание рейтинга популярности профессий, анализ соответствия рейтинга востребованности профессии уровню оплаты на электронных биржах труда (Форпост, Авито, 27 регион, www.dvhab.ru, сайты центров занятости и др.)	еженедельно	специалист службы маркетинга и рекламы
		Анализ требований работодателя к сотруднику по данным электронных бирж труда (Форпост, Авито, 27 регион, www.dvhab.ru сайты центров занятости др.)	ежемесячно	специалист службы маркетинга и рекламы
	Реклама и продвижение своих образовательных услуг	Размещение рекламы выпускаемых профессий на сайтах бирж труда (Форпост, Авито, 27 регион, www.dvhab.ru сайты центров занятости и др.)	ежеквартально	специалист службы маркетинга и рекламы
		Анализ востребованности профессий на сайтах бирж труда (Форпост, Авито, 27 регион, www.dvhab.ru сайты центров занятости и др.)	еженедельно	специалист службы маркетинга и рекламы
		Размещение объявлений на сайтах центров занятости, социальных сетях	ежемесячно	специалист службы маркетинга и рекламы
		Создание профиля организации в социальной сети.	в течение года	специалист службы маркетинга и рекламы
		др.		

		Размещение и обновление информации на справочных сайтах	постоянно	специалист службы маркетинга и рекламы
	Брендинг, формирование позитивного имиджа центра	Создание видеоматериалов МЦПК	сентябрь-декабрь	руководитель центра, специалист службы маркетинга и рекламы
		Развитие сайта МЦПК	постоянно	руководитель центра, специалист службы маркетинга и рекламы
	Анализ деятельности конкурентов	Выявления наиболее эффективных методов и стратегий рекламы конкурентов	постоянно	руководитель центра, специалист службы маркетинга и рекламы
		Анализ новых направлений деятельности конкурентов	в течение года	специалист службы маркетинга и рекламы
	Другие направления деятельности	Разработка предпрофессиональных программ	в течение года	руководитель центра, методист
Профориентационная	Проведение профориентационной работы	Заключение договоров о сетевой форме реализации профориентационной работы с СОШ	в течение года	педагог-организатор
		Заключение договоров с общеобразовательными учреждениями	постоянно	педагог-организатор
	Обучение в рамках проекта Первая профессия	Разработка программ	в течение года	руководитель центра, методист
Хозяйственная	Подготовка технического обоснования для формирования заявки на планируемое оборудование и материалов для материально-технического обеспечения по профессиям		по мере необходимости	руководитель центра экономист
	Подготовка смет по новым образовательным программам.		по мере необходимости	руководитель центра, экономист

12. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

сентябрь

№ п/п	Содержание работы	Деятельность педагогического коллектива	Ответственные
1.	Торжественное собрание, посвящённое празднованию Всемирного Дня знаний. Тематический классный час, посвящённый окончанию Второй мировой войны. Тематический классный час, посвящённый 88-й годовщине со дня образования Хабаровского края. Возложение цветов к Стеле героев на пл. Славы. Всероссийская акция «Самолёт будущего»	- подготовить сценарий; - подготовить поисковый отряд «БРИЗ»; - разработать сценарий проведения праздника «День знаний», план проведения мероприятий; - подготовить участников праздника; - провести торжественную линейку; - подвести итоги проведения праздника на совещании	зам. директора по УВР, воспитатель, заведующий отделением по ВСР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
2.	Торжественная церемония поднятия государственного флага РФ, исполнение гимна РФ. Цикл внеклассных занятий «Разговоры о важном»	- подготовить государственный флаг РФ; - подготовить поисковый отряд «БРИЗ»	зам. директора по УВР, преподаватель-организатор ОБЗР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
3.	Краевое торжественное собрание, посвященное окончанию II-й мировой войны	- разработать сценарий мероприятия; - подготовить участников праздника; - принять участие в краевом торжественном собрании - концерте	зам. директора по УВР, заведующий отделением по ВСР, руководитель ДОВ «Шаг навстречу»
4.	Презентация работы студенческих объединений, клубов и спортивных секций: «Агитбригада», «Прикладное творчество», ТО «Школа мастерства», «Движение Первых», «Семья от А до Я», «Молодой предприниматель», «Географическое общество, «Экология», «Шахматы», «Баскетбол», «Волейбол», «Настольный теннис», «Мини-футбол», «Легкая атлетика», «Пауэрлифтинг», «Общая физическая подготовка», СК «Амурский Барс», театральная студия «Юность», «Черным по белому», ДОВ «Шаг на встречу», поисковый отряд «БРИЗ», «Лыжи», «Медиацентр», «Социально-историческое проектирование», хореографическая и вокальная студии, СК «Алатырь», СО «Профессионалы», СНО «Молодежный щит», «Видеомонтаж», «Цифровизация информации», ТО «Микст»,	- провести презентацию работы студенческих объединений, клубов и спортивных секций для студентов; - разработать программы студенческих объединений, клубов и спортивных секций	зам. директора по УВР, рук. студенческих и спортивных секций, зав. отделением по ВСР

	«Арт-мастерская»		
5.	Проведение классных часов, посвящённых Дню солидарности в борьбе с терроризмом. Киноурок «Граждане Бесслана»	- разработать методическую разработку классного часа; - пригласить представителей ФСБ	преподаватель-организатор ОБЗР, социальные педагоги, классные руководители, зав. отделением по ВСП, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
6.	Флешмоб «Растяжка Георгиевской ленты». Информационная лекция «А что после войны?»	- подготовить участников; - провести флешмоб	советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
7.	Цикл внеклассных занятий «Разговоры о важном»	- подготовить выступления согласно сценарию; - подготовить аудиторию, электронную презентацию и видеосопровождение; - провести обратную связь	классные руководители
8.	Проведение классного часа «Выбор актива группы»	- подготовить Положение о студенческом совете; - провести собрание в учебных группах, ознакомить студентов с обязанностями студенческого совета; - оформить актив группы	социальные педагоги, классные руководители
9.	Организация и проведение адаптационно-обучающего курса по направлениям: - Социальная и психологическая адаптация. - Дидактическая адаптация. - Профессиональная адаптация. - Здоровый образ жизни	- разработать программу адаптационно-обучающего курса; - подготовить выступление по итогам АОК	зам. директора по УВР, УР, УПР, зав. отделениями, зав. По ВСП, руководитель физвоспитания, педагог-психолог

10.	Посещение музея истории города	- организовать учебные группы для посещения музея, составить график; - подготовить информационный материал для проведения экскурсии	Советник директора по воспитанию и работе с ДОО, классные руководители
11.	Проведение спортивного марафона, посвященного Дню трезвости	- организовать команды студентов групп; - разработать сценарий проведения	руководитель физвоспитания, классные руководители
12.	Проведение тестирования комплекса ГТО среди студентов	- пройти регистрацию со студентами; - провести испытания согласно графику	руководитель физвоспитания, преподаватели физической культуры
13.	Организация и проведение субботников	- составить график проведения субботников и закрепить территории для уборки за учебными группами	зам. директора по АХР, зав. отделениями
14.	Проведение тренингов, деловых и ролевых игр по созданию комфортного микроклимата в группе	- разработать план проведения тренингов, игр	педагог-психолог
15.	Проведение классных часов «Давайте познакомимся»	- разработать сценарий проведения классного часа; - оформить методическую разработку	социальные педагоги, классные руководители
16.	Проведения интеллектуально-развлекательных игр «Введение в профессию»	- разработать сценарий проведения игры; - оформить методическую разработку; - подвести итоги на заседании совета культуры и досуга	классные руководители, социальные педагоги, преподаватели учебной дисциплины «Введение в профессию»
17.	Проведение диагностики с целью сбора информации о ценностных ориентирах, обучающихся и уровне воспитанности	- разработать диагностику для учащихся; - оформить анализ проведения анкетирования; - разработать рекомендации	педагог-психолог
18.	Профилактический медицинский осмотр	- разработать сценарий проведения мероприятия; - пригласить родителей, ветеранов; - подвести итоги проведения акции	педагог дополнительного образования
19.	Проведение вакцинации против гриппа	- подготовить списки обучающихся	зав. отделением, фельдшер
20.	Участие во Всероссийском проекте «Финансовая грамотность»	- подготовить списки обучающихся; - подготовить материалы проекта; - провести регистрацию участников; - подвести итоги	зам. директора по УВР, зав. отделением по ВСП, руководитель ПЦК

21.	Лекторий «Мой выбор здоровье». Лекторий «Профилактика ИППП и ранней беременности»	- подготовить выступления участников; - пригласить представителей медицинского университета	зам. директора по УВР
22.	Заседание органов Студенческого совета	- подготовить информационный материал	руководитель СС, члены СС
23.	Заседание совета профилактики	- пригласить студентов правонарушителей; - пригласить инспектора ПДН	зам. директора по УВР
24.	Проведение веревочного курса для студентов I курса	- разработать этапы веревочного курса; - организовать учебные группы	педагог-психолог, классные руководители
25.	Проведение анкетирования «Ценностные ориентации», ДДО для студентов IV курса	- разработать анкеты	педагог-психолог
26.	Проведение недели ПДД	- подготовить команды участников; - разработать сценарий проведения	руководитель службы безопасности, зам. директора по УВР, зав. отделением по ВСР
27.	Агитационная встреча со студентами по заключению контрактов на военную службу	- подготовить аудиторию, участников	преподаватель-организатор ОБЗР
28.	Научно-практическая конференция «Победа советского многонационального народа во Второй мировой войне»	- подготовить участников	преподаватель истории
29.	Участие в Слете патриотических клубов и объединений города Хабаровска	- подготовить команду	воспитатель
30.	Участие в церемонии открытия имени Героев РФ	- подготовить команду	зам. директора по УВР
31.	Участие в городской акции «Забег Победы»	- подготовить участников; - разработать видеоролик нашего колледжа	зам. директора по УВР
32.	Урок мужества «Помнит сердце, не забудет никогда» на базе городской библиотеки им. П. Комарова	- подготовить участников; - подготовить поздравительные выступления для ветеранов ВОВ	зам. директора по УВР, социальные педагоги, классные руководители
33.	Урок мужества «Не смолкнет Слава тех Великих лет» на базе городской библиотеки им. П. Комарова	- подготовить участников; - подготовить поздравительные выступления для ветеранов ВОВ	зам. директора по УВР, социальные педагоги, классные руководители

34.	Участие в дистанционном краевом конкурсе «Лучший студент СПО»	- пройти регистрацию; - подготовить участников и их работы согласно номинациям	зам. директора по УПР
35.	Участие ДОВ «Шаг навстречу» в городских субботниках	- подготовить волонтеров к участию	воспитатель
36.	Участие волонтеров в Чемпионате Хабаровского края	- подготовить волонтеров	руководитель ДОВ «Шаг навстречу»
37.	Проведение тематических классных часов «Толерантное отношение к нациям, культурам, религиям»	- разработать материал для проведения; - провести анализ	классные руководители
38.	Участие в молодёжном международном конкурсе «Вместе против коррупции»	- подготовить материалы конкурса	руководитель ПЦК юридических дисциплин
39.	Презентация Всероссийского проекта «Без срока давности»	-подготовить актовый зал и участников: -подготовить презентации	руководитель поискового отряда «БриЗ», преподаватели литературы
40.	Проведение собрания в студенческих общежитиях	- организовать обучающихся; - ознакомить обучающихся с правилами проживания в общежитии, внутренним распорядком, с правами и обязанностями, с требованиями к санитарному состоянию жилых комнат и нежилых помещений; - провести инструктаж по пожарной безопасности	зам. директора по УВР, АХР, зав. по ВСР, воспитатели, зав. общежитием, руководитель службы безопасности
41.	Городская легкоатлетическая эстафета	- подготовить команду	руководитель физвоспитания
42.	Международная просветительно-патриотическая акция «Диктант Победы»	- подготовить площадки для участия в акции	зам. директора по УВР, преподаватели истории
43.	Реализация всероссийского проекта «Знание»	- подготовить материалы	зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, зав. По ВСР
44.	Городской конкурс по основам предпринимательской деятельности и потребительских знаний среди ССУЗ	- подготовить сценарий; - подготовить команду.	руководитель ПЦК юридических дисциплин
45.	Участие в отборе на назначении стипендии Мэра города Хабаровска	- подготовить перечень документов	зам. директора по УВР

46.	Краевой дистанционный конкурс среди кураторов ПОО на лучшие методические разработки воспитательных мероприятий в Хабаровском крае	- подготовить методические разработки	зам. директора по УВР, зав. По ВСР
47.	Краевой дистанционный творческий конкурс фотографий «Жизнь студента в кадре»	- подготовить участника	социальный педагог
48.	Подготовка к конкурсу художественного самодеятельного творчества среди коллективов студентов ПОУ Индустриального района «Арт-Движ'ок»	- подать заявку; - подготовить участников	зав. по ВСР, педагоги дополнительного образования
49.	Участие в краевой поисково-исследовательской экспедиции по обследованию территории на выявление неучтенных воинских захоронений и одиночных останков погибших в ходе боев войск НРА ДР против войск Белоповстанческой армии (1921-1922гг)	- подать заявку; - подготовить участников поискового отряда «БриЗ»	руководитель поискового отряда «БриЗ»
50.	Городской смотр-конкурс на лучшую организацию работы по патриотическому воспитанию среди учреждений и организаций г. Хабаровска	- подать заявку; - подготовить участников поискового отряда «БриЗ»	руководитель поискового отряда «БриЗ»
51.	Участие во Всероссийском конкурсе ВместеЯрче»	- подготовить участников	заместитель директора по НМР
52.	Родительское собрание	-пригласить родителей; - провести анкетирование	Администрация, педагог-психолог

Октябрь

№ п/п	Содержание работы	Деятельность педагогического коллектива	Ответственные
1.	Праздник «Посвящение в студенты»	- разработать сценарий проведения мероприятия; - подготовить студентов и педагогический коллектив; - оформить актовый зал; - заполнить студенческие билеты, зачетные книжки	зам. директора по УВР, зав. отделением по ВСР, педагог дополнительного образования, социальные педагоги, классные руководители

2.	Торжественный вечер, посвящённый 86-й годовщине системе среднего профессионального образования, Дню учителя. Торжественное собрание, посвященное 71-годовщине колледжа	- разработать сценарий проведения мероприятия; - подготовить творческие коллективы.	администрация, руководитель медиацентра
3.	Тематические классные часы, посвящённые 87-летию со дня образования Хабаровского края	-оформить методические разработки классного часа; - подготовить студентов	социальные педагоги, классные руководители
4.	Проведений лекций «Здоровое материнство»	- пригласить специалиста медицинского учреждения	зам. директора по УВР, зав. отделением ВСП, врач- гинеколог, педагог-психолог
5.	Акция ко дню пожилого человека: «Внуки по переписки»	- подготовить и провести акцию	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
6.	Проведение профилактического осмотра специалистами поликлиники по месту нахождения учебного заведения	- пригласить специалистов; - подготовить списки обучающихся I курса	зам. директора по УВР, зав. отделениями
7.	Проведение недели профессий «Введение в профессию»	- организовать студентов; - оформить выставку фоторабот и рисунков	социальные педагоги, зав. учебными мастерскими, преподаватели
8.	Проведение акции «Посети 100 уроков физической культуры»	- разработать положение акции; - подвести итоги	руководитель физвоспитания
9.	Родительское просвещение (ВКС)	-пригласить родителей; - подготовить материал по запросу; - провести анкетирование по обратной связи	заместитель директора по УВР, социальный педагог
10.	Заседание Совета профилактики	- пригласить студентов правонарушителей; - пригласить инспектора ПДН; - оформить протоколы	зам. директора по УВР
11.	Проведение анкетирования по субъективной удовлетворённости студентов взаимоотношениями в различных сферах деятельности в учебном заведении (2 курс)	- подготовить анкеты, провести обследование; - представить результаты	педагог-психолог

12.	Участие в краевом конкурсе на лучшую организацию воспитательной работы по формированию ЗОЖ	- подготовить материалы конкурса	руководитель физического воспитания, зам. директора по НМР
13.	Всемирный день почты. Мастер-класс «Почтовая открытка»	- организовать студентов для посещения библиотеки и участия в мастер-классе	библиотекарь, преподаватель
14.	Заседание студенческого совета	- подготовить информационный материал	руководитель, представители студенческого совета
15.	Тематический вечер, посвящённый 88-летию со дня образования Хабаровского края в библиотеке им. П. Комарова	- подготовить участников выступления	преподаватель литературы
16.	Проведение анкетирования «Ценностные ориентации» для студентов III курса	- подготовить анкеты; - провести анкетирование; - оформить и представить результаты	педагог-психолог
17.	Участие во Всероссийском спортивном диктанте	- принять участие онлайн	руководитель физвоспитания
18.	Экскурсия в воинскую часть 6767, 25625, посвящённая Дню призывника	- подготовить юношей	преподаватель-организатор ОБЗР
19.	Участие во Всероссийской акции «Сообща, где торгуют смертью»	- подготовить новость; - организовать классных руководителей	зам. директора по УВР, медиацентр
20.	Информационная встреча с врачом-наркологом по теме «Профилактика употребления ПАВ»	- подготовить участников	зам. директора по УВР
21.	Участие в международном дне ходьбы	- подготовить участников	преподаватель физической культуры
22.	Социально-психологическое немедицинское тестирование на раннее выявление не медицинского употребления ПАВ	- провести тестирование; - представить результаты по итогам проведения; - разработать план по работе с «группа риска» по профилактике ПАВ	Зам. директора по УВР, зав. отделением по ВСП, педагог-психолог, социальный педагог
23.	Городской легкоатлетический кросс среди студентов ССУов	- подготовить команду	руководитель спортивной секции

24.	Информационная встреча с сотрудниками Хабаровского наркоконтроля по теме «Профилактика употребления наркотических средств»	- организовать встречу	зам. директора по УВР
25.	Участие в городском конкурсе на лучшую организацию деятельности органов студенческого и ученического самоуправления в общежитиях учебных заведений «Общий дом-общее дело»	- подготовить материалы, участников конкурса	воспитатель общежития
26.	Акция «Добрые письма» Всероссийская акция «Письмо солдату»	- подготовить участников акции; - провести акцию	руководитель поискового отряда «БриЗ, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
27.	Проведение квест-экскурсии «ХКОТ СО: от истоков до наших дней»	- подготовить материал; - подготовить ведущих	зам. директора по УВР, руководители СО
28.	Городская акция «Социальный автобус»	- согласовать приглашенных гостей с комитетом по Индустриальному району администрации города Хабаровска	зам. директора по УВР
29.	Профориентационное мероприятие с участием сотрудников Госавтоинспекции УМВД РФ по г. Хабаровску	- организовать студентов; - подготовить благодарственные письма	зам. директора по УВР , руководитель службы безопасности
30.	Участие в краевом слете студенческих научных обществ и объединений «Поколение ПРОФИ»	- подготовка команд; - организация участия	Руководитель СНО
31.	Первенство отделения ПКРС 2 по настольному теннису	- подготовка команд; - организация соревнований	преподаватель физического воспитания, педагог дополнительного образования
32.	Информационные встречи с инспектором ПДН по профилактике совершения правонарушений и преступлений, и мошеннических действиях	- подготовить участников	
33.	Краевая комплексная олимпиада среди студентов из числа детей-инвалидов	- подготовить участников; - подать заявку	социальный педагог
34.	Городской молодежный форум	- подготовить студентов ДОВ «Шаг навстречу», СО «Школа лидера»	руководители СО, медиациентр

35.	Единый урок безопасности в сети «Интернет»	- подготовить актовый зал и площадки	руководитель ИВЦ, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
36.	Всероссийская акция «Сообща, где торгуют смертью!»	- подготовить информацию для СС, сайта	руководитель медиацентра
37.	Награждение студентов знаками ВФСК ГТО	- подготовить сценарий проведения торжественного собрания	руководитель физвоспитания
38.	Краевая краеведческая викторина «Первая русские на Амуре», посвященная 380-летию со дня окончания первой русской экспедиции по Амуру под руководством В.Д. Пояркова	- подготовить участников; - организовать участие	преподаватели истории
39.	Краевой этап Международного конкурса «Красота Божьего мира»	- подготовить участников	заместитель директора по УВР
40.	Скрининговая психолого-педагогическая диагностики обучающихся с выявлением обучающихся «группы риска» по психологическому неблагополучию	- провести тестирование, педнаблюдение	классные руководители, педагог-психолог
41.	Всероссийская неделя психологии	- подготовить содержание мероприятий	педагог-психолог
42.	Всероссийская онлайн-акция «Марафон доверия»	- подготовить информацию по телефону доверия	руководитель медиацентра
43.	Родительское просвещение	- подготовить материал	заведующие отделением

Ноябрь

№ п/п	Содержание работы	Деятельность педагогического коллектива	Ответственные
1.	Тематические классные часы, посвящённые Дню народного единства. Видеоурок «Языки дальневосточников»	- оформить методическую разработку классного часа; - подготовить студентов для выступлений; - записать видео-урок	зам. директора по УВР, социальные педагоги, классные руководители
2.	Анкетирование обучающихся «Склонность обучающихся к употреблению ПАВ и отношение к ЗОЖ» (1, 2 курс)	- подготовить анкеты; - провести анкетирование; - разработать рекомендации	педагог-психолог

3.	Проведение экскурсии в воинскую часть	- организовать юношей для экскурсии	преподаватель-организатор ОБЗР
4.	Проведение лекторий врачом-наркологом «Профилактика употребления ПАВ» (1, 2 курс)	- оформить аудиторию; - пригласить специалиста	зам. директора по УВР
5.	Экскурсии в музей им. Гродекова по Пушкинской карте	- организовать студентов учебных групп	социальные педагоги, классные руководители
6.	Проведение торжественной линейки, посвящённой открытию месячника по ЗОЖ	- провести торжественную линейку; - подготовить объявление о проходимых в ОУ конкурсах и мероприятиях	зам. директора по УВР
7.	Проведение акции «День без сигареты»	- разработать сценарий проведения акции; - подготовить студентов; - подготовить подарки, сувениры для работы обменного пункта «Обменяй сигарету на конфету»; - организовать пункт опроса	педагог-психолог, зам. директора по УВР
8.	Посещение мероприятий по Пушкинской карте	- организовать студентов групп; - оформить пушкинские карты;	зам. директора по УВР классные руководители
9.	Проведение конкурса видеороликов «Стартуй к здоровью!»	- разработать Положение конкурса; - оформить электронный сборник видеороликов; - организовать показ	зам. директора по УВР, председатель ПЦК
10.	Участие в Городской спартакиаде среди ССУЗ по настольному теннису	- подготовить участников	руководитель физвоспитания
11.	Участие в Городской спартакиаде среди ССУЗов по волейболу (девушки)	- подготовить участников	руководитель физвоспитания
12.	Участие во Всероссийском «Большой этнографический диктант»	- организовать группы	зам. директора по УВР, классные руководители
13.	Проведение конкурса «Лучшая Новогодняя игрушка!»	- разработать положение о проведении конкурса; - подготовить участников; - подвести итоги	педагог дополнительного образования
14.	Проведение семинара «Профилактика ИППП»	- пригласить специалиста краевого центра; - оформить аудиторию	педагог-психолог

15.	Проведение индивидуально-профилактической работы со студентами	- провести индивидуальную работу со студентами; - пригласить инспектора ПДН	зам. директора по УВР
16.	Заседание Совета профилактики	- пригласить родителей и студентов; - пригласить инспектора ПДН; - оформить протокол	зам. директора по УВР, зав. отделением по ВСП
17.	Заседание студенческого совета	- провести собрания; -оформить протокол	руководитель, представители студенческого совета
18.	Встреча с ветеранами ВОВ, локальных войн «Любви твоей не измерить», посвященная Дню матери	- подготовить подарки для поздравления ветеранов	зам. директора по УВР
19.	Географический диктант	- подготовить площадки для проведения; - провести онлайн диктант.	Преподаватель, социальный педагог
20.	Анонимное обследование студентов на выявление наркотических средств в организме	- провести лекторий по профилактике употребления наркотиков	зам. директора по УВР
21.	Профилактическое обследование студентов I курса специалистами краевого центра «Анти-СПИД»	- подготовить аудиторию - составить график проведения обследования	зам. директора по УВР, руководитель отделения ПКРС
22.	Родительское просвещение «Профилактика распространения ВИЧ-инфекции и формирование ответственного и безопасного поведения детей, подростков, молодежи» (ВКС)	- подготовить материал и участников.	Зам. директора по УВР
23.	Информационная встреча с представителями краевых лечебных учреждений (просмотр и обсуждение видеофильмов) на базе городской библиотеки им. П. Комарова	- организовать студентов на мероприятие	зам. директора по УВР, представитель библиотеки
24.	Участие в митинге-концерте, посвященном Дню народного единства	- подготовить участников	зам. директора по ВСП, зав. отделением по ВСП
25.	Участие в районном фестивале художественного самодеятельного творчества «Арт-Движ'ок»	подготовить участников	педагог дополнительного образования, зав. отделением по ВСП
26.	Информационная встреча студентов с представителями медколледжа по теме «Здоровое питание»	подготовить участников	зам. директора по УВР

27.	Краевой конкурс на лучшую организацию работы в профессиональных образовательных организациях по формированию здорового образа жизни обучающихся	- разработать программу по формированию ЗОЖ	зам. директора по УВР, методисты
28.	Участие в краевой комплексной олимпиаде по общеобразовательным дисциплинам среди инвалидов	- подготовить участников	социальный педагог
29.	Краевой слёт студенческих объединений «Амурский кампус»	- подготовить актовый зал	зам. директора по УВР
30.	Викторина «Марафон культуры», посвященная Дню народного единства	- подготовить студентов; - подготовить благодарственные письма	советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
31.	Участие в краевой олимпиаде по общеобразовательным дисциплинам среди обучающихся детей-инвалидов и ОВЗ на базе КГБ ПОУ ХПЭТ	- подготовить участников; - пройти регистрацию	социальный педагог
32.	Проведение фестиваля концертной программы «Зажигаем звезды»	- разработать сценарий проведения; - подготовить участников	зам. директора по УВР
33.	Единый день пенсионной грамотности	- организовать обучающихся; - пригласить представителя ПФР	зав. отделением по ВСП, кл. руководители, социальные педагоги, руководитель ПЦК
34.	Проведение концерта, посвящённого дню матери	- разработать сценарий - подготовить участников	педагоги дополнительного образования, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
35.	Первенство отделения ПКРС 2 по волейболу	- подготовка команд; - организация соревнований	преподаватель физического воспитания, педагог дополнительного образования
36.	Проведение акции «Социальный автобус»	- подготовить актовый зал	зав. отделением по ВСП, врач-нарколог, администрация Индустриального района
37.	Участие в городской комплексной спартакиаде по пауэрлифтингу среди юношей	-подготовить команду	руководитель физвоспитания
38.	Участие во Всероссийском форуме «Противодействие идеологии терроризма в образовательной среде и	- издать приказ об участии; - принять участие;	руководитель службы безопасности

	молодежной среде»	- довести итоги форума на общем совещании педколлектива	
39.	Акция «Расскажи, где торгуют смертью»	- пригласить представителя Госнаркотконтроля; - организовать студенческую аудиторию	зав. отделением по ВСП, зам. директора по УВР
40.	Участие в краевом фестивале национальных культур «Этнические мотивы»	- подготовить участников	воспитатели
41.	Участие во Всемирной недели качества	- организовать участников; - пригласить специалистов	зам. директора по УВР, зав. отделением по ВСП
42.	Родительское собрание «Виктимность обучающихся»	- пригласить родителей	классные руководители, педагог-психолог
43.	Проведение акции «Сообщи, где торгуют смертью», «Чистое поколение», «Стоп ВИЧ/СПИД», «Стиль жизни – здоровье»	- разместить телефоны доверия; - организовать мероприятия	руководитель медиацентра, руководитель физвоспитания, методисты, классные руководители
44.	Краевой (заочный) этап Всероссийского конкурса экологических проектов «Волонтеры могут все»	- подготовить участников; - оформить проект	руководитель СО «Экология»

Декабрь

№ п/п	Содержание работы	Деятельность педагогического коллектива	Ответственные
1.	Всероссийский творческий конкурс «Имя неизвестного солдата»	-подготовка команд; -организация конкурса в колледже	советник директора по воспитанию и работе с ДОО
2.	Городской спортивный праздник для студентов посвящённый Дню инвалидов	- подготовить команду для участия	руководитель физвоспитания, социальный педагог
3.	Тематический классный час «День Героя»	- подготовить выступления студентов	Классные руководители, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
4.	Участие в Городской спартакиаде среди ССУЗов по волейболу (юноши)	- подготовить участников для соревнований	руководитель спортивной секции
5.	Заседание Совета профилактики	- пригласить студентов правонарушителей	зам. директора по УВР, зав. отделением по ВСП

6.	Заседание студенческого совета	- подготовить информационный материал	руководитель, председатель студенческого совета
7.	Новогодний прием директором лучших студентов колледжа	- разработать сценарий проведения праздника	администрация, педагог дополнительного образования
8.	Классные часы, посвящённые окончанию I семестра	- подготовить сводные ведомости	социальные педагоги, классные руководители
9.	Викторина «Знаешь ли ты закон?», посвящённая Дню Конституции РФ	- подготовить сценарий проведения; - подготовить команды студентов и педагогов	преподаватель общественных дисциплин
10.	Исследование студентов «Субъективная удовлетворенность предметами» по итогам I полугодия для студентов I и II курсов	- подготовить анкеты для исследования	педагог-психолог
11.	Родительское просвещение «Безопасность на льду». Родительское собрание	- подготовить выступления администрации;	администрация
12.	Проведение тренингов, посвящённых Дню борьбы со СПИДом	- подготовить материал	социальные педагоги, классные руководители
13.	Городское торжественное собрание активной молодежи добровольцев	- организовать ДОВ «Шаг навстречу»	руководитель ДОВ «Шаг навстречу»
14.	Участие агитбригады в профориентационной работе	- разработать сценарий выступления агитбригады; - подготовить участников	педагог дополнительного образования
15.	Исследование студентов I и II курсов «Морально-психологический климат в ОУ»	- разработать анкеты; - разработать рекомендации	педагог-психолог
16.	Тематический вечер «Особые люди могут!», посвящённый Дню инвалидов	- организовать студентов на мероприятие	зам. директора по УВР, представитель библиотеки
17.	Краевой слет наставников патриотических объединений	- подготовить участников	воспитатель общежития
18.	Урок финансовой грамотности	- подготовить участников	руководитель ПЦК экономических дисциплин
19.	Тематические классные часы «День Конституции РФ»	- подготовить дидактический материал	библиотека, классные руководители, социальные педагоги

20.	Театрализованный проект «С Конституцией дружить – значит по закону жить»	- разработать сценарий проведения мероприятия; - подготовить станции	классные руководители, педагог дополнительного образования
21.	Акция «Сотвори добро» - поздравление детей д/д № 4 с Новым годом	- подготовить подарки	социальный педагог
22.	Участие в краевом слете поисковых отрядов и объединений	- подготовить материалы согласно положению	зам. директора по УВР
23.	Новогодний прием молодежи Губернатором Хабаровского края, Мэром города	- подать заявку на РСМ	зам. директора по УВР
24.	Участие в районном смотре-конкурсе на лучшую новогоднюю игрушку	- изготовить новогодние игрушки в рамках СО «Прикладное творчество», «Творческая мастерская»; - направить игрушки	зам. директора по УВР
25.	Участие в краевом открытом спортивном фестивале «Преодоление» для детей-инвалидов	- подготовить команду участников	руководитель физвоспитания
26.	Проведение тестирования по ВОВ «Исторический диктант»	- подготовить участников	преподаватель истории зам. директора по УВР
27.	Неделя энергетики: конкурс плакатов; • выставка поделок «страна мастеров»; • информационная встреча с сотрудниками Филиала ПАО «ФСК УЭС» МЭС Восток; • большая игра; • экскурсия в музей энергетики	- организовать обучающихся для участия в конкурсе и выставке - пригласить представителей Филиала ПАО «ФСК УЭС» МЭС Восток -разработать сценарий и подготовить команды - организовать ученические группы для посещения музея	зав. Отделением по ВСР, классные руководители, социальные педагоги, старший мастер ПО, преподаватели специальных дисциплин, зав. учебными мастерскими
28.	Новогоднее представление	- разработать сценарий - подготовить участников	педагоги дополнительного образования

Январь

№ п/п	Содержание работы	Деятельность педагогического коллектива	Ответственные
1.	Участие в конкурсной программе «День студента»	- подготовить домашнее задание с участницами.	Зам. директора по УВР
2.	Проведение игры КВИЗ, ПЛИЗ, посвященной празднику «Татьянин день. День студента»	- разработать сценарий проведения праздника; - оформить актовый зал	педагог дополнительного образования, советник

			директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
3.	Работа поисковой группы музея истории образовательного учреждения	- организовать участие группы согласно плана работы	Советник директора по воспитанию и работе с ДОО
4.	Заседание студенческих объединений, клубов и спортивных секций	- проверить документацию руководителей кружков и спортивных секций	зам. директора по УВР
5.	Заседание Студенческого совета	- обеспечить явку старост групп и представителей	зам. директора по УВР, заведующие отделениями
6.	Участие в краевой спартакиаде среди ССУЗ	- подготовить участников соревнований	руководитель спортивной секции
7.	Участие в городском конкурсе на лучшую организацию деятельности органов студенческого самоуправления «Студенческий актив»	- организовать студенческий актив; - подготовить материалы.	Воспитатель
8.	Проведение анкетирования по изучению проблем противодействия терроризму и проявлению экстремизма	- разработать анкеты; - организовать студентов; -обработать анкеты и выработать рекомендации	Руководитель службы безопасности, зам. директора по УВР, зав. отделением по ВСП, классные руководители
9.	Цикл внеклассных занятий «Разговоры о важном»	-подготовка материала	классные руководители
10.	Проведение мероприятий Всероссийского проекта «Без срока давности»	- разработать сценарии; -подготовка участников; -организация выставки	советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, преподаватели литературы, воспитатель
11.	Краевая олимпиада по правовому обеспечению профессиональной деятельности	- подготовить участников	председатель ПЦК юридических дисциплин
12.	Новогодний музыкальный калейдоскоп	- разработать сценарий проведения; - подготовить участников; - выступить на пл. им. Ленина	педагог дополнительного образования
13.	Урок памяти «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады»	- подготовить материал; - организовать просмотр кинофильма	советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители
14.	Квест «Профилактика терроризма и экстремизма»	- разработать материал; - подготовить участников;	советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО,

		- провести анализ	классные руководители
15.	Арт-фестиваль (мастер-классы декоративно-прикладного творчества)	- подготовить аудитории; - приобрести материалы; - анализ	советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители
16.	Акция «Всемирный день объятий»	- организовать акцию	советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители
17.	Итоги конкурса на лучшую комнату студенческих общежитий	- разработать положение; - подготовить оценочные материалы; - провести награждение	воспитатель общежития
18.	Информационные встречи с представителями воинских частей, пунктов отбора на военную службу по контракту	- организовать аудиторию обучающихся	Преподаватель-организатор ОБЗР
19.	Краевой этап Всероссийской акции «Я – гражданин России»	- подготовить участников	заместитель директора по УВР, НМР

Февраль

№ п/п	Содержание работы	Деятельность педагогического коллектива	Ответственные
1.	Цикл внеклассных занятий «Разговоры о важном»	- подготовить материал; - подвести итоги	классные руководители
2.	Участие в городском социально-значимом проекте по системному и профессиональному вовлечению подростков и молодых людей с инвалидностью и ОВЗ в волонтерскую практику (инклюзивное добровольчество) «Мы вместе»	- организовать участников из числа детей инвалидов для участия в проект	социальный педагог
3.	Посещение мероприятий с целью реализации Пушкинской карты	- организовать посещение театров, музеев, библиотек	классный руководитель, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО

4.	Информационные встречи с представителями воинских частей, пунктов отбора на военную службу по контракту	- организовать аудиторию обучающихся	преподаватель-организатор ОБЗР
5.	Проведение лектория «Профилактика туберкулеза»	- пригласить специалиста медицинского учреждения	зам. директора по УВР, представители тубдиспансера
6.	Военно-спортивный праздник «Учусь Отчизну защищать!»	- разработать сценарий проведения праздника; - пригласить команду воинской части	зам. директора по УВР, преподаватель-организатор ОБЖ, руководитель физвоспитания
7.	Проведение мероприятий ко дню памяти воинов интернационалистов	- пригласить ветеранов; - подготовить материал	классный руководитель, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
8.	Заседание Совета профилактики	- обеспечить явку студентов. - пригласить инспектора ПДН	зам. директора по УВР
9.	Изучение социально-психологического климата в коллективах учебных групп	- подготовить анкеты	педагог-психолог
10.	Межрегиональный военно-исторический фестиваль «Волочаевские дни»	- подготовить участников	руководитель поискового отряда «БриЗ»
11.	Заседание студенческого совета	- подготовить информационный материал	представители органов
12.	Классные часы «Ты выстоял Великий Сталинград!»	- подготовить дидактический материал	библиотека, социальные педагоги, классные руководители
13.	Проведение мероприятий ко дню памяти трагедии в Чернобыле	- подготовить участников	руководитель спортивной секции
14.	Мероприятия, посвященные Международному дню родных языков в 2026 году	- подготовить команду участников	советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, преподаватели русского языка
15.	Неделя английского языка	- подготовить сценарий; - подготовить участников	председатель ПЦК английского языка
16.	Проведение спортивного марафона для ИПР и родителей	- подготовить участников	руководитель физвоспитания

17.	Экскурсия в воинскую часть 25625, 6767	- организовать обучающихся	преподаватель-организатор ОБЗР
-----	--	----------------------------	-----------------------------------

Март

№ п/п	Содержание работы	Деятельность педагогического коллектива	Ответственные
1.	Тематические классные часы, посвящённые празднованию Международного женского дня	- подготовить информационный материал	социальные педагоги, классные руководители
2.	Цикл внеклассных занятий «Разговоры о важном»	- подготовить участников; - разработать сценарий проведения	классные руководители
3.	Спортивный праздник для девушек «Русская краса», «Весенняя капель»	- разработать сценарий проведения праздника	педагог дополнительного образования, руководитель, физвоспитания, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
4.	Заседание Совета профилактики	- обеспечить явку студентов	зам. директора по УВР
5.	Заседание студенческого совета	- подготовить информационный материал	представители студенческого совета
6.	Праздничный концерт, посвящённый воссоединению Крыма и Севастополя с Россией «Крымская война»	- подготовить участников	педагог дополнительного образования
7.	Участие в краевой спартакиаде среди студентов СПО	- подготовить команду участников	руководитель спортивной секции
8.	День открытых дверей	- подготовить команду участников	руководитель по профориентационной работе и трудоустройству выпускников
9.	Информационная встреча с представителями ГИБДД	- организовать встречу	зам. директора по безопасности
10.	Городской поэтический конкурс «Живое слово»	- подготовить участников конкурса	преподаватель литературы
12.	Участие в семинаре по организации поисковых формирований Дальневосточного и Сибирского федеральных округов	- организовать и направить волонтеров	воспитатель общежития

13.	Участие в краевом конкурсе «Лучший выпускник среднего профессионального образования-2026»	- подготовить творческий номер карточки визитной	зам. директора по УВР, УПР, НМР
14.	Проведение акции «Социальный автобус»	- подготовить актовый зал	зам. директора по УВР, врач-нарколог, администрация Индустриального района
15.	Информационные встречи с представителями воинских частей, пунктов отбора на военную службу по контракту	- организовать аудиторию обучающихся	преподаватель-организатор ОБЗР
16.	Краевая конференция «День науки»	- подготовить участников	зам. директора НМР
17.	Урок мужества, посвященный 57-летию со дня победы боевых действий на о. Даманский	- подготовить участников	зав. по ВСР, городская библиотека им. П. Комарова
19.	Проведение конференции «Великие женщины России»»	- организовать обучающихся	зам. директора по УВР, зав. отделением по ВСР
20.	Участие в региональном этапе V Всероссийского дистанционного конкурса среди классных руководителей на лучшие методические разработки воспитательных мероприятий	- организовать участников	зав. отделением по ВСР, руководители групп, зам. директора по УВР
21.	Концерт, посвящённый Международному женскому дню 8 Марта	- подготовить сценарий - подготовить участников	педагоги дополнительного образования
22.	Первенство отделения по баскетболу	- подготовить команды	преподаватель физического воспитания

Апрель

№ п/п	Содержание работы	Деятельность педагогического коллектива	Ответственные
1.	Проведение урока по основам безопасности жизнедеятельности, посвященного годовщине Победы в Великой Отечественной войне, Дню пожарной охраны России и 41-летию катастрофы на Чернобыльской АЭС	- организовать проведение урока совместно с сотрудниками Главного управления МЧС России по Хабаровскому краю	зам. директора по безопасности, преподаватель-организатор ОБЗР
2.	Участие в общегородской акции «Зарядка для всех!»	- организовать команду колледжа	руководитель физвоспитания

3.	Профориентационная работа среди учащихся школ. Выступление агитбригады	- подготовить участников агитбригады	педагог дополнительного образования
4.	Участие в городских субботниках	- разработать график проведения уборки; - обеспечить явку студентов	зам. директора по АХР
5.	День открытых дверей для учащихся школ и родителей	- проинформировать школы о проведении мероприятия; - разработать план проведения мероприятия	руководитель по профориентационной работе и трудоустройству выпускников
6.	Патриотическая акция «Неравнодушные сердца», посвящённая 82-й годовщине победы в ВОВ	- подготовить информационный материал	советник директора по воспитанию и работе с ДОО, социальный педагог
7.	Проведение Всероссийской викторины, посвящённой дню смеха «Хочу все знать!»	- разработать сценарий проведения мероприятия; - подготовить видеоматериал викторины; - организовать команды участников	педагог дополнительного образования
8.	Заседание Совета профилактики	- обеспечить явку студентов	зам. директора по УВР
9.	Заседание студенческого совета	- подготовить информационный материал	представители органов
10.	Участие в Краевой спартакиаде среди ССУЗ	- подготовить команду студентов	руководитель спортивной секции
11.	Участие ОУ в краевых конкурсах патриотической направленности	- подготовить участников для написания творческих работ	советник директора по воспитанию и работе с ДОО
12.	Участие во Всемирной информационной акции флешмобе «Зажги синий», посвященной детям с диагнозом Аутизм	- подготовить участников акции; - оформить колонну участников шарами синего цвета	воспитатель
14.	День здоровья, посвященного Дню отказа от курения	- подготовить материал; - организовать работу обменного пункта; - организовать консультационный пункт педагога-психолога	зам. директора по УВР
15.	Тематический классный час «День Российской космонавтики»	- подготовить дидактический материал	библиотекарь, классные руководители, социальные педагоги

16.	Информационная встреча с представителями Центра по противодействию экстремизма УМВД России по Хабаровскому краю «Профилактика экстремизма»	- организовать встречу	зам. директора по УВР, руководитель службы безопасности
17.	Открытие месячника ПЦК общеобразовательных дисциплин	- подготовить план мероприятий	председатель ПЦК
18.	Участие в общегородском субботнике на территории Музея дамбы	- подготовить волонтеров колледжа	воспитатель
19.	Участие в краевой практической конференции «Вовлечение молодежи в проведение мероприятий по сохранению исторической памяти об участии дальневосточников в Великой Отечественной войне»	- подготовить волонтеров для участия	воспитатель
20.	Участие в благотворительной акции «О прошлом память сохраним»	- подготовить участников акции по уборке могил Героев Советского Союза и участников Великой Отечественной войны и кладбищах в селах Матвеевка, Красная речка и города Хабаровска	преподаватели истории МАУ ЦПВ, Хабаровское региональное отделение ООД «Поисковое движение России», руководитель поискового отряда «БриЗ»
21.	Информационные встречи с представителями воинских частей, пунктов отбора на военную службу по контракту	- организовать аудиторию обучающихся	преподаватель-организатор ОБЗР
22.	Проведение международной акции «Тест по истории Великой Отечественной войны»	- подготовить раздаточный материал для студентов; - провести инструктаж проведения акции; - подвести итоги	зам. директора по УВР, преподаватель истории
23.	Цикл внеклассных занятий «Разговоры о важном»	- подготовить творческие номера	классные руководители
24.	Участие в отборочном этапе Всероссийской военно-патриотической игры «Зарница 2.0»	- подготовить и направить волонтеров колледжа	классные руководители, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
25.	Семинар – практикум «Репродуктивное здоровье. Планирование семьи»	- подготовить обучающихся. - пройти регистрацию; - принять участие	зам. директора по УВР

26.	Цикл мероприятий «Весенняя неделя добра»	- подготовить команду	классные руководители, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, воспитатель
27.	Информационная встреча с депутатом законодательной Думы Хабаровского края по теме «Профилактика экстремизма»	- подготовить участников; - подготовить мультимедийную установку	зам. директора по УВР
28.	Проведение уроков здоровья «Профилактика ИППП. Гигиена моего тела»	- подготовить участников	зам. директора по УВР
29.	Проведение недели охраны труда	- разработать план и сценарий проведения недели	инженер по ОТ и ТБ
30.	Участие во всероссийской Международной акции «Тест по Истории Великой Отечественной войны»	- подготовить участников тестирования; - подготовить материалы для проведения тестирования; - наградить победителей	зам. директора по УВР
31.	Участие во Всероссийском субботнике «Чистая страна», «Чистые берега Дальнего Востока»	- подготовить ДОВ «Шаг навстречу»	воспитатель
32.	Проведение месячника, посвященному Всемирному дню отказа от курения	- подготовить сценарий мероприятия; - подготовить участников; - подвести итоги и наградить лучших студентов	зам. директора по УВР
33.	Первенство отделения по настольному теннису	- подготовить команды; - организовать соревнования	преподаватель физической культуры
34.	Беседа по проблемам расовой дискриминации, деятельности неофашистских и экстремистских группировок	- подготовить сценарий беседы - организовать студентов-иностранцев	заведующий отделением по ВСР
35.	Организация и проведение спортивного праздника «Будь готов к труду и обороне»	- разработать сценарий проведения мероприятия; - оформить методическую разработку праздника; - провести выборы студентов для формирования команд; - подготовить спортивный инвентарь; - назначить ответственных за каждый этап праздника и состав счётной комиссии; - подвести итоги проведения праздника на заседании Совета физической культуры и спорта	руководитель физвоспитания, зав. по ВСР
36.	Организация и проведение голосования «Формирование комфортной среды»	- пройти регистрацию волонтерам; - провести опрос	руководитель ДОВ «Шаг навстречу»

Май

№ п/п	Содержание работы	Деятельность педагогического коллектива	Ответственные
1.	Проведение литературного проекта «Режиссеры и актеры»	- подготовить участников проекта	зам. директора по УВР, руководитель СО «Медиацентр», преподаватели литературы
2.	Участие в сдаче норм ВФСК ГТО	- подготовить участников	руководитель физвоспитания
3.	Регистрация участников в сдаче норм ВФСК ГТО на следующий новый учебный год	- подготовить и пройти регистрацию участников; - оформить документы для сдачи норм ВФСК ГТО	руководитель физвоспитания
4.	Тематическая встреча с ветеранами локальных войн «Боевое братство», посвящённая Дню Победы	- подготовить материал и участников; - пригласить гостей	советник директора по воспитанию и работе с ДОО
5.	Участие педагогического и ученического коллективов в Первомайском городском «Арт-Фестиваль»	- организовать студентов и педагогов	зам. директора по УВР, УПР, руководитель по профориентационной работе и трудоустройству выпускников
6.	Исследование субъективной удовлетворённости учащихся работой студенческих объединений, секций, организацией внеклассной работы в колледже	- подготовить анкеты	педагог-психолог
7.	Проведение спортивной эстафеты, посвящённой Международному дню семьи	- подготовить сценарий проведения мероприятия	руководитель физвоспитания
8.	Участие в краевом фестивале АмурФест-2027	- организовать студентов для посещения фестиваля	классные руководители, социальные педагоги
9.	Участие в праздничных мероприятиях «Счастливый Хабаровск», посвящённых Дню города	- подготовить участников	классные руководители, социальные педагоги питания
10.	Организация праздника «День славянской письменности и культуры»	- разработать сценарий проведения мероприятия	преподаватель литературы, ПЦК и МК общеобразовательной подготовки, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
11.	Заседание Совета профилактики	- обеспечить явку учащихся	зам. директора по УВР

12.	Заседание студенческого совета	- подготовить информационный материал	представители Советов
13.	Ученическая конференция «Этот день победы», посвящённая Дню победы в ВОВ	- подготовить участников; - разработать сценарий проведения	советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
14.	Участие во Всероссийской акции «Бессмертный полк»	- подготовить транспаранты с портретами участников ВОВ	зам. директора по УВР руководитель физвоспитания
15.	Тематические классные часы «Нам не дано забыть»	- подготовить дидактический материал	библиотекарь
16.	Участие в городском митинге, посвященном 82-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне	- подготовить студентов	воспитатель
17.	Участие в городском концерте, посвященном Дню Победы	- подготовить участников	зам. директора по УВР
18.	Проведение квест-игры «Одна на всех ПОБЕДА»	- разработать сценарий проведения мероприятия; - подготовить участников и аудитории для проведения	зам. директора по УВР
19.	Участие в краевой спартакиаде среди ССУЗ ХК	- подготовить команду юношей	руководитель физвоспитания
20.	Участие в торжественном собрании, посвященном награждению победителей городского конкурса «Общий дом – общее дело», «Хабаровск – территория добра»	- подготовить студенческий совет общежития	воспитатель
21.	Информационные встречи с представителями воинских частей, пунктов отбора на военную службу по контракту	- организовать аудиторию обучающихся	преподаватель-организатор ОБЗР
22.	Участие в городской экакции «Чистые берега Амура» (уборка территории «Дальдизель»)	- организовать и направить обучающихся для участия	воспитатель
23.	Флэшмоб «Вальс Победы», посвященный празднованию дня Победы	- подготовить танцевальный коллектив	воспитатель
24.	Участие в общегородской зарядке в рамках краевого дня здоровья и спорта	- подготовить команду; - подготовить экипировку	руководитель физвоспитания
25.	Участие в Краевом фестивале Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне «Подтянись к движению»	- подготовить команду	руководитель физвоспитания

26.	Участие в городском праздничном мероприятии, посвященном Международному Дню семьи на территории парка им. Ю.А. Гагарина	- подготовить команду	воспитатель
27.	Цикл внеклассных занятий «Разговоры о важном»	- подготовить материал	классные руководители
28.	Информационная встреча представителя УМВД России по Хабаровскому краю управление по контролю за оборотом наркотиков со студентами по профилактике ПАВ	- подготовить студентов	зав. отделением
29.	Всероссийская акция «СТОП ВИЧ/СПИД»	- разработать материал акции; - организовать и подготовить участников	зам. директора по УВР
30.	Весенний фестиваль ГТО	-подготовка команд; -организация соревнований	преподаватель физического воспитания, педагог дополнительного образования
31.	Концерт, посвящённый Дню победы	- подготовить сценарий - подготовить участников	педагоги дополнительного образования
32.	Городская пешая экскурсия – квест «Улицы Хабаровска рассказывают...»	- организовать учебные группы	преподаватель истории, классные руководители
33.	Акция «Чистая планета»	- организовать сбор макулатуры и др	классные руководители, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
34.	Посещение культурно-развлекательных мероприятий по пушкинской карте	- организовать мероприятия и группы	классные руководители
35.	Участие в зеленом марафоне от Сбера	- организовать команду атлетов колледжа	руководитель физвоспитания
36.	Краевой конкурс «Славянская память»	- организовать участников	преподаватели русского языка и литературы

Июнь

№ п/п	Содержание работы	Деятельность педагогического коллектива	Ответственные
----------	-------------------	---	---------------

1.	Акция «Свеча памяти», посвященная Дню памяти и скорби, дню начала Великой Отечественной войны. Всероссийский забег «Свеча памяти»	- подготовка участников акции	заместитель директора по УВР, воспитатель общежития
2.	Акция «Неравнодушные сердца» - возложение цветов к обелискам, памятникам погибшим, посвященная Дню памяти и скорби, дню начала Великой Отечественной войны	- подготовка участников акции	руководитель поискового отряда «БриЗ»
3.	Проведение учебных сборов по основам военной службы	- разработать учебный план; - организовать проведение учебных сборов совместно с воинской частью; - подготовить МТБ для использования при проведении учебных сборов; - подготовить обучающихся	преподаватель-организатор ОБЗР
4.	Выставка-панорама фотографий «Навечно в памяти народной», посвященная Дню памяти и скорби, дню начала Великой Отечественной войны	- оформить стенд фотографий.	Руководитель медиацентра
5.	Проведение книжной выставки в библиотеке колледжа «Идущая по земле Память»	- оформить выставку	заведующая библиотекой
6.	Уроки мужества с видеопрезентацией «Помним о них во имя живых»	- подготовить материал для проведения мероприятия; - организовать участников	преподаватель истории
7.	Тематический просмотр документального и художественного фильмов «Брестская крепость», «Завтра была война», «Собибор»	- подготовить оборудование, кинофильмы; - организовать обучающихся для просмотра	воспитатель
8.	Военно-патриотический фестиваль «Дальневосточный Форпост»	- подготовить материал для проведения мероприятия; - направить обучающихся в с. Волочаевка	воспитатель
9.	Торжественный вечер, посвящённый выпуску студентов-2027	- подготовить участников; - разработать сценарий проведения	администрация
10.	Тематические классные часы, посвящённые Дню России. Фотовыставка «Россия в объективе»	- разработать сценарий проведения классного часа; - подготовить участников	социальные педагоги, классные руководители
11.	Заседание студенческого совета	- подготовить информационный материал для подведения итогов конкурса «Лучшая учебная группа»	представители студенческого совета

12.	Выпуск звуковой газеты, посвященной Дню памяти и скорби	- организовать и записать аудиозвуковой ролик по Дню памяти и скорби	зам. директора по УВР
13.	Участие в акции «Минута молчания»	- организовать обучающихся для участия	зав. отделением по ВСП, социальные педагоги
14.	Акция к Международному дню защиты детей	- подготовить содержание акции	классные руководители, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
15.	Посещение мероприятий по Пушкинской карте	- организовать мероприятие, учебные группы	классные руководители
16.	Городская акция «Полуденный выстрел»	- организовать участников	заместитель директора по УВР
17.	Подготовка команды колледжа для участия в краевой профильной смене «Школа поисковика»	- подготовить команду	заместитель директора по УВР

13. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Конференции, семинары, совещания, информационные встречи			
1.	Проведение презентация предприятий и организаций по их заявкам со студентами выпускным групп	В течение учебного года	Руководитель по профориентационной работе и трудоустройству выпускников; руководитель отделения ПКРС
2.	Участие студентов выпускных групп в ярмарках специальностей и профессий	по графику	Руководитель по профориентационной работе и трудоустройству выпускников; руководитель отделения ПКРС; заместитель директора по УПР
3.	Заседания МК и ПЦК «Анализ итогов предварительного трудоустройства выпускников 2027 г.»	Июнь 2027 г.	Руководитель по профориентационной работе и трудоустройству выпускников; руководитель отделения ПКРС; заместитель директора по УПР; кураторы, социальные педагоги
4.	Привлечение работодателей к проведению итоговой	Январь 2027 г.	Заместитель директора по учебной работе;

	аттестации выпускников		руководитель отделения ПКРС; заместитель директора по УПР; председатели ПЦК
5.	Организация системы дополнительного профессионального образования студентов и выпускников	В течение учебного года	Руководитель МЦПК
6.	Проведение организационных собраний по вопросам прохождения производственной и преддипломной практики	В течение года в соответствии с графиком учебного процесса	Заместитель директора по УПР; заведующий практикой; председатели ПЦК
7.	Организация и проведение индивидуальных консультаций по вопросам самопрезентации, составления и размещения резюме. Психологическая поддержка выпускников	В течение учебного года	Руководитель по профориентационной работе и трудоустройству выпускников; психолог
8.	Содействие в организации для выпускников консультаций специалистами по вопросам оформления самозанятости (в т.ч. регистрация в качестве индивидуальных предпринимателей; налогообложение).	В течение учебного года	Руководитель по профориентационной работе и трудоустройству выпускников;
Нормативно-правовое, научно-методическое обеспечение			
1.	Изучение изменений в нормативной правовой базе по трудоустройства	Сентябрь 2026 г.	Руководитель по профориентационной работе и трудоустройству выпускников;
2.	Проведение консультаций с выпускниками по правовым вопросам	В течение учебного года	
3.	Разработка и проведение семинаров-тренингов «Школа эффективного трудоустройства»	В течение учебного года	Руководитель по профориентационной работе и трудоустройству выпускников; психолог; специалисты ЦЗ; кураторы, социальные педагоги
Аналитико-мониторинговая, информационная деятельность			
1.	Установление обратной связи с выпускниками колледжа 2026 г., с целью проведения мониторинга уточненных данных по выпуску	Сентябрь 2026 г.	Кураторы, социальные педагоги
2.	Мониторинг трудоустройства выпускников 2026 г.	Ежемесячно	Руководитель по профориентационной работе и трудоустройству выпускников; руководитель отделения ПКРС; кураторы, социальные педагоги
3.	Мониторинг прогнозного и фактического трудоустройства выпускников из числа инвалидов и	Ежемесячно	Руководитель по профориентационной работе и трудоустройству выпускников; руководитель

	лиц с ОВЗ		отделения ПКРС; кураторы, социальные педагоги
4.	Прогноз трудоустройства выпускников 2027 г.	Март-июнь	Руководитель по профориентационной работе и трудоустройству выпускников; руководитель отделения ПКРС;
5.	Обновление информации на стенде в фойе колледжа «Трудоустройства. Работа. Карьера. Успех»	1 раз месяц	Руководитель по профориентационной работе и трудоустройству выпускников;
6.	Создание электронной базы выпускников	В течение учебного года	Руководитель по профориентационной работе и трудоустройству выпускников; специалисты ИВЦ
7.	Карьерное консультирование студентов-выпускников	В течение учебного года	Руководитель по профориентационной работе и трудоустройству выпускников; руководитель отделения ПКРС;
8.	Консультационная работа с выпускниками по вопросам составления индивидуального плана профессионального развития выпускника ХКОТСО	Май-июнь 2027 г.	Руководитель по профориентационной работе и трудоустройству выпускников
9.	Цифровая профориентация (размещение постов, объявлений в различных мессенджерах и на сайте колледжа)	В течение учебного года	Руководитель по профориентационной работе и трудоустройству выпускников; руководитель медиацентра
10.	Разработка и распространение рекламного материала о специальностях, профессиях колледжа	В течение учебного года	Руководитель по профориентационной работе и трудоустройству выпускников; руководитель медиацентра
11.	Обновление на сайте колледжа страницы Центра профориентационной работы и трудоустройству выпускников	В течение учебного года	Руководитель по профориентационной работе и трудоустройству выпускников;
12.	Информирование студентов и выпускников колледжа по вопросам занятости и трудоустройства	В течение учебного года	Руководитель по профориентационной работе и трудоустройству выпускников
13.	Сбор информации о выпускниках, состоящих на учете в ЦЗ		Руководитель по профориентационной работе и трудоустройству выпускников
Образовательная деятельность			
1.	Изучение студентами трудового законодательства	В соответствии с тематическим планом и расписанием учебных занятий	Преподаватели колледжа
2.	Освоение навыков эффективного поведения на рынке труда. «Эффективное поведение на рынке	В соответствии с тематическим планом и	Преподаватели колледжа

	труда», «Технология поиска работы»	расписанием учебных занятий	
Мероприятия			
1.	Участие в краевом смотре-конкурсе «Работай в Хабаровском крае» в 2026 г.	Октябрь 2026 г.	Руководитель по профориентационной работе и трудоустройству выпускников;
2.	Встречи выпускников с представителями кадровых служб предприятий, работодателями	По отдельному плану	Руководитель по профориентационной работе и трудоустройству выпускников; руководитель отделения ПКРС;
3.	Первый тур краевого конкурса «Лучший выпускник СПО 2027»	Март 2027 г.	Руководитель по профориентационной работе и трудоустройству выпускников; заместитель директора по УПР; преподаватели колледжа
4.	Участие в выставке профессиональных образовательных организаций в профориентационных мероприятиях	В течение учебного года	Руководитель по профориентационной работе и трудоустройству выпускников; заместитель директора по УПР; преподаватели колледжа
5.	Организация и проведение «День открытых дверей» для обучающихся образовательных организаций города и края	Март 2027 г.	Руководитель по профориентационной работе и трудоустройству выпускников; руководитель медиацентра
6.	Профориентационные беседы с учащимися образовательных организаций использованием презентаций о специальностях, профессиях, и видеофильма о колледже	В течение учебного года	Руководитель по профориентационной работе и трудоустройству выпускников; преподаватели
7.	Организация и проведение экскурсий для обучающихся общеобразовательных организаций по колледжу	В течение учебного года	Руководитель по профориентационной работе и трудоустройству выпускников; преподаватели
8.	Проведение профессиональной диагностики с обучающимися образовательных организаций города и края на базе колледжа	В течение учебного года	Руководитель по профориентационной работе и трудоустройству выпускников
9.	Реализация предпрофильного обучения по программам ДПО для обучающихся образовательных организаций города и края	В течение учебного года	Руководитель по профориентационной работе и трудоустройству; руководитель МЦПК
10.	Участие в ярмарках вакансий с привлечением ЦЗ	По плану	Руководитель по профориентационной работе и трудоустройству выпускников; руководитель отделения ПКРС, руководитель МЦПК

11.	Организация экскурсий на предприятия города	По заявкам	Руководитель по профориентационной работе и трудоустройству выпускников; руководитель отделения ПКРС
12.	Заключение договоров на прохождение производственной практики	В течении учебного года	Зам. директора УПР; руководитель отделения ПКРС
13.	Организация и проведение встреч студентов выпускных групп с представителями ВУЗов	Январь-март 2027 г.	Руководитель по профориентационной работе и трудоустройству выпускников
14.	Совместная работа с ЦЗ по трудоустройству обучающихся и выпускников	В течении учебного года	Руководитель по профориентационной работе и трудоустройству выпускников, руководитель МЦПК, зам. директора по УПР
Маркетинговая деятельность			
1.	Изучение состояния и тенденций развития рынка труда	В течении учебного года	Руководитель по профориентационной работе и трудоустройству выпускников
2.	Сбор, обработка, анализ информации по группам о трудоустройстве выпускников	В течении учебного года	Руководитель по профориентационной работе и трудоустройству выпускников

14. ХОЗЯЙСТВЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/ п	Планируемые мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Организационные мероприятия			
1.	Анализ работы административно-хозяйственной части по итогам прошедшего учебного года	июнь	зам. директора по АХР, заведующие хозяйством
2.	Проведение годовой инвентаризации	сентябрь, октябрь	зам. директора по АХР, гл. бухгалтер, материально-ответственные
3.	Проведение процедуры заключения договоров на поставку ТЭР, товаров и услуг на 2026-2027 учебный год в соответствии с ФЗ 44	ноябрь, декабрь	зам. директора по АХР, конкурсный управляющий, заведующий хозяйством

4.	Разработка и согласование плана-графика размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	ноябрь, декабрь	зам. директора по АХР, конкурсный управляющий, заведующий хозяйством
5.	Разработка и согласование планов текущего и капитального ремонтов объектов колледжа	сентябрь	зам. директора по АХР
6.	Заключение контрактов по капитальному ремонту здания учебного корпуса по ул. Краснореченской, 58 и общежития № 3 по ул. Сурикова, 4а	1-2 квартал	зам. директора по АХР, заведующий хозяйством ПКРС
7.	Проведение работ по капитальному ремонту здания учебного корпуса по ул. Краснореченской, 58 и общежития № 3 по ул. Сурикова, 4а	2-4 квартал	зам. директора по АХР, заведующий хозяйством ПКРС
8.	Обеспечение контроля за питанием обучающихся в соответствии с действующими СанПиНами	в течение года	зам. директора по АХР, заведующий хозяйством ПКРС
9.	Разработать и утвердить систему производственного контроля за организацией питания обучающихся	август	зам. директора по АХР, специалист в области охраны труда
10.	Приведение в соответствие санитарно-эпидемиологическим нормам расположение приборов освещения в классах и лабораториях колледжа	в течение года	зам. директора по АХР, УПР, заведующие хозяйством
11.	Контроль за прохождением медицинского осмотра техническим и обслуживающим персоналом (список прошедших флюорографию, имеющих прививки от дифтерии)	в течение года	специалист в области охраны труда, специалист по кадрам
12.	Выполнение мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержания душевых комнат, кухонь, санузлов, постирочных установленным требованиям (косметический ремонт, оснащение необходимым инвентарем). Заключение договора с прачечной самообслуживания	в течение года	зам. директора по АХР, заведующие хозяйством, зав. общежитиями
13.	Обеспечить своевременное проведение первичных и повторных инструктажей на рабочем месте с техническим персоналом	в течение года	зам. директора по АХР, заведующие хозяйством, зав. общежитиями
14.	Приведение инструкции по охране труда для технического персонала в соответствие с последними требованиями законодательства	первый квартал	специалист в области охраны труда, зам. директора по АХР, заведующие хозяйством, зав. общежитиями

15.	Обеспечение условий для предотвращения случаев травматизма работников на рабочем месте	в течение года	директор, специалист в области охраны труда
16.	Поверка манометров и термометров в элеваторных узлах	август	спец. организация, зам. директора по АХР, заведующие хозяйством
17.	Поверка приборов учета тепла и горячей воды	июль, август	обслуживающая организация, заведующие хозяйством
18.	Проверка и ремонт тепловой изоляции трубопроводов в подвале общежитий	август, сентябрь	зам. директора по АХР, заведующие хозяйством
19.	Проведение промывки системы отопления, проведение гидравлических испытаний на герметичность системы отопления и ГВС	июль, август	зам. директора по АХР, заведующие хозяйством
20.	Проведение работ по созданию теплового контура зданий и помещений (оклейка окон, утепление дверей запасных выходов)	октябрь	зам. директора по АХР, заведующие хозяйством, зав. общежитиями
21.	Проведение анализа энерго затрат, в целях недопущения необоснованного перерасхода теплоэнергоресурсов	ежемесячно	зам. директора по АХР, заведующие хозяйством
22.	Получение паспортов готовности к отопительному сезону 2026/2027 года		зам. директора по АХР, заведующие хозяйством
23.	Выбраковка и списание учебной мебели, спортивного инвентаря и постельных принадлежностей по срокам службы	ежеквартально	зам. директора по АХР, заведующие хозяйством, зав. общежитиями
24.	Формирование и утверждение заявок на приобретение учебной мебели спортивного инвентаря и постельных и канцелярских принадлежностей	ежеквартально	зам. директора по АХР, УВР, УПР, заведующие хозяйством, зав. общежитиями
25.	Оборудование территории и путей движения инвалидов и других МГН в помещении отделения ПКРС информационными табличками, указателями, выполненными шрифтом Брайля, установка индукционной петли и информационного терминала	в течение года	зам. директора по АХР, заведующие хозяйством
26.	Проверка работы систем городской и междугородней связи	в течение года	зам. директора по АХР, руководитель ИВЦ

27.	Проведение инструктивных занятий с сотрудниками технической части по соблюдению мер антитеррористической безопасности	в течение года	руководитель службы безопасности
28.	Проведение работ по капитальному ремонту крыши литер Б и литер Д зданий по адресу г. Хабаровск, ул. Волочаевская, 1 (при наличии финансирования)	в течение года	зам. директора по АХР, заведующий хозяйством
29.	Начать капитальный ремонт мастерских, расположенных в здании по ул. Краснореченская 58 литер А4. (при наличии финансирования)	в течение года	зам. директора по АХР, заведующий хозяйством ПКРС
30.	Проведение работ по капитальному ремонту аварийного здания ул. Краснореченская 58 литер А2 (малый спортзал).	в течение года	зам. директора по АХР, заведующий хозяйством ПКРС
31.	Проведение работ по капитальному ремонту аварийного здания ул. Краснореченская 58 литер А2 (теплый переход).	в течение года	зам. директора по АХР, заведующий хозяйством ПКРС
32.	Противопожарные мероприятия		
1.	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и краевого уровней	в течение года	Руководитель СБ, ответственные за пожарную безопасность
2.	Разработка и утверждение локальных документов по мерам противопожарной безопасности: - приказа о назначении ответственных за пожарную безопасность; - приказа об установлении противопожарного режима; - приказа об организации обучения ответственных за пожарную безопасность	август	Руководитель СБ, ответственные за пожарную безопасность
3.	Проведение повторных инструктажей по противопожарной безопасности	сентябрь, март	Руководитель СБ, ответственные за пожарную безопасность
4.	Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: - соблюдение противопожарного режима; - соблюдение правил противопожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; - содержание территории; - содержание путей эвакуации; - содержание электроустановок; - содержание сетей внутреннего противопожарного водопровода; - учет и использование первичных средств пожаротушения;	в течение года	Руководитель СБ, ответственные за пожарную безопасность

	- содержание пожарной сигнализации		
5.	Проведение практических занятий по отработке эвакуации студентов и сотрудников в случае возникновения пожара	сентябрь, декабрь, март, июнь (по отдельному графику)	Руководитель СБ, ответственные за пожарную безопасность
6.	Проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой на новую складку пожарных рукавов (с составлением акта)	июль	Руководитель СБ с подрядной организацией
7.	Проведение мероприятий со студентами по соблюдению правил пожарной безопасности	по отдельному плану	Руководитель СБ и УВР, зав. общежитиями
8.	Замена выслуживших срок первичных средств пожаротушения	июль	Руководитель СБ, зав. отделением ПКРС по АХР по договору с подрядной организацией
9.	Проверить пожарную безопасность и наличие средств пожаротушения	август	Руководитель СБ, ответственные за пожарную безопасность
10.	Проведение условных тренировок в колледже, общежитии № 1, № 2, № 3	сентябрь, апрель	Руководитель СБ, зав. общежитиями
11.	Обучение мерам пожарной безопасности работников колледжа	при приеме на работу, повторный 1 раз в 6 месяцев, неплановый, целевой по мере необходимости	Руководитель СБ, ответственные за пожарную безопасность
12.	Проведение осмотра территории учебного корпуса и общежития по пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта	ежедневно	Руководитель СБ, ответственные за пожарную безопасность, зав. общежитиями
13.	Проводить проверку состояния эвакуационных путей и выходов колледжа	ежедневно	Руководитель СБ, ответственные за пожарную безопасность

14.	Обеспечить свободный проезд и подъезд пожарной техники специализированного транспорта к зданиям и сооружениям колледжа	ежемесячно	Руководитель СБ, ответственные за пожарную безопасность
15.	Проведение учебных занятий по темам: - действие населения в зоне природных пожаров; - правила предупреждения лесных пожаров	сентябрь, апрель, май	Руководитель СБ
Антитеррористическая защищенность			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Проведение инструктажей (алгоритмов действий) с сотрудниками колледжа и обучающимися при террористических угрозах	не менее 2 раз в год	Руководитель СБ, кураторы групп
2.	Обучение персонала и обучающихся колледжа по действиям при получении сигналов экстренного оповещения в условиях быстро развивающихся чрезвычайных ситуациях	сентябрь	Руководитель СБ
3.	Проведение практических занятий с персоналом и обучающимися (тренировок с эвакуацией) по антитеррористической защищенности (действия при обнаружении подозрительных предметов, при вооруженном нападении, правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники, действия при получении сигнала «Внимание! Всем!»)	не менее 2 раз в год	Руководитель СБ, ответственные за проведение эвакуации
4.	Организация трансляции информационного материала по вопросам безопасности в различных ситуациях по т/в в фойе колледжа	ежедневно	Руководитель СБ
5.	Проведение профилактических бесед со студентами по недопущению правонарушений и грубых нарушений дисциплины в колледже	в течение года	Руководитель СБ

15. ОХРАНА ТРУДА

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
I. Организационные мероприятия			
1.	Подготовка приказа о назначении ответственных лиц за обеспечение	август-сентябрь	Специалист в области

	безопасных условий труда		охраны труда
2.	Подготовка приказа о создании и утверждении комиссии по охране труда	август-сентябрь	Специалист в области охраны труда
3.	Подготовка приказа о назначении ответственных лиц за проведение стажировки вновь принятых работников	по мере необходимости	Заместители директора, руководители подразделений, специалист в области охраны труда
4.	Пересмотр программ вводного инструктажа, программ первичного и повторного инструктажа	по мере необходимости	Специалист в области охраны труда
5.	Подготовка приказа о назначении ответственных лиц за проведение инструктажей по охране труда с работниками колледжа	август-сентябрь	Специалист в области охраны труда
6.	Пересмотр инструкций по охране труда, по должностям и видам работ	1 раз в 5 лет, далее по мере необходимости	Заместители директора, Руководители подразделений, Специалист в области охраны труда
7.	Подготовка (корректировка) перечня нормативно-правовых актов, содержащих требований по охране труда	по мере необходимости	Специалист в области охраны труда
8.	Подготовка приказа о назначении ответственных лиц об организации безопасной эксплуатации электроустановок в учебном году	август-сентябрь	Специалист в области охраны труда
9.	Подготовка приказа о назначении ответственных лиц за состояние ручных электрических машин и переносного электроинструмента	август-сентябрь	Специалист в области охраны труда
10.	Ознакомление работников с результатами специальной оценки условий труда на рабочих местах, о нормах выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты и смывающих и (или) обезвреживающих средств	при приеме на работу (при переводе на другую должность)	Специалист в области охраны труда
11.	Расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний с работниками и обучающимися	по мере необходимости	Комиссия по расследованию несчастных случаев
12.	Подготовка и утверждение плана мероприятий по улучшению условий труда на учебный 2026 – 2027 год.	август	Директор, Специалист в области охраны труда
13.	Разработка и пересмотр Положений Колледжа в области охраны труда.	по мере необходимости	Специалист в области охраны труда

14.	Подготовка колледжа к новому учебному году (готовность учебных кабинетов, актов-разрешений на функционирование спортзала, кабинетов физики, химии, биологии, информатики, учебных мастерских)	июнь – август	Директор, заместитель директора по АХР, специалист в области охраны труда, комиссия по подготовке к учебному году
II. Технические мероприятия			
1.	Проведение специальной оценки условий труда, реализация мер, разработанных по результатам их проведения.	по мере необходимости	Комиссия по проведению специальной оценки условий труда
2.	Проведение оценки профессиональных рисков (ОПР). Пересмотр профессиональных рисков на рабочем месте	по мере необходимости	Комиссия по управлению профессиональными рисками
3.	Мероприятия по устранению несоответствий, выявленных в ходе СОУТ и ОПР	постоянно	Комиссия по управлению профессиональными рисками
4.	Проведение общего технического осмотра зданий на соответствие безопасности эксплуатации	по мере необходимости	Комиссия по проведению периодических осмотров зданий по охране труда
5.	Ремонт спортивных площадок	по мере необходимости	Заместитель директора по АХР, руководитель физической культуры, ответственный за спортивные площадки
6.	Устройство новых и (или) модернизация имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов.	по мере необходимости	Заместитель директора по АХР
7.	Нанесение на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и разметки, знаков безопасности.	по мере необходимости	Заместитель директора по АХР
8.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих	по мере необходимости	Заместитель директора по АХР

	установок, установок дезинфекции, аэрирования, кондиционирования воздуха с целью обеспечения теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений, соответствующего нормативным требованиям.		
9.	Приобретение стендов, тренажеров, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение кабинетов (учебных классов) по охране труда компьютерами, теле-, видео-, аудиоаппаратурой, обучающими и тестирующими программами, проведение выставок, конкурсов и смотров по охране труда, тренингов, круглых столов по охране труда.	по мере необходимости	Директор, заместитель директора по АХР, специалист в области охраны труда
10	Приобрести стенды для учебных кабинетов в количестве 30 шт.	до 30.12.2026 (при наличии финансирования)	Директор, заместитель директора по АХР, специалист в области охраны труда
11	Обеспечение естественного и искусственного освещения в здании колледжа и общежития	по мере необходимости	Заместитель директора по АХР
12	Устройство и содержание пешеходных дорог, тротуаров, переходов на территории колледжа и общежития в целях обеспечения безопасности работников и обучающихся.	по мере необходимости	Заместитель директора по АХР
13	Проведение осмотров зеленых насаждений по выявлению повреждений, на территории колледжа ул. Волочаевская, д. 1, и на территории ПКРС 2 ул. Краснореченская, д. 58.	август, апрель	Заместитель директора по АХР
14	Заключение договора с организацией по обрезке или уборке поврежденных зеленых насаждений на территории колледжа, и на территории ПКРС 1, ПКРС 2.	по мере необходимости	Заместитель директора по АХР
15	Организация и проведение производственного контроля по соблюдению санитарных правил на рабочих местах.	постоянно	Ответственное лицо, назначенное приказом директора
16	Проверка санитарно-гигиенического состояния административных и вспомогательных помещений.	ежемесячно	Ответственное лицо, назначенное приказом директора
17	Разработка и издание инструкций, правил по охране труда	по мере необходимости	Заместители директора, руководители

			подразделений, специалист в области охраны труда
III. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия			
1.	Подготовка перечня работников колледжа для проведения обязательных периодических медицинских осмотров.	до 15.12.2026 г.	Специалист в области охраны труда
2.	Составление и представление на утверждение поименного списка лиц, подлежащих периодическому медицинскому осмотру.	до 15.12.2026 г.	Начальник отдела кадров
3.	Заключение договора с медицинским учреждением на проведение медицинских осмотров.	до 15.02.2027 г.	Директор, специалист в области охраны труда
4.	Составление графика проведения медицинских осмотров.	по мере необходимости	Начальник отдела кадров
5.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований).	при поступлении на работу, далее по графику	Директор, специалист в области охраны труда
6.	Проведение обязательного психиатрического освидетельствования работников.	при поступлении на работу педагогические работники, водители автомобиля, по мере необходимости	Директор, специалист в области охраны труда
7.	Гигиеническое обучение работников: Педагогические работники 1 раз в 2 года; Работники столовой 1 раз в год.	при приеме на работу, далее по графику	Директор, специалист в области охраны труда
8.	Обеспечить наличие документов (заключения), подтверждающих прохождение медицинских осмотров работниками (предварительных и периодических)	в течение 30 календарных дней после медосмотра	Начальник отдела кадров, специалист в области охраны труда
9.	Создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором медицинских изделий для оказания первой помощи	постоянно	Ответственное лицо, назначенное приказом директора
10.	Проведение предрейсовых и после рейсовых медицинских осмотров водителей	ежедневно	Заместитель директора по АХР
IV. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты (СИЗ)			
1.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной	1 раз в год, далее по мере необходимости	Ответственное лицо, назначенное приказом директора

	одеждой, специальной обувью и другими СИЗ		
2.	Обеспечение работников дерматологическими средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами.	1 раз в год, далее по мере необходимости	Ответственное лицо, назначенное приказом директора
3.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ.	постоянно	Ответственное лицо, назначенное приказом директора
4.	Приобретение индивидуальных средств защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструмент).	1 раз в год, далее по мере необходимости	Ответственное лицо, назначенное приказом директора
5.	Составление и представление на утверждение перечня профессий и должностей, которым бесплатно выдаются специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты.	по мере необходимости	Специалист в области охраны труда
6.	Разработка нормы бесплатной выдачи работникам колледжа СИЗ.	по мере необходимости	Специалист в области охраны труда
7.	Обеспечение ведение личных карточек учета выдачи СИЗ на каждого работника.	постоянно	Ответственное лицо, назначенное приказом директора
8.	Подготовка приказа об утверждении норм выдачи СИЗ, дерматологических средств и перечня профессий и должностей, которым бесплатно выдаются дерматологические средства индивидуальной защиты и смывающие средства.	до 01.07.2026 г.	Специалист в области охраны труда
V. Эксплуатация электроустановок			
1.	Обеспечение обучения в специализированном учебном центре, с последующей сдачей зачетов в Ростехнадзоре и присвоение соответствующей группы по электробезопасности лиц ответственных за электробезопасность.	по графику, при наличии средств на обучение	Специалист в области охраны труда
2.	Подготовка для утверждения перечня должностей и профессий, требующих присвоения соответствующей группы по электробезопасности.	август - сентябрь	Специалист в области охраны труда
3.	Подготовка проекта приказа о назначении лица, ответственного за проведение инструктажа с не электротехническим персоналом.	август – сентябрь, после обучения по ЭБ	Специалист в области охраны труда
4.	Проведение обучения неэлектрического персонала I гр. по электробезопасности.	при приеме на работу в течение месяца,	Ответственное лицо, назначенное приказом

		повторное обучение 1 раз в год	директора
5.	Обеспечение ведения журнала учета присвоений группы I по электробезопасности не электротехническому персоналу.	Постоянно	Ответственное лицо, назначенное приказом директора
6.	Подготовка перечня профессий и работ с повышенной опасностью, к которым предъявляются дополнительные требования безопасности труда.	по мере необходимости	Ответственное лицо за электрохозяйство, назначенное приказом директора, Специалист в области охраны труда
VI. Обучение и инструктаж			
1.	Проведение обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда.	при приеме на работу в течении 60 календарных дней, далее по графику 1 раз в 3 года	Заместители директора, Руководитель ПКРС, комиссия по проверке знаний требований охраны труда
2.	Проведение специального обучения руководителей, специалистов по охране труда, членов комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда.	При приеме на работу в течении 60 календарных дней, далее по графику 1 раз в 3 года	Специалист в области охраны труда
3.	Обучение и проверка знаний по охране труда работников рабочих профессий колледжа.	при приеме на работу в течении 60 календарных дней, далее по графику	Комиссия по проверки знаний требований охраны труда
4.	Проведение обучение и проверка знаний по охране труда педагогических работников колледжа	при приеме на работу в течении 60 календарных дней, далее по графику	Комиссия по проверки знаний требований охраны труда
5.	Проведение вводного инструктажа по охране труда работников с регистрацией в журнале	при приеме на работу	Специалист в области охраны труда
6.	Проведение инструктажа по охране труда на рабочих местах со всеми работниками с регистрацией в журнале	первичный инструктаж до начала работы,	Заместители директора, Руководитель отделения

		повторный инструктаж 1 раз в 6 месяцев, внеплановый, целевой инструктаж по мере необходимости	ПКРС, ответственные лица, назначенные приказом директора
7.	Проведение всех видов инструктажей с обучающимися с регистрацией в журнале	вводный для обучающихся 1 курса сентябрь, повторный 2 раза в год сентябрь – март (для 2- 4 курсов), внеплановый, целевой по мере необходимости	Классные руководители, мастера производственного обучения, преподаватели специальных дисциплин (химия, биология, ОБЖ, спорт, информатика, лаборатории), ответственные за жизнь и здоровье обучающихся
8.	Проведение инструктажа по охране труда (вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой) работников сторонних организаций с регистрацией в журнале	по мере необходимости	Ответственное лицо, назначенное приказом директора

16. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ЗА УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ

Объект контроля	Содержание контроля	Виды и методы контроля	Сроки	Ответственный	Выход
Разработка планирующей документации	Анализ наличия и состояния планирующей документации	предварительный (собеседование с преподавателями)	август	зам. директора по УР, УПР, НМР, УВР	совещание при зам. директора по УР, УПР, НМР, УВР
	Актуализация учебно-программной и учебно-планирующей документации в соответствии с ФГОС СПО, профстандартов, ТОП-50, компетенций «Профессионалы»	тематический оперативный (посещение учебных занятий, собеседование)	август- сентябрь, в течение года	зам. директора по УР, УПР, НМР, УВР	заседания ПЦК, совещание при зам. директора по УР, УПР, обучающие семинары, занятия ШП, консультации

	Корректировка имеющейся документации с учетом применения современных педагогических, производственных и информационных технологий	тематический, оперативный (посещение учебных занятий, собеседование)	август-сентябрь, в течение года	зам. директора по УР, УПР, НМР, УВР	заседания ПЦК, совещание при зам. директора по УР, УПР, занятия ШМП и ШП, консультации
	Корректировка имеющейся документации с учетом отражения в планировании формируемых на занятии общих и профессиональных компетенций обучающихся	тематический (анкетирование, собеседование)	август-сентябрь	зам. директора по УР, УПР, НМР, председатели ПЦК	заседания ПЦК, совещание при зам. директора по УР, НМР, УПР, занятия ШМП и ШП
	Корректировка планирующей документации с учетом пополнения и внесения изменений в реализуемые колледжем ОПОП, фонды оценочных средств в соответствии с требованиями ФГОС СПО	тематический	в течение года	зам. директора по УР, УПР, НМР, УВР, методист, председатели ПЦК	заседания попечительского совета, ПЦК, НМС, совещание при зам. директора по УР, УПР
	Разработка и корректировка внутренних локальных актов в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ, ФГОС СПО, профстандартами, ТОП-50, компетенциями «Профессионалы»	текущий	в течение года	администрация	совещание при директоре, совет колледжа, юрисконсульт, НМС, заседания ПЦК
Разработка графика внутриколледжного контроля (далее – ВКК),	Корректировка целей ВКК на 2026/2027 учебный год	предварительный (собеседование с зам. директора)	август	директор	совещание при директоре
	Составление графика ВКК на семестр, месяц	текущий	в течение года	администрация	совещание при директоре

осуществление ВКК	Анализ результатов ВКК (на основе посещений уроков и внеурочных мероприятий)	текущий, тематический	согласно плану колледжа	администрация	заседания педсовета, ПЦК, НМС
Выполнение учебных планов и программ	Учет выполнения учебных планов и программ	текущий, тематический	ежемесячно, по семестрам	зам. директора по УР, УПР	заседания ПЦК, совещания при директоре, педагогический совет
	Корректировка расписания учебных занятий, при условии невыполнения учебных планов и программ анализ причин невыполнения	текущий, персональный, оперативный	ежемесячно, по семестрам	зам. директора по УР, УПР	совещания при директоре, педагогический совет по итогам семестра
	Анализ выполнения графика прохождения практической части программ по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам	тематический	ежемесячно, по семестрам	зам. директора по УР	совещания при зам. директора по УР
Разработка и корректировка учебно-программной документации	Анализ наличия и состояния учебно-программной документации	предварительный	июнь	заместители директора по УР, УПР, методисты, председатели ПЦК	заседания ПЦК, педагогический совет
	Корректировка учебных программ в соответствии с ФГОС СПО, федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, профстандартов, ТОП-50, компетенций «Профессионалы»	текущий, тематический	согласно плану работы колледжа	зам. директора по УР, УПР, методисты, председатели ПЦК	заседания совещания при зам. директора по УР, УПР

	Работа ПЦК всех циклов по обеспечению программ обучения КОС, ФОС	текущий, тематический	в течение года	зам. директора по УР, УПР, методисты, председатели ПЦК	заседания педсовета, НМС, ПЦК
	Анализ соответствия УПД потребностям предприятий в подготовке специалистов, рабочих кадров; обучению взрослого населения	фронтальный	август	зам. директора по УПР, руководители МЦПК	заседания педагогического совета
Состояние учебной работы и производственного обучения	Мониторинг состояния успеваемости и качества знаний, обучающихся по производственному и теоретическому обучению	Предметно-обобщающий, ежемесячный, текущий, промежуточный, итоговый	согласно плану работы колледжа, графику ВКК	директор, заместители директора по УР, УПР, заведующие отделениями, председатели ПЦК	заседания ПЦК, педагогического совета, совещания при директоре и зам. директора
	Мониторинг качества преподавания	фронтальный, персональный, тематический, итоговый	согласно графику ВКК	директор, зам. директора по УР, УПР, методисты, председатели ПЦК	заседания педагогического совета, ПЦК, совещания при директоре
	Сохранность контингента, создание условий для успешной адаптации учащихся	фронтальный, персональный	в течение года	зам. директора по УВР, заведующие отделениями, классные руководители	заседания педагогического совета, совещания при зам. директора по УВР
	Трудоустройство и закрепляемость выпускников	анализ трудоустройства, поступления в ВУЗы	сентябрь, март	директор, зам. директора по УР, УПР, УВР, рук. П и ТВ	педагогический совет (справка)

	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства по специальностям / профессиям	фронтальный	II семестр	зам. директора по УПР, зав. отделениями, председатели ПЦК	совещание при зам. директора по УПР
Организация и проведение производственной практики	Разработка перечней учебно-производственных работ, детальных программ практики, графиков перемещения по рабочим местам	текущий, персональный, итоговый	август – сентябрь	зам. директора по УР, УПР, руководители практики	совещания при директоре, зам. директора по УР, УПР
	Прохождение учебной практики в условиях производства и производственной практики	персональный, тематический, фронтальный, итоговый	согласно учебному графику чередования п/о и т/о	зам. директора по УПР, руководители практики	совещания при директоре, зам. директора по УПР
Внеурочная занятость обучающихся	Составление расписания внеурочной занятости, учет его выполнения	текущий, итоговый	согласно плану работы колледжа	зам. директора по УВР, УПР	педагогический совет, совещания при директоре, зам. директора
	Состояние работы психологической службы	текущий, тематический, итоговый	в течение года	зам. директора по УВР	заседания ПЦК, педагогического совета
	Анализ результатов работы педагогического коллектива по внеурочной занятости	текущий, тематический, итоговый	в течение года	зам. директора по УР, УПР, УВР, НМР, методисты	заседания ПЦК, педагогического совета
Индивидуальная работа мастеров п/о и преподавателей	Состояние работы с обучающимися, слабо усваивающими программу обучения	текущий, тематический, персональный	согласно графику ВКК	зам. директора по УР, УПР, УВР, методисты, педагог-психолог	заседания ПЦК, совещание при директоре, зам. директора по УР, УВР

с обучающимися	Состояние работы с обучающимися по мотивированию на обучение	персональный, тематический	в течение года	зам. директора по УР, УВР, НМР, УПР, заведующие отделениями, председатели ПЦК, педагог-психолог	совещания при директоре, зам. директора по УВР
	Состояние научно-исследовательской работы студентов	персональный, тематический	в течение года	зам. директора по УР, УВР, НМР, УПР, председатели ПЦК	заседание НМС, совещания при зам. директора по НМР
Эффективность работы педагогов по УМК предметов и специальностей и пополнению МТБ	Учет современных педагогических, производственных и информационных технологий при работе по УМК предметов и специальностей	персональный, тематический, фронтальный	согласно плану работы колледжа	зам. директора по УР, НМР, УПР, методисты, председатели ПЦК	заседания ПЦК, НМС, педагогического совета
	Анализ качества создаваемых оценочных материалов для формирования фонда оценочных средств, эффективности их применения на различных этапах урока и учебной практики	персональный, тематический, итоговый	согласно графику ВКК	заместители директора по УР, НМР, УПР, методисты, председатели ПЦК	заседания ПЦК, НМС, педсовета, занятия ШМП и ШП
	Эффективность работы библиотечно-информационного центра по повышению качества учебно-воспитательного процесса	тематический	в течение года	зам. директора по НМР, зав библиотекой	заседания педагогического совета, НМС
Внедрение в учебный процесс современных производственных, педагогических	Результативность внедрения и применения в учебном процессе современных производственных, педагогических и информационных технологий	персональный, тематический, текущий, итоговый	согласно плану работы колледжа, графику ВКК	зам. директора по УР, НМР, УПР, методисты, председатели ПЦК	заседания ПЦК, НМС, педагогического совета

и информационны х технологий	Использование информационных технологий при создании и применении КИМ на различных этапах урока	персональный, тематический, текущий, итоговый	согласно графику ВКК	зам. директора по УР, НМР, УПР, методисты, председатели ПЦК	заседания ПЦК, НМС, педагогического совета
Повышение профессионально й компетентности педагогов колледжа и качества учебно-воспитательного процесса	Прохождение курсов повышения квалификации педагогическим работниками колледжа	персональный	согласно плану	зам. директора по НМР, методисты	заседания ПЦК, НМС, педагогического совета
	Прохождение стажировки мастерами п/о и преподавателями специальных дисциплин, междисциплинарных курсов на предприятиях-социальных партнеров	персональный	согласно плану	зам. директора по директора по НМР, методисты	заседания ПЦК, НМС, педагогического совета
	Научно-методическая работа педагогов; анализ результатов работы по самообразованию	персональный	согласно плану	зам. директора по НМР, УР, УВР, УПР, методисты, председатели ПЦК	заседания ПЦК, НМС, педагогического совета
	Состояние взаимопосещения уроков педагогами колледжа	персональный, тематический, итоговый	согласно графику ВКК	зам. директора по УР, НМР, УПР, УВР, методисты, председатели ПЦК	заседания ПЦК, НМС, педагогического совета (по итогам года)
	Результативность участия педагогических работников в деятельности НМС, творческих групп и краевой инновационной площадке по теме «Практикоориентированная поддержка профессионального выбора в отрасли «Топливо-энергетический комплекс»	персональный	в течение года	зам. директора по НМР, методисты, председатели ПЦК	заседания ПЦК, НМС, педагогического совета (по итогам года)

	Научно-исследовательская деятельность	персональный	в течение года	зам. директора по УР, НМР, УПР, методисты, председатели ПЦК	заседания ПЦК, НМС, педагогического совета (по итогам года)
	Обобщение опыта, разработка педагогических проектов	персональный	в течение года	зам. директора по УР, НМР, УПР, УВР, методисты, председатели ПЦК	заседания общего собрания работников и представителей обучающихся, ПЦК, НМС, педагогического совета (по итогам года)
Обучение граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовка по основам военной службы	Организация и проведение обучения граждан начальным знаниям в области обороны, их подготовка по основам военной службы	персональный	согласно плану работы колледжа	директор, руководитель службы безопасности, преподаватель–организатор ОБЖ	совещание при директоре
Организация и проведение военных сборов	Соответствие организации и проведения военных сборов требованиям Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе»	предварительный, классно-обобщающий	согласно учебным планам	директор, зам. директора по УР, преподаватель-организатор ОБЖ	совещание при директоре
Подготовка, организация и проведение текущих срезов знаний, поэтапной и итоговой аттестации	Административные срезы знаний	текущий, оперативный	согласно плану работы колледжа	зам. директора по УР, методисты, председатели ПЦК	заседания ПЦК, педагогического совета
	Текущая и промежуточная аттестация	фронтальный, персональный, итоговый	согласно учебным планам и программам	зам. директора по УР, УПР, зав. отделениями, председатели ПЦК	заседания ПЦК, педагогического совета

	Участие во всероссийских проверочных работах по общеобразовательным дисциплинам	фронтальный	согласно графику МПРФ	зам. директора по УР, методисты	совещание при директоре
Учетная и отчетная документация, регламентирующая учебный процесс	Наличие и ведение учетной и отчетной документации, регламентирующей учебный процесс; учебных журналов и журналов производственного обучения	предварительный, тематический, текущий, итоговый, персональный	в течение года, согласно графику ВКК	зам. директора по УР, УПР, зав. отделениями	совещания при директоре и зам. директора по УР
Проверка состояния охраны труда	Состояние охраны труда	текущий, персональный, итоговый	согласно графику ВКК	директор, специалист в области охраны труда	заседание общего собрания работников и представителей обучающихся
Делопроизводство	Соблюдение нормативно-правовой базы оформления управленческих документов	текущий, тематический	в течение года	директор, начальник отдела кадров	совещание при директоре
	Состояние и ведение организационно-распорядительной документации; организация документооборота	текущий, тематический	в течение года	директор, начальник отдела кадров, зав. учебной частью	совещание при директоре
Реализация направлений воспитательной программы в урочной и внеурочной деятельности	Эффективность работы педагогов по реализации воспитательной программы на уроках и во внеурочной деятельности (согласно критериям)	тематический, персональный, итоговый	в течение года, согласно графику ВКК	зам. директора по УР, УВР, зав. отделениями, методисты, председатели ПЦК	заседание педагогического совета, ПЦК
	Результаты психолого-педагогических обследований обучающихся, работы органов студенческого самоуправления	тематический, фронтальный	согласно плану работы колледжа	зам. директора по УВР, педагог-психолог	заседание педагогического совета, органов студенческого самоуправления

	Организация и проведение адаптационно-обучающего курса	тематический, персональный, итоговый	согласно плану работы колледжа	зам. директора по УВР, УР, зав. отделениями, кураторы	заседание педагогического совета
	Сохранность контингента	фронтальный, персональный, итоговый	согласно плану работы колледжа	зам. директора по УР, УВР, зав. отделениями, кураторы	совещания при директоре, заседания педагогического совета
План производственной деятельности в учебных мастерских	Выполнение плана производственной деятельности в учебных мастерских	текущий, итоговый	в течение года	директор, зам. директора по УПР, АХР, зав. мастерскими	совещание при директоре, педагогический совет (по итогам года)
Организация деятельности по социальному партнерству	Оформление договорных отношений с социальными партнерами с учетом потребностей в образовательных услугах по очному и заочному обучению, а также хозрасчетной подготовке	текущий, тематический	в течение года	директор, зам. директора по УПР, руководители практики, зав. дополнительным образованием	совещание при директоре
	Организация работы по привлечению социальных партнеров к разработке и корректировке ОПОП, КОС, программ государственной итоговой аттестации по специальностям, участию в промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся	текущий, итоговый	в течение года	директор, зам. директора по УР, УПР, НМР, председатели ПЦК	заседания ПЦК, педагогического совета

	Организация работы общественных координационных советов, отраслевых секций	текущий, тематический	в течение года	директор, зам. директора по УПР, руководители практики	совещания при директоре, попечительского совета, совета колледжа
	Вовлечение общественно-деловых объединений и работодателей в различные формы сотрудничества и взаимодействия	текущий, итоговый	в течение года	зам. директора по УПР, НМР	совещания при директоре, заседание попечительского совета, совета колледжа, общего собрания работников и представителей обучающихся