

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
Краевое государственное бюджетное профессиональное образованное учреждение
«Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания»

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБ ПОУ ХКОТ СО

И.В. Банкрашкова

« 10 июня 2024 года



План работы

**краевого государственного бюджетного профессионального образованного учреждения
«Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания»
на 2024-2025 учебный год**

ХАБАРОВСК, 2024

Содержание

1	Цели работы краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания» (далее – колледж)	3
2	Анализ деятельности колледжа за 2023-2024 учебный год	4
3	Перспективы развития колледжа	68
4	Работа с кадрами. Социальное партнёрство	70
5	Научно-методическая работа и повышение квалификации педагогов	73
6	Учебная работа	85
7	Производственное обучение	88
8	Многофункциональный центр прикладных квалификаций (далее – МЦПК)	92
9	Центр опережающей профессиональной подготовки (далее – ЦОПП)	96
10	Учебно-воспитательная работа	99
11	Профориентационная работа	124
12	Хозяйственно-экономическая деятельность	125
13	Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда	129
14	Руководство и контроль за учебно-воспитательным процессом	133

1. ЦЕЛЬ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА

Инновационная деятельность, обеспечивающая непрерывную многопрофильную подготовку высококвалифицированных перспективных специалистов и рабочих кадров на основе интеграции образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, и организаций, действующих в реальном секторе экономики.

Методическая тема колледжа: «Сетевое взаимодействие как фактор практико-ориентированной подготовки будущих специалистов среднего профессионального образования»

Цель: создание условий для непрерывной многопрофильной подготовки высококвалифицированных перспективных специалистов и рабочих кадров для Хабаровского края на основе современных стандартов и передовых технологий.

Задачи:

1. Повышение качества подготовки выпускников в условиях непрерывного образования средствами совершенствования научно-исследовательской деятельности, внедрения инновационных технологий.
2. Формирование управленческой культуры работников колледжа путем самореализации и саморазвития личности в профессионально-трудовой деятельности.
3. Совершенствование диагностики, анализ и планирование учебно-воспитательного процесса, индивидуального планирования самообразования педагога в условиях инновационной деятельности колледжа в соответствии с ФГОС СПО, профессиональными стандартами, мировыми стандартами, компетенциями «Молодые профессионалы» и передовыми технологиями (ТОП-50).
4. Мотивация участников образовательного процесса к инновационной деятельности: формирование благоприятной организационной культуры; развитие навыков инновационного управления команды администрации; совершенствование эффективной системы вознаграждения труда.
5. Деятельность по разработке необходимой документации, проектов, образовательных программ, фондов контрольно-оценочных средств и т.д. в соответствии с ФГОС СПО. Выбор новых технологий и внедрение в образовательный процесс. Содействие развитию преподавателями воспитательной направленности образовательных программ.
6. Организация повышения квалификации, переподготовки, стажировки участников образовательного процесса с целью овладения инновационным мышлением и технологиями инновационной деятельности. Обеспечение методического сопровождения молодых преподавателей.
7. Обновление структуры содержания профессиональной подготовки профессиональной подготовки, с учетом потребностей инновационного развития Дальневосточного региона и Хабаровского края. Обеспечение качественную практическую подготовку обучающихся, с использованием учебной и производственной инфраструктуры центра «Топливо-энергетический комплекс».
8. Обеспечение непрерывного многопрофильного профессионального образования на основе краткосрочной профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров и служащих, обучающихся колледжа, дополнительного

образования детей и взрослых для подготовки высококвалифицированных перспективных специалистов и рабочих с учетом запросов работодателей и экономики Хабаровского края. Реализация задач деятельности многофункционального центра прикладных квалификаций (далее – МЦПК); центра опережающей профессиональной подготовки (далее - ЦОПП) и оказание платных услуг.

9. Совершенствование системы учебно-воспитательного процесса на основе формирования социокультурной среды, ответственного отношения к здоровью и потребности в здоровом образе жизни, создания комплексной работы по профессиональному воспитанию обучающихся, формирования активной гражданской позиции. Совершенствование работы студенческого самоуправления.
10. Обновление материально-технической базы (далее – МТБ) для развития практико-ориентированной модели подготовки кадров. Участие в грантах форме субсидий из федерального бюджета на оказание государственной поддержки развития образовательно-производственных центров.
11. Привлечение средств спонсоров, расширение возможностей и границ сетевого взаимодействия с предприятиями-партнерами в рамках подготовки кадров, улучшение МТБ за счет передачи оборудования, расходных материалов.
12. Осуществление деятельности по разработке необходимой документации, открытию учебно-производственного комплекса (далее УПК), управлению продуктовой линейкой в соответствии с утвержденным перечнем.
13. Внедрение продуктов инновационной деятельности, содействие в предоставлении платных услуг по выпуску продукции УПК.

2. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА ЗА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Работа педагогического коллектива краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания» (далее – колледж) в 2023-2024 учебном году планировалась в соответствии с намеченными на текущий учебный год **целями**:

Развитие экосистемы колледжа в соответствии с потребностями непрерывного и многопрофильного образования для инновационного развития экономики региона.

1. Создание условий для непрерывного профессионального развития и конкурентоспособности обучающихся колледжа, формирования у них навыков решения инновационных производственных, научно-технических проблем в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями.
2. Модернизация системы повышения квалификации административного состава и педагогических работников колледжа с учетом требований профессиональных стандартов, ФГОС ТОП-50, компетенций «Молодые профессионалы».
3. Обеспечение широкого внедрения и продуктивного применения цифровых образовательных ресурсов в образовательной деятельности колледжа.

Основные направления работы в 2023-2024 учебном году:

1. Реализация в учебном процессе ФГОС СПО, профессиональных стандартов, опыта «Молодые профессионалы».
2. Повышение эффективности образовательной деятельности на основе внедрения инновационных технологий и качества подготовки специалистов.

3. Воспитание и подготовка высококвалифицированных и всесторонне развитых специалистов и рабочих, высоконравственных личностей, имеющих свою нравственную позицию.
4. Модернизация материально-технической базы в соответствии с ФГОС СПО, компетенциями «Молодые профессионалы».
5. Реализация задач деятельности МЦПК, ЦОПП и оказание платных услуг.

РАБОТА С КАДРАМИ

Основными задачами отдела кадров являются: комплектование колледжа квалифицированными преподавательскими кадрами, иными работниками исходя из специфики и особенностей деятельности колледжа, расстановка кадров на основе оценки их квалификации, личных и деловых качеств, контроль за правильностью использования труда в колледже.

Для реализации поставленных задач запланированы следующие мероприятия:

- совершенствование системы стимулирования труда;
- размещение кадровой потребности на портале «Работа в России»;
- информирование КГБ «Центр занятости населения о кадровой потребности»;
- взаимодействие с предприятиями-социальными партнерами колледжа по привлечению специалистов к преподавательской деятельности;
- участие сотрудников колледжа в распределении выпускников Тихоокеанского государственного университета;
- привлечение выпускников колледжа к педагогической деятельности;
- мотивация молодых преподавателей к продолжению профессиональной деятельности в колледже через оказание методической поддержки и сопровождение участия в мероприятиях, конкурсах различного уровня.

В колледже был создан благоприятный психологический климат. В течение года в коллективе были проведены торжественные собрания, посвящённые государственным праздникам, с приглашением ветеранов труда, отмечались юбилеи работников колледжа, была оказана материальная помощь нуждающимся. Администрация колледжа контролировала выполнение штатного расписания, режим рабочего времени, соблюдение финансовой дисциплины, проводила два раза в год рейтинговую диагностику профессиональной деятельности каждого педагога

В настоящее время в колледже работают 72 штатных преподавателя и 15 мастеров производственного обучения, 15 преподавателей – внутренних совместителей, 23 преподавателя – внешних совместителей. Всего педагогических работников 107 чел.

Средний возраст педагогических работников составляет 48 лет. Доля педагогических работников до 35 лет составляет 16%. В 2023 году в Колледж был принят один молодой специалист на должность преподавателя.

Преподаватели, имеющие высшее образование – 84%; 16% имеют среднее профессиональное образование, из них 6 человек получают высшее образование (два преподавателя, три мастера производственного обучения, один социальный педагог).

В Колледже преподают педагогические работники, имеющие ученые степени – 3 человека, звание «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации» – 8 человек, «Почетный работник среднего профессионального образования

Российской Федерации» – 7 человек. Соответствие базового образования педагогических работников профилю преподаваемых дисциплин – 100%.

По программам на право участия в оценке демонстрационного экзамена обучено 12 преподавателей и мастеров производственного обучения.

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Педагогические работники, имеющие высшую и первую квалификационную категорию – 58 человек.

НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Научно-методическая работа в 2023-2024 учебном году проводилась в соответствии с единой методической темой «Всестороннее духовное, нравственное и интеллектуальное развитие обучающихся, воспитание в них чувства патриотизма и гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества, старшему поколению и человеку труда».

В 2023-2024 учебном году колледж реализовывал 24 основные образовательные программы подготовки специалистов среднего звена и 11 образовательные программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

Продолжила работу творческая группа по реализации Краевой инновационной площадки «Формирование гражданской идентичности обучающихся колледжа» (далее - КИП). Одной из целей работы краевой инновационной площадки на 2023 год являлось осознание значимости профессиональной подготовки для студента, как в его жизни, так и в жизни страны. Для этого преподаватели колледжа разработали планкарты занятий по специальностям подготовки, где указали значимость профессиональных знаний и практических навыков студента в будущем страны. Так, была разработана планкарта занятий по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по дисциплине «Статистика», по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» – по дисциплине «Экологическое право». Обучающиеся 1 курса специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» после просмотра фильма «А зори здесь тихие...» написали эссе, остро выразив свои собственные чувства патриотизма и причастности к событиям Великой Отечественной войны. Об итогах работы КИП Банкрашкова И.В., зам директора по НМР, Соловьева С.М., к.э.н., преподаватель выступили с докладами на Межрегиональной научно-практической конференции «Инновационные и креативные практики в профессиональном образовании» (с международным участием) 29 ноября – 01 декабря 2023. Написаны две статьи:

- Банкрашкова И.В. Целеполагание как основа становления обучающихся гражданами государства /И.В. Банкрашкова.// Образование и воспитание. 2023. № 3.2 (44.2).с. 14-21. URL: <https://moluch.ru/th/4/archive/251/8440/>;
- Соловьева, С.М. Реализация целей патриотического воспитания на учебных занятиях /С.М. Соловьева.// Образование и воспитание. 2023.№ 3.2(44.2).с. 47-51. URL: <https://moluch.ru/th/4/archive/251/8446/>

В течение учебного года методической службой колледжа проводились консультации для различных категорий педагогических работников. Основная тематика консультаций: по планированию работы, по подготовке к мастер-классам и открытым урокам, по разработке образовательных программ, КОС и КИМ, по оформлению портфолио к аттестации на соответствие занимаемой должности

и квалификационные категории, участию в профессиональных конкурсах (Банкрашкова И.В., Зайцева А.В., Кулишова А.В., Колесник И.В.). Методическая служба проводила семинары по актуальным темам: формирование и интеллектуальное развитие обучающихся, воспитание в них чувства патриотизма и гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества, старшему поколению и человеку труда, научно-исследовательской деятельности, работы с инвалидами и лицами с ОВЗ.

Все педагогические работники в соответствии с планом успешно прошли процедуру аттестации и получили соответствующие категории: 6 человек аттестованы на соответствие занимаемой должности (2-мастера ПО, 4-преподавателя); 8 человек – на высшую квалификационную категорию (1-мастер ПО, 7-преподавателей) и 5 человек на первую квалификационную категорию (2-мастера ПО, 3-преподавателя).

В течение учебного года работала школа «Молодого педагога». На заседаниях рассматривались вопросы ведения учебно-методической документации и журналов, самоанализа учебных занятий, работа с обучающимися с задержкой психического развития (Банкрашкова И.В., Чернышенко О.П.).

Проведено самообследование сайта и деятельности колледжа, выставлено на сайте колледжа (Банкрашкова И.В., Чернышенко О.П., Зайцева А.В., Кулишова А.В.), регулярно анализировалась и корректировалась информация на сайте колледжа (Банкрашкова И.В.). Разработана Программа развития колледжа на 2024-2026 гг. (Банкрашкова И.В., Чернышенко О.П., Зайцева А.В., Кулишова А.В.); подготовлено 2 заявки на участие в конкурсе на предоставление гранта по федеральной программе «Профессионалитет» (Банкрашкова И.В.).

1. Блок I. Деятельность по обновлению содержания УМР

Разработка и корректировка учебно-программной документации:

- проведен анализ научно-методической деятельности, планирование на учебный год (*июнь - август 2023*);
- информирование о конкурсах, а также мероприятиях, направленных на повышение квалификации (*регулярно*);
- корректировка положений, инструкций, локальных актов (*регулярно*), разработано 6 новых положений, инструкций, методических рекомендаций;
- корректировка рабочих программ в соответствии с методическими рекомендация по составлению рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей с учетом программы развития/модернизации системы воспитания и социализации обучающихся;
- корректировка рабочих программ в соответствии с методическими рекомендация по составлению рабочих программ общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования;
- корректировка имеющихся и разработка недостающих учебно-методических комплексов, комплектов оценочных материалов, обеспечивающих основные профессиональные образовательные программы по подготавливаемым в колледже специальностям и профессиям, с учётом требований ФГОС к результатам обучения;
- 2 программы «Профессионалитет»;
- разработаны программы государственной итоговой аттестации по выпускаемым
 - специальностям:

- 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения;
- 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий;
- 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы;
- 09.02.07 Информационные системы и программирование;
- 11.02.12 Почтовая связь;
- 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование;
- 18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений;
- 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей;
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- 43.02.15 Поварское и кондитерское дело;
 - профессиям:
- 08.01.18 Электромонтажник электрических сетей;
- 09.01.02 Наладчик компьютерных сетей;
- 13.01.05 Электромонтер по техническому обслуживанию электростанций и сетей;
- 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям);
- 15.01.31 Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики;
- 38.01.02 Продавец, контролер, кассир;
- 43.01.09 Повар, кондитер

2. Блок II. Система повышения профессиональной компетентности педагогических кадров

Повышение квалификации педагогических кадров, диссеминация опыта:

В 2023-2024 учебном году повышение квалификации педагогических работников осуществлялось через различные формы и на разных доступных площадках. На базе КГАОУ ДПО «Хабаровский краевой институт развития образования», Центр опережающей профессиональной подготовки (далее – ЦОПП), ФГ БОУ ВО «Тихоокеанский государственный университет», ФГБОУ «Всероссийский детский центр «Смена», г. Анапа, онлайн-площадках «Единый урок.рф», ООО «Инфоурок», ГАПОУ «Гуманитарно-технический техникум» г. Оренбург, ЧОУ ДПО «Институт повышения квалификации и профессиональной подготовки» г. Санкт-Петербург, Национальный открытый университет «ИНТУИТ» г. Москва, АНО ДПО «Московская академия профессиональных компетенций», ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» г. Красноярск педагоги проходили курсы повышения квалификации и переподготовки, участвовали в работе краевых и региональных научно-практических семинарах.

Педагогические работники колледжа принимают активное участие в краевых курсах повышения квалификации, которые проводит КГБОУ ДПО ХК ИРО на базе колледжа. Данные мероприятия проводятся для различных категорий слушателей: преподавателей, мастеров ПО, методистов, заместителей директоров.

В течение всего учебного года педагогические работники повышают свой профессиональный уровень (повышение квалификации, переподготовка; участие в вебинарах, научно-практических конференциях, деловых программах, семинарах, форумах и др.):

Вебинары:

- «PRO урок: тренды на практике. Урок-модель (на примере урока по модели спиральной динамики)» (Бывалина Л.Л.);
- «PRO урок: тренды на практике. Урок-сторителлинг» (Бывалина Л.Л.);
- «Акселератор УПК» (Василенко Т.К.);
- «Виртуальный тур по ЭБС IPR Smart: обзор всех возможностей для эффективной работы библиотеки» (Ногай Л.М., Иванова Ю.П., Филиппова Т.М.);
- «Влияние акцентуаций характера подростка на стратегию поведения в конфликте» (Егорова И.А.);
- «Восстановительная беседа с ребенком и его семьей» (Фоменко И.М.);
- «Готовимся к ГИА-2024: эффективные цифровые инструменты для учителя и ученика» (Бывалина Л.Л.);
- «Деловая программа Профессионалы. Гиль С.С.» (Василенко Т.К.);
- «Досрочный ЕГЭ-2024 по математике: разбор заданий с решением». АНО ЦНОКО и ОА «Легион» (Бывалина Л.Л.);
- «ЕГЭ-2024 по математике. Текстовые задачи: от простого к сложному» (Бывалина Л.Л.);
- «ЕГЭ-2024 по математике: задачи тестовой части, оформление заданий с развёрнутым ответом. Типичные ошибки учащихся». (Бывалина Л.Л.);
- «Задачи с экономическим содержанием в ЕГЭ по математике профильного уровня: типы, способы решения» (Бывалина Л.Л.);
- «Законодательство в сфере коррупции» (Банкрашкова И.В., Шатохина О.И., Чернышенко О.П.);
- «Инструменты для развития гибких навыков обучающихся». ООО «ЯКласс» (Бывалина Л.Л.);
- «Интерактивная педмастерская «Pro и contra». Форсайт-сессия и коуч-сессия». (Бывалина Л.Л.);
- «Искусственный интеллект в помощь учителю». ООО «ЯКласс» (Бывалина Л.Л.);
- «Искусственный интеллект за школьной партой: «Учебная конфета», или новый инструмент для учителя и ученика» (Бывалина Л.Л.);
- «Как помочь ученикам в самостоятельном освоении материала?». ООО «ЯКласс» (Бывалина Л.Л.);
- «Как презентовать и продвигать проекты педагогу и школьнику» (Бывалина Л.Л.);
- «Комплексная профилактика девиантного поведения подростков» (Буденная М.А., Диченко И.В.);
- «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)» (Зайцева А.В., Кулишова А.В.);
- «Креативные уроки с цифрой»: как повысить эффективность обучения с помощью онлайн-инструментов». ООО «ЯКласс» (Бывалина Л.Л.);
- «Личная мотивация: как эффективно мотивировать себя на достижение целей». (Бывалина Л.Л.);
- «Математика базовая и математика углублённая: методические приёмы решения неравенств, систем и совокупностей неравенств» (Бывалина Л.Л.);

- «Медиативные технологии в образовательном процессе». (Бывалина Л.Л.);
- «Методика организации практического обучения по образовательным программам СПО» (Василенко Т.К.);
- «Методика преподавания юридических дисциплин в СПО» (Зайцева М.В.);
- «Методы решения комбинированных уравнений и неравенств» (Бывалина Л.Л.);
- «Многозадачность для учителя: решения и инструменты. Успеваем главное» (Бывалина Л.Л.);
- «Модель психолого-педагогического сопровождения обучающегося в учебном заведении СПО» (Супрун О.И.);
- «Нейропсихологическая диагностика: когда необходима и кому будет полезна». ООО «ЯКласс» (Бывалина Л.Л.);
- «Нестандартные задания для школьников: увлекаем или обучаем?» (Бывалина Л.Л.);
- «Нестандартные задания на уроках математики» (Бывалина Л.Л.);
- «Обобщение передового педагогического опыта: от традиций к инновациям». ООО «ЯКласс» (Бывалина Л.Л.);
- «Образовательная инфографика как эффективный инструмент обучения» (Бывалина Л.Л.);
- «Образовательные модули IPR Smart «Эффективное комплектование и новые возможности в обеспечении учебного процесса» (Ногай Л.М., Иванова Ю.П., Филиппова Т.М.);
- «Обучение с увлечением: как провести урок интересно и продуктивно для каждого ученика». ООО «ЯКласс» (Бывалина Л.Л.);
- «Онлайн-доска как ключ к интересным урокам» (Бывалина Л.Л.);
- «Особенности обучения в СПО и цифровые решения» (Василенко Т.К.);
- «Организация психологического климата в коллективе» (Егорова И.А.);
- «Педагогические беседы. Современные игровые технологии и методики в педагогической среде» (Бывалина Л.Л.);
- «Переходим на обновлённый ФГОС ОО: организация проектной и учебно-исследовательской деятельности при обучении алгебры и методика её оценивания». АО «Издательство «Просвещение» (Бывалина Л.Л.);
- «Перспективы развития ИБЦ профессиональных образовательных организаций Хабаровского края» (Ногай Л.М., Иванова Ю.П., Филиппова Т.М.);
- «Первая помощь. Не паникуйте, действуйте!» (Афонина.В.П.);
- «Поколение Z: как эффективно мотивировать подростков и строить коммуникацию с будущими взрослыми» (Бывалина Л.Л.);
- «Практико-ориентированные формы и методы образовательной профориентации» (Бывалина Л.Л.);
- «Преимущество работы по коррекции нарушений навыка чтения у детей с ОВЗ (умственной отсталостью) на уроках чтения: активные методы и приемы» (Супрун О.И.);
- «Проведение Демонстрационного экзамена в 2024 году по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование» (Мазур Т.В., Малышев С.А.);
- «Профориентация: как выбрать карьерное направление, в котором есть смысл развиваться?» (Бывалина Л.Л.);
- «Путешествие как вдохновение для учителя» (Бывалина Л.Л.);

- «Реализация проекта внедрения методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учётом профессиональной направленности образовательных программ среднего профессионального образования в 2023 году» (Барышникова А.В.);
- «Реализация ФГОС третьего поколения. Эффективное развитие коммуникативных навыков учеников» (Артеева А.В.);
- «Развитие проектных компетенций наставника в условиях обновленного ФГОС» (Макина К.В.);
- «Решение неравенств в задачах профильного уровня ЕГЭ по математике» (Бывалина Л.Л.);
- «Решение планиметрических задач на профильном ЕГЭ по математике 2024 года» (Бывалина Л.Л.);
- «Решение тригонометрических уравнений на профильном ЕГЭ по математике» (Бывалина Л.Л.);
- «Родительские собрания со смыслом: необычные формы и содержание». ООО «ЯКласс» (Бывалина Л.Л.);
- «Роль компьютерных игр на современном уроке» (Бывалина Л.Л.);
- «Роль педагога в саморазвитии обучающегося» (Церковская А.В.);
- «Свойства функций в задачах с параметром на ЕГЭ по математике» (Бывалина Л.Л.);
- «Сексуальность людей с нарушениями интеллектуального развития: вопросы воспитания и социального развития» (Аношкина Т.В.);
- «Система оценки достижения планируемых результатов: требования ФГОС и цифровые решения» (Бывалина Л.Л.);
- «Смешанное обучение: ротация станций на примере учебной дисциплины «Математика» (Бывалина Л.Л.);
- «Современные подходы и инновационные тенденции (технологии) в обучении английскому языку» (Акулова С.А.);
- «Социальные практики как элемент профориентации» (Бывалина Л.Л.);
- «Социальный проект в образовательной организации: пошаговый алгоритм создания» (Бывалина Л.Л.);
- «СПО. Индивидуальный проект. Шаг в профессию» (Церковская А. В.);
- «Сторителлинг как форма обучения» (Бывалина Л.Л.);
- «Технологический инструментарий онлайн-презентации» (Бывалина Л.Л.);
- «Требования к оформлению заданий профильного ЕГЭ по математике: как не потерять баллы». АНО ЦНОКО и ОА «Легион» (Бывалина Л.Л.);
- «Управление процессом формирования УУД с помощью цифровых инструментов» (Бывалина Л.Л.);
- «Условная вероятность в задачах профильного ЕГЭ по математике» (Бывалина Л.Л.);
- «Цифровые инструменты образовательной профориентации» (Бывалина Л.Л.);
- «Эффективные приёмы изучения отдельных тем курса «Вероятность и статистика»: элементарные события и их вероятность» (Бывалина Л.Л.);
- «Эффективные приёмы изучения отдельных тем курса «Вероятность и статистика»: нахождение вероятности случайного события» (Бывалина Л.Л.);
- Консультационно-методический вебинар «Итоги внедрения методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности образовательных программ среднего профессионального образования в 2023 году и план мероприятий на 2024 год» (Кулишова А.В., Зайцева А.В.);

- Онлайн-тренинг «Практики рефлексии для учителей в конце учебного года» (Сухоловская Т.Л.);
- Практикум «Техники управления учебной деятельностью учащихся как средство реализации ФГОС: техника постановки вопросов. Образовательный портал «Знанио» (Бывалина Л.Л.);
- Практикум «Развитие конструктивных взаимоотношений участников образовательного процесса» (Бывалина Л.Л.);
- Серия вебинаров для заместителей учебно-производственной работе, кураторов демонстрационного экзамена (Чириканова Н.Н.);
- Цикл вебинаров по вопросам участия в конкурсе на представление в 2025 году грантов в форме субсидий из федерального бюджета на оказание господдержки развития образовательно-производственных центров (кластеров) на основе интеграции ОО, (Кулишова А.В., Зайцева А.В., Чернышенко О.П.);
- Цикл вебинаров по реализации мероприятий проекта «Без срока давности» (Ромашко И.И.);
- Цикл образовательных мероприятий «Методические недели СПО 2024» (Бывалина Л.Л.);
- Эффективные приёмы изучения отдельных тем курса «Вероятность и статистика»: условная вероятность, формулы полной вероятности и Байеса (на материале УМК А.Г. Мордковича) (Бывалина Л.Л.);
- Профессионалитет (Банкрашкова И.В.)

Курсы повышения квалификации:

- «Актуальные вопросы истории России в современных реалиях» Единый урок (Паутова Е.В.);
- «Актуальные вопросы организации деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в профессиональной образовательной организации» (Доценко Д.М.);
- «Актуальные вопросы преподавания математики в системе среднего профессионального образования» (Бывалина Л.Л.);
- «Актуальные вопросы теории и практики современного образования» (Любушкина Ю.В., Третьякова В.Ю.);
- «Актуальные вопросы теории и практики современного образования» (Зубова О.А., Павленко Е.Ф., Фоменко И.М., Голубева Н.В., Доценко Д.М., Кудинова Е.С.);
- «Актуальные вопросы теории и практики современного образования» (Ельчанинова И.Р.);
- «Аспекты правового регулирования образования в Российской Федерации» (Канова В.М.);
- «Аспекты применения государственных символов Российской Федерации» (Буденная М.А.);
- «Аспекты применения государственных символов Российской Федерации в обучении и воспитании» (Канова В.М., Буденная М.А.);
- «Актуальные проблемы обучения детей с нарушением слуха в образовательных организациях общего и среднего профессионального образования» (Дик Н.В.);
- «Базовые навыки профессионального использования Excel» (Третьякова В.Ю.);
- «География: теория и методика преподавания в профессиональном образовании» (Церковская А.В.);
- «Дальневосточная школа автора как технология академического роста педагога» (Деревнина Д.А., Тихонов В.В., Архипенко Е.В.);
- «Информационная безопасность детей: социальные и технологические аспекты» (Паутова Е.В.);
- «Классное руководство как особый вид педагогической деятельности» (Церковская А. В.);

- «Классное руководство как особый вид педагогической деятельности» (Байдалова Е.Г.);
- «Маркетинг образовательных услуг как инструмент формирования готовности преподавателя к инновационно-коммерческой деятельности» (Стратиенко Г.Ю.);
- «Методика преподавания математики в СПО в условиях реализации ФГОС СПО» (Попова Т.В.);
- «Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «История» с учетом профессиональной направленности основных образовательных программ среднего профессионального образования» (Тюняев М.В.);
- «Методика преподавания экономики, инструменты оценки учебных достижений учащихся и мониторинг эффективности обучения в условиях реализации ФГОС» (Иванникова А.Г.);
- «Методика преподавания юридических дисциплин в СПО» (Зайцева М.В.);
- «Механизм сохранения профессионального здоровья педагога» (Вертянкина Л. В.);
- «Новые информационные технологии в образовании (Технологии 1С для развития экономики данных и гиперавтоматизации образования)» (Мазур Т.В.);
- «Новые педагогические роли и возможности в профессии будущего» (Третьякова В.Ю.);
- «Обработка персональных данных в ОО» Единый урок (Полякова М.В.);
- «Обучение педагогических работников практическим навыкам на оборудовании в Центрах повышения квалификации кадров среднего профессионального образования в соответствии с компетенциями Всероссийского чемпионатного движения. Компетенция Интернет вещей» (Мазур Т.В.);
- «Обучение педагогических работников практическим навыкам работы на оборудовании в современных мастерских в соответствии с профилем реализуемой основной образовательной программы среднего профессионального образования» по профессии 15.01.31 «Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики» (Дик Н.В.);
- «Обучение педагогических работников практическим навыкам работы на оборудовании в современных мастерских в соответствии с профилем реализуемой основной образовательной программы среднего профессионального образования» по специальности 15.02.14 «Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств» (Кравцова А.В.);
- «Организация воспитательной работы в образовательных организациях системы среднего профессионального образования» (Колесник И.В., Зубова О.А.);
- «Организация воспитательной работы в ОО системы СПО» (Бывалина Л.Л.);
- «Организация воспитательной работы в ОО системы СПО» (Диченко И.В., Барышникова А.В., Деревнина Д.А., Фоменко И.М., Зубова О.А., Голубева Н.В., Полякова М.В.);
- «Основные аспекты прав и интересов детей» (Канова В.М.);
- «Основные аспекты прав и интересов детей» (Кудинова О.С.);
- «Основы обеспечения информационной безопасности детей» (Емельянцева М.Ю., Буденная М.А., Кудинова О.С., Полякова М.В.);
- «Основы обеспечения информационной безопасности детей» (Канова В.М.);
- «Основы преподавания математики в соответствии с обновленными ФГОС» (Бывалина Л.Л.);

- «Особенности преподавания безопасности жизнедеятельности в профессиональном образовании» (Войнов А.Р.);
- «Педагог среднего профессионального образования. Теория и практика реализации ФГОС нового поколения» (Матвеева А.В.);
- «Подготовка экспертов региональных предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернут ответом экзаменационных работ государственной итоговой аттестации» (литература) (Пирюткина Ю.В.);
- «Подготовка экспертов региональных предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ государственной итоговой аттестации» (русский язык) (Пирюткина Ю.В.);
- «Подготовка экспертов региональных предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернут ответом экзаменационных работ государственной итоговой аттестации» (математика) (Ткачева М.В.);
- «Применение санитарно-эпидемиологических требований СП 2.4.3648-20 к образовательным организациям» (Канова В.М.);
- «Проектирование профессионально ориентированного содержания общеобразовательных дисциплин» (Кулишова А.В., Зайцева А.В., Бывалина Л.Л.);
- «Проектирование информационно-библиотечной среды образовательной организации» (Иванова Ю.П., Ногай Л.М., Филиппова Т.М.);
- «Проектная работа: выполнение и оформление», (Вдовкин А.Ю., Покрашенко О.Ф.)
- «Противодействие коррупции в образовательной организации» (Тихонова Е.А., Изотова Н.С.);
- «Профессиональная гигиеническая подготовка ИПР. Тестирование по охране труда» (Кудинова О.А., Павленко Е.Ф., Полякова М.А., Фоменко И.А.);
- «Профессиональный подход к обучению русскому языку в ОО в условия реализации ФГОС» (Ромашко И.И.);
- «Профилактика деструктивного поведения обучающихся» (Кондратенко В.Н., Дьяченко И.В.);
- «Профилактика социально-негативных явлений в молодежной среде» (Шалаева М.В.);
- «Разговоры о важном: организация и обеспечение внеурочной деятельности» (Третьякова В.Ю.);
- «Разговоры о важном: система работы классного руководителя (куратора)» (Зайцева М.В.);
- «Реализация государственной политики в области воспитания» (Полякова В.М.);
- «Современные требования к деятельности мастеров производственного обучения» (Двукраев Э.В.);
- «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориями обучающихся» (Лагодько О.А., Аксенова С.А., Соловьева С.М.);
- «Социально-психологическое тестирование как эффективный ресурс профилактики потребления ПАВ» (Супрун О.И.);
- «Теория и практика управленческой деятельности заместителя директора по УПР в условиях реализации ФГОС СПО» (Чириканова Н.Н.)
- «Технология Web 2.0 для работы педагога» (Попова Т.В., Чернышенко О.П.);
- «Технология оказания первой доврачебной помощи в условиях образовательной организации». (Канова В.М., Колесник И.В., Фомичева Е.С., Фоменко И.М., Артеева А.В., Макеева С.Г., Емельянцева М.Ю., Болдырев П.А., Двукраев Э.В., Корепин И.А., Болдырев П.А., Зувев А.В., Вертянкина Л.В., Левакова Л.В.);

- «Трансформация библиотек в информационно-библиотечные центры» (Иванова Ю.П.)
- «Школа методиста СПО» (Колесник И.В.);
- «Информационная безопасность детей: социальные и технологические аспекты» (Деревнина Д.А.);
- «Эксперт демонстрационного экзамена» (Мазур Т.В.);
- Курсы экспертов по демонстрационному экзамену, внесена в реестр ИРПО экспертов и главного эксперта по демонстрационному экзамену по специальностям 38.02.01; 38.02.03; 38.02.04; 38.02.06 (Соловьева С.М.);
- Курсы экспертов по демонстрационному экзамену, внесена в реестр ИРПО экспертов и главного эксперта по демонстрационному экзамену по компетенции 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» (Лановая Р.В., Банщикова Г.В.)

Переподготовка:

- «Социальный педагог. Воспитание и социализация личности в системе образования», в объеме 520 ч., с 31.10.2023-03.02.2024 (Кондратенко В.Н.);
- «Библиотечно-педагогическая деятельность в ОО» в объеме 1502 ч., с 20.12.23-24.04.2024 (Иванова Ю.П.);
- «Преподаватель английского языка в СПО» в объеме 510 ч. (Степанова О.О.)
- «Основы безопасности жизнедеятельности: теория и методика преподавания в образовательной организации» в объеме 600 ч. (Третьякова В.Ю.);
- «Педагогика профессионального обучения» в объеме 320 ч., (Ишимникова А.В., Терещенко М.И.);
- «Менеджмент в сфере профессионального образования» в объеме 280 ч. (Мишин И.Ю.);
- «Педагогическое образование: преподаватель русского языка и литературы в СПО» (Паутова Е.В.);
- «Педагогика дополнительного образования детей и взрослых» в объеме 600 ч. (Зуев А.В.);
- «География: теория и методика преподавания в профессиональном образовании» в объеме 600ч., (Фомичева Е.С.);
- «Преподаватель СПО» в объеме 520 ч. (Пилипчук С.Н.);
- «Профессиональное обучение. Экономика управления» в объеме 260 ч. (Иванникова А.Г.)

Стажировка:

- АО «Дальневосточная генерирующая компания» в объеме 40 ч. с 01.06.2023 по 30.06.2023 (Дик Н.В.);
- Ресторан «Ристретто» в объеме 72 ч. с 06.11.2023 по 18.11.2023 (Гурина Н.Г.);
- ООО «БэйкерсИнк» в объеме 60 ч. с 06.11.2023 по 13.11.2023 (Демидова М.В.);
- ООО «Таверна» в объеме 60 ч. с 06.11.2023 по 16.11.2023 (Любушкина Ю.В.);
- ООО «Светлая ночь» в ресторане «Баку» в объеме 60 ч. с 01.11.2023 по 11.11.2023 (Третьякова В.Ю.);
- ООО «Бэйкерс Инк» в объеме 60 ч. с 01.12.2023 по 12.12.2023 (Савелова Н.Д.);
- ООО «Таверна» в объеме 60 ч. с 08.09.2023-30.09.2023 (Деревнина Д.А.);

- ООО «Мир кофе» в объеме 60 ч. с 08.09.2023 по 30.09.2023 (Матвеева А.В.);
- ООО «ГазТехСервис» в объеме 40 ч. с 17.07.2023 по 21.07.2023 (Чириканова Н.Н.);
- ООО «Альтер» в объеме 40 ч. с 11.09.2023 по 20.09.2023 (Брылева В.А.);
- ООО «Газэнергосеть Дальний Восток» в объем 40 ч. с 23.10.2023 по 28.10.2023 (Пилипчук С.В.);
- ООО «УК Рассвет» в объеме 108 часов с 15.01.2024 по 30.03.2024 (Зеленюк Д.А.);
- ООО «Транснефть Дальний Восток» НПС № 34 16.11.2023 (Кравцова А.В.);
- АО «Дальэнергомонтаж» в объеме 60 ч. с 02.04.2024 по 19.04.2024 (Даренская В.П., Малунова Л.В.);
- СТО «WELLRUN» в объеме 40 ч. с 10.01.2024 по 26.01.2024 (Грешилов А.А.);
- ООО «БСТ ХАБ» в объеме 40 ч. с 06.02.2023 по 10.02.2023 (Глаголева О.А.)

Организованы взаимопосещения учебных занятий педагогами Колледжа с целью обобщения и трансляции передового педагогического опыта, улучшения качества ведения учебных занятий, профессиональному образованию. Также преподаватели Колледжа проводили открытые учебные занятия.

Открытые уроки:

- «Использование альтернативных источников энергии» (Дик Н.В.);
- «Приготовление и оформление холодных блюд и закусок» (Деревнина Д.А., Матвеева А.В.);
- «Теоретические основы и методика организации производственной деятельности по оказанию услуг почтовой связи» (Диченко И.В.);
- «Монтаж термоусаживаемой муфты» (Церковская А.В.);
- «Обслуживание системного блока ПК» (Корепин И.А.);
- «Обслуживание приборов учета электрической энергии» (Сопин А.М.);
- «Система упражнений Пилатес» (Егорова И.А.);
- «Подключение и управление RGB-светодиодом с помощью контроллера Arduino» (Мазур Т.В.);
- «Операции реляционной алгебры над отношениями» (Мурук Н.И.);
- «Геометрический смысл производной» (Ткачева М.В.);
- «Свойства и графики тригонометрических функций» (Влезько С.О.);
- «Без срока давности» (Тюняев М.В.);
- «Корпускулярные свойства света. Фотоэффект» (Старченко Н.Н.);
- «Россия, национальные традиции и праздники» (Степанова О.О.);
- «Определение жесткости воды» (Ковалева С.С.);
- «Аксиомы стереометрии и их следствия» (Ильина И.В.);

- «Защита человека от опасных факторов комплексного характера» (Вдовкин А.Ю.);
- «Слитное и раздельное написание НЕ с разными частями речи» (Чешева Ю.Н.);
- «Контрольная опрессовка бытовой газовой плиты» (Швырева И.С.);
- «Подключение и управление светодиодом RGB» (Мазур Т.В.);
- «Методы сращивания и изоляция электропроводов» (Дик Н.В.);
- «Путешествие. Поездка за границу: США» (Полищук Н.К.);
- «Технические условия на оборудование узлов и агрегатов» (Тихонов В.В.);
- «Бизнес-моделирование предметной области» (Стратиенко Г.Ю.);
- «Пособие по временной нетрудоспособности» (Зайцева М.В.);
- «Векторы в пространстве. Прямоугольная система координат» (Попова Т.В.);
- «Сцепленное наследование» (Горяева Н.П.);
- «Эскизы и технический рисунок» (Покрашенко О.Ф.);
- «Организация стройгенплана с размещением оборудования, машин и механизмов для ведения строительных монтажных работ» (Пилипчук С.В.);
- «Электрическое поле. Закон Кулона» (Чернышенко О.П.);
- «Измерение электроэнергии в однофазных цепях переменного тока» (Даренская В.П.);
- «Монтаж и наладка элементов систем автоматизации на основе технической документации» (Кравцова А.В.).

Открытые занятия продемонстрировали, что все большее применение в работе преподавателей находят проектные, интерактивные и информационные технологии обучения, направленные на формирование профессиональных компетенций студентов. Опыт и результаты мероприятий обеспечивают педагогу реализацию личной программы развития профессиональной компетентности.

При содействии методической службы колледжа были организованы следующие мероприятия:

- Краевая (межрегиональная) научная студенческая конференция «Место подвига – Дальний Восток», посвященной 165-летию г. Хабаровска и 85-летию со Дня образования Хабаровского края. Организаторы: Банкрашкова И.В., Тюняев М.В. Модераторы: Байдалова Е.Г., Пирюткина Ю. В., Зайцева А.А. Ответственные за подготовку материалов Зайцева А.В., Кулишова А.В. Руководители студенческих работ Акулова С.А., Ромашко И.И., Глаголева О.А., Могильникова Н.Б., Ковалева С.С.;
- Краевой конкурс эссе, посвященный 210-летию адмирала Невельского «Мечта кадета Невельского» Руководитель: Пирюткина Ю.В.;
- Интеллектуальные командные соревнования QWIZ «Движение истории» в рамках VI Краевого слета студенческих научных обществ (объединений) «Поколение ПРОФИ», Колесник И.В. 13.10.2023;

- Организация и проведение краевого слета молодых исследователей «Сила в открытии» Руководители: Ковалева С.С., Резниченко О.Л.;
- Создание СНО «Законоведы» направление: «Профилактика девиантного поведения среди студентов колледжа» Руководитель: Глаголева О.А. Диплом Лауреата краевого смотра-конкурса студенческих научных обществ и объединений системы среднего профессионального образования Хабаровского края «СНО-тур» в номинации «ДНИ НАУКИ»;
- Конкурс учебных проектов, обучающихся по общеобразовательным дисциплинам. Организаторы и жюри: Банкрашкова И.В., Супрун О.И., Чернышенко О.П., Зайцева А.В., Кулишова А.В, Руководители проектов: Старченко Н.Н., Попова Т.В., Бойчук Л.И., Карпенко О.А., Зайцева А.В. – декабрь 2023.

Краевые:

- Региональный этап Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» – 2024 в Хабаровском крае по компетенции «Электромонтаж». Зувев А. В. – главный эксперт. «Электромонтаж (юниоры)» (Церковская А.В.) – главный эксперт, март 2024 года;
- Региональный этап Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы 2024» в Хабаровском крае по компетенции Лабораторный химический анализ. (Ковалева С.С., Резниченко О.Л., Лукаш Н.А.);
- Организация площадки на базе мастерской «Промышленная автоматика» для проведения Мастер-классов участниками конкурса «Мастер года» по темам: «Монтаж электрических проводок систем автоматизации», «Проект однокомнатной квартиры в цифровой среде»(Кравцова А.В.) 24.04.2024;
- Организация и проведение профориентационной площадки «Учись и работай в Хабаровском крае» в рамках Регионального этапа (Ковалева С.С., Резниченко О.Л., Лукаш Н.А.);
- Проведение образовательной акции «Избирательный диктант -2024» (Зайцева М.В.).

Городские:

- Конференция «Великие женщины, внесшие вклад в развитие предпринимательства» Организатор: Супрун О.И.

Преподаватели приняли участие в профессиональных конкурсах, конференциях и других мероприятиях разного уровня:

Международные:

- XI Международная научно-практическая конференция «Инновационные и креативные практики в профессиональном образовании» (Фоменко И.М., Колесник И.В., Зубова О.А.; Павленко Е.Ф., Кондратенко В.Н., Голубева Н.В., Буденная М.А., Полякова М.В., Соловьева С.М.), 29.12.2023-30.12.2023. Сертификаты;
- XII международный дистанционный конкурс «Старт» (Канова В.М.), Благодарность координатору (konkurs-start.ru) Благодарность учителю (konkurs-start.ru). Свидетельство о подготовке участников (konkurs-start.ru). Свидетельство о подготовке победителей (konkurs-start.ru);

- Международный конкурс по экологии «Экология России» (Канова В.М.), Благодарность координатору (ecologiarossii.ru). Благодарность учителю (ecologiarossii.ru). Свидетельство о подготовке участников (ecologiarossii.ru);
- I Краевая научно- практическая конференция(Емельянцева М.Ю.), декабрь 2023 года;
- Международная олимпиада «Инфоурок», осенний сезон 2023(Канова В.М.), Свидетельство о подготовке победителей (Инфоурок). Свидетельство о подготовке участников;
- Международная конференция учителей и преподавателей английского языка «Преподавание английского языка в 2023-2024 учебном году: теория и практика» (Артеева А.В.), Диплом победителя;
- Международная конференции учителей и преподавателей английского языка «Преподавание английского языка в 2023-2024 учебном году: теория и практика» «Организация и проведение современного урока английского языка» (Артеева А.В.), Сертификат;
- Международная научно-практическая конференция «Актуальные проблемы обучения математике, информатике и информатизации образования» (Влезько С.О., Ткачева М.В.);
- Интернет олимпиада по физической культуре «Физкульт Ура» (Макина К.В.);
- Международный педагогический конкурс «Калейдоскоп средств, методов и форм» в номинации «Методические разработки» (Артеева А.В.), Диплом участника, г. Москва;
- Двадцать четвертая международная научно-практическая конференция "Новые информационные технологии в образовании «Технологии 1С для развития экономики данных и гиперавтоматизации образования»(Мазур Т.В.), январь 2024 года.

Всероссийские:

- Всероссийский конкурс методических разработок «Методические материалы к организации занятий по дисциплинам УГС 09.00.00 «Информатика и вычислительная техника» (Мазур Т.В.) в номинации «Педагогическое мастерство»,1 место, ноябрь 2023 года;
- Всероссийское тестирование «ПедЭксперт Август 2023» «Законодательство в сфере образования». Тест: Новый ФГОС третьего поколения: изменения стандартов (Павленко Е.Ф.), 1 место;
- Проект «Современная школа» по направлению «Внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности образовательных программ СПО» (Банкрашкова И.В., Чернышенко О.П., Зайцева А.В., Кулишова А.В.);
- Всероссийский конкурс «Лучшая модель профессионально-ориентированного содержания дисциплин общеобразовательного блока с учетом профессиональной направленности ОП СПО» (Барышникова А.В., Бывалина Л.Л.);
- Всероссийская конференция «Педагог и наставник: точки роста профессионального мастерства». ООО «ЯКласс» (Бывалина Л.Л.);
- XI Межрегиональной научно-практической конференции (с международным участием) «Инновационные и креативные практики в профессиональном образовании». Хабаровский краевой институт развития образования (Бывалина Л.Л.);
- Педагогический марафон (Сургутский государственный университет) 14-25.12.2023 (Бывалина Л.Л., Зайцева А.В., Кулишова А.В.);

- Всероссийская олимпиада «Подари знание»: «Программа Професионалитет. Сущность и особенности» (Кравцова А.В.), 27.10.2023, 1-е место.
- Всероссийский спутниковый онлайн-семинар ГАРАНТ на тему: Требования к рекламе, размещенной в сети «Интернет» (Зайцева А.А., Могильникова Н.Б.);
- Всероссийская онлайн-конференция «Цифровая грамотность учителя и ученика: современные вызовы и решения. ООО «ЯКласс» (Бывалина Л.Л.) 08.02.2024;
- Четвертый всероссийский форум успешных цифровых практик «Вызовы системы образования в условиях реализации документов стратегического планирования Российской Федерации». Всероссийская лига педагогов МЭО (Бывалина Л.Л.) 16.02.2024;
- Семинар «Проектное обучение в СПО: от традиции к инновации в условиях новой образовательной технологии «Професионалитет» и мастер-класс «Педагогическая мастерская проектного обучения» в рамках XIV Петербургского международного образовательного форума (Бывалина Л.Л.) 28.03.2024;
- Всероссийская онлайн-конференция «Семья и школа 2.0: современные форматы взаимодействия и сотрудничества» ООО «ЯКласс» (Бывалина Л.Л.) 11.04.2024;
- Всероссийский конкурс «Педагогическое мастерство по применению электронных образовательных ресурсов», в рамках федерального проекта Современная школа «Применение сервиса OnlineTestPad на уроках математики как цифрового инструмента достижения метапредметных и предметных результатов». Диплом лауреата I степени. Организатор мероприятия сайт «Мир Педагога» (Бывалина Л.Л.) 08.05.2024;
- Всероссийская блиц-олимпиада «Педагогический кубок» (Горяева Н.П.), 1 место;
- Всероссийская олимпиада «Подари знание», (интернет – технологии в образовательном процессе) (Горяева Н.П.);
- Всероссийский конкурс педагогов, учителей, воспитателей. Номинация «Инновационная деятельность педагога». Работа: «Командная игра по математике «В поисках истины» для студентов СПО» (Бывалина Л.Л.) Диплом I степени. Всероссийское СМИ «Образовательный портал «Академия интеллектуального Развития» 10.05.2024;
- Всероссийский интерактивный проект преподавателей математики СПО «Где здесь математика? Задачи для...» (<https://vk.com/club225087031>) (Бывалина Л.Л.) Апрель-май 2024 года;
- Всероссийская интерактивная конференция федеральных инновационных площадок, «ФИП 2023» (Церковская А.В.) Январь 2024 года;
- Интерактивный семинар «Возможности российских мессенджеров в образовании» в рамках VIII Всероссийской конференции по формированию детского информационного пространства (Церковская А.В.) Январь 2024 года;
- Всероссийская онлайн-конференция «Духовно-нравственное и патриотическое воспитание учащихся: проблемы, поиск, перспективы» (Церковская А.В.) Январь 2024 года;
- Цикл Всероссийских семинаров для преподавателей общеобразовательных дисциплин в системе СПО по вопросам сопровождения деятельности образовательных организаций СПО:

- «Профессионально-ориентированная модель трансформации учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования» (Чернышенко О.П., Зайцева А.В., Кулишова А.В.) 27.03.2024;
- «Вопросы формирования профессионально ориентированного содержания дисциплины в условиях интенсификации» (Чернышенко О.П., Зайцева А.В., Кулишова А.В.) 10.04.2024;
- «Реализация индивидуального проекта в рамках общеобразовательной подготовки образовательной программы среднего профессионального образования» (Зайцева А.В., Кулишова А.В., Старченко Н.Н., Ключач И.В., Тимкина О.В.) 17.04. 2024;
- «Компетентностный подход как механизм достижения планируемых результатов обучения по общеобразовательным дисциплинам» (Чернышенко О.П., Зайцева А.В., Кулишова А.В.) 29.05. 2024;
- «Проектирование содержания программы воспитания, обеспечивающее формирование компетенций» (Супрун О.И., Зайцева А.В., Кулишова А.В.) 13.06. 2024;
- Цикл мастер-классов «Трансляция педагогического опыта. Лучшие модели отбора профессионально-ориентированного содержания в общеобразовательных дисциплинах» по тематическим блокам:
 - «Механика» (Зайцева А.В., Кулишова А.В., Покрашенко О.Ф., Тихонов В.В., Швырева И.С.) 02.03.2024;
 - «Микробиология и химия» (Зайцева А.В., Кулишова А.В., Резниченко О.Л., Ковалева С.С., Горяева Н.П.) 03.04.2024;
 - «Гуманитарный блок» (Зайцева А.В., Кулишова А.В., Бойчук Л.И., Пирюткина Ю.В., Тюняев М.В.) 03.04.2024;
 - «Электротехника и электроника» (Зайцева А.В., Кулишова А.В., Кравцова А.В., Дик Н.В., Терещенко М.И.) 15.05.2024;
 - «Математика и экономика» (Зайцева А.В., Кулишова А.В., Попова Т.В., Соловьева С.М., Стратиенко Г.Ю.) 15.05.2024;
 - «Иностранный язык» (Зайцева А.В., Кулишова А.В., Байдалова Е.Г., Акулова С.А., Полищук Н.К.) 19.06.2024.

Краевые:

- Краевой конкурс инновационных педагогических продуктов; номинация «Неформальное образование» ХКИРО (Пирюткина Ю.В.) – 1 место;
- Межрегиональная научно-практическая конференция «Инновационные и креативные практики в профессиональном образовании» (с международным участием) 29 ноября – 01 декабря 2023 года. Итоги работы Краевой инновационной площадки «Формирование гражданской идентичности обучающихся колледжа» Доклады: Банкрашкова И.В., Соловьева С.М.;
- Региональная Кейс-Сессия: Цифровая образовательная среда как средство повышения качества и доступности образования в Хабаровском крае (Кулишова А.В.) – 1 место;
- Краевой семинар «Переход системы СПО на отраслевой подход в подготовке кадров» (Банкрашкова И.В.);
- Семинар «Ключевые ориентиры развития системы СПО» (Банкрашкова И.В.);

- Семинар КГБ ПОУ ВМК ЦПК «Организация профориентационной деятельности в образовательной организации» (Кудинова О.С., Кондратенко В.Н., Буденная М.А.);
- Краевой слет студенческих научных обществ и объединений «Поколение ПРОФИ» (Глаголева О.А.);
- Конкурс методических служб профессиональных образовательных организаций Хабаровского края (Банкрашкова И.В., Зайцева А.В. Колесник И.В., Кулишова А.В.);
- Краевой конкурс наставничества в образовательных организациях «Формула наставничества» (Стратиенко Г. Ю.);
- Краевой методический семинар «Организация профориентационной деятельности в образовательных организациях» п. Ванино Хабаровского края (Брылева В.А., Кондратенко В.Н., Кудинова О.С.);
- Краевой конкурс на лучшие методические разработки воспитательных мероприятий. Номинация «Профилактика деструктивного поведения» (Изотова Н.С.) – 3 место;
- IX Краевой слет лидеров педагогического мастерства и молодых педагогов «Слет пеликанов» (Макина К.В.);
- Краевая научно-практическая конференция для педагогических работников СПО Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса (Комлева Ю.В., Мазур Т.В.) сертификаты;
- Семинар «Локальные нормативные акты для УПК: необходимость и эффективность» (Василенко Т.К.);
- I Дальневосточный форум специалистов в области охраны труда(Кравцова А.В.) 25.04.2024;
- XI Краевая научно-практическая конференция «Молодая наука: достижения, проекты, инновации» (Колесник И.В.) 14.06.2024;
- XXX Межрегиональная научно-практическая конференция «Профессионалитет: эффективность и устойчивое развитие», Хабаровский педагогический колледж (Старченко Н.Н.) - доклад, (Ромашко И.И.) - участник, 21-22 Мая 2024 года;
- Краевой конкурс методических разработок «LAPbook педагогических практик», посвященном году семьи (КГБ ПОУ СГПТТ) (Церковская А.В.) май 2024 года, 1 место;
- Краевой конкурс среди кураторов профессиональных образовательных организаций на лучшие методические разработки воспитательных мероприятий (Влезько С.О.) июнь 2024 года;
- Краевой Мастер-класс «Эффективность медиацентра образовательных организаций СПО» (Супрун О.И.) 16.05.2024;
- Краевой методический семинар «Современные подходы и инновационные тенденции в обучении английскому языку» Акулова С.А.;
- Краевой проектный семинар «Воспитание от А до Я: «Правило счастья: сохранение семейных ценностей» (Супрун О.И Диченко И.В., Степанова О.О.);
- Краевой семинар «Комплексная профилактика девиантного поведения подростков», ГКА НОУ «Хабаровский центр развития психологии и детства «Психология» (Тихонова Е.А.);
- Краевой семинар «Профилактика агрессивного поведения несовершеннолетних в образовательной среде» (Тихонова Е.А., Изотова Н.С., классные руководители);

- Краевой слет профессионального сообщества педагогов профессиональных организаций «Клуб лидеров Хабаровского края «Журавли» (Соловьева С.М., Стратиенко Г.Ю., Пирюткина Ю.В.);
- Круглый стол «Технологическое партнерство в УПК» (в рамках деловой программы итогового (межрегионального) этапа чемпионата «Профессионалы» Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству в 2024 году). Кластер «Топливо-энергетический комплекс» (Соловьева С.М.) - доклад 04.06.2024, ХКИРО;
- Межрегиональная научно-практическая конференция «Семейное образование и семейное воспитание» (Супрун О.И.) 06.05.2024;
- Межрегиональная научно-практической конференции, КГБ ПОУ «Хабаровский педагогический колледж имени героя Советского Союза Д.Л. Калараша» (Тюняев М.В.);
- Образовательный интенсив для молодых педагогов с представителями профессионального сообщества педагогов профессиональных организаций «Клуб лидеров Хабаровского края «Журавли» (Терещенко М.И.);
- Окружная сессия «Организация и проведение ГИА по образовательным программам СПО в форме демонстрационного экзамена в 2024 году» проводимой ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» (Кравцова А.В., Резниченко О.Л.) 17-18.04.2024;
- Онлайн-семинар «Комплексная профилактика девиантного поведения подростков. Эмоциональный ресурс педагога» (Чернышенко О.П., Зайцева А.В., Кулишова А.В.);
- Региональный этап конкурса «Мастер года», участники (Церковская А.В., Стратиенко Г.Ю.) март 2024 года;
- Семинар «Цифровой сервис», ЦОПП г. Хабаровск (Покрашенко О.Ф., Попова Т.В);
- Технологическое партнерство в УПК» (в рамках деловой программы итогового (межрегионального) этапа чемпионата «Профессионалы» Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству в 2024 году). Кластер «Топливо-энергетический комплекс». Итоги 1 этапа «Программы КВР + Акселератор УПК» (Соловьева С.М.) - доклад 24.04.2024 ХКИРО;
- Учебно-методическая конференция «Пути совершенствования организационной и учебно-методической работы вуза: опыт и перспективы» (Старченко Н.Н.) 18.04.2024;
- Конференция «Великие женщины, внесшие вклад в развитие предпринимательства» (Соловьева С.М.) - доклад.

Преподаватели приняли участие в мероприятиях разного уровня в качестве лекторов, экспертов, членов жюри:

- Артеева А.В. Деятельность в экспертном совете международного педагогического портала «Солнечный свет» Сертификат;
- Глаголева О.А., Зайцева М.В. Члены жюри олимпиады «Правовой олимп-2023»;
- Кравцова А.В. Председатель аттестационной комиссии при проведении итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе – программа повышения квалификации «Обучение педагогических работников практическим навыкам работы на оборудовании в современных мастерских в соответствии с профилем реализуемой основной образовательной программы СПО» профессия 13.01.10, 08.02.09;

- Кравцова А.В. Участие в качестве председателя аттестационной комиссии при проведении итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе – программа повышения квалификации «Обучение педагогических работников практическим навыкам работы на оборудовании в современных мастерских в соответствии с профилем реализуемой основной образовательной программы СПО» (профессия 13.01.10, 08.02.09) 20.10.2023;
- Пирюткина Ю.В Член жюри регионального этапа Всероссийского конкурса сочинений;
- Покрашенко О.Ф. Эксперт в Региональном чемпионате «Молодые профессионалы» по компетенции «Инженерный дизайн САД»;
- Тихонов В.В. Эксперт в Региональном чемпионате «Молодые профессионалы» по компетенции «Ремонт легковых автомобилей»;
- Тюняев М.В. Чтение лекций (8 часов) в программе курсов КГАОУ ДПО ХКИРО «Организация действий школьных антикризисных команд при угрозах криминального и террористического характера в ОО»;
- Глаголева О.А Вводная лекция по программе обучения «Безопасность в сети» в ЦОПП 14.02.2024;
- Гордеев В.Н. Проведение курсов «Начало программирования» для школьников 7-11 кл. 05.06.2024 – 21.06.2024;
- Золотых Е.В., Кондратенко В.Н., Павленко Е.Ф., Фоменко И.М., Хван А.Б. Работа региональными общественными наблюдателями за ходом проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования Хабаровском крае на базе КГА НОО «Краевой центр образования»;
- Ключах И.В. Проведение элективного курса «Предпринимательство» МБОУ СОШ №10 г. Хабаровска в течение учебного года;
- Кравцова А.В. Участие в качестве технического эксперта в демонстрационном экзамене по профессии 15.01.31, гр. КИП-41.18-21.06.2024;
- Кравцова А.В. Проведение элективных курсов «Основы автоматизации технологических процессов и производств» для учеников 9 класса МБОУ СОШ №62 в течение учебного года;
- Кравцова А.В. Участие в качестве главного эксперта при проведении демонстрационного экзамена по специальности 13.02.11 на базе КГБ ПОУ «Хабаровский автомеханический колледж» 27-31.05.2024;
- Кравцова А.В. Участие в Чемпионате профессионального мастерства «Профессионалы»-2024 в Хабаровском крае в качестве технического эксперта 19.03.2023-23.03.2024;
- Макина К.В. Участие в жюри экспертного совета в международно-просветительском портале МИОиП онлайн;
- Лановая Р.В., Банщикова Г.В. Участие в проведении демозамена в качестве экспертов в Хабаровском торговом техникуме 03-05.06.2024, 17-19.06.24;
- Ткачева М.В., Пирюткина Ю.В. Работа региональными экспертами ЕГЭ и ОГЭ по математике, русскому языку и литературе (на базе РЦОК) май, июнь 2024 года.

Участие в акциях, онлайн-конкурсах, диктантах и других мероприятиях:

Международные:

- Международная Акция «Тест по истории Великой Отечественной Войны» (Зайцева М.В., Глаголева О.А., Банщикова Г.В.) сертификаты;
- Международная просветительская акция «Большой этнографический диктант-2023» (Канова В.М., Зайцева М.В., Глаголева О.А., Могильникова Н.Б.) сертификаты;

Всероссийские:

- Антикоррупционный диктант (приняли участие 149 преподавателей и сотрудников колледжа), сертификаты;
- 30 лет Конституции России - проверь себя! (Канова В.М., Колесник И.В., Глаголева О.А., Зайцева М.В., Банщикова Г.В., Могильникова Н.Б.);
- Всероссийский географический диктант (Бойчук Л.И.);
- Всероссийская просветительская акция «Лермонтовский диктант» (Зайцева М.В.);
- Всероссийский социологический диктант (Зайцева М.В.);
- Всероссийский онлайн-зачете по финансовой грамотности (Зайцева М.В.);
- Всероссийский технологический диктант (Зайцева М.В.);
- Всероссийский экологический диктант (Зайцева М.В.);
- Общероссийская акция «Доступная среда» (Зайцева М.В.)

Под руководством методической службы колледжа преподаватели **проводили подготовку обучающихся к мероприятиям разного уровня (конференциям, конкурсам, олимпиадам и др.):**

Международные:

- Международный конкурс «Лига эрудитов-2». Русский язык. Руководитель: Фоменко И.М. декабрь 2023, 6 участников, **призеры:** Зуева М., Иванов А. ЭМН-21, 2 место, Аверкин Д. ЭМН-21, 3 место;
- Международный конкурс по экологии «Экология России». Руководитель: Канова В.М. Сертификаты участников: Бабич И. ЭС-11, Боссов М. ЭС-11, Галченко А. НАПС-11, Трашков И. НАПС-11, Тихонов И. НАПС-11, Гуркин И. НАПС-11;
- XII международный дистанционный конкурс «Старт» физика. Руководитель: Канова В.М. Призеры: Тихонов И. НАПС-11, 2 место; Рыжков Л. НАПС-11, 3 место; Примакова А. НАПС-11, 2 место; Соловьев А. ЭС-11, 3 место; Калмыкова О. ЭС-11, 3 место; Галченко А. НАПС-11,3 место; Лукьянцев Н. ЭМС-21, 2 место; Марковец С. НКС-21, 2 место; Сапранков В. ЭМС-21, 3 место; Богачев Н. НКС-21, 3 место. Участники: Боссов М. ЭС-11, Гуркин И. НАПС-11, Менжулин А. ЭС-11, Прасолова А. ЭС-11, Скидан Д. ЭС-11, Трашков И. НАПС-11, Эйсмонт А. ЭС-11, Боргин А. ЭМС-21, Егорова В. ЭМС-21, Луканова К. ЭМС-21, Маланин А. НКС-21, Францев К. ЭМС-21;
- XII международный дистанционный конкурс «Старт» математика. Руководитель: Канова В.М. Призеры: Соловьев А. ЭС-11, 3 место; Рыжков Л. НАПС-11, 3 место. Участники: Калмыкова О. ЭС 11, Галченко А. НАПС-11, Боссов М. ЭС-11, Гуркин И. НАПС-11,

Менжулин А. ЭС-11, Прасолова А. ЭС-11, Скидан Д. ЭС-11, Трашков И. НАПС-11, Эйсмонт А. ЭС-11, Примакова А. НАПС-11, Тихонов И. НАПС-11, Богачев Н. НКС-21, Боргин А. ЭМС-21, Егорова В. ЭМС-21, Луканова К. ЭМС-21, Маланин А. НКС-21, Марковец С. НКС-21, Сапранков В. ЭМС-21, Францев К. ЭМС-21;

- Олимпиада по математике 2 курс Серия олимпиад «Формула знаний». Международный проект «Videouroki» ООО «Мультиурок». Руководитель: Бывалина Л.Л. Призеры: Платковский М. Э-21, 1 место; Манжуло П. Э-21, 2 место; Перфильев Д. Э-21, 1 место; Анистратова А. ПС-21, 1 место; Исаева Д. ПС-21, 1 место; Михайлюк Н. ПС-21, 1 место, Пономарева А. ПС-21, 1 место; Романова В. ПС-21, 1 место; Герасимов А. ТС-11, 1 место; Калёмина О. ТС-21, 1 место; Киргизов К. ТС-21, 1 место; Кочетов А. ТС-21, 2 место; Цепок С. ТС-21, 1 место; участник: Коренькова А.;
- Международная олимпиада Проекта intolimp.org «Математика 2 курс» октябрь-ноябрь 2023 год. Руководитель: Бывалина Л.Л. Призеры: Амельченко М. ПС-21,2 место; Герасимов А. ТС-11, 1 место; Исаева Д. ПС-21, 1 место; Киргизов К. ТС-21, 1 место; Кочетов А. ТС-21, 2 место; Платковский М. Э-21, 1 место; Манжуло П. Э-21, 2 место; Перфильев Д. Э-21, 1 место; Пономарева А. ПС-21, 1 место; Романова В. ПС-21, 1 место;
- Международная олимпиада Проекта intolimp.org «Математика 1 курс» октябрь-ноябрь 2023 года. Руководитель: Бывалина Л.Л. Призеры: Захарчук Д. ПС-11, 1 место; Рахуба И. ПС-11, 1 место; Ревенко А. ПС-11, 1 место; Символоков Н. ПС-11,2 место; Камоза А. ТС-11, 1 место; Романивко Г. ТС-11,1 место; Тарасенко Н. ТС-11, 1 место; Шелест Д. Э-11, 1 место;
- Международная просветительская акция – Географический диктант. Руководитель – Ключач И.В. Участники: Леонов Н.В., Пупс С.В, Чернова И.О. Ю-11, Тимошков Д.А., Болотов К.А.Э-11;
- Международная просветительская акция «Большой этнографический диктант- 2023» Руководители: Глаголева О.А., Могильникова Н.Б. Ю-32, 10 чел., Ю-211, 15 чел. сертификаты;
- Международная Акция «Тест по истории Великой Отечественной Войны» Руководители: Зайцева М.В., Глаголева О.А. Ю-32 – 18 чел., Ю-21 – 23 чел., сертификаты;
- Отборочный этап Международной олимпиады «IT-Планета 2024». Руководитель: Мазур Т.В.
- Номинация Администрирование AstraLinux: участники: Зайцев Н. (прошёл во второй этап), Егоров Д., Иванов В., Проскурин Р., Жданович А., Петров М., Филиппов А. (вся гр. КС-31); Администрирование РЕД ОС Шемякин И. КС-31;
- Номинация СУБД PostgresPro Балабаев И. КС-41;
- XIII Международный дистанционный конкурс «СТАРТ». Предмет «Математика» Руководитель: Бывалина Л.Л. 11.02.2024 Призеры: Захарчук Д. ПС-11, 1 место; Камоза А. ТС-11, 1 место; Лесников И. Э-11, 1 место; Сироткин А. Э-11, 1 место; Тарасенко Н ТС-11, 1 место; Рахуба И. ПС-11, 1 место; Романивко Г. ТС-11, 1 место; Шелест Д. Э-11, 1 место; Шкуренко В. ПС-11, 1 место; Символоков Н. ПС-11, 2 место;
- Международная дистанционная олимпиада «Инфоурок» зимний сезон 2024 по математике (1 курс, углубленный уровень) Руководитель: Бывалина Л.Л. 06.03.2024 Призеры: Болотов К. Э-11, 1 место; 20 студентов групп ТС-11, ПС-11, Э-11, сертификаты участников;

- Международная дистанционная олимпиада проекта intolimp.org «Математика 1 курс». «Весна – Лето 2024» Руководитель: Бывалина Л.Л. 18.03.2024 Захарчук Д. ПС-11, 1 место; Камоза А. ТС-11, 1 место; Лесников И. Э-11, 1 место; Сироткин А. Э-11, 1 место; Тарасенко Н. ТС-11, 1 место; Рахуба И. ПС-11, 1 место; Символоков Н. ПС-11, 2 место; Шелест Д. Э-11, 2 место; Симоченко Д. ТС-11, 3 место; Терехин А. ПС-11, сертификат участника;
- XIII Международный конкурс «Старт» (русский язык и литература). Руководитель: Фоменко И.М. Количество участников – 4 чел.
- Маланин А., Марковец С. 1 место, НКС-21; Васильев П. ЭМ-21, 3 место (русский язык). Количество участников – 5 чел.
- Васильев П., Иванов А., Маланин А., Марковец С. – все 1 место(литература);
- Международная олимпиада «Радиомонтажные работы: технологические приемы» Руководитель: Левакова О. В. Призеры: Гукин А., ЭМС-11, 3 место;
- Международная дистанционная олимпиада «Инфоурок» весенний сезон 2024 года. Руководитель: Канова В.М. Участники: Босов М., ЭС-11; Соловьев А. ЭС-11; Тихонов И. НАПС-11; Прасолова А. ЭС-11; Эйсмонт А. ЭС-11; Рыжков Л. НАПС-11; Трашков И. НАПС-11; Ипатов З. ЭС-11; Примакова А. НАПС-11; Галченко А. НАПС-11; Гуркин И. НАПС-11.

Всероссийские:

- Всероссийский конкурс сочинений. Руководитель: Пирюткина Ю.В. Призеры: Кладько В. ИС-21, 1 место регионального этапа;
- Олимпиада по русскому языку. Руководитель: Буденная М.А. Призеры: Кузин М., Лукьянцев Н. ЭМС-21, 1 место;
- Всероссийский конкурс проектов «Профессионально. Качественно». Категория «Российская система качества. Современные направления» Руководитель: Бывалина Л.Л. Призеры: Максимочкина К. ТС-31, 3 место;
- V Всероссийский экологический диктант Руководитель; Зайцева М.В. Призеры: Кобзаренко А. Ю-31, 3 место;
- Конкурс компьютерной графики «Город будущего» Руководитель: Тимкина О.В. Участник: Зраев А. ИС-31;
- Всероссийская онлайн-олимпиада по дискретной математике «Новое древо», «Мир олимпиад» Руководитель: Мазур Т.В. Призеры: Лавренко В. КС-21, 1 место, Иванов В. КС-21, 2 место, Мелехина П. КС-21, 1 место;
- Интернет-олимпиада «Солнечный свет» по английскому языку для студентов. Руководитель: Артеева А.В. Призеры: Фисенко А. ЭМ-11, 1 место;
- Дистанционная олимпиада для студентов «Время Знаний» «Русский язык. 11 класс» Руководитель: Чешева Ю.Н. Призеры: Павлюкова Е. Ю-12, 1 место;
- Всероссийский конкурс юных исследователей окружающей среды им. Б.В. Всесвятского. Руководитель: Ковалева С.С. Призеры: Золотова С. АК-21, 3 место (краевой этап);
- Кубок России по СТБ (соревнования по информационной безопасности) Руководители: Малышев А.С., Мазур Т.В. Участники: ИС-31, ИС-41-7чел.;
- Кубок Яндекса по программированию. Руководитель: Мурук Н.И. Участник: Дмитриев Д. ИС-21;

- Межрегиональная олимпиада по дисциплинам физика, математика, информатика. Руководители: Старченко Н.Н., Ткачева М.В. Участники: Чащевой Д., Евтушенко А. КС-11;
- Всероссийский конкурс видеороликов: «Для чего я помню 3 сентября». Руководитель: Емельянцева М.Ю. Участники: Марковец С. НКС-21, Дерен Ю. ЭМН-31, Павлов М. ЭМН-12;
- Всероссийская олимпиада «Лига интеллекта» по английскому языку г. Москва. Руководитель: Артеева А.В. Участник: Рыжков Лев;
- Олимпиада «Экология России» Руководитель: Буденная М.А. Участники: Аверкин Д., Лукьянцев Н. ЭМН-21;
- Конкурс социальной рекламы «Стиль жизни - здоровья». Руководитель: Емельянцева М.Ю. Участники: Брагин Д. ЭМН-12, Кудрявцев Ю. ЭМН-12;
- Большой этнографический диктант – 2023. Руководитель: Канова В.М. Участники: Соловьев А. ЭС-11, Пащук А. ЭС-11, Балухта А. ЭС-11; Руководитель: Швырева И.С. Участники: ОГС-41;
- Всероссийский географический диктант Руководитель: Бойчук Л.И. Участники: Куликов К., Житарь С., Янгляев К. ОГС-11; Прохоров М., Прохватилова А. АК-11; Руководитель: Швырева И.С. Участники: ОГС-41;
- Тест «30 лет Конституции России - проверь себя!» Руководитель: Бойчук Л.И. Участники: КС-12,21 чел, Ю-111, 14 чел., Ю-21, 19 чел., Ю-22, 12 чел., БУ-11, 17 чел. Руководитель: Глаголева О.А. Участники: Ю-32, 15 чел. Руководитель: Зайцева М.В. Участники: Ю-21, 3 чел., Ю-31, 16 чел. Руководитель: Могильникова Н.Б. Участники: Ю-211, 17 чел. Руководитель: Швырева И.С. Участники: ОГС-41;
- Всероссийский антикоррупционный диктант. Руководитель: Глаголева О.А. Ю-32, 15 чел. Руководитель: Зайцева М.В. Участники: Ю-21, 7 чел., Ю-31, 7 чел.; Руководитель: Швырева И.С. Участники: ОГС-41;
- Всероссийский правовой диктант для школьников и студентов колледжей. Руководитель: Зайцева М.В. Участник: Ю-21, 17 чел., Ю-31, 1 чел.;
- Региональный отборочный этап Всероссийской олимпиады по естественнонаучной грамотности Руководители: Ковалева С.С., Резниченко О.Л. Участники: АК-11, АК-21, АК-31;
- Всероссийской олимпиада по дисциплине «Автоматизация технологических процессов и производств» Руководитель: Кравцова А.В. Призеры: Цвигун А. АП-31, 3 место, участник Корчагин Д., АП-31;
- Всероссийская олимпиада по дисциплине: «Основы бережливого производства» Руководитель: Кравцова А.В. Участник: Коневская К. АП-31;
- Всероссийская олимпиада по теме: «Системы автоматизированного проектирования» Руководитель: Кравцова А.В. Участник: Ильин А., АП-31.
- Всероссийская олимпиада «Время знаний» Монтаж, наладка и эксплуатация электрических сетей. Руководитель: Кравцова А.В., Победитель: Кравченко С. АП-31, 1 место;

- Исследовательский Хакатон «Карьера в России» Федеральный трек национального чемпионата профессий и предпринимательских идей Координатор: Соловьева С.М. Руководитель: Стратиев Г.Ю. Участники: ИС-31, 3 чел., ИС-21, 6 чел., ЛЭК-21, 5 чел., 1 место в кластере «Топливо- энергетический комплекс»;
- Межрегиональный итоговый Чемпионат «Профессионалы 2024» по компетенции Лабораторный химический анализ. Красноярский край. Руководитель: Резниченко О.Л. Участник: Терещенко А. АК-31, диплом участника;
- Всероссийская олимпиада по Охране труда. Руководитель: Церковская А.В. Январь 2024 года Победители: Иванов А., ЭМН-21, 1 место, Аверкин Д., ЭМН-21, 1 место;
- Российский открытый молодёжный водный конкурса-2024.Руководители: Резниченко О.Л., Ковалева С.С. Участник: Золотова С., АК-21;
- Всероссийская олимпиада «Время знаний». Метрология. Руководитель: Изотова Н.С. Победитель: Яровая В. АК-41, 1 место;
- Всероссийская олимпиада «Время знаний» по дисциплине Химия. Руководитель: Горяева Н.П.. Победитель: Рашитин Артем, ПК-32, 1 место;
- Всероссийская олимпиада «Новое древо» по дисциплине «Электротехника» Руководитель: Церковская А.В. январь 2024 г. Победитель: Иванов А., ЭМН-21, 1 место;
- Всероссийская дистанционная олимпиада «Время Знаний» по дисциплине: Элементы высшей математики. Руководитель: Бывалина Л.Л. 08.02.2024 Победитель: Герасимов А. ТС-21, 1 место;
- Всероссийская викторина по предметам естественнонаучного цикла (с международным участием) ГБПОУ Воронежской области «Лискинский промышленно-транспортный техникум имени А.К.Лысенко». Руководитель: Бывалина Л.Л. 25.01.2024 Победители и призёры: Захарчук Д. ПС-11, 1 место; Исаева Д. ПС-21, 1 место;
- Всероссийские соревнования по информационной безопасности МІАСТF 2024. Руководитель: Мазур Т.В. апрель, 5 место в номинации «ССУЗы». Команда участников: Дмитриев Д. ИС-21, Попов Д. КС-21, Ким М., Понятаев Д. ИС-31, Зайцев Никита КС-31;
- Отборочный этап марафона в сфере информационных технологий IT-ПЛЕХАНОВ CUP. Руководитель: Мазур Т.В. Номинация Системная инженерия и программирование (профессиональный уровень) Иванов В., вышел в финал, Филиппов А., Зайцев Н., Шемякин И., Егоров Д., Гаврилко А. КС-31;
- Отборочный этап марафона в сфере информационных технологий IT-ПЛЕХАНОВ CUP. Руководитель: Малышев А.С. Номинация «Веб-программирование» Чернышов В. ИС-31 прошёл в финал;
- Всероссийские онлайн олимпиады по дисциплине «Операционные системы» (Время знаний, STUDPORTAL, Древо Знаний) Руководитель: Мазур Т.В. Победители и призёры: Иванов В., Агеев Н., Мелехина П., Лавренко В., Остафейчук С., Шульга Н., Тарабрина А., Тупицин Д. КС-21;
- Всероссийский конкурс медиа-сочинений «И тыл был фронтом», посвящённый городам, носящим почётное звание РФ «Город трудовой доблести». Руководитель: Пирюткина Ю.В. Участник: Пименова А.ИС-21;

- Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности» Руководитель: Ромашко И.И. Призеры: Алейников М., КС-12; Славгородский В. КС-12 участник;
- Всероссийская олимпиада по профессии «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования» Руководитель: Кравцова А.В. Участник: Пак К.А., АП-31 лауреат
- Финансовый диктант Руководители: Зайцева М.В., Зайцева А.А. Участники: Ю-21, 19 чел., Ю-11, 16 чел.;
- Звёздный диктант «Поехали» Руководители: Зайцева М.В. Участники: Ю-21, 14 чел.;
- Диктант Победы Руководители: Зайцева М.В. Участники: Ю-21, 5 чел.

Краевые:

- Краевая олимпиада по истории и праву, к 30-летию принятия Конституции Российской Федерации. Руководители: Колесник И.В., Фомичева Е.С. Призеры: Иванов А. ЭМН-21, 3 место. Участник: Лукьянцев Н. ЭМН-21;
- Краевой конкурс проектов за апробацию и внедрение научно-исследовательского проекта экскурсионного маршрута «Движение истории». Руководитель: Артеева А.В. Призеры: Марковец С. НКС-21, 1 место;
- Краевая олимпиада по физике и астрономии. Руководитель: Артеева А.В. Призеры: Маланин А. НКС-21, 1 место, Марковец С. НКС-21, 2 место;
- Краевой конкурс научно-исследовательских работ студентов ПОО Хабаровского края «Студенческая весна – 2024». Руководители: Резниченко О.Л., Ковалева С.С. Участники: Журавлева М. АК-11, диплом участника; Золотова С., АК-21, диплом участника. Руководитель: Ромашко И.И. Участники: Лавренко В., Мелехина П. КС-21, Герасимов А., Котов Д., ОГС-21;
- Краевая олимпиада по астрономии «Космические эрудиты». Комсомольский-на-Амуре судомеханический техникум. Руководитель: Бывалина Л.Л. Призеры: Киргизов К., ТС-21, 3 место; участник: Смирнов В., ТС-21;
- Краевая олимпиада по дисциплине «Операционные системы и среды» Руководитель Мазур Т.В. Призеры: Зайцев Н. КС-31, 1 место; участник: Якимов В. ИС-31;
- Краевая комплексная олимпиада по общеобразовательным дисциплинам. Руководитель: Клюкач И.В. Участники: Колобова М. АК-11. Призеры: Честнейшин А. ИС-11, 1 место;
- Краевая олимпиада «Лучший знаток русского языка» Руководитель: Ромашко И.И. Призеры: Болденко А. ТОРА-21, 2 место;
- Дальневосточная окружная олимпиада «Правовой Олимп – 2023» Руководитель: Глаголева О.А. Участники: Данченко В. Ю-211, Куданкина В. Ю-211, Коняшин М. Ю-211;
- Краевая (межрегиональная) научная студенческая конференция «Место подвига – Дальний Восток», посвященной 165-летию г. Хабаровска и 85-летию со Дня образования Хабаровского края;

секция «Россия на фронтах Гражданской войны Дальнего Востока» (на английском языке). Акулова С.А. Участники: Коренев М. АП-31, Журавлева М. АК-11, Байдалова Е.Г. Участник Тукбаева А, КС-11, Кравец Н.А. Участник: Матвеева А., Полищук Н.К. Участник: Христич И. КС-11;

секция «Место подвига – Дальний Восток» - человек, общество, государство на Дальнем Востоке. Руководитель: Тюняев М.В. Участники: Ионов И., Беркисов Д. ТОРА-31. Руководитель: Ромашко И.И. Участники: Иванов В., Остафейчук С., Лавренко В., Мелехина П. КС-21;

секция «Культурное наследие» Руководитель: Пирюткина Ю.В. Участник: Шмакова А., ИС-11;

секция «Я – гражданин» - социально-правовые проекты на Дальнем Востоке. Руководитель: Зайцева А.А. Участники: Устинова А. Ю-111, Робуш В. Ю-22. Руководитель: Могильникова Н.Б. Участники: Афанасьев М., Куданкина В., Скворцова Е. Ю-211. Руководитель: Зайцева М.В. Участники: Берегой Я. Ю-21, Макагон В. Ю-31. Руководитель: Ковалева С.С. Участник: Золотова С.Д.;

- Краевой слет студенческих научных обществ и объединений «Поколение ПРОФИ» Руководитель: Глаголева О.А. Участники: Батулин Г. Ю-21, Войнова В., Полиш Е., Теретенко И.;
- Краевой конкурс эссе, посвящённый 210-летию адмирала Невельского «Мечта кадета Невельского» Руководитель: Пирюткина Ю.В. Участник: Михайлюк М. Э-11;
- VIII Краевая студенческая научно-практическая конференция «Наука. Творчество. Инновации. Практика». Руководитель: Мазур Т.В. Участники: Шаповал В. КС-31, сертификат, 4 место; Руководитель- Терещенко М.И. Призеры: Осадчий А. КС-41, 3 место; Руководитель: Мурук Н.И. Участник: Зраев А. ИС-31, сертификат, 4 место; Руководитель: Бойчук Л.И. Апрель 2024 года Участник: Прохоров М., АК-11; Руководитель: Соловьева С.М. Участники: Мезенцев С., Масленникова А., Коротченко С. ИС-31; Руководитель: Макина К.В. Призеры: Морозько А. АК-11, 3 место; Руководитель: Зайцева А.А. Участники: Федотовская С., Почетова В., Былкова Ж. Ю-111;
- Краевая олимпиада среди студентов 1 курса СПО по дисциплине «Информатика». Руководитель: Комлева Ю.В. Участники: Тукбаева А., Кириллов У. ИС-11. Руководитель: Тимкина О.В. Количество участников 10 человек. Лосев В. ИС-11, 1 место;
- Региональный этап Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы 2024» Руководители: Резниченко О.Л., Ковалева С.С., Лукаш Н.А. Победители и призеры: Терещенко А. АК-31, 1 место; Иванов А. АК-31, 2 место;
- Региональный Чемпионат Хабаровского края «Абилимпикс-2024» 14-17 мая 2024 года Руководитель: Комлева Ю.В. Шалгинский С.А. КС-51, 2 место;
- Многопрофильная олимпиада ТОГУ для обучающихся (модуль «Инженерно-технический») средних профессиональных учреждений Руководитель: Бывалина Л.Л. 15.05.2024 Участник: Захарчук Д. ПС-11, 2 место;
- XVI Региональная научно-практическая конференция «Языковая картина мира, культура и перевод» при Президентской академии института управления Руководитель: Чешева Ю.Н. Участник: Морозько А. АК-11, сертификат;
- XXIX Хабаровский краевой открытый фестиваль «Студенческая весна – 2024» Руководитель: Пирюткина Ю.В. Количество участников: 8 человек. Лауреат III степени в театральном направлении в номинации «Театр малых форм. Большие составы»; (Дипломы Комитета по

делам молодёжи Правительства Хабаровского края); (театральное направление), (вокальное направление). Руководители: Павленко Е.Ф., Фоменко И.М. Зубова О.А. (оформление реквизита) 1.05.2024г. Количество участников 11 человек. Благодарственное письмо руководителям. Победители и призеры: Студия «Юность» - 3 место, Богатырев Д. ЭМ-21, 1 место. Балухта А., ЭС-11, Прасолова А. ЭС-11, Зуева М. ЭМН-11, Спецприз за вокальное направление;

- 82-я Межвузовская студенческая научно-практическая конференция. Руководитель: Пирюткина Ю.В. Март 2024 года. Участники: Рудненко Л., Кладько В. ИС-21. Руководители: Тюняев М.В., Ромашко И. И. Участники: Лавренко В, Мелехина П. КС-21; Петренко Е. Ю-11, Пупс С. Ю-11 (дипломы ФГБОУ ВО ДГУПС ХТЖТ);
- Краевой конкурс «Интерактивная интеллектуальная игра «Мой Пушкин». Руководитель: Пирюткина Ю.В. май 2024 года 8 участников, ИС-11 (Благодарность КГАНОУ «Краевой центр образования»);
- Краевой конкурс чтецов, посвящённый произведениям дальневосточной поэзии и приуроченном к Международному дню книги. Руководитель: Пирюткина Ю.В. май 2024 года Участники: Вдовин Н. ИС-11, 2 место в номинации «Любовь к своей малой родине, родному городу, краю, малой Родине», Крылова Э. ИС-11, 2 место в номинации «Красота природы Хабаровского края»;
- XXX Межрегиональная научно-практическая конференция «Профессионалитет: эффективность и устойчивое развитие». Руководители: Ромашко И.И., Тюняев М.В., Старченко Н.Н., Влезько С.О. 21-22 мая 2024 года. Дипломы участников: Лавренко В, Мелехина П., Тупицын Д. КС-21; Герасимов А, Котов Д. ОГС-21 Петренко Е. Ю-11, Пупс С. Ю-11, Бровков А. АП-11, Горчакова Н. АП-11, Куликов К. АП-11;
- Межрегиональная дистанционная олимпиаде по математике (г.Иркутск). Руководитель: Ткачева М.В. Победитель: Жданов Н. КС-11, 1 место;
- Межрегиональная дистанционная олимпиада по математике Руководитель: Попова Т.В. Участники: Пупс С., Топорова Д., Леонов Н. Фузеева Н., Родина А. Ю-11;
- XI межрегиональная научно-практическая конференция «Поликультурное образование и межкультурное общение». Руководитель: Ильина И.А. Участники: Гр Ю-12, Апрель, 2024;
- Краевой дистанционный конкурс чтецов «Мужество», посвященного 135-летию со дня рождения А.А. Ахматовой (Вяземский лесхоз-техникум им. Н.В. Усенко). Руководитель: Павленко Е.Ф. Количество участников 8 человек. Призеры: Прасолова А. ЭС-11, 2 место, 8 человек сертификаты за участие 16.04.2024;
- Краевая физико-электрическая олимпиада (КГБ ПОУ КСМТ) Руководитель: Зуев А.В. Призеры: Долгалев П. Э-31, 3 место. Руководитель: Кравцова А.В. Участник: Моцко Е. Э-111, 4-е место по направлению «Электромонтаж»;
- Региональный этап Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» – 2024 в Хабаровском крае Руководители: Двукраев Э.В., Зуев А.В. Призеры: Анистратов А. Э-21, 2 место;
- Онлайн-олимпиада по английскому языку «Military», приуроченной к празднованию Дня защитника Отечества. Руководитель: Байдалова Е.Г. Призеры: Бровкин М. ИС-21 ,2 место; Волков Д. ИС-41, 2 место; Загородняя Ю. ИС-21, 2 место; Кладько В. ИС-21, 2 место; Коростина В. ИС-41, 2 место; Любас К. ИС-41, 2 место; Шаров Данила ИС-21, 2 место;

- Краевая олимпиада по английскому языку, посвященной Году семьи. Руководитель: Акулова С.А. Участник: Коренев Михаил, АП-31;
- Конференция «Место подвига – Дальний Восток», посвященной Году семьи. Руководитель: Кравец Н.А. Участники: Сообщение на английском языке. Матвеева А. Ю-22, Баранова Е. ПС-111;
- Профориентационный фестиваль технического творчества «Горный», проходивший в рамках седьмого промышленного форума «ТЕХНОЛЕТО 2024», Руководитель: Кравцова А.В. Участники: АП-31, 16-18.05.2024;
- Краевая олимпиада «Безопасный труд – право каждого человека» в КГБ ПОУ «Хабаровский техникум транспортных технологий имени Героя Советского Союза А.С. Панова.)Руководитель: Кравцова А.В. Призеры: Коренев М. АП-31, 3 место 15-24.04.2024;
- Краевая олимпиада по направлению «Электробезопасность» в КГА ПОУ «Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре» Руководители: Кравцова А.В., Малунова Л.В. 26.04.2024, Количество участников 8 человек. Победители: Щеголихина С.Е., Долгалев П.М., Ковалев А.В., Анистратов А.Г., все Э-31, 1 место, Бугаев Н.М., Э-31, Корчагин Д.П., АП-31, 2 место; Гребенников М. Э-31, 3 место;
- Краевой конкурс Социальной рекламы, посвященном Дню Экологии Руководитель: Резниченко О.Л. Победители: Команда: Прохоров М., Кочелаева В., Горбунова О., Лопатина В., АК-11,1 место;
- Краевой конкурс «Молодые профессионалы» по специальности 38.02.01.Руководитель: Лановая Р.В. Участник: Перепелица Е., БУ-211;
- Образовательная акция «Избирательный диктант -2024» Руководители: Зайцева А.А., Зайцева М.В. Участники: Ю-111, 3 чел., Ю-211 8 чел., Ю-31, 9 чел.;
- Образовательный курс «Основы цифровой безопасности в сети» Руководители: Глаголева О.А., Барышникова А.В. Участники: Ю-31, 14 чел., Ю-32, 11 чел., Ю-211, 7 чел., ПС-31, 17 чел.

Городские:

- Городская дистанционная интегрированная олимпиада по общеобразовательным дисциплинам Руководители: Ткачева М.В., Бывалина Л.Л., Пирюткина Ю.В., Старченко Н.Н. Победители и призеры: Журавлева Ю. ИС-11, 1 место, Крылова Э. ИС-11, 1 место, Шмакова А. ИС-11, 1 место, Шелест Д. Э-11 ,1 место, Васильев Я. ИС-11, 2 место, Миклушов М. ИС-11, 1 место, Ревоненко Е. ИС-11, 2 место, Захарчук Д. ПС-11, 1 место, Тарасенко Н. ТС-11, 1 место, Сироткин А. Э-11, 1 место, Захарчук Д. ПС-11, 1 место, Сироткин А. Э-11, 3 место;
- Интеллектуальная игра «Люби и знай свой край» посвященной 85-й годовщине со Дня образования Хабаровского края среди образовательных организаций г. Хабаровска. Руководитель: Тюняев М.В. Участники: Шмакова А., Бортовой А., Васильев Я., ИС-11 Призеры:Миклушов М. ИС-11, 3 место;
- IX Царевские чтения «Царев.Хабаровск.Россия» под эгидой Хабаровского регионального отделения Российского Союза Писателей Руководитель: Чешева Ю.Н. Участники: Ращук С. Ю-12, благодарность;

- Конкурс по основам предпринимательской деятельности и потребительских знаний среди учащихся образовательных организаций среднего профессионального образования Руководитель: Глаголева О.А. Ю-32, 6 чел. Ю-31, 1 чел.;
- Городской квест «Хабаровск – город воинской славы» Руководитель: Тюняев М.В. Май 2024 года. Призеры: Команда гр. ИС-21, 2 место;
- Городская квиз-игра «Smart-драйв» Руководитель: Тюняев М.В. 24.04.2024 Призеры: Васильев Я., Вдовин Н., Миклушов М., Буртовой А. 3 место;
- Межвузовская конференция «Дальний Восток России: история и современность» Руководитель: Тюняев М.В. Май 2024 года Петренко Е. Ю-11, Пупс С. Ю-11, Сертификаты;
- Конкурс чтецов «Строки, опаленные войной» (в КГБ ПОУ ХТК) Руководитель: Павленко Е.Ф. 15.05.2024 Участники: Прасолова А. ЭС-11. 3 место в номинации «Поэзия Великой Отечественной войне», Мартыненко Д. НАПС-11,3 место в номинации «Современная поэзия о Великой Отечественной войне»;
- Городской конкурс по основам предпринимательской деятельности и потребительских знаний среди учащихся образовательных организаций среднего профессионального образования Руководитель: Попова Т.В., Ю-11.

С целью создания условий для интеллектуального развития обучающихся, усиления их мотивации к углубленному изучению дисциплин **в колледже проведены мероприятия в различных формах: предметные недели, конференции, уроки-дискуссии, игры, олимпиады и др.**

- Конкурс «Лучшая группа отделения ПКРС № 2 «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания» в 2023-2024 учебном году» Фоменко И.М., Фомичева Е.С. НКС-21, 1 место;
- Круглый стол «Ответственность – это закон» Руководители: Глаголева О.А., Зайцева А.А. Участники: Ю-21, Ю-22, Ю-111, Ю-32, КС-41;
- Интеллектуальная игра, посвященная «Дню юриста» Руководитель: Зайцева А.А. Участники: Ю-21, Ю-22, Ю-111;
- Дебаты на тему «Права человека» Руководитель: Зайцева А.А., Глаголева О.А. Участники: Ю-21, Ю-22, Ю-111, Ю-32;
- Лекция-беседа «Девиантное поведение среди студентов колледжа» Руководитель: Глаголева О.А. Организаторы СНО «Законоведы», Ю-32: Великанова М., Гришкова О., Ласыгина Ю., Шукшина А. Слушатели группы Ю-21, Ю-22, Ю-111, Ю-32, ИС-41;
- Квест «Конфликты в профессиональной деятельности» Организатор: Лановая Р.В.;
- Открытое мероприятие для студентов специальности 11.02.12 Почтовая связь «Всемирный день почты» Организатор: Барышникова А.В.;
- Отборочный тур студентов колледжа для участия в Дальневосточной окружной Правовой олимпиады «Правовой Олимп - 2023» Организатор: Глаголева О.А.;
- Интеллектуальная игра «Герб Отечества», посвященной 30 ноября – Дню Государственного герба РФ» Организатор: Зайцева М.В. Участники: Ю-21;

- Викторина «Знаешь ли ты Конституцию Российской Федерации?» Организатор: Зайцева М.В. Участники: Ю-21, Ю-31;
- Квест «Через тернии к звёздам», посвящённом празднованию Дню космонавтики; Организатор: Старченко Н.Н. апрель 2024 года;
- Студенческая конференция, посвящённая 80-летию снятия полной блокады Ленинграда Организатор: Бойчук Л.И. январь 2024 года
Участники: Группы КС-12, КС-11, ЛЭК-11, Ю-12;
- Конкурс профессионального мастерства для обучающихся всех групп 2 и 3 курса «Лучший по профессии» Организаторы: Зуев А.В., Болдырев П.А., Двукраев Э.В., Левакова О.В., Корепин И.А., Лагодько О.А., Церковская А.В. 22 – 30.01.2024;
- Неделя охраны труда для обучающихся и сотрудников колледжа (проведение мастер-классов, лекций, интеллектуальной игры «Безопасный ДВИЖ) Организаторы: Церковская А.В., Двукраев Э.В., Корепин И.А. 22-27.04.2024;
- Проведение уроков цифровой безопасности в рамках просветительского проекта «Цифровой ликбез». Организатор: Емельянцева М.Ю. на 1 и 2 курсе с 9.01 по 11.02.2024 (январь);
- Организация мастер-класса по оказанию первой медицинской помощи. (С представителем Красного креста) Организатор: Макеева С.Г. май 2024 года;
- Организация и проведение Отборочного Чемпионата по профессиональному мастерству по компетенции лабораторный химический анализ Ковалева С.С., Резниченко О.Л.
- Открытый урок по обществознанию «Своя игра» Колесник И.В., май 2024 года;
- Открытое мероприятие, посвящённом 460-летию У. Шекспир Организатор: Байдалова Е.Г. ИС-31, 1 чел., КС-21, 2 чел., ИС-11;
- Неделя иностранного языка (олимпиада, конкурс плакатов, выступления, концерт) Организаторы: Байдалова Е.Г., Акулова Е.А., Полищук Н.К., Степанова О.О. Участники: АП-11, КС-11, КС-21, ИС-31.

Публикации авторов:

- Артеева А.В. Свидетельство о публикации авторских материалов в СМИ (СМИ Образовательный портал «Anglius.ru»), Свидетельство о размещении авторского материала на сайте infourok.ru. Презентация «Субкультуры»;
- Артеева А.В. Свидетельство о публикации авторских материалов в электронном сборнике «Международная конференция учителей и преподавателей английского языка «Преподавание английского языка в 2023-2024 учебном году: теория и практика»;
- Артеева А.В. Свидетельство о размещении авторского материала на сайте infourok.ru. Презентация «Местоимения»;
- Артеева А.В. Свидетельство о размещении авторского материала на сайте infourok.ru Методическая разработка мероприятия «Квест «Знатоки Хабаровского края»;
- Банкрашкова И.В. Целеполагание как основа становления обучающихся гражданами государства //И.В. Банкрашкова.// Образование и воспитание. 2023. № 3.2 (44.2), с. 14-21. URL: <https://moluch.ru/th/4/archive/251/8440/>;

- Бывалина Л.Л. Сертификат о публикации в сборнике статьи «Применение сервиса OnlineTestPad на уроках математики как цифрового инструмента достижения метапредметных и предметных результатов». Краевая научно-практическая конференция для педагогических работников среднего профессионального образования. КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса»;
- Влезько С.О. Проектная деятельность обучающихся в процессе изучения математики как фактор повышения качества образования /Ц 37 Ценности. Образование. Наука: сборник тезисов по материалам XXIX межрегиональной научно-практической конференции, посвященной 100-летию Хабаровского педагогического колледжа и Году педагога и наставника, 22-23.05.2024, г. Хабаровск / отв. ред. Мальцева О.А. – Краснодар: Новация. – 1 электронно-оптический диск,с – 398;
- Мазур Т.В. Белые» хакеры захватывают флаг или Применение практико-ориентированного подхода в преподавании дисциплины «Информационная безопасность Мазур Т.В. Белые» хакеры захватывают флаг или Применение практико-ориентированного подхода в преподавании дисциплины «Информационная безопасность» Статья в электронном сборнике: <http://knacits.ru/v-pomoshch-prepodavatelyu/edinoe-okno-informatsionnykh-resursov-dlya-pedagogov>»;
- Попова Т.В. Свидетельство о размещении авторского материала на сайте infourok.ru Методическая разработка. Рабочая программа по математике СПО 2 курс. Контрольно-измерительные материалы;
- Соловьева, С.М. Реализация целей патриотического воспитания на учебных занятиях /С.М. Соловьева.// Образование и воспитание. 2023. № 3.2 (44.2), с. 47-51. URL: <https://moluch.ru/th/4/archive/251/8446/>;
- Соловьева С.М. Взаимодействие с молодежными субкультурами г. Хабаровска через организацию событийных мероприятий» - 2023 - URL: <https://moluch.ru/th/4/archive/251/>
- Чешева Ю.Н. Речевая культура. Интернет-портал «ФГОС онлайн»
- Артеева А.В. Публикация в средстве массовой информации Всероссийское сетевое издание «Образовательные материалы» <https://onlinetestpad.com/ru/test/2460261-ponyatie-proizvodnoj>08.03.2024;
- Байдалова Е.Г. Урок-игра по иностранному языку по теме "Англоговорящие страны": <https://infourok.ru/urok-igra-po-inostrannomu-yazyku-po-teme-anglogovoryashie-strany-7183571.html>);
- Байдалова Е.Г. Рабочая программа по иностранному языку для специальности 08.02.09: <https://videouroki.net/razrabotki/rabochaia-programma-po-inostrannomu-iazyku-dlia-ghrupp-e.html>);
- Байдалова Е.Г. Рабочая программа по иностранному языку для специальности 23.02.07: <https://multiurok.ru/files/rabochaia-programma-po-inostrannomu-iazyku-dlia-gr.html>);
- Бывалина Л.Л. «Методическая разработка внеклассного мероприятия по математике «В поисках истины». Сертификат о публикации методического материала на сайте всероссийского педагогического сообщества «УРОК. РФ» май 2024 г.;
- Бывалина Л.Л. Методическая разработка «Задачи профессионально-ориентированного содержания по теме «Физический смысл производной» для студентов СПО технической направленности». Свидетельство о размещении авторского материала на сайте Инфоурок. 15.05.2024;

- Бывалина Л.Л. Методическая разработка «Задачи профессионально-ориентированного содержания по теме «Дискретная случайная величина, закон ее распределения» для студентов специальности «Почтовая связь». Свидетельство о размещении авторского материала на сайте Инфоурок. 15.05.2024;
- Бывалина Л.Л. Методическая разработка: «Технология развития критического мышления на уроках математики как средство достижения планируемых результатов ФГОС»;
- Бывалина Л.Л. Методический материал: «Применение сервиса OnlineTestPad на уроках математики как цифрового инструмента достижения метапредметных и предметных результатов»;
- Бывалина Л.Л. Свидетельство о публикации на сайте «Мир Педагога» 08.05.2024;
- Бывалина Л.Л. Сертификат о публикации в сетевом издании «МЦОиП» Май 2024 года;
- Бывалина Л.Л. Статья «Применение сервиса OnlineTestPad на уроках математики»;
- Бывалина Л.Л. Статья «Технология развития критического мышления на уроках математики как средство достижения планируемых результатов ФГОС». Всероссийское сетевое издание «Дом Знания». Свидетельство о публикации статьи апрель 2024 года;
- Бывалина Л.Л. Тест «Понятие производной». Сертификат о публикации теста на сайте OnlineTestPad ;
- Бывалина Л.Л. Тест «Спектры. Спектральный анализ». Сертификат о публикации теста на сайте OnlineTestPad. (<https://onlinetestpad.com/ru/test/2644973-spektry-spektralnyj-analiz>)28.05.2024;
- Бывалина Л.Л. Тест «Тригонометрические уравнения». Сертификат о публикации теста на сайте OnlineTestPad<https://onlinetestpad.com/ru/test/2460198-trigonometricheskie-uravneniya> 08.03.2024;
- Бывалина Л.Л. Тест «Физический смысл производной». Сертификат о публикации теста на сайте OnlineTestPad<https://onlinetestpad.com/ru/test/1460973-test-fizicheskij-smysl-proizvodnoj> 05.04.2024;
- Бывалина Л.Л. Электронный сетевой журнал «Педагогический компас» выпуск № 33, 2024 год;
- Бывалина Л.Л. Методический материал «Цифровые инструменты как способ реализации геймификации в образовании» Сертификат о публикации методического материала на сайте всероссийского педагогического сообщества «УРОК. РФ» Май 2024 года;
- Бывалина Л.Л. Тест «Графики и свойства функций $y=\cos x$, $y=\sin x$ ». Сертификат о публикации теста на сайте OnlineTestPad<https://onlinetestpad.com/ru/test/2433514-grafiki-i-svoystva-funkcij-ucos-x-ysin-x> 24.02.2024;
- Емельянцева М.Ю. Публикация на сайте педагоги-онлайн «Дистанционное обучение преимущества и недостатки» май 2024 года; Публикация статьи на официальном сайте Всероссийского издания «Портал педагога». Свидетельство, сертификат о публикации методического материала 08.05.2024;
- Попова Т. В. опубликовала на сайте infourok.ru методическую разработку, которая успешно прошла проверку и получила высокую оценку от эксперта «Инфоурок»: Рабочая программа по математике СПО 2 курс Web-адрес публикации: <https://infourok.ru/rabochaya-programma-po-matematike-spo-2-kurs-6974858.html>;

- Попова Т.В. опубликовала на сайте infourok.ru методическую разработку, которая успешно прошла проверку и получила высокую оценку от эксперта «Инфоурок»: Рабочая программа по профессии. Контрольно-измерительные приборы Web-адрес публикации: <https://infourok.ru/rabochaya-programma-po-professii-kontrolno-izmeritelnye-pribory-6974848.html>;
- Попова Т.В. опубликовала на сайте infourok.ru методическую разработку, которая успешно прошла проверку и получила высокую оценку от эксперта «Инфоурок»: Рабочая программа по математике СПО 1 курс Web-адрес публикации: <https://infourok.ru/rabochaya-programma-po-matematjke-spo-l-kurs-6974865.html>;
- Старченко Н.Н. Развитие навыков смыслового чтения на занятиях по учебной дисциплине «Физика» у студентов первого курса колледжа как фактор успешного освоения профессиональных компетенций (журнал «Наука и образование. Вестник Хабаровского края», Хабаровск июнь 2024 года;
- Старченко Н.Н. Развитие навыков смыслового чтения у студентов первого курса колледжа как фактор успешного освоения профессиональных компетенций (сборник тезисов научно-практической конференции «Профессионалитет: эффективность и устойчивое развитие», Хабаровский педагогический колледж, 2024 год) апрель 2024 года;
- Старченко Н.Н. Развитие навыков смыслового чтения у студентов первого курса колледжа как фактор успешного освоения профессиональных компетенций (сборник тезисов научно-практической конференции «Пути совершенствования организационной и учебно-методической работы ВУЗа: опыт и перспективы», 2024 год) апрель 2024 года;
- Чешева Ю.Н. Контрольно-измерительные материалы по русскому языку и культуре речи /Ю.Н.Чешева// Интернет-портал «Время знаний» Июнь 2024 года

Публикации студентов под руководством преподавателей

- Шмакова Алина Научное исследование «Роль журнала «Дальний Восток» в развитии российской культуры XX-начала XXI века»; публикация в сборнике. Научный руководитель: Пирюткина Ю.В.

Мониторинг:

- информации о количестве обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях Хабаровского края;
- информации по реализации образовательных программ; самообследование колледжа, экспертиза специальностей и профессии;
- исполнения Комплекса мер, направленных на совершенствование системы среднего профессионального образования Хабаровского края, на 2020 – 2024 годы, утвержденного распоряжением Правительства Хабаровского края от 31 марта 2020 года № 300-рп;
- независимой оценки качества условий оказания услуг КГБ ПОУ «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания»;
- аккредитационный мониторинг;
- оценки эффективности деятельности колледжа;

- анализа деятельности предметно-цикловых и методических комиссий;
- реализации программы развития/модернизации колледжа;
- мероприятий в сфере образования с организациями г. Москвы;
- научной активности работников профессиональных образовательных организаций;
- уровня сформированности гражданской идентичности обучающихся среднего профессионального образования рамках краевой инновационной площадки.

Анализируя деятельность педагогического коллектива колледжа, необходимо отметить положительную динамику качества работы педагогических работников. Используя внутренние ресурсы, решаются многие проблемы, связанные с повышением качества образовательного процесса в условиях реализации ФГОС СПО. Разрабатываются новые направления, структурируются и углубляются ранее разработанные. Анализ методической работы колледжа показал, что общая методическая тема соответствует основным задачам, стоящим перед образовательной организацией.

Основные поставленные задачи методической работы на 2023-2024 учебный год выполнены.

Продолжается издательская деятельность педагогического коллектива в журналах и сборниках регионального и всероссийского уровней; совершенствование научно-исследовательской деятельности через распространение педагогического опыта с использованием Интернетресурсов (сайт колледжа, профессиональные педагогические сообщества); ведется проектная деятельность педагогов и студентов через участие в конкурсах различного уровня; организована работа по систематическому обновлению страницы сайта колледжа «Преподавателю» - Виртуального методического кабинета; продолжена методическая работа по подготовке преподавателей к созданию цифровой образовательной среды; продолжена работа по мотивированию преподавателей на прохождение курсовой переподготовки; организована работа по повышению методологической и методической грамотности руководителей дипломных работ.

ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ

Учебно-производственная работа по профессиональной подготовке обучающихся в 2023-2024 учебном году осуществлялась в соответствии с Национальным проектом «Образование», планом работы колледжа, с учетом задач Регионального стандарта кадрового обеспечения промышленного роста и содействия оперативному и эффективному кадровому обеспечению различных отраслей экономики Хабаровского края.

Цель работы: создать условия, обеспечивающие качественную и эффективную практико-ориентированную подготовку обучающихся в соответствии с потребностями экономики региона и общества и с учетом тотального «кадрового голода».

Задачи:

- расширение базы предприятий (организаций) путём заключения договоров о прохождении производственной практики обучающимися;
- актуализация программ производственной практики путём согласования с работодателями;
- совершенствование материальной базы учебно-производственных мастерских и лабораторий учетом потребностей отраслевых работодателей;

- проведение демонстрационного экзамена по специальностям и профессиям в форме промежуточной и итоговой аттестации;
- стажировка преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения на предприятиях города и края;
- активное вовлечение ключевых работодателей в учебный процесс для «прицельной работы с молодежью».

Практическая подготовка студентов является аналогом профессиональной деятельности будущего специалиста, организуется в реальных условиях нашего образовательного учреждения и обеспечивает планомерное и системное формирование у выпускников колледжа знаний, умений, навыков и компетенций (как общих, так, и профессиональных).

Нормативно-методическое обеспечение практического обучения помогает грамотному подходу к организации и проведению производственной практики. Оказывает значительную помощь студентам колледжа в овладении знаниями и умениями по специальностям, что в конечном итоге способствует повышению уровня профессиональной подготовки выпускников колледжа.

Учебно-производственная работа в 2023-2024 учебном году велась по следующим направлениям:

1. Учебно-методическое обеспечение учебно-производственной практики в соответствии с ФГОС.
2. Ведение документации учебно-производственной практики.
3. Подбор баз практики, взаимодействие с предприятиями и ключевыми работодателями.
4. Трудоустройство выпускников и организация временной занятости обучающихся.
5. Участие обучающихся в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства, конкурсах и чемпионатах «Профессионалы», «Абилимпикс».
6. Подготовка и проведение демонстрационного экзамена по профессиям и специальностям.
7. Обновление учебного и производственного оборудования лабораторий и мастерских колледжа, аккредитация ЦПДЭ.
8. Обучение преподавателей и мастеров п/о по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации «Практическая подготовка обучающихся в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями», стажировка на предприятиях.
9. Внутриколледжный контроль.

1. Учебно-методическое обеспечение учебно-производственной практики в соответствии с ФГОС

Для организации и проведения производственного обучения используются положение о производственной практике, программы учебной и производственной практики по специальностям и профессиям, КОС по профессиональному модулю «Выполнение работ по рабочим профессиям/должностям служащих» для всех специальностей.

Учебно-методическое обеспечение по профессиям и специальностям колледжа достаточно для проведения производственного обучения. Программы практики и КОС разработаны по всем специальностям и профессиям и согласованы с работодателем. Экзамены по профессиональным модулям проводятся в соответствии с содержанием КОС, требованиями ЕТКС по профессиям рабочих и должностям служащих и в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

Предложения:

1. Председателям выпускающих комиссий, преподавателям специальных дисциплин и мастерам производственного обучения осуществлять мониторинг введения новых и изменения в существующих профессиональных стандартах по профессиям, содержание учебно-методической документации по производственному обучению приводить в соответствие с требованиями профессиональных стандартов.

2. Обеспечить ежегодный пересмотр программ практики, КОС и согласование их с работодателем.

3. Рассмотреть возможность организации индивидуальных графиков обучения для обучающихся выпускных и предвыпускных курсов с учетом покрытия кадровой потребности работодателей.

2. Ведение документации учебно-производственной практики

Организованы и проведены учебные и производственные практики (по профилю специальности) в группах: ОГС- 21, 22, ОГС-31, Э-21, Э-31, Э-41, КС-31, 41, ИС-31, 41, ТС-21, ТС-31,41, АП-31, АК-31, АК-41, ТОРА-31, ТОРА-41, БУ-11у, БУ-21у, БУ-31у, Ю-21, Ю-32, Ю-33, ПС-31.

- преддипломная практика в группах: КС-41, ИС-41, КИП-41, Э-41, АК-41, ТОРА-41, БУ-311у, Ю-211, Ю-31, Ю-32, ПС-31.

С января 2024 г. для организации практики в колледже введена должность заведующего практикой, в обязанности которого входит подготовка пакета документов, проведение организационных собраний в группах, инструктажи по технике безопасности, разработка графиков консультаций и графиков контроля производственного обучения.

Проведен контроль:

- учебно-методического обеспечения;
- ведения учебной практики;
- ведения производственной практики (по профилю специальности).
- ведения преддипломной практики.
- ведения документации по производственному обучению.
- посещаемости.
- успеваемости.

При проведении учебных и производственных практик основными документами учета и подведения итогов являются журналы учебных занятий и журналы производственной практики, а также ведомости результатов освоения элементов профессионального модуля. В целом все руководители практик оформили требуемую документацию своевременно и без замечаний. Практика проводилась по календарному графику учебного процесса. Экзамены профессиональным модулям и квалификационные экзамены проведены в группах в соответствии с учебными планами.

В ходе проведения контроля учебной и производственной практик были выявлены недостатки со стороны исполнительской дисциплины руководителей практики.

Предложения: При планировании нагрузки по практике учитывать:

- общую нагрузку преподавателей (теоретическую и практическую);
- график проведения практики в группах всех отделений;

- усилить контроль исполнительской дисциплиной руководителей практики и мастеров производственного обучения.

3. Подбор баз практики

Условиями подбора баз практики являются профессиональный уровень специалистов, профильность организация и учреждений, их инновационная деятельность, оплата труда обучающихся и возможность их дальнейшего трудоустройства.

В 2023-2024 году студенты колледжа проходили практику в следующих учреждениях и организациях:

Специальность «Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)»: АО «ДГК» филиал «Хабаровская генерация» СП «Хабаровская ТЭЦ-1», СП «Хабаровские тепловые сети». АО «ННК-Хабаровский НПЗ», ООО «Газпром Трансгаз Томск», ООО «Техно НИКОЛЬ Дальний Восток», АО «Дальхимфарм».

Специальность «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения»: «Газпром газораспределение ДВ», ООО «Газпром Трансгаз Томск», ООО «Газэнергосеть», ООО «ЭкзоГрупп».

Специальность «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий»: ООО «Энерго-Импульс+», ООО «Домостроительный завод», МУП города Хабаровска «Горсвет», МУП города Хабаровска «Водоканал», Пусконаладочное управление ЗАО «Дальэлектромонтаж», СП «Хабаровская ТЭЦ-1», СП «Хабаровская ТЭЦ-2», ОАО «Дальхимфарм», АО «РЖД», ООО Газпром трансгаз Томск».

Специальность «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»: ООО «Авто-лидер», ООО «Авто-Столица», ООО «РЕМБОКС», ООО «FIT SERVICE», ООО «Пека», ООО «ТехСервис–Хабаровск», ООО «ФАСЕТ», ИП Коротченко А.А., г. Хабаровск, ООО «Прогресс ДВ».

Специальность «Экономика и бухгалтерский учет»: Обособленное подразделение №1 УФНС России по Хабаровскому краю в г. Хабаровске, Обособленное подразделение №12 УФНС России по Хабаровскому краю в г. Хабаровске, ООО «Меридиан», ООО «Аквариум», ООО «Актив-Строй», ООО «Дальневосточный монолит», ООО «ДВ Невада», ИП Макаров А.В.

Специальность «Компьютерные системы и комплексы»: КГА ОУДПО ХКИРО, СП «Хабаровские тепловые сети», КГБУЗ «Детская поликлиника №17», МУП города Хабаровска «Водоканал», ООО «Стройальянс», ООО «Дальновид», ООО «ДВ Невада», АО «Хабаровский судостроительный завод», ООО «ПУЛЬС Хабаровск», АО «ДЭТК», ПАО «Ростелеком», ПАО «МТС».

Специальность «Информационные системы и программирование»: ООО «СТДВ», ООО «Студия Пирозэффект», ООО «Ренессанс», ООО «Внедрение», ООО «ГУДФУД РЕСТОРАНТС», ООО «Экспресс», КГБ ПОУ ХКОТСО, ООО «Центр грузоподъемного и сварочного оборудования», «Сертекс ДВ», МУП г. Хабаровска «Водоканал», ООО «РЭДЛАЙН».

Специальность «Почтовая связь»: АО «Почта России».

Специальность «Право и организация социального обеспечения»: КГКУ «МФЦ», Управление Федеральной службы судебных приставов по Хабаровскому краю, КГБУ «Хабаровский центр социальной реабилитации инвалидов», Управление защиты прав потребителей Администрации г. Хабаровска Хабаровского края, Управление ФССП России по Хабаровскому краю, Центральный и Индустриальный районный суд, Детский дом №4, Детский дом №6, МАУ «Центр работы с населением «Содружество», КГКУ «Центр занятости населения г. Хабаровск».

Специальность «Теплоснабжение и теплотехническое оборудование»: АО «ДГК» филиал «Хабаровская генерация» СП «Хабаровская ТЭЦ-1», СП «Хабаровская ТЭЦ-2», АО «ДГК» филиал «Хабаровская генерация» СП «Хабаровские тепловые сети».

Специальность «Технология аналитического контроля химических соединений»: ОАО «Дальхимфарм», МУП г. Хабаровска «Водоканал», АО «ННК -Хабаровский НПЗ», АО «ДГК» филиал «Хабаровская генерация» СП «Хабаровская ТЭЦ-3», АО «СЖС Восток Лимитед», ФГБУ «Дальневосточное управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды».

В 2023-2024 учебном году в связи с возрастающей потребностью предприятий в рабочих кадрах активно велась работа по расширению круга работодателей из числа ведущих отраслевых предприятий города и края. Организованы и проведены встречи с ООО «Транснефть – Дальний Восток», АО «Дальневосточная генерирующая компания», АО «Хабаровский аэропорт», АО «Хабаровская Горэлектросеть», ООО Газпром трансгаз Томск», МУП города Хабаровска «Горсвет», подрядные организации АО «РЖД», ООО «Газэнергосеть», АО «Дальхимфарм», АО «Дальневосточная электротехническая компания», АО «Оборонэнерго», ООО «РН-Комсомольский НПЗ» (видеосвязь). Организованы и проведены экскурсии на объекты АО «ДГК», ООО «Транснефть-ДВ», АО «Газпром Газораспределение ДВ», АО «Дальхимфарм, ООО Газпром трансгаз Томск», АО «Дальневосточная электротехническая компания», АО «Почта России». Производственная практика в структурных подразделениях АО «ДГК» для студентов групп ТС-41, ТС-31, АП-31, Э-41, КИП-41, АК-31 осуществлялась на основе заключения договоров ГПХ с оплатой труда. Кроме того, заключены договоры о сетевой форме взаимодействия с КГА ПОУ ХТК, КГБ ПОУ ХДСТ, КГБ ПОУ ХАМК, КГБ ПОУ ХТТБПТ в целях подготовки квалифицированных кадров и проведения демонстрационного экзамена по специальностям и профессиям 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, 43.01.09 Повар, кондитер, 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, 09.02.07 Информационные системы и программирование, 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения. А также привлечение специалистов образовательных организаций для участия в составе членов ГЭК в качестве главных и линейных экспертов при проведении демонстрационного экзамена.

В 2023-2024 учебном году представители работодателей активно взаимодействовали с образовательной организацией по вопросам прохождения производственной практики, трудоустройству и временной занятости выпускников и обучающихся, участию в итоговой государственной аттестации в качестве экспертов демонстрационного экзамена с правом оценивания и участию в составе членов ГЭК на защите ВКР (ДП).

Пандемия, политическая ситуация, релокация существенно ослабили промышленность, строительство и другие отрасли. Но глубинной причиной кадрового голода стало отсутствие интереса у молодежи к профессиям этого сектора. Многие выпускники, поступая на технические специальности, заранее знают, что не будут работать по специальности, и по окончании учебы выбирают более легкий заработок — например, в сфере услуг. На сегодняшний день самые востребованные сотрудники – это «синие воротнички» и специалисты среднего звена: механики, технологи, проектировщики, сметчики, монтажники, инженеры и др. При этом больше всего в кадрах нуждается строительство, нефтяная, химическая, угольная, металлургическая промышленность, а также предприятия ОПК. Ситуация осложняется тем, что реальные отрасли сегодня активно развиваются и финансируются, а значит, нуждаются во все большем количестве кадров. Тотальная потребность в кадрах требует уже не точечных мер, а системного подхода. Главное направление ближайших лет — это прицельная работа с молодежью:

- участие работодателей в разработке и реализации учебных программ;
- взаимодействие с вузами;
- ранняя профориентация;

- повышение престижа отраслей.

Работодателям предстоит понять – рынок труда кардинально изменился, и в ближайшее время за кандидатов нужно будет бороться.

В 2024-2025 учебном году следует уделить внимание расширению сетевого (дуального) взаимодействия с организациями и предприятиями города в целях повышения качества организации и проведения практических и лабораторных работ, учебных и производственных практик по специальностям. Активизировать к деятельности в этом направлении преподавателей специальных дисциплин и председателей цикловых комиссий. В целях качественной и эффективной подготовки молодых специалистов необходимо развивать институт наставничества. Ориентировать работодателей, обучающихся и выпускников на заключение целевых договоров (с учетом изменения законодательства – сайт «Работа в России»). Привлекать ключевых работодателей к совершенствованию материально-технической базы колледжа, как для проведения практических занятий, так и для оснащения площадок под демонстрационный экзамен, оцениванию демонстрационного экзамена; выстраивать с крупными работодателями системную работу «от поступления до выпуска» в форме поэтапного плана профориентации «Обучающийся – Предприятие – Колледж».

4. Трудоустройство выпускников

В последние годы существенно изменились содержание и структура подготовки специалистов, значительно повысились требования к их профессиональной подготовке. В настоящее время колледж должен не только готовить конкурентоспособных специалистов-профессионалов, готовых к постоянному профессиональному росту, мобильных, компетентных, но и содействовать их трудоустройству, социально-психологической и профессиональной адаптации в новой рыночной среде.

Для реализации данных целей определены и в 2023-2024 учебном году реализовались следующие задачи, способствующие самоопределению обучающихся и трудоустройству выпускников колледжа:

1. Октябрь 2023 года оформление запроса в Центр занятости населения г. Хабаровска и Хабаровского района о количестве выпускников КГБ ПОУ ХКОТСО, состоящих на учете.

2. Октябрь 2023 года - март 2024 года были организованы и проведены встречи студентов выпускных групп колледжа с представителями ВУЗов г. Хабаровска: Дальневосточный институт управления филиал РАНХиГС, ХГУЭиП, ДИ (филиал) ВГУЮ РПА МинЮста России, Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема.

Выпускникам были представлены видеоматериалы, печатная продукция об учебных заведениях и основных направлениях, и специальностях, а также разъяснены условия приема в ВУЗ.

3. Октябрь 2023 г. «Всероссийский Конкурс лучших практик трудоустройства молодежи в 2023 году» в номинации «Сопровождение от образовательной организации до рабочего места»

4. Ежемесячно в течение 2023-2024 учебного года руководителем по ПриТВК совместно с классными руководителями выпускных групп колледжа проводился сбор и обобщение информации о трудоустройстве выпускников 2022, 2023 года.

5. Были организованы Брылёвой В. А., руководителем по ПриТВК и проведены встречи студентов выпускных групп колледжа с представителями работодателей по вопросам трудоустройства: ОАО «Дальхимфарм», АО «ДГК», ООО «Транснефть Дальний Восток», АО «Почта России», Управление ФСБ по Хабаровскому краю, ООО «РН-Комсомольский НПЗ», АО «ДГК», СП «Хабаровская ТЭЦ-1», СП «Хабаровская ТЭЦ-3», АО «ННК-Хабаровский НПЗ», Филиал АО «ДРСК» «Хабаровские электрические сети», АО «Дальневосточная

электротехническая компания», АО «РЖД-строй» Строительно-монтажный поезд № 178, ООО «Газпром трансгаз Томск», ООО «Газэнергосеть», МУП города Хабаровска «Водоканал»,

6. Проработаны в течение 2023-2024 учебного года письменные заявки от организаций и предприятий города на предоставление рабочих мест обучающимся и выпускникам колледжа ООО «Транснефть Дальний Восток», ПАО «Ростелеком», АО «РЖД», АО «ДГК», ОАО «Дальхимфарм», АО «Полиметалл», РН-Комсомольский НПЗ», Управление Федерального казначейства по Хабаровскому краю, УФСБ по Хабаровскому краю, ООО «Экзо-Групп», СП «Хабаровская ТЭЦ-1», СП «Хабаровская ТЭЦ-3», МУП города Хабаровска «Водоканал», ООО «Газпром трансгаз Томск», ООО «Газэнергосеть», СП «Тепловые сети», ООО «Юнител Инжиниринг», МУП города Хабаровска «Городской электрический транспорт» и т.д).

7. В течение 2023-2024 учебного года анкетирование Брылёвой В.А., руководителя по ПРиТВК обучающихся выпускных групп на предмет планируемого трудоустройства по вопросам трудоустройства.

8. Ежемесячно, а также (апрель- июль- октябрь 2024 года) руководитель по ПРиТВК, совместно с классными руководителями выпускных групп проводил сбор и обобщение информации о прогнозе и о фактическом трудоустройстве выпускников 2024 года.

9. Декабрь 2023 года - март 2024 года Брылёвой В.А., руководителем по ПРиТВК в рамках учебной дисциплины «Технология поиска работы», «Эффективное трудоустройство», «Планирование карьеры и адаптация выпускника на рабочем месте» проведены открытые зачетные занятия с приглашением АО «Почта России», ООО «Газэнергосеть», ООО «Газпром трансгаз Томск», СП «Хабаровская ТЭЦ-3» по теме: Самопрезентация выпускника ХКОТСО при трудоустройстве для специальностей: «Технология аналитического контроля химических соединений», «Теплоснабжение и теплотехническое оборудование», «Почтовая связь», «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей», «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий», «Монтаж и эксплуатация систем газоснабжения», профессии Мастер КИП.

10. Октябрь-декабрь 2023 года реализация федерального проекта «Билет в будущее» по направлениям: Правозащитник, Основы электромонтажа (Брылёва В.А., Болдырев П.А.).

11. Организация В.А. Брылёвой, руководителем по ПРиТВК экскурсии для студентов на объекты ОАО «Дальхимфарм», СП «Хабаровская ТЭЦ-3».

12. Январь 2024 года участие В.А. Брылёвой, руководителя по ПРиТВК совместно со студентами специальности «Право и организация социального обеспечения», «Экономика и бухгалтерский учет» в профориентационном марафоне Вузов Хабаровского края и ЕАО.

13. Февраль 2024 года организация и участие в работе профориентационной площадки «Учись и работай в Хабаровском крае» в рамках Регионального этапа Чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы» - 2024 в Хабаровском крае.

14. Март 2024 года в рамках экскурсионной программы «Энергодень» совместно с ОА «ДГК» СП «Хабаровская ТЭЦ-3», была организована Брылёвой В.А., руководителем по Пр и ТВК и проведена профориентационная экскурсия для школьников раб. пос. Мухен.

15. Март 2022 года организация Брылёвой В.А., руководителем по ПРиТВК участия студентов колледжа в мастер-классах от компании SuperJob «Советы для начала успешной карьеры». «Резюме как VIP-пропуск на собеседование». «Эффективные способы поиска работы мечты».

16. Март 2024 года Участие Брылёвой В.А. руководителем по ПРиТВК в Всероссийском конкурсе лучших практик подготовки рабочих кадров и специалистов среднего звена в номинации «От профессионального выбора к успешной карьере».

17. Март 2024 года Организация в рамках Регионального этапа Чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы» - 2024 Брылёвой В.А., руководителем по ПРиТВК профориентационной игры «Включайся» для обучающихся КГАНОУ «Краевой центр образования».
18. Апрель 2024 года организация и проведение Брылёвой В.А., руководителем по ПРиТВК профориентационного мероприятия «День открытых дверей».
19. Апрель 2024 года участие Брылёвой В.А., руководителя по ПРиТВК в краевом методическом семинаре «Организация профориентационной деятельности в образовательных организациях».
20. Размещение руководителем по ПРиТВК Брылёвой В.А. на сайте информации для выпускников колледжа об основных источниках поиска работы, документах, необходимых при поиске и трудоустройстве на работу;
21. Проведение консультаций в выпускных группах колледжа Брылёвой В.А., руководителем по ПРиТВК по порядку заполнения индивидуального плана профессионального развития выпускника КГБ ПОУ ХКОТСО 2024 года
22. В рамках участия в конкурсе очного тура краевого конкурса «Лучший выпускник среднего профессионального образования 2024 года студентки 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» Куданкиной В., Брылёвой В.А., руководителем по ПРиТВК подготовлены конкурсные документы для участия в конкурсе студентки, оформлено резюме для работодателей.
23. Апрель 2024 года участие В.А.Брылёвой, руководителя по ПРиТВК, М.В.Зайцевой во встречи с главой Хабаровского муниципального района Хабаровского края.
24. Май 2024 года участие Н.Н. Чириккановой, замдиректора по УПР, В.А. Брылёвой, руководителя по ПРиТВК, в деловой программе «Семья Абилимпикс» в рамках чемпионата Хабаровского края «Абилимпикс- 2024»
25. В течение 2023-2024 учебного года заключены договоры о сетевой форме реализации образовательных программ с общеобразовательными организациями г. Хабаровска и Хабаровского района.
26. Центром по профориентационной работе и трудоустройству выпускников в течение 2023-2024 учебного года были организованы и проведены с преподавателями колледжа курсы предпрофильной подготовки для обучающихся общеобразовательных организаций города Хабаровска по направлениям подготовки: «Предпринимательство», «Графический дизайн», «Электромонтаж», «Лабораторный и химический анализ», «Основы автоматизации».
27. Май 2024 года участие В.А. Брылёвой, руководителя по ПРиТВК, А.В. Кравцовой, преподавателя колледжа, Двукраева Э.В., мастера производственного обучения, Аксеновой С.А., старшего мастера в работе профориентационной площадке седьмого промышленного форума «ТЕХНО ЛЕТО-2024» в рамках профориентационного фестиваля технического творчества «Горный».
28. Июнь 2024 года организация Брылёвой В.А., руководителем по ПРиТВК встречи представителей ФГБОУ ВО «ТОГУ» с выпускниками специальностей «Компьютерные системы и комплексы», «Информационные системы и программирование» по вопросам обучения в ТОГУ.
29. Июнь 2024 года участие Н.Н. Чириккановой, зам.директора по УПР, В.А.Брылёвой, руководителя по ПРиТВК, выпускников 2024 г.в Всероссийской Ярмарке трудоустройства 2024 «Работа России. Время возможностей».
30. Июнь 2024 года организация и проведение на базе колледжа Всероссийской Ярмарки трудоустройства 2024 «Работа России. Время возможностей» с участие работодателей для выпускников 2024 г.

5. Участие студентов в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, конкурсах и чемпионатах «Профессионалы», «Абилимпикс».

Конкурсы профессионального мастерства помогают успешно решать задачи повышения качества подготовки специалистов, позволяют создать благоприятную среду для развития интеллекта, совершенствования профессиональных умений и навыков, развития профессионального и креативного мышления студентов, способствуют формированию опыта творческой деятельности в профессиональной сфере.

Основная цель профессионального конкурса – демонстрация профессионального мастерства и дальнейшее его совершенствование.

Общие задачи – выявление талантливых, творческих студентов, поднятие престижа профессии/специальности, создание условий для профессионального и творческого роста студентов.

На Региональном чемпионате «Профессионалы», проводимом с 27.02.2024 по 01.03.2024 колледж был представлен участниками по следующим компетенциям:

1. Иванов Артем Викторович, АК-31 (Лабораторный химический анализ, участник), площадка КГБ ПОУ ХКОТСО – II место
2. Терещенко Анастасия Дмитриевна, АК-31 (Лабораторный химический анализ), площадка КГБ ПОУ ХКОТСО – I место
3. Перепелица Егор Александрович, БУ-211у (Бухгалтерский учет), площадка КГБ ПОУ ХТЭТ – II место
4. Анистратов Алексей Геннадьевич, Э-31 (Электромонтаж), площадка КГБ ПОУ ХКОТСО – II место

С 30.05-01.06.2024 студентка группы АК-31 Терещенко Анастасия Дмитриевна, победившая на региональном этапе по компетенции Лабораторный химический анализ приняла участие соревнованиях итогового (межрегионального) этапа Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству, проводимого в г. Ачинск Красноярского края. Подготовку студентки вела Лукаш Н.А., преподаватель, а сопровождала – Резниченко О.Л., гл. эксперт по компетенции.

Кроме участия студентов колледжа в компетенциях Чемпионата на базе Электромонтажных мастерских проводились соревнования по компетенции Электромонтаж для юниоров. Главными и техническими экспертами выступали преподаватели и мастера производственного обучения колледжа: Церковская А.В., Зувев А.В., Болдырев П.А., Кравцова А.В., Резниченко О.Л., Лукаш Н.А. На каждой из площадок находились индустриальные партнеры из числа сотрудников А «ДГК» (ТЭЦ-1 и ТЭЦ-2).

Региональный этап чемпионата по профессиональному мастерству среди людей с ограниченными возможностями здоровья прошел в Хабаровском крае с 14 по 17.05.2024.

Региональный этап чемпионата проходил на 15 площадках. В этом году представлено 8 новых компетенций: сварка, юриспруденция, клининг, жестовое искусство, фотография, вокал, графический дизайн, администрирование баз данных.

Помимо соревновательной программы, проведены деловые, культурные, спортивные и профориентационные мероприятия. Все желающие смогли принять участие в мастер-классах, круглых столах, ярмарке вакансий и профессиональной диагностике.

От колледжа участником Чемпионата был Шалгинский А., студент специальности 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы» (заочной формы обучения). Алексей участвовал в компетенции Мастер по обработке цифровой информации, наставником Алексея была Комлева Ю.В., преподаватель информационных дисциплин. По результатам оценивания Шалгинский А. стал призером, занявшим второе место в компетенции Мастер по обработке цифровой информации.

В 22.03.2024 на базе КГБ ПОУ КСМТ (г. Комсомольск-на-Амуре) обучающиеся колледжа Долгалев П., Э-31 и Моцко Е., Э-111 приняли участие в краевой студенческой олимпиаде по направлению «Физико-электрическая». Долгалев П. занял 3 место по направлению «Электромонтаж».

Обучающиеся колледжа приняли участие в краевой олимпиаде «Безопасный труд - право каждого человека», состоящей из двух туров (заочного и очного). Очный тур Олимпиады, проводился на базе КГБ ПОУ «Хабаровский техникум транспортных технологий имени Героя Советского Союза А.С. Панова» 24.04.2024. Участниками очного тура стали обучающиеся Коренев М. (специальность 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям), АП-31 и Труфанов И. (специальность 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий, Э-111). Коренев М. занял 3 место. Руководитель и наставник: Кравцова А.В., преподаватель специальных дисциплин.

В настоящее время качество профессиональной подготовки будущих специалистов в конкретной области профессиональной деятельности становится актуальным, прежде всего для самого специалиста, и определяются степенью его конкурентоспособности на рынке труда. Подготовка будущих специалистов к эффективной трудовой деятельности – ключевая характеристика, которая включает в себя способность к быстрой адаптации на рабочем месте, владение общими и профессиональными компетенциями, а также устойчивую мотивацию к успешной профессиональной деятельности.

Необходимо понимать, что конкурсное движение – это планомерный процесс, должен начинаться заблаговременно. Это обеспечит большой охват участников, высокое качество подготовки и сознательное ответственное отношение обучающихся, осознание необходимости (мотивационная составляющая) участия в конкурсах профессионального мастерства.

Предложение: обеспечивать выявление талантливых студентов, начиная с 1 курса, подготовку к конкурсам осуществлять с начала учебного года с привлечением студентов, как старших, так и младших курсов. В связи с изменениями условий проведения краевых конкурсов профессионального мастерства необходимо организовать подготовку участников конкурса с сентября 2024 года, как среди обучающихся, так и среди мастеров производственного обучения и преподавателей специальных дисциплин.

При разработке оценочных средств на экзамены придавать больше значимости практической части, тесно взаимодействовать с работодателем для более эффективной подготовки участников и экспертов. Развивать цифровые компетенции преподавателей-наставников и обучающихся.

6. Подготовка и проведение демонстрационного экзамена

В 2023-2024 учебном году ИГА в форме демонстрационного экзамена (далее ДЭ) состоялась по 7 специальностям и 5 профессиям. Для проведения ДЭ на базе колледжа были оснащены и аккредитованы ЦПДЭ по специальностям 08.02.09 (базовый и профильный уровень), 18.02.12 (профильный уровень с вариативной частью), 38.02.01 (профильный уровень) и профессиям 08.01.18 (базовый уровень), 13.01.05 (профильный уровень с вариативной частью), 13.01.10 (базовый уровень), 15.01.31 (профильный уровень с вариативной частью). На базе данных центров прошли ИГА (106 человек: 8 человек заочного отделения и 98 человек очного отделения) групп АК-41, КИП-41, Э-41, БУ-311у, ЭМ-31, ЭМН-31, ЭМС-31.

В рамках сетевой формы взаимодействия для проведения демонстрационного экзамена по специальности 43.02.15 и профессии 43.01.09 заключен сетевой договор с КГА ПОУ ХТК. На площадке сдавали экзамен выпускники профессии 43.01.09 Повар, кондитер (37 человек)

и специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело (32 человека); по специальности 23.02.07 заключен сетевой договор на подготовку и проведение ДЭ на базе ЦПДЭ КГБ ПОУ ХДСТ по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобильного транспорта (39 человек: 21 человек заочное отделение и 18 человек очное отделение); по специальности 09.02.07 заключен договор с КГБ ПОУ ХТТБПТ по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (13 человек), по специальности 08.02.08 заключен договор с КГБ ПОУ ХАМК по специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения (12 человек).

Промежуточная аттестация в форме ДЭ проходила в октябре 2023 года в группе ИС-41 по компетенциям Веб-технологии (15 чел.) и в мае 2024 в группе БУ-111у (8 чел.).

Для успешного проведения экзамена на этапе подготовки были проведено совещание с председателями ЦК (ноябрь 2023 г.), проводилась индивидуальная работа по вопросам МТБ площадок и их аккредитации ЦПДЭ, вопросам состава экспертной группы обучения экспертов, изменения оценочных материалов с 2024 года и формирования групп участников на цифровой платформе с заведующими отделениями, преподавателями специальных дисциплин, мастерами п/о, социальными педагогами и классными руководителями выпускных групп.

Предложения: в целях успешной сдачи ДЭ обучающимися следует включить в рабочие программы дисциплин и модулей практические задания с учетом оценочных материалов актуальных по состоянию на 2024 г.; своевременно изучать оценочные материалы, размещенные на сайте <https://bom.firpo.ru>; принимать участие в разработке и публичном обсуждении оценочных материалов по специальностям и профессиям колледжа. Кроме этого, преподавателям специальных дисциплин необходимо получать опыт проведения ДЭ на базе других ЦПДЭ города, края и в других регионах в качестве экспертов. Обновлять материальную базу колледжа согласно инфраструктурного листа по компетенциям. Проводить ДЭ не только в формате ИГА, но и ПА по профессиональным модулям. Председателям цикловых комиссий своевременно организовывать и проводить обучение членов ГЭК для включения их в список экспертов ДЭ.

Повышение квалификации преподавателей и мастеров

В соответствии с потребностью и планированием повышения квалификации преподавателей по программе «5000 мастеров» и «Практическая подготовка обучающихся в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями» в 2023 году прошли обучение:

- Кравцова Анна Викторовна, преподаватель по специальности 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств в г. Новокузнецк;
- Дик Наталья Викторовна, преподаватель по профессии 15.01.31 Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики в г. Москва;
- Резниченко Оксана Леонидовна, преподаватель по специальности 18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений, г. Ачинск.

На базе мастерской колледжа по компетенции Электромонтаж (ул.Волочаевская,1) организована и проведена стажировка в рамках повышения квалификации и по сетевому договору с ФГБОУ ДПО ИРПО для преподавателей и мастеров Приморского края (7 чел.) по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий.

В мае 2024 года завершили теоретическое обучение на платформе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» преподаватели – Стратиенко Г.Ю. (Программные решения для бизнеса); Пилипчук С.В. (Монтаж и техническое обслуживание бытового газового оборудования); Мазур Т.В. (Интернет вещей). Следующим этапом курсов повышения квалификации по программе «5000 мастеров» станет стажировка на площадках других образовательных организаций и центров РФ.

7. Внутриколледжный контроль

В начале учебного года были собраны планы работы кабинетов и лабораторий, которые рассматривались на заседаниях ПЦК.

В течение отчетного времени проведены встречи с руководителями производственных практик согласно календарному графику учебного процесса, проведены организационные собрания во всех группах 2-4 курсов перед выходом на производственную и преддипломную практики. Проводился анализ итогов прохождения практики студентами совместно с руководителями практики, классными руководителями, председателями ЦК, зав. отделениями.

В течение учебного года проводились собрания для студентов 3-4 курсов всех специальностей по вопросам прохождения производственной практики. После практики председателями цикловой комиссии и руководителями практики от колледжа проводились отчетные собрания. За группой, вышедшей на производственную практику, закрепляется руководитель. Он осуществляет контроль прохождения практики. Руководство оформляется приказом по колледжу. Руководители практик уделяют большое внимание дисциплине студентов, подготовке и проведению мероприятий на базах практики.

Анализируя итоговую документацию, дневники и отчёты студентов по практике, отзывы руководителей от баз практики, а также мероприятия, проводимые на практике можно сделать следующие выводы:

1. Практика даёт высокую результативность профессиональной подготовки студентов.
2. Ведущими методами оценивания результативности различных видов практики являются:
 - наблюдение за студентами в процессе практики;
 - анализ качества отдельных видов их работ и отчетной документации студентов по различным видам практики;
 - отзывы руководителей и наставников с места прохождения практики;
 - итоговые конференции по видам практики.

Предложения: в целях повышения результативности профессиональной подготовки обучающихся и их дальнейшему трудоустройству акцентировать внимание на возможность оплаты практики, заключения с практикантами срочных трудовых и целевых договоров; участие представителей работодателей на итоговых конференциях по производственной практике, организовать прохождение практики студентами колледжа через портал «Работа в России», организовывать прохождение производственной практики под запрос работодателей г. Хабаровска и Хабаровского края.

МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРИКЛАДНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ (МЦПК)

МЦПК осуществляет свою деятельность по направлениям: профессиональное обучение, профессиональная переподготовка, повышение квалификации, дополнительное предпрофессиональное и дополнительное профессиональное обучение.

За исследуемый период в Колледже проведено: День открытых дверей - 2, посещено с профориентационной работой 45 школ г. Хабаровска и Хабаровского района.

В 2023 году МЦПК провел обучение по 10 программам профессионального обучения, по 5 программам дополнительного профессионального обучения, 8 дополнительным общеразвивающим программам предпрофессионального обучения.

Дополнительное предпрофессиональное обучение реализуется через организацию предпрофильного обучения старшеклассников и профориентационную работу.

С целью проведения профориентационной работой в 2023 году посещены: МБОУ СОШ №: 9, 11, 24, 32, 39, 40, 48, 49, 56, 62, 67, 68, 76, 72, 80, 83, 85, 87; МАОУ СОШ №: 10, 19, 33; МБОУ гимназия № 1, Гимназия № 3; МБОУ лицей: «Вектор», «Ритм»; МАОУ Многопрофильный лицей; МКОУ СОШ: с. Некрасовка, с. Осиновая речка, с. Тополево, р.п. Корфовский, с. Корсаково-1, с. Ильинка, с. Дружба, с. Берёзовка, с. Красная речка, Гаровка-1, с. Ракитное, с. Восточное, с. Мирное, с. Галкино, п. Хор, с. Калинка, п. Николаевка.

В МЦПК успешно реализуются дополнительные предпрофессиональные программы для школьников объемом от 17 до 34 часов каждая: Компьютерная анимации, Профессиональная карьера, Основы лабораторного химического анализа, Основы графического дизайна, Ты-предприниматель, Основы права. Обучено 220 школьников.

Взаимодействие с работодателями является одной из важнейших сторон деятельности МЦПК. В 2023 г. МЦПК осуществил профессиональную подготовку работников таких предприятий и организаций как КГКУ «Центр социальной поддержки на селения по г. Хабаровску», ГКУ «Центр занятости населения г. Хабаровска и Хабаровского района» КГКУ Еврейской Атомной Области, НКГКУ Нанайского района, АО «ННК-Хабаровский НПЗ» ФГКОУ ХПИ ФСБ ФГБУ Хабаровский АСЦ МЧС России

МЦПК в 2023 г. обучило 11 человек в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»

Общее количество выпускников МЦПК по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации в 2023 году составляет 396 человек.

Перечень основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ:

- Повар 420 часов;
- Кондитер 420 часов;
- Лаборант химического анализа 260 часов;
- Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 456 часов;
- Электромонтер по обслуживанию электроустановок 144 часа;
- Слесарь по ремонту автомобиля 360 часов;
- Продавец продовольственных товаров 480 часов;
- Токарь 366 часов;

- 1С. Предприятие 8.2.управление торговли 54 часа;
- 1С. Предприятие 8.2.Бухгалтерия 54 часа;
- Основы компьютерной грамотности 32 часа.

ЦЕНТР ОПЕРЕЖЮЩЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ (ЦОПП)

С сентября 2023 года в структуру Колледжа входит «ЦОПП в Хабаровском крае».

ЦОПП Хабаровского края как навигатор и оператор в системе образования взаимодействует со всеми участниками рынка труда, обеспечивая систематизацию всех образовательных процессов, разработку и реализацию инновационной модели качественной, опережающей профессиональной подготовки кадров под запросы экономики и отраслей Хабаровского края.

ЦОПП осуществляет свою деятельность по нескольким направлениям: профориентация, первая профессия для школьников, подготовка и переподготовка по основным программам профессионального обучения, дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых. При этом заказчиком на разработку программ и реализацию образовательных услуг могут выступать как образовательные организации, представители работодателей – так и граждане любого возраста.

За 2023-2024 учебном год центром организовано и проведено более 75 профориентационных мероприятий, участие в которых приняли более 6 000 школьников и почти 3 000 студентов. По итогам учебного года деятельностью ЦОПП охвачено более 9,5 тысяч граждан, в том числе 517 граждан прошли обучение по всем видам программам, разработанных ЦОПП.

Одна из основных задач деятельности ЦОПП – взаимодействие и сотрудничество с организациями-партнерами, касающееся опережающей профессиональной подготовки. В 2023- 2024 учебном году налажено взаимодействие с 53 организациями: представители отраслей, крупные компании края, образовательные организации, предприятия оборонно-промышленного комплекса, фонды и ассоциации, общественные объединения, ЦОПП регионов РФ. Благодаря такому сотрудничеству работа ЦОПП синхронизирована с потребностями рынка труда, программы обучения актуализированы, а практическая подготовка на базе современных мастерских или территории работодателя с учетом специфики производства позволяет максимально качественно подготовить необходимого специалиста.

Всего разработано 32 программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, программ дополнительного образования детей и взрослых, из них реализовано 19 программ. В рамках проекта «Первая профессия» 38 школьников освоили рабочие профессии по 4-м программам профессионального обучения.

УЧЕБНАЯ РАБОТА

Источники формирования содержания работы учебной работы в КГБ ПОУ ХКОТСО:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 04.08.2023);

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (ред. от 18.08.2016);
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 30.04.2021);
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 05.05.2022);
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установления соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства просвещения России от 01.09.2022 № 769 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Министерстве юстиции России от 11.10.2022 № 70461);
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.09.2023 № 717 «О внесении изменений в перечни профессий и специальностей среднего профессионального образования и соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.12.2023 № 1028 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.04.2024 № 289 «О внесении изменений в перечни профессий и специальностей среднего профессионального образования и соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней

профессий и специальностей среднего профессионального образования», утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336;

- письмо Министерства просвещения России от 01.03.2023 № 05-592 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»);
- распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;
- ФГОС СПО по специальностям и профессиям;
- Устав КГБ ПОУ ХКОТСО;
- Нормативные документы, инструкции, приказы Министерства образования и науки РФ и субъектов Федерации, определяющие цели и задачи образования в целом, и в частности:
 - Нормативные и локальные акты КГБ ПОУ ХКОТСО;
 - Учебные планы, график учебного процесса;
 - Журналы учебных занятий;
 - Приказы и распоряжения по личному составу студентов;
 - Расписание учебного процесса, промежуточной аттестации студентов;
 - Сводные, зачетные и экзаменационные ведомости по промежуточным аттестациям студентов.

Формы работы:

- Коллективные и индивидуальные беседы со студентами;
- Индивидуальная работа с родителями студентов;
- Работа с классными руководителями и преподавателями;
- Методические советы;
- Педагогические советы.

Подготовка учебной части к новому 2023-2024 учебному году:

Приказы и списки студентов по распределению в учебные группы нового набора с учетом восстановившихся студентов выполнено к 30 августа 2023 года. Предоставлена информация (списки студентов, перечень учебных дисциплин) для оформления журналов учебных занятий.

Организационная работа:

Важным аспектом учебной работы является контроль над успеваемостью и посещаемостью студентами учебных занятий.

Во всех группах нового набора были проведены классные часы о правилах внутреннего распорядка Колледжа, ознакомление с Уставом Колледжа, графиком учебного процесса, расписанием учебных занятий.

Заведующие отделениями Изотова Н.С., Тихонова Е.А., Ельчанинова И.Р. и руководители отделений ПКРС1 Константинова В.В. и ПКРС2 Синеколодезская А.А. в каждой группе познакомили студентов с требованиями и правилами проведения текущего контроля знаний (рубежного контроля) и промежуточных аттестациях (экзаменационных сессий), о работе учебной части (отделений).

Индивидуальная работа со студентами, их родителями проводилась постоянно. Постоянная связь учебной части (отделений) с классными руководителями групп (телефонные звонки, беседы, работа с докладными записками, переписка по электронной почте и на образовательной платформе Сферум).

В целях контроля знаний, поведения и дисциплины студентов были посещены занятия заместителем директора по учебной работе Чернышенко О.П., заведующими отделениями Изотова Н.С., Тихонова Е.А., Ельчанинова И.Р. и руководителями отделений ПКРС1 Константинова В.В. и ПКРС2 Синеколодезская А.А.

Проанализированы итоги текущего контроля знаний студентов (рубежного контроля) перед сессией в выпускных группах. Студенты не успевающие согласно графику учебного процесса были приглашены на собеседование к заместителю директору по учебной работе Чернышенко О.П. и заместителю директора по воспитательной работе Супрун О.И.

Была подготовлена вся документация (приказы на допуск к сдаче демонстрационного экзамена и защите ВКР, оформление зачетных книжек, итоговые ведомости) к проведению ГИА.

Результаты ГИА за 2023-2024 учебный год:

Специальности

- ✓ 08.02.08 «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения» (очное отделение): ОГС-41 допущено 12 студентов.

Результат ГИА: Квалификация «Техник» присвоена 12 студентам.

- ✓ 08.02.09 «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий» (очное и заочное отделения): Э-41, Э-41з допущено 28 студентов.

Результаты ГИА: Квалификация «Техник» присвоена 28 выпускникам, в т.ч. 4 диплома с отличием.

- ✓ 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы» (очное отделение): КС-41 допущено 19 студентов.

Результаты ГИА: Квалификация «Техник по компьютерным системам» присвоена 19 выпускникам.

- ✓ 09.02.07 «Информационные системы и программирование» (очное отделение): ИС-41 допущено 13 студентов.

Результаты ГИА: Квалификация «Разработчик веб и мультимедийных приложений» присвоена 13 выпускникам, в т.ч. 4 диплома с отличием.

- ✓ 11.02.12 «Почтовая связь» (очное и заочное отделения): ПС-31, ПС-31з допущено 20 студентов.

Результаты ГИА: Квалификация «Специалист почтовой связи» (очное и заочное отделения) присвоена 20 выпускникам, в т.ч. 1 диплом с отличием.

- ✓ 13.02.02 «Теплоснабжение и теплотехническое оборудование» (очное и заочное отделения): ТС-41, ТС-41з допущено 24 студента.

Результаты ГИА: Квалификация «Техник-теплотехник» присвоена 24 выпускникам, в т.ч. 1 диплом с отличием.

- ✓ 18.02.12 «Технология аналитического контроля химических соединений» (очное отделение): АК-41 допущено 11 студентов.

Результаты ГИА: Квалификация «Техник» присвоена 11 выпускникам, в т.ч. 1 диплом с отличием.

- ✓ 23.02.07 «Ремонт и техническое обслуживание двигателей, систем и агрегатов автомобилей» (очное и заочное отделение): ТОРА-41, ТОР-41з, ТОРА-51з допущено 40 студентов.

Результаты ГИА: Квалификация «Специалист» присвоена 40 выпускникам, в т.ч. 5 дипломов с отличием.

- ✓ 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (очное отделение): БУ-311у допущено 11 студентов.

Результаты ГИА: Квалификация «Бухгалтер, специалист по налогообложению» присвоена 11 выпускникам, в т.ч. 3 диплома с отличием.

- ✓ 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (очное и заочное отделение): Ю-211, Ю-31, Ю-32, Ю-31з допущено 74 студента.

Результаты ГИА: Квалификация «Юрист» присвоена 74 выпускникам, в т.ч. 6 дипломов с отличием.

- ✓ 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело» (очное отделение): ПКД-41, ПКД-42 допущено 32 студента.

Результаты ГИА: Квалификация «Специалист по поварскому и кондитерскому делу» присвоена 32 выпускникам.

Профессии

- ✓ 08.01.18 «Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования» (очное отделение): ЭМН-31 допущено 20 студентов.

Результаты ГИА: Квалификация «Электромонтажник по кабельным сетям. Электромонтажник по освещению и осветительным сетям» присвоена 20 выпускникам, в т.ч. 2 диплома с отличием.

- ✓ 09.01.02 «Наладчик компьютерных сетей» (очное отделение): НКС-31 допущено 25 студентов.

Результаты ГИА: Квалификация «Наладчик технологического оборудования» присвоена 25 выпускникам.

- ✓ 13.01.05 «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электростанций и сетей» (очное отделение): ЭМС-31 допущено 9 студентов.

Результаты ГИА: Квалификация «Электромонтер оперативно-выездной бригады. Электромонтер по обслуживанию подстанций» присвоена 9 выпускникам.

- ✓ 13.01.10 «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)» (очное отделение): ЭМ-31 допущено 14 студентов.

Результаты ГИА: Квалификация «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования» присвоена 14 выпускникам.

- ✓ 15.01.31 «Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики» (очное отделение): КИП-41 допущено 12 студентов.

Результаты ГИА: Квалификация «Наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики. Слесарь по контрольно измерительным приборам и автоматике» присвоена 12 выпускникам, в т.ч. 2 диплома с отличием.

- ✓ 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир» (очное отделение): ПКК-31 допущено 14 студентов.

Результаты ГИА: Квалификация «Кассир торгового зала. Контролер-кассир. Продавец продовольственных товаров» присвоена 14 выпускникам, в т.ч. 2 диплома с отличием.

- ✓ 43.01.09 «Повар, кондитер» (очное отделение): ПК-41, ПК-42 допущено 37 студентов.

Результаты ГИА: Квалификация «Повар. Кондитер» присвоена 37 выпускникам.

Проведена работа по формированию дипломов, распечатке и сверке сводной итоговой ведомости.

Заместитель директора по учебной работе Чернышенко О.П., заведующие отделениями Изотова Н.С., Тихонова Е.А., Ельчанинова И.Р. и руководители отделений ПКРС1 Константинова В.В. и ПКРС2 Синеклодезская А.А. постоянно осуществляли контроль за поведением и успеваемостью студентов в Колледже, всегда приходили на помощь в конфликтных ситуациях классным руководителям групп, преподавателям и воспитателям общежития. Работа с родителями (установление контактов, личные беседы, телефонные переговоры) велась ежедневно учебной частью (отделениями).

Составление отчетности по отделению:

Статистические данные о движении студентов выполняются вовремя, согласно графику.

Проведены текущие контроли знаний студентов (рубежные контроли) на 01 ноября 2023 года, 01 февраля 2024 года, 01 мая 2024 года; по итогам текущего контроля знаний студентов (рубежного контроля) проведены заседания предметно-цикловых комиссий с приглашением отстающих студентов (с законными представителями).

Подведены итоги промежуточных аттестаций студентов (зимней и летней экзаменационной сессии) 2023–2024 учебного года, которые в виде презентации представлены на педагогических советах. Процент успеваемости по итогам промежуточной аттестации на 30 июня 2024 года составил 73,4%, средний балл 3,81.

Вывод:

За 2023-2024 учебный год были проведены мероприятия по учебной и воспитательной деятельности студентов; учебный процесс осуществлялся строго по графику учебного процесса и на основании приказов и распоряжений; подготовлена статистическая отчетность; подготовлена документация необходимая для проведения ГИА; передавалась информация по очному и заочному отделениям на сайт Колледжа.

Анализ результатов учебного года показывает, что педагогам колледжа необходимо шире использовать информационно-коммуникационные технологии, практико-ориентированный подход при подготовке и проведении учебных занятий по дисциплинам, междисциплинарным курсам; повышать свою профессиональную компетентность в области цифровой грамотности. Преподавателям – специалистам необходимо раз в три года проходить стажировку на отраслевых предприятиях города Хабаровска и Хабаровского края.

УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитательная работа в колледже проводится в соответствии с Программой развития/модернизации системы воспитания и социализации обучающихся КГБ ПОУ ХКОТСО на 2021-2025 гг., Программой развития КГБ ПОУ ХКОТСО на 2021-2024 гг., Программой по формированию здорового образа жизни, Программой развития физического воспитания колледжа, Программой по профилактике употребления табакокурения, алкоголизма, наркомании, а также на основании годового плана учебно-воспитательной работы колледжа, планов по воспитательной работе мастеров производственного обучения и классных руководителей групп, социальных педагогов.

Колледж осуществляет сотрудничество с предприятиями, учреждениями образования и культуры города и края, некоммерческими организациями в работе с добровольческими объединениями города.

В системе управления воспитательной деятельностью колледжа выделены структуры, обеспечивающие ее целенаправленность, организацию, содержание и контроль. Организация воспитательного процесса осуществляется через работу преподавателей, мастеров производственного обучения, классных руководителей, социальных педагогов обучающихся групп, органов студенческого самоуправления в сотрудничестве с социальным педагогом, инспектором по делам несовершеннолетних, педагогом-психологом, социальными партнерами колледжа и регламентируется внутренними локальными актами. По медицинскому обслуживанию работников и обучающихся колледжа заключены договоры: на медицинское обслуживание обучающихся по стоматологии с КГБ учреждением здравоохранения стоматологической поликлиники № 18 министерства здравоохранения Хабаровского края; на медицинское обслуживание с Хабаровской больницей ХГБУС ДВОМЦ ФМБА России; о сетевом взаимодействии организации медицинского обслуживания подростков КГБ ПОУ ХКОТСО; на оказание медицинских услуг студентам и сотрудникам КГБ ПОУ ХКОТСО с учреждением здравоохранения (городская поликлиника № 5, № 16) министерства здравоохранения Хабаровского края; о сетевом взаимодействии по организации медицинского обслуживания 100%. В общежитиях имеются комнаты для самообразования, тренажерные залы, кухни, бытовые комнаты. Функционирует студенческое самоуправление. В колледже создано студенческое научное общество. Занятость в студенческих объединениях и спортивных секциях, клубах 64,3% обучающихся.

На основе содержания социально-педагогической деятельности заложены:

- профилактическая функция – профилактика и предупреждение проблемной жизненной ситуации; совместное решение и преодоление трудностей проблем социальной жизни обучающихся; правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, преподавателей, обучающихся; проведение практических тренингов, игр и пр.;
- защитно-охранная функция – защита прав, обучающихся в уже сложившейся трудной жизненной ситуации; решение проблем, связанных с адаптацией в новом учебном коллективе; прием и сохранность документов, из числа детей-сирот и пр.;
- организационная функция – координация действий, которые способствуют выходу обучающихся из трудной жизненной ситуации; поддержание социальных связей для использования возможностей различных организаций; приобщение и включение обучающегося в решение своих социальных проблем.

Организация деятельности по социальной защите обучающихся регламентируется ФЗ от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», приказом Министерства образования РФ от 19.08.1999 № 159 «Об утверждении Положения о порядке выплаты денежных средств на питание, приобретение одежды, обуви, мягкого инвентаря для детей, находящихся под опекой (попечительством), Законом Хабаровского края от 25.04.2007 № 119 «О мерах социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа», Постановлением Правительства Хабаровского края от 21.03.2017 № 74-пр «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Хабаровского края», Уставом колледжа, Положением о стипендиальном обеспечении обучающихся и других формах материальной поддержки обучающихся колледжа и другими нормативно-правовыми актами. В отчетный период наблюдается увеличение числа несовершеннолетних, малоимущих детей, а также снижения детей из числа детей-сирот в этом учебном году не произошло.

Динамика количественных показателей социальных групп, обучающихся показывает ежегодный рост числа обучающихся, нуждающихся в социальной защите, но справок о статусе семьи как малоимущей обучающиеся и члены их семей не имеют. В 2023-2024 учебном году в связи с продолжением проведения специальной военной операции обучающимся предоставляется краевая поддержка в виде денежной выплаты государственной социальной стипендии и компенсации взамен предоставления горячего питания на основании постановления Правительства Хабаровского края от 11.08.2022г. № 412-пр «О мерах поддержки детей военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников ОВД РФ, принимающих (принимавших) участие в СВО на территориях ДНР, ЛНР и Украины, сотрудников уголовно-исполнительной системы РФ, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения СВО, в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы)».

Обучающиеся, имеющие инвалидность, получают следующие формы социальных льгот и преимуществ:

- на основании представленных документов выплачивается государственная социальная стипендия обучающимся на бюджетной основе; - при определении нагрузки в учебном процессе, трудоустройстве учитывается уровень здоровья (индивидуальный поход в выполнении домашнего задания, дополнительные консультации, условия проживания и пр.).

В течение первого месяца обучения в адаптационно-обучающий период для первокурсников проводятся информационные тематические классные часы с приглашением социального педагога для ознакомления с федеральными и региональными законами в сфере юридической защищенности обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Оформлен информационный стенд «Служба постинтернатного сопровождения выпускников детских домов». Вопросы социальной защиты обучающихся рассматриваются на заседаниях стипендиальной комиссии, совета председателей ПЦК, педагогических советах, заседаниях Совета старост.

Обучающиеся из малоимущих семей получают в соответствии с нормативными финансовыми документами Правительства Хабаровского края, министерства образования края и науки Хабаровского края выплаты адресной помощи для частичной компенсации затрат по проезду на общественном пассажирском транспорте, материальную поддержку. Студентам, получающим государственную социальную помощь от Министерства социальной защиты населения, выплачивается государственная социальная стипендия. Студенты, проживающие в студенческом общежитии и получающие государственную социальную помощь освобождаются от платы за найм жилого помещения.

С обучающимися проводятся организационные собрания информационного содержания, такие как: «Формы оказания материальной поддержки детям-сиротам», «Планирование месячного бюджета», «Проведение праздников, летних и зимних каникул», «Юридическая консультация» (советы по оказанию помощи в трудных ситуациях), «Решение жилищного вопроса»; осуществляется работа по составлению перспективного плана личностного и карьерного роста, по профилактике правонарушений; проводятся тренинги и ролевые игры: «Умей сказать «нет!»», «Общение – залог культуры!», «Мы вместе» и др. Среди несовершеннолетних обучающихся и обучающихся, имеющих трудности социального и личностного характера, проводятся диагностические исследования с использованием следующих методик: карта интересов (выявление хобби, интересов, способностей обучающихся), анкета-опрос «Мой жизненный план», «Ценностные ориентации» (уровень сформированности жизненных ориентиров). Студенты из числа детей-инвалидов принимали участие в краевом дистанционном творческом конкурсе фотографий «Жизнь студента в кадре (3 место, Жигарев В., ПС-11); в краевой дистанционной олимпиаде по общеобразовательным дисциплинам (Честнейшин А., ИС-11 победитель I степени, Колобова М., АК-11, участник; во Всероссийском

дистанционном конкурсе творческих работ в номинации «Многогранники» Белоусов Н. принял участие; в межрегиональном конкурсе творческих работ «Новый год стучится в дверь». Романова В., ПС-21 1 место; в краевом дистанционном конкурсе «Елка от профессионала» Николаев П., ОГ-22 занял II место. Николаев П., ОГС-22 и Романова В., ПС-21 приняли участие в разработке проектов в рамках Всероссийского форума для детей-инвалидов и ОВЗ «Крылья возможностей».

Для организации питания, обучающихся отделения по подготовки квалифицированных рабочих, служащих в колледже работает столовая. Питание обучающихся организовано согласно расписанию занятий. Контроль за качеством приготовления пищи, разнообразием блюд, уровнем культуры обслуживания, а также изучение общественного мнения осуществляется обучающимися, бракеражной комиссией. Соблюдение санитарно-гигиенических норм периодически проверяется комиссиями Роспотребнадзора. Для студентов по программам ППСЗ в колледже работает студенческая столовая предприятия ООО «Рокос».

Колледж располагает необходимыми социально-бытовыми условиями для социальной поддержки обучающихся и преподавателей.

Совместная деятельность участников воспитательного процесса направлена на решение следующих воспитательных задач:

- оказание помощи обучающимся в формировании жизненных смыслов;
- создание условий для развития инициативы и самостоятельности обучающихся;
- создание условий для воспитания у обучающихся чувства гражданственности и любви к Родине;
- эффективное применение педагогических технологий, приёмов и средств, позволяющих педагогу влиять на формирование социально успешной личности;
- повышение профессиональной компетентности педагогических кадров в области воспитания;
- содействие адаптации обучающихся к новым условиям жизнедеятельности (ученик – обучающийся колледжа – молодой специалист);
- развитие новых форм взаимодействия мастеров производственного обучения и классных руководителей и учебных групп на принципах равных возможностей, демократичности и открытости;
- обеспечение свободы самовыражения и творчества обучающихся.

Основными направлениями воспитательной работы являются:

- организационное – организация внеаудиторной воспитательной работы и культурно-досуговой деятельности обучающихся в образовательном учреждении, организация Совета колледжа (совет старост, студенческий совет);
- методическое – работа по оказанию помощи молодым мастерам производственного обучения и классным руководителям в проведении воспитательной работы (работа Школ педагогического мастерства, обучение студенческого актива, создание собственной методической базы);
- координационное – организация взаимодействия обучающихся профессионального образовательного учреждения с культурно-просветительскими, молодежными и общественными организациями города и края (слеты студенческого актива, молодежные форумы, совместные конкурсы и фестивали, правовые всеобучи);
- диагностико-прогностическое – изучение интересов личности обучающегося образовательного учреждения, определение его базовой культуры, сформированности ценностных ориентиров, вопросов адаптации первокурсников с помощью различных психолого-педагогических методик;

- информационно-просветительское – работа студенческой газеты «Стимул» с целью освещения новостей образовательного учреждения через ученические СМИ: выпуск газеты «Стимул», ведение сайта колледжа, профиля Telegram канала, сообщества в Контакте. С 01 сентября 2023 года апробирована работа медиацентра колледжа;
- спортивно-оздоровительное и профилактическое – работа спортивных секций «Баскетбол», «Волейбол», «Настольный теннис», «Мини-футбол», «Лыжи», «Легкая атлетика», спортивного клуба «Алатырь», «Стрелок», «Общая физическая подготовка»; проведение Первенства колледжа по различным видам спорта, мероприятий по профилактике заболеваний и формированию культуры здорового образа жизни; совместно с медицинским работником проведение профилактических прививок, медицинских осмотров узкими специалистами; систематическое проведение бесед и тренингов с врачами МУЗ поликлиники № 5, № 16, психологами и специалистами краевого центра социального воспитания и здоровья, Краевого молодежного центра «Поколениум», Краевым центром «Анти-СПИД», врачом–наркологом городского наркологического диспансера. Разработка методических материалов по ЗОЖ и участие в краевом конкурсе принесли места призеров по формированию навыков здорового образа жизни.

В соответствии с планом работы колледжа проводятся заседания Школ педагогического мастерства, слушатели которой изучают вопросы организации воспитательной работы в группе, формирования личности обучающихся, внедрения современных методов и инновационных технологий в воспитательный процесс, опыт работы с родителями и проведения мероприятий по сплочению группы, вопросы успеваемости и посещаемости учебных занятий и многое другое. В 2023-2024 учебном году темами заседаний стали: «Профилактика диванного поведения», «Психологические особенности учебной работы с обучающимися, имеющими отклонения в развитии», «Инклюзивное образование в колледже», «Разработка организационной модели воспитательной работы в образовательном учреждении», «Проблемы воспитания в современном обществе», «Займись спортом! Участвуй в ГТО». В 2023-2024 учебном году активно велась работа по организации обучающихся к выполнению нормативов ВФСК ГТО. Знаки ГТО получили 75 обучающихся в I семестре и 41 человек во II семестре. Проведена диспансеризации, обучающихся до 18 лет, проживающих в общежитии, регистрация на сайте www.gto.ru. Действует Положение о подготовке к сдаче комплекса ВФСК ГТО в КГБ ПОУ ХКОТСО, План работы. Колледж является центром тестирования зальных видов сдачи норм ГТО. Информация о ВФСК ГТО представлена на сайте колледжа hkotso.ru, оформлен стенд в холле колледжа. Студенческий спортивный клуб «ХКОТСО» в этом учебном году впервые принял в спортивном мероприятии «Университетская весна» и занял места победителей.

Пристальное внимание уделяется поиску новых технологий, инновационных форм в организации воспитательного процесса, таких как: проектирование и моделирование воспитательных ситуаций, часы неформального общения, часы - путешествия, тренинги общения, кейс-стади, заочные экскурсии, мастер-классы, музыкальные и литературные гостиные, форсайт-акции, танцевальные марафоны, ток-шоу, квест-игры, онлайн-выставки и т.д. Педагогическим коллективом ведется методическая работа по созданию разработок внеклассных мероприятий. В колледже используются актовый и спортивный залы, музейная комната истории колледжа, кабинеты и другие площадки. Так, на протяжении марта, апреля, мая 2024 года студенты 1 курса колледжа принимали участие в краевом конкурсе интерактивных экскурсий и стали лауреатами. Молодежное объединение волонтеров приняло участие в краевых мероприятиях: экологический марафон «ЭкоМарафон», курс здоровья, культура, гражданская патриотика. Конференции, викторины, праздники профессий, предметные недели и олимпиады, выставки творческих работ обучающихся, встречи и беседы со специалистами и выпускниками колледжа носят профессиональную

направленность. Ежегодно проводится Единый день пенсионной грамотности, финансовой грамотности для студентов. Студенты 3 курса приняли активное участие во Всероссийской акции «Неделя без турникетов», где экскурсионно побывали на предприятиях города.

Для реализации профессионального воспитания неделя профессии «Поварское, кондитерское дело», «Повар, кондитер» является повышением мотивации к получению выбранной профессии или специальности. Проведена квест-игра «Профессия в моем регионе», где приняли участие 136 учеников школ г. Хабаровска.

С целью формирования творческой личности, знакомством с историей колледжа, со спецификой его образовательной системы, развивающей его традиции, активно участвующей в определении перспектив развития колледжа, традиционно проводятся праздники «День знаний», «Посвящение в студенты», «День профессионального образования», развлекательно-игровая программа «Масленица», «День студента. Татьянин день», «Новогодний прием директором лучших студентов», военно-спортивный праздник «Учусь Отчизну защищать», конкурс боевых листов «Верен Отечеству», «Русская краса», «Молодецкие забавы», «Сильные, ловкие, смелые!», «Осенний марафон», «Мисс колледжа», спортивный праздник «Будь готов к труду и обороне», «Ток-шоу «За здоровый образ жизни!», конференция «Салют, Победа!», фестиваль концертной программы «Будущее за нами», «Выпуск - 2024» для обучающихся выпускных групп, районный фестиваль «Шире круг», где занимают места победителей и другие. В районном конкурсе на лучшую новогоднюю игрушку наши студенты заняли места победителей в 5 номинациях. Студенты группы БУ-111 приняли участие в интеллектуальной игре, посвященной воссоединению Крыма с Россией, организованной Главным управлением политики Правительства Хабаровского края. Студенты ППКРС № 2 заняли 1 место в художественном и 3 места в краевом фестивале студенческой весны-2024 и 1 место в личных номинациях.

В соответствии с планом воспитательной работы в 2023-2024 учебном году проводились акции «Посади дерево», «Мы против курения!», «Забытые героев имена», «Неравнодушный сердца», выставка фоторабот «Мы - за здоровый образ жизни!», выставка фоторабот «Экология – планета Земля!», выставка фоторабот «Хабаровский край - родной мой край» и «Моя профессия важна», «Вместе против коррупции», «Чистые берега Дальнего Востока и др. Открытое зачетное занятие «по профессиональной этике» проведено для студентов выпускников. В культурно-массовых мероприятиях приняли участие 97,9 % обучающихся.

О результативности воспитательной работы колледжа, качестве подготовки студенческих коллективов для участия в краевых мероприятиях, организации мероприятий краевого и городского масштабов свидетельствует доверие Правительства Хабаровского края, министерства образования и науки Хабаровского края, комитетов по управлению Индустриальным и Кировским районами администрации г. Хабаровска. Ежегодно колледж проводит концертную программу. Так, в 2024 году состоялась концертная программа «Златоглавый Хабаровск!», посвященная выборам-2024.

Содержание воспитательной работы по гражданско-патриотическому воспитанию в колледже реализуется в соответствии с Программой по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию молодежи через проведение совместных мероприятий с Краевым домом ветеранов Великой Отечественной войны, общественными патриотическими организациями «Боевое братство», «Земляки», работу музея истории колледжа, городской библиотекой им. П. Комарова, МАУ «Центр патриотического воспитания», Центром поддержки населения «Доверие» и т.п. На базе колледжа действует поисковый отряд «БриЗ», который входит в реестр Поискового движения РФ. Сапожников Семен, студент 2 курса участвовал в экспедициях по выявлению неучтенных воинских захоронений и одиночных останков погибших в ходе боев войск Народнореволюционной армии Дальневосточной республики против войск Белоповстанческой армии (1921-1922 гг.), а также на о.Сахалин.

Ежегодное участие в квест-игре организованной отделом по делам молодежи Хабаровской епархии, посвященной Всемирному дню православной молодежи позволяет студентам познакомиться с традициями празднования дня студенчества. На протяжении II семестра отец Дмитрий Христорожественского Храма, еженедельно по четвергам проводил лекции по формированию семейных ценностей и традиций. В колледже проведены мероприятия, посвященные 79-летию Победы в Великой Отечественной войне: Всероссийская патриотическая акция «Письма Победы», уроки патриотизма «День неизвестного солдата», День героя, урок мужества «Освобождение Ленинграда», урок памяти «Город в стальном кольце», классный час «У войны не женское лицо», «Дети войны», концерт «День Победы», акция «Минута молчания», «Георгиевская ленточка». Проведены уроки мужества и подвига #ГероиЕсть, «Трудом прославившие Родину». Студенты стали зрителями Всеармейского конкурса «Аварийный район» с целью повышения интереса к воинской службе. 9 мая волонтеры колледжа приняли участие в городском флэшмобе «Вальс Победы», в торжественном параде студенты поискового отряда «БриЗ» прошли в колонне поискового движения России. Для участников военнослужащих в течение года проведены акции по сбору гуманитарной помощи.

В период 2023-2024 учебного года с участием Краевого дома ветеранов Великой Отечественной войны, городской библиотеки им. П. Комарова, ветеранов локальных войн проводились тематические встречи и мероприятия по темам «Я человек, я гражданин!», «Через тернии к звездам!», «Златоглавый Хабаровск», «День героя», «Этот день мы не забудем никогда», концерты, посвященные Дню Победы, «Детство, опаленное войной», «Забытые героев имена...!», конкурс чтецов «Никто не забыт, ничто не забыто...!», «Мы отстояли Сталинград!», ученическая конференция «Этот день Победы», «День науки».

Ежегодно проводится акция «Ветеран живёт рядом», обучающиеся посещают ветеранов Великой Отечественной войны Индустриального и Кировского районов по месту жительства, поздравляют их с праздниками, приглашают на тематические встречи и художественные концерты, посвящённые памятным датам, оказывают ветеранам посильную помощь.

Колледж принял активное участие в патриотических шествиях, в акциях милосердия, посвященных Дню пожилых людей, Дню памяти репрессированных, Дню памяти павших в локальных конфликтах и войнах, во флэш-мобах, весенней недели добра. Традиционными стали встречи со служащими внутренних войск, отрядов особого назначения, участниками миротворческих акций в Таджикистане, Чеченской республике, уроки мужества и мероприятия ко Дню защитника Отечества с участием служащих воинских частей. Обучающиеся посетили воинскую часть 6767, отряд специального назначения «Тайфун», воинскую часть 30593, а также приняли участие в товарищеской встрече по волейболу с военнослужащими части. Всероссийский открытый урок, посвященный памятной дате – 36-летию со дня аварии на Чернобыльской АЭС, Дню пожарной охраны, празднованию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов. День единых действий проведен для 1 курса. Всероссийский открытый урок «Он сказал: «Поехали!», посвященный 61-летию полета Юрия Гагарина в космос и приуроченный ко Дню космонавтики проведен в онлайн-формате Минпросвещением РФ. С сентября продолжилось проведение цикла мероприятий «Разговор о важном». Еженедельно проводились в колледже церемония установки государственного флага РФ, исполнение гимна РФ и тематические классные часы в учебных группах.

Студенты приняли участие в городских и краевых, всероссийских смотрах-конкурсах по организации патриотического воспитания и исследовательской деятельности среди учащихся школ, среднего профессионального образования Хабаровского края, где заняли призовые места: Во всероссийской олимпиаде по финансовой грамотности студенты приняли активное участие, а Победителями стали в международном конкурсе «Живое слово», «Мой авторский проект», в международной викторине «Изобразительное искусство», 1 место.

Студенты активно участвовали в подготовке и проведении литературно-музыкальных композиций «Мой город, ты со мной поговори!», «Над седым Амуром», интеллектуальной игре викторине «Хабаровск – наш город родной», в оформлении тематических онлайн-книжных выставок, выставок фоторабот, посвященных Дню рождения города Хабаровска и 84-й годовщине основания Хабаровского края. Во всех группах проведены онлайн тематические классные часы «Мой город», «Хабаровск сегодня». Ежегодно студенты Колледжа посещают музеи города Хабаровска. Советом музея была организована ученическая конференция «Хабаровск в годы Гражданской войны на Дальнем Востоке» и проведен онлайн-фотоконкурс работ, посвященный 166-й годовщине города Хабаровска. В преддверии празднования Дня России, студенты приняли участие в онлайн-выставке «Россия в объективе». В целях пропаганды патриотического воспитания театральной студией «Черным по белому» смонтированы и показаны онлайн-видео и электронные презентации «Экскурсия по Хабаровску», «Мой город, ты со мной поговори...». В Параде российского студенчества, посвящённом краевому фестивалю студенческой весны – 2023, 70 обучающихся приняли участие в колонне.

Ежегодно в период адаптационно-обучающего курса проводятся музейные уроки для обучающихся 1 курса, традиционные встречи с ветеранами системы профессионально-технического образования, Великой Отечественной войны, локальных войн, выпускниками колледжа. Ученический Совет музея, научное студенческое общество рассказывают обучающимся об истории создания и развития колледжа, его традициях, выпускниках – известных специалистах на Дальнем Востоке. Просмотр экспонатов музея и видеофильмов об истории колледжа, общение с обучающимися - старшекурсниками, сопровождающими экскурсию по музею, способствуют адаптации обучающихся нового набора к новым условиям. Музей открыт для посещения обучающимся и преподавателям, в рамках профориентационной работы учащимся школ, детских домов и интернатов, воспитанниками эстетических центров, патриотических клубов и дошкольных образовательных учреждений города. На базе музея истории колледжа проводятся семинары, творческие встречи; поисковая работа «Герои живут рядом». Материалы музея были использованы в военно-патриотическом слете молодежных общественных объединений города Хабаровска, а также представлены в номинации «Поисковые отряды».

С целью мотивации, обучающихся к созидательному творчеству создана система поощрений:

- грамоты и благодарности, благодарственные письма родителям учащихся, похвальные листы, свидетельство об участии, сертификаты;
- материальное поощрение (стипендии из внебюджетных источников, премии);
- повышение стипендии отличникам, старостам на основании ходатайства классных руководителей, мастеров производственного обучения групп в пределах стипендиального фонда.
- торжественный вечер, посвященный приему директором лучших студентов колледжа.

Педагогический коллектив работает над сохранением в учебном заведении благоприятной воспитательной среды. Целенаправленно создается атмосфера выбора, увеличивается количество и улучшается качество проводимых воспитательных мероприятий (в 2023-2024 учебном году 289 мероприятий колледжа и 194 мероприятий в учебных группах).

Достаточно успешно решается проблема внеурочной занятости обучающихся. За отчетный период увеличилось количество творческих объединений, показатель удовлетворенности содержательной стороной деятельности студенческих объединений и спортивных секций составил в 2023-2024 году + 9,2 по шкале от -10 до +10.

В колледже действует 29 студенческих объединений, клубов и спортивных секций: «Добровольческое объединение волонтеров «Шаг навстречу», Поисковый отряд «БриЗ», «Молодые профессионалы WSR» по компетенциям «Поварское дело», «Хлебопечение и кондитерское дело», «Молодежное предпринимательство», «Графический дизайн», «Электромонтаж», «Прикладное творчество», «Школа мастерства», «Журналист», театральная студия «Черным по белому», Творческое объединение «Микст», «Социальное проектирование», «Лыжи», «Настольный теннис», Спортивный клуб «Алатырь», «Семья от А до Я», «Агитбригада», хореографическая студия, «Мини-футбол», «Баскетбол», «Волейбол», «Настольный теннис», «Легкая атлетика», «Подготовка ГТО», «Общая физическая подготовка», СК «ХКОТСО» и др. В отчетный период работой в студенческих объединениях охвачено 74,3% обучающихся колледжа, включая волонтеров. Общие количественные показатели внеурочной занятости в студенческих объединениях обучающихся относительно стабильны. Количественно преобладают студенческие объединения технического творчества и спортивные секции, художественное направление. В следующем учебном году планируется увеличения контингента, занимающихся во внеурочной деятельности.

Особое внимание уделяется пропаганде здорового образа жизни. В колледже был проведён месячник ЗОЖ, в рамках которого, были проведены классные часы «Здоровый образ жизни – путь к успеху», развлекательное спортивное мероприятие «Мы за здоровый образ жизни», фотовыставка «Мы в спорте», конкурс видеороликов «Стартуй к здоровью», товарищеские встречи по волейболу с командами других учебных заведений. Реализации этой задачи способствовали такие мероприятия, как встречи с врачом-наркологом городского наркологического диспансера, краевого Центра «Анти - СПИД», Центра по планированию семьи «Брак и семья», медико-социального педагогического центра «Психология», тесты «Курению – НЕТ!», театрализованное представление «Здоровье сгубишь – новое не купишь», ток-шоу «Наркомания, алкоголь, табакокурение-путь в бездну». Студенты приняли участие в краевом конкурсе социальных практик, где написали эссе про здоровый образ жизни (Чешева Ю.Н., преподаватель литературы). Городской библиотекой им. П. Комарова для наших студентов проведены мероприятия «Здоровая нация-здоровое поколение». На базе колледжа проведена городская акция «Социальный автобус», направленная на профилактику употребления ПАВ. В рамках городского проекта «Здоровый образ жизни» студенты принимали участие в молодежной спартакиаде «Если хочешь быть здоров», в конкурсе рефератов «Современная молодежь ЗА здоровый образ жизни!», в викторине «ЗОЖ в молодежной среде». 1 курс студентов прошли краевую программу «Здоровая юность».

Организация спортивно-массовой работы направлена на привлечение к активным занятиям физической культурой наибольшего числа обучающихся и педагогов; создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся; подготовку команд к участию в краевой спартакиаде среди образовательных учреждений края. За анализируемый период проведены в образовательном учреждении спартакиады по волейболу, настольному теннису, мини-футболу, баскетболу, лыжам, легкой атлетике, стрельбе и дартсу, где принимают участие от 225 до 436 обучающихся. Активно ведется сдача студентами нормативов ВФСК ГТО. Команда колледжа приняла участие в Краевом фестивале ГТО «Подтянись к движению». III место юноши заняли в городской спартакиаде среди ПОО г. Хабаровска, II место девушки. В краевой спартакиаде юноши на VI месте, девушки на III месте. В краевой спартакиаде для обучающихся детей-инвалидов и ОВЗ «Преодоление», студенты команды заняли личные первенства по видам спорта и призовое командное место.

Функционирует Совет колледжа. Органы Совета колледжа осуществляют управление в сфере социальной защиты обучающихся: стипендиальное обеспечение, материальная помощь, организация субботников, генеральных уборок, дежурства, участие в организации досуга, представительство в выборных и общественных органах управления образовательного учреждения (совет учреждения, психолого-

педагогический консилиум и пр.), организация поисковой работы и пропаганды здорового образа жизни. В 2023-2024 учебном году волонтеры добровольческого объединения волонтеров «Шаг навстречу» сопровождали участников Чемпионата Хабаровского края «Абилимпикс», регионального чемпионата «Молодые профессионалы». Объединение организует акции, проводит мероприятия патриотического, художественно-эстетического, нравственного, экологического направления. В 2023-2024 учебном году волонтеры колледжа приняли участие в конкурсе «Субботник во дворе дома, где живет моя семья». В этом году ДОВ «Шаг навстречу» принял участие во всероссийском проекте «Волонтеры могут все». Городская акция «Черный тюльпан» является традиционной и главными участниками являются школьники.

Из числа старост групп формируется старостат, в функции которого входит мониторинг успеваемости и посещаемости в группе, применение дисциплинарных наказаний к нарушителям Правил внутреннего распорядка и требований к внешнему виду. Заседания Совета старост проводятся ежемесячно, по итогам успеваемости и посещаемости в группе выстраивается рейтинг групп за месяц, полугодие, год. Ежегодно проводится конкурс среди учебных групп «Лучшая учебная группа». В этом учебном году проведен конкурс «Лучший классный руководитель».

Взаимодействие субъектов административного и общественного управления колледжа организовано и на уровне заместителей директора, ответственных за различные участки деятельности образовательного учреждения. При Совете колледжа сегодня функционируют 8 рабочих органов: Советы старост, учебы, культуры и досуга, физкультуры и спорта, музея колледжа, благоустройства, студенческое научное общество, пресс-центр.

Добровольный молодёжный отряд из числа малообеспеченных обучающихся привлекается для работы в детских оздоровительных лагерях, санаториях (ДОЛ им. О. Кошевого, «Океан», «Дружба», «Созвездие» и др.). Такая форма организации летней занятости позволила задействовать в 2024 году 11 обучающихся.

Участие студентов в управлении колледжа через работу Совета старост, активов учебных групп и предметных кабинетов, через участие в волонтерском движении расширяет сферу применения способностей и умений обучающихся, дает каждому возможность развить талант, проявить инициативу, найти дело по душе. Лучшие студенты из числа волонтеров и поискового отряда награждены благодарственными письмами в честь Международного дня добровольца (Сапожков С. и состав ДОВ).

Студентов отличает повышенный интерес к общественной деятельности. В 2023-2024 учебном году обучающиеся принимали активное участие в слетах студенческого актива: в Городском молодёжном форуме, в фольклорно-этнографическом фестивале, посвященном Дню народного единства, в студенческом форуме добровольцев Хабаровского края и ЕАО «Кто, если не я» на базе ТЦ «Заимка», в Городском форуме «Патриот», Гражданском форуме «Хабаровский край-территория возможностей (представители поискового отряда «БриЗ»)). Молодёжное добровольческое объединение поисковиков «БриЗ» и добровольное волонтерское движение «Шаг навстречу», члены которого принимали участие в добровольческих акциях, проводимых Индустриальным и Кировским районом г. Хабаровска, центром по работе с населением «Доверие» (акция «Теплые руки», «Академия добра», «Ветеран живёт рядом», Весенняя неделя добра, в межрегиональном военно-историческом фестивале «Дальневосточный Форпост», во Всероссийской акции «Вахта памяти-2024». Ежегодно проходит в колледже презентация Поискового движения России, поискового отряда «БриЗ». В этом учебном году поисковый отряд «БриЗ» проводил экскурсионные выезды по теме «Гражданская война на ДВ» для студентов и членов семей, чьи родители участвуют в СВО. Также

участвовали в волонтерском экологическом марафоне «Чистые берега Дальнего Востока» совместно с Хабаровским краевым отделением Общероссийской общественной организацией «Всероссийское общество охраны природы», в общегородском субботнике по благоустройству и озеленению города Хабаровска. Также наши студенты приняли участие во Всероссийском проекте «Волонтеры Конституции». Волонтеры колледжа прошли обучающий практикум «Хабаровский некрополь».

Правовыми мероприятиями были информационный лекторий «Правонарушения как результат вредных привычек», административная и уголовная ответственность.

Воспитательная работа в колледже носит системный характер и направлена на разностороннее развитие жизнеспособной личности специалиста, обладающего высокой культурой, профессиональной компетентностью, социальной активностью, физическим и психическим здоровьем, всеми качествами гражданина – патриота своей Родины.

ХОЗЯЙСТВЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Результат работы административно-хозяйственной части в 2023-2024 учебном году признан удовлетворительным. В течение года не было допущено аварийных ситуаций в работе систем жизнеобеспечения колледжа, случаев производственного травматизма, срывов учебных занятий по техногенным причинам.

В 2023-2024 учебном году за счет средств краевого бюджета выполнен капитальный ремонт учебного корпуса по адресу: г. Хабаровск, ул. Краснореченская, 58. Приобретено оборудование для:

1) колледжа: столовая, учебное оборудование, 3 телевизора с тумбами; 2) центра опережающей профессиональной подготовки: оргтехника; 3) расходные материалы для ДЭ.

Новое оборудование лабораторий и мастерских позволяет осуществлять подготовку специалистов с учетом образовательных стандартов.

Компьютерные классы Колледжа оборудованы на 190 посадочных мест. Во всех классах имеется выход в Интернет, локальная сеть.

За счёт средств от внебюджетной деятельности проведён текущий ремонт 2 санитарных комнат, крыши общежития №2, 3 препараторских, 4 учебных аудитории, контейнерной площадки по адресу: г. Хабаровск, ул. Волочаевская, 1; тренажерного зала; приобретена учебная мебель для 10 классов, 10 маркерных досок; холодильник по адресу: г. Хабаровск, ул. Краснореченская, 58; 4 кондиционера; учебный щит по направлению «Электромонтаж» «ЩУ», 2 бойлера, 5 проектора, 3 принтера и 2 МФУ, оборудовано 3 эвакуационных противопожарных двери, заменены 2 входных двери на главном входе и 1 на входе в общежитие №1, заменены 7 окон, обновлен двигатель на автомобиле Тойота «Марк 2», приобретена газонокосильная машина, 2 тепловых пушки, заменены 2 погружных насоса для элеваторных узлов, произведена установка систем видеонаблюдения на главных входах общежитий № 1, 2; 10 гардеробных шкафов.

В рамках УПК изготовлено 7 лавок.

Регулярно проводилась дезинсекция и дератизация учебных аудиторий и жилых студенческих комнат, акарицидная обработка от клещей.

БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОХРАНА ТРУДА

Работа проводилась в соответствии с годовым планом колледжа. В колледже работает комиссия по охране труда, состав которой утверждён руководителем. Проведены собрания трудового коллектива, изданы приказ о проведении всех видов инструктажей и доведены до сведения исполнителей. Все руководители работ имеют на руках материал для проведения инструктажей. Своевременно проведены инструктажи с участниками технических кружков, обучающимися, проходившими производственную практику, новыми работниками колледжа.

В течение года проводилось обучение и проверка знаний по охране труда по разработанным программам с работниками колледжа. Все работники колледжа аттестованы по охране труда, мастера производственного обучения аттестованы на третью квалификационную группу по электробезопасности.

Большая работа проведена по контролю состояния оборудования, инструментов, учебно-производственных помещений на предмет охраны труда, электро-и пожарной безопасности. Ежемесячно проводились рейды комиссии по охране труда.

Основным направлением в работе по улучшению условий является продолжение модернизации освещения в кабинетах и мастерских колледжа.

В целях борьбы с проявлениями экстремизма и терроризма на объектах колледжа установлены рамки металлодетекторы, вахтеры обеспечены ручными металлодетекторами.

3. ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ КОЛЛЕДЖА. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЁРСТВО

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Проанализировать перспективы развития колледжа	в течение года	директор
	- по подготовке новых специальностей и профессий	в течение года	зам. директора по УР, методисты
	- по деятельности многофункционального центра прикладных квалификаций	август-ноябрь	директор, зам. директора по УПР, руководитель МЦПК
	- по деятельности центра опережающей профессиональной подготовки	август-ноябрь	директор, зам. директора по УПР, руководитель ЦОПП
	- по организации работы с новыми социальными партнёрами	в течение года	зам. директора по УПР
	- по развитию внебюджетной деятельности	в течение года	зам. директора по УПР, гл. бухгалтер

	- по инновационной деятельности, УПК	в течение года	зам. директора по УПР
	- по безопасности	в течение года	зам. директора по АХР
	- по развитию материальной базы	в течение года	зам. директора по АХР, гл. бухгалтер
	- по совершенствованию учебно-воспитательной работы	в течение года	зам. директора по УВР
2	Участвовать в Федеральном проекте «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» по Топливно-энергетическому кластеру с привлечением компаний АО «ДГК», АО «ДЭТК»	в течение года	директор, зам. директора по УПР, АХР, методисты, гл. бухгалтер
3	Продолжить сотрудничество с социальными партнёрами в части корректировки образовательных программ, контрольно-оценочных средств, участия в аттестации	в течение года	зам. директора по УР, УПР, методисты
4	Организовать работу попечительского совета колледжа	октябрь, март	директор, председатель попечительского совета
5	Продолжить работу с Центром занятости населения по организации профессионального обучения	в течение года	зам. директора по УПР, руководители МЦПК, ЦОПП
6	Укрепить учебно-материальную базу, в том числе с привлечением средств социальных партнёров	в течение года	зам. директора по УПР, АХР
7	Продолжать сетевое взаимодействие при прохождении практики	в течение года	зам. директора по УПР
8	Направить на стажировку на предприятия города мастеров производственного обучения и преподавателей специальных дисциплин для повышения профессиональной компетентности	в соответствии с графиком	зам. директора по УПР, методисты
9	Провести экскурсии на предприятия города для студентов с целью демонстрации новых производственных технологий	январь	зам. директора по УПР
10	Проанализировать работу с педагогическими работниками по трудоустройству и закрепляемости студентов на предприятиях для продолжения сотрудничества с социальными партнёрами колледжа	июнь	зам. директора по УПР, руководитель по ПР и ТВ
11	Проанализировать работу с по заключению целевых договоров, работу на сайте «Работа в России». Увеличить количество работодателей и студентов, включенных в работу сайта.	июнь	зам. директора по УПР, руководитель по ПР и ТВ, руководитель по практике
12	Откорректировать образовательные программы, перспективно-тематическое планирование по УР и ПО в соответствии с требованиями современного производства и ФГОС СПО	июнь	зам. директора по УР, УПР

13	Откорректировать УМК в соответствии с требованиями ФГОС СПО и современного производства	июнь	зам. директора по НМР, методисты
14	Вносить изменения во внутренние локальные акты в соответствии с законодательством РФ	в течение года	директор, юристконсульт
15	Способствовать развитию инновационной деятельности колледжа (деятельность научного общества преподавателей, СНО, создание творческих групп преподавателей, участие в научно-исследовательской деятельности (преподавателей, студентов) и конкурсах различного уровня)	в течение года	зам. директора по УПР, УР, УВР, методисты

4. РАБОТА С КАДРАМИ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Организационная работа			
1	Проведение мониторинга кадров на начало учебного года	сентябрь	директор, зам. директора по УР, начальник отдела кадров
2	Заполнение и своевременная сдача отчетности в министерство образования и науки Хабаровского края, Росстат, ИФНС	в соответствии со сроками сдачи	начальник отдела кадров
3	Работа по представлению к поощрению, стимулированию, награждению работников колледжа	согласно распоряжения директора	начальник отдела кадров
4	Работа по представлению к дисциплинарному взысканию работников колледжа, нарушивших трудовую дисциплину. Оформление актов для вынесения дисциплинарных взысканий	в случае обнаружения факта нарушения трудовой дисциплины	начальник отдела кадров
5	Составление штатного расписания	сентябрь	директор, начальник отдела кадров, главный бухгалтер
6	Анализ должностных обязанностей работников, внесение корректировок	сентябрь	директор, начальник отдела кадров, юристконсульт

7	Утверждение тарификации на новый 2024-2025 учебный год	июнь	директор, зам. директора по УР, главный бухгалтер
8	Укомплектование недостающих кадров на 2024-2025 учебный год	в течение года	директор, заместители директора
9	Согласование и оформление графика отпусков сотрудников	ежегодно до 16 декабря текущего года	начальник отдела кадров
10	Работа с новыми нормативными правовыми актами в сфере трудового права, ознакомление с изменениями в нормативных актах и их проработка	в течение года	начальник отдела кадров
11	Работа с центром занятости населения по профессиональной реабилитации и содействию занятости инвалидов, о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей	в течение года	директор, начальник отдела кадров, юристконсульт
12	Издание приказов о приеме на работу, увольнении, отпуске, командировке работников колледжа	в течение года	начальник отдела кадров
13	Сдача отчетности ЕФС-1	в течение года	начальник отдела кадров
14	Заполнение и выдача трудовых книжек	в течение года	начальник отдела кадров
15	Оформление своевременного прекращения трудового договора с совместителями, оформленными по срочному трудовому договору	в течение года	начальник отдела кадров
16	Контроль за сроками срочных трудовых договоров (составление и направление уведомления о прекращении срочного т/д, оформление приказов и выдача трудовых книжек)	июнь	начальник отдела кадров
17	Заведение личных дел на вновь принятых работников	при приеме на работу	начальник отдела кадров
18	Заполнение табеля учета рабочего времени на сотрудников колледжа	ежемесячно	начальник отдела кадров
19	Заполнение личных карточек Т-2, разноска приказов, заявлений и других документов в личные дела работников колледжа	постоянно	начальник отдела кадров
20	Контроль за прохождением сотрудниками профосмотра	постоянно	начальник отдела кадров
21	Работа с запросами в архив, выдача архивных справок	в соответствии с запросами	начальник отдела кадров
22	Подготовка и сшивание личных дел работников и кадровых приказов для длительного хранения	постоянно	начальник отдела кадров

23	Постановка на воинский учет граждан, принятых на работу и годных к воинской службе	постоянно	начальник отдела кадров
24	Сверка личных карточек Т-2 военнообязанных и призывников с учетными данными РВК, направление в РВК города сведений об изменениях в военно-учетных данных граждан, пребывающих в запасе, уволенных и принятых на работу	ежегодно, по мере необходимости	начальник отдела кадров
2. Повышение профессиональной компетентности работников			
25	Оказание методической помощи педагогическим работникам	в течение года	методисты, педагог-психолог
26	Составление графика повышения квалификации на 1 и 2 полугодие 2024-2025 учебного года	сентябрь январь	методисты
27	Дополнение электронной персональной картотеки профессионального роста педагогических работников	в течение года	методисты
28	Составление графика аттестации педагогических работников на 2024-2025 учебный год	сентябрь	зам. директора по НМР, методисты
29	Составление перспективного плана стажировки мастеров производственного обучения и преподавателей специальных дисциплин на предприятиях города	сентябрь	зам. директора по НМР, методисты
30	Корректировка перспективного плана аттестации педагогических работников на 2024-2025 гг.	сентябрь	зам. директора по НМР, методисты
31	Составление графика повышения квалификации по технике безопасности и охране труда на 1 и 2 полугодие 2024-2025 учебного года	сентябрь январь	инженер по охране труда
3. Индивидуальная работа с кадрами			
32	Составление плана работы с молодыми и вновь принятыми специалистами	сентябрь январь	зам. директора по НМР, методисты
33	Проведение учёбы и инструктажей с работниками по технике безопасности	в течение года	инженер по охране труда
34	Обобщение опыта творчески работающих педагогов	в течение года	зам. директора по НМР, методисты
35	Консультации сотрудников по вопросам трудового законодательства, работа с центром занятости по вакансиям и др.)	в течение года	начальник отдела кадров
4. Контроль за работой с кадрами			
36	Осуществление контроля за выполнением штатного расписания	октябрь	директор
37	Проверка соблюдения режима рабочего времени	сентябрь, декабрь, март	директор
38	Контроль за выполнением Графика повышения квалификации	в течение года	зам. директора по НМР

39	Контроль за прохождением медицинского осмотра и флюорографического обследования работников колледжа	в течение года	директор, начальник отдела кадров
40	Оказание помощи и содействия работникам колледжа по улучшению условий труда и быта	в течение года	директор, зам. директора по АХР, инженер по охране труда
41	Проведение контрольно-инспекционной деятельности согласно плану	в течение года	директор, заместители директора
42	Контроль за качеством работы педагогов по реализации Воспитательной Программы	июнь	директор, зам. директора по УВР
43	Контроль за финансово-экономической деятельностью в рамках перехода на нормативное финансирование	в течение года	директор, главный бухгалтер

5. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
Блок I. Деятельность по обновлению содержания НМР				
1.1	<p>Анализ наличия и состояния учебно-программной документации, ее соответствия требованиям ФГОС СПО и воспитательной направленности образовательного процесса</p> <p>Заседание НМС №1</p> <p>1. Анализ и утверждение планов ПЦК.</p> <p>2. Корректировка программ УД, МДК, ПМ, документации с учетом профстандартов, ТОП-50, ТОП-Регион, компетенций «Профессионалы», воспитательной направленности образовательного процесса в рамках федерального проекта «Профессионалитет»</p> <p>Заседание НМС №2</p> <p>1. Об организации деятельности в рамках реализации мероприятия «Государственная поддержка профессиональных образовательных организаций в целях обеспечения соответствия их материально-технической базы современным требованиям» федерального проекта «Молодые профессионалы» (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования». Открытие</p>	<p>июнь – август</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p>	<p>зам. директора по УР, НМР, методисты, председатели ПЦК, преподаватели</p> <p>зам. директора по УР, НМР, методисты, председатели ПЦК, преподаватели, заведующие</p>	

	<p>2. Организация входного контроля обучающихся</p> <p>Совещание при директоре:</p> <p>1. Организация смотра-конкурса кабинетов и лабораторий</p> <p>2. Итоги государственного контроля качества</p>	ноябрь		
	<p>Совещание при директоре:</p> <p>1. Организация участия преподавателей и студентов в конкурсах различного уровня.</p> <p>2. Организация стажировок, курсов ПК</p> <p>Заседание педагогического совета № 3</p> <p>1. Адаптация обучающихся первого курса к обучению в колледже.</p> <p>2. Допуск к промежуточной аттестации студентов 1-3 курсов</p> <p>3. Изучение изменений в инструкции о проведении ГИА выпускников</p> <p>Совещание при директоре:</p> <p>1. Анализ соответствия материально-технической базы реализации ППССЗ по специальностям в соответствии требованиям ФГОС СПО, с учетом профстандартов, ТОП-50, компетенций «Профессионалы» на основе проведенного смотра-конкурса учебных кабинетов и мастерских.</p> <p>2. Об организации курсов повышения квалификации в 2025 году</p> <p>Заседание педагогического совета № 4</p> <p>1. Анализ учебно-воспитательной, учебно-методической и производственной работы за 1 семестр.</p> <p>2. Анализ деятельности УПК</p> <p>Совещание при директоре:</p> <p>1. Качество ведения учебно-программной и отчетной документации по учебной работе и профессиональному образованию</p> <p>Совещание при директоре:</p> <p>1. Анализ подготовки к ГИА.</p>	<p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p>		

	<p>2. Изучение опыта работы со студентами с ограниченными возможностями здоровья 3. Организация работы по участию в фестивале «Студенческая весна-2025». 4. Участие в краевых мероприятиях, конкурсах</p> <p>Совещание при директоре: 1. Анализ профориентационной работы в колледже. 2. Трудоустройство выпускников. 3. Выполнение показателей мотивирующего мониторинга</p> <p>Совещание при директоре: 1. Анализ подготовки портфолио выпускников. 2. Организация промежуточной аттестации студентов. 3. Организация производственной практики</p> <p>Заседание педагогического совета № 5 1. Результаты преддипломной практики выпускников. к государственной итоговой аттестации. 2. Подготовка к демонстрационным экзаменам.</p> <p>Итоговые заседания ПЦК Определение личного вклада каждого педагогического работника в решение поставленных задач на основе анализа.</p> <p>Заседание педагогического совета № 6 1. Анализ деятельности педагогического коллектива по реализации единой методической темы колледжа, мотивирующего мониторинга</p>	<p>март</p> <p>апрель</p> <p>апрель</p> <p>май</p> <p>июнь</p>		
1.4.	Деятельность виртуального методического кабинета колледжа	сентябрь-июнь	зам. директора по НМР, методисты	
1.5.	Разработка учебных пособий, методических пособий, научно-методической литературы, учебно-методических разработок	сентябрь-май	методисты	

1.6.	Корректировка положений, инструкций, локальных актов	в течение года	зам. директора по НМР, методисты	

Блок II. Деятельность по комплексному методическому обеспечению образовательного процесса

Модуль 1. Состояние КМО специальностей /профессий

1.1.	Разработка, создание и приобретение дидактических материалов, методических и учебных пособий с учетом применения проектной, личностно-ориентированной, цифровой и других инновационных технологий обучения и воспитания	в течение учебного года	зам. директора по НМР, методисты, преподаватели	
1.2.	Приобретение дидактических материалов и учебных пособий, изготовленных при содействии предприятий – социальных партнёров	в течение учебного года	зам. директора по УПР, НМР, заведующий библиотекой, преподаватели, мастера	
1.3.	Организация работы ПЦК по корректировке рабочих программ по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам, фондов оценочных средств (ФОС) специальностей и профессий, обеспечивающих программы по специальностям и профессиям с учетом профессиональной направленности образовательного процесса; их применению на учебных занятиях Методическая выставка	сентябрь-декабрь ноябрь	зам. директора по УР, НМР, УПР, методисты, председатели ПЦК, преподаватели, соцпартнеры	
1.4.	Мониторинг состояния обеспеченности программ обучения (наличие, содержание, разнообразие, профилирование, вариативность, профессиональная и воспитательная направленности)	октябрь	зам. директора по УР, НМР, УПР, методисты, председатели ПЦК, преподаватели	

1.5.	<p>Заседание НМС № 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг научно-методической работы преподавателей за 1 семестр. 2. Анализ деятельности педагогов по работе с индивидуальными проектами обучающихся. 3. Подготовка к «Студенческой весне-2025». 4. Подготовка к краевому конкурсу инновационных продуктов. 5. Подготовка к краевому фестивалю общеобразовательных дисциплин. 6. Организация деятельности педагогического коллектива по самообследованию. <p>Заседание НМС № 4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг научно-методической работы преподавателей за учебный год. 2. Анализ работы с молодыми преподавателями 3. Планирование научно-методической работы преподавателей на 2024-2025 учебный год. 	февраль	зам. директора по НМР, методисты, председатели ПЦК	
1.6.	Корректировка программ дистанционного обучения в соответствии с приемом студентов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	сентябрь	зам. директора по УР, НМР, УПР, методисты, председатели ПЦК, преподаватели	
1.7.	Использование цифровых технологий в образовательном процессе. Работа с сайтом http://kcits.ru/	Сентябрь-июнь	зам. директора по УР, НМР, УПР, методисты, председатели ПЦК, преподаватели	
Модуль 2. Создание условий по применению педагогами современных педагогических технологий в урочной и внеурочной деятельности				
2.1.	Оказание методической помощи педагогическим работникам колледжа в освоении и внедрении мониторинговых процедур в образовательный процесс с помощью информационных и Интернет-технологий	в течение учебного года	зам. директора по НМР, методисты, руководитель ИВЦ, председатели ПЦК	

2.2.	Изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической, других специальных наук, а также новых педагогических технологий Анализ планов по самообразованию педагогов	сентябрь – июнь октябрь	зам. директора по НМР, методисты	
2.3.	Организация и проведение комплексной проверки КМО учебных кабинетов и мастерских в соответствии с ФГОС СПО (ТОП-50), компетенций «Молодые профессионалы» ПЦК специальных механических, химико-экологических, электротехнических и информационных дисциплин	февраль	зам. директора по УПР, НМР, методисты	
2.4.	Обеспечение педагогов, руководителей консультативной помощью по проблемам внедрения мониторинговых процедур в образовательный процесс, использованию информационных и цифровых технологий в своей деятельности, возможностям участия в конкурсах различного уровня, подготовки методических материалов, обобщению опыта, исследовательской деятельности	в течение учебного года	зам. директора по НМР, методисты	
2.5.	Организация и проведение предметных недель, открытых урочных и внеурочных мероприятий	согласно плану работы	зам. директора по УВР, УПР, УР, НМР, методисты, председатели ПЦК	
2.6.	Проведение тренинга «Эмоциональное выгорание педагога» с педагогическими работниками с целью профилактики эмоционального выгорания	1 раз в месяц	педагог-психолог	
2.7.	Результативность внедрения и применения в учебном процессе современных производственных, педагогических и информационных технологий. Посещение занятий	согласно плану работы колледжа, графику ВКК	зам. директора по УР, НМР, УПР, УВР, методисты, председатели ПЦК	
2.8	Участие в течение отчетного периода в конкурсном отборе на получение субсидии или гранта в форме субсидии из федерального бюджета на развитие ПОО	согласно плану Министерства просвещения РФ	Директор, зам. директора по НМР, УПР, председатели ПЦК	

Блок III. Система повышения профессиональной компетентности педагогических кадров				
Модуль 1. Работа над единой методической темой колледжа				
1.1.	Организация индивидуальной самостоятельной методической работы педагогов (корректировка личных планов самообразования педагогов).	сентябрь	зам. директора по НМР, методисты, зав. отделениями	
1.2.	Анализ выполнения личных планов самообразования педагогами.	в конце 1 и 2 семестра	методисты	
1.3.	Организация и проведение коллективных форм методической работы педагогов. Заседания творческих групп. Заседания ПЦК.	в течение учебного года	зам. директора по НМР, методисты, председатели ПЦК, руководители творческих групп, секций СНО	
1.4.	Работа ПЦК по реализации единой методической темы колледжа. Заседания ПЦК. Заседание педсовета «Выполнение единой методической темы колледжа. Определение перспектив деятельности»	в течение учебного года июнь	зам. директора по НМР, методисты, председатели ПЦК	
Модуль 2. Повышение квалификации педагогических кадров				
2.1.	Организация прохождения курсов повышения квалификации при КГБОУ ДПО ХК ИРО, анализ выполнения графика	согласно плану	зам. директора по НМР, методисты	
2.2.	Составление графика повышения квалификации педагогов через курсы и семинары на 2025 год	ноябрь	методисты	
2.3.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации руководящих и педагогических работников на 2024-2025 уч.г.	сентябрь	методисты	
2.4.	Составление графика стажировки мастеров ПО и преподавателей на предприятиях города на 2025 год.	сентябрь	методисты	
2.5.	Составление плана работы Школы педагогического мастерства, Школы молодого преподавателя	сентябрь	зам. директора по НМР, методисты,	

	<p>Школа педагогического мастерства «Подготовка и самоанализ учебного занятия».</p> <p>Школа педагогического мастерства «Создание видеороликов на современных электронных платформах».</p> <p>Школа педагогического мастерства: Цикл семинаров по теме: «Использование педагогических технологий в образовательном процессе».</p> <p>Школа педагогического мастерства: Цикл семинаров: «Опыт работы педагогических работников по реализации образовательных программ с использованием педагогических технологий».</p>	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>март</p>	преподаватели	
2.6.	Организация внутриколледжных и межколледжных взаимопосещений учебных занятий педагогами колледжа с целью обобщения и трансляции передового педагогического опыта в рамках краевых курсов повышения квалификации в КГБОУ ДПО ХКИРО. График взаимопосещений.	в течение учебного года	зам. директора по НМР, методисты, преподаватели	
2.7.	Организация прохождения аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности. Подготовка Приказа на аттестацию педагогов на соответствие занимаемой должности в 2024-2025 уч. году. Заседание аттестационной комиссии	согласно графику июль-август	директор, зам. директора по НМР, методисты	
2.8.	Методическое сопровождение педагогов во время аттестации на квалификационные категории	согласно графику	зам. директора по НМР, методисты, председатели ПЦК	
2.9.	Корректировка раздела «Аттестация педагогических работников» на сайте колледжа	в течение года	методисты	
2.10.	Консультирование педагогических работников по формированию профессиональных компетенций в соответствии с профессиональным стандартом педагога	в течение года	зам. директора по НМР, методисты	
2.11.	Организация персональных методических выставок творчески работающих педагогов к итоговому педсовету	июнь	методисты	
2.12.	Организация и курирование работы творческих групп	в течение года	зам. директора по НМР, методисты, председатели ПЦК	

2.13.	Организация повышения квалификации по программам, основанным на опыте СОЮЗА «Профессионалы» для преподавателей и мастеров производственного обучения	согласно графику	зам. директора по НМР, УПР, методисты, председатели ПЦК	
Модуль 3. Работа по изучению и применению инновационных педагогических технологий в учебном процессе				
3.1.	Мониторинг применения педагогами колледжа педагогических технологий в образовательном процессе	декабрь	зам. директора по НМР, методисты, председатели ПЦК	
3.2.	Организация конкурса учебных проектов «Профессиональная направленность образовательного процесса»	декабрь -май	зам. директора по НМР, методисты, председатели ПЦК	
3.3.	Организация и проведение конкурса электронных методических пособий с призовым фондом	декабрь	зам. директора по НМР, методисты	
3.4.	Курирование творческих групп: «Мастерские, соответствующие современным требованиям», «Профессионалитет»; «Воспитательная направленность образовательного процесса»; «Развитие движения «Профессионалы»; «Инновационные технологии»	Сентябрь июнь	зам. директора по НМР, УВР, УПР, методисты	
3.5.	Развитие психолого-педагогической культуры педагогов в целях создания благоприятных условий для образовательного и воспитательного процесса	в течение года	зам. директора по НМР, педагог-психолог	
3.6.	Корректировка рекомендаций для педагогов колледжа по повышению качества обучения и контроля знаний обучающихся; ведения планирующей и отчетной документации; реализации личностного подхода в обучении и воспитании; реализации ФГОС СПО	в течение учебного года	зам. директора по НМР	
3.7.	Пополнение единой централизованной медиатеки по применению инновационных технологий	в течение года	зам. директора по НМР, методисты, преподаватели	
3.8.	Публикации. Конкурс статей в цифровом пространстве	в течение года сентябрь-май	зам. директора по НМР, методисты, педагоги	

3.9.	Подготовка педагогов и мастеров ПО для участия в конкурсах профессионального мастерства, федеральных национальных проектах, конференциях и т.п.	в течение года	зам. директора по УР, УПР, УВР, НМР, методисты, председатели ПЦК	
3.10.	Участие в краевом конкурсе инновационных продуктов	февраль	зам. директора по НМР, методисты, преподаватели	
Блок IV. Инновационная деятельность				
Модуль 1. Исследовательская деятельность педагогического коллектива, направленная на повышение качества образовательного процесса				
1.1.	Исследования по теме: «Сетевое взаимодействие как фактор практико-ориентированной подготовки будущих специалистов СПО»	в течение года	зам. директора по НМР, методисты, преподаватели	
1.2.	Проведение самообследования деятельности колледжа	апрель	зам. директора по НМР, УР, УПР, УВР, методисты, председатели ПЦК	
1.3.	Создание методик диагностики процессов и результатов практико-ориентированной подготовки в образовательной деятельности	в течение года	зам. директора по НМР, методисты	
1.4.	Определение направлений и организация научно-методической работы ПЦК	сентябрь	зам. директора по НМР	
1.5.	Создание творческих групп преподавателей в соответствии с единой методической темой колледжа	сентябрь	зам. директора по НМР	
1.6.	Внедрение в педагогическую практику результатов научных исследований и разработок	в течение года	зам. директора по НМР, методисты, председатели ПЦК	
1.7.	Участие в подготовке преподавателей на соискание премии Губернатора Хабаровского края в области профессионального образования	июнь-август	зам. директора по НМР, методисты	

1.8.	Планирование деятельности научного общества преподавателей в 2024-2025 учебном году	октябрь	зам. директора по НМР	
1.9.	Заседание научного общества преподавателей	1 раз в 3 месяца	зам. директора по НМР	
1.10.	Мониторинг научно-исследовательской деятельности преподавателей. Проведение выставок научно-методических достижений преподавателей. Заседания ПЦК	декабрь, июнь	зам. директора по НМР, методисты, председатели ПЦК, педагоги	
1.11	Анкетирование обучающихся по методике «Преподаватель глазами студентов» в отношении аттестуемых педагогов»	по запросу в течение года	педагог-психолог	
Модуль 2. Деятельность студенческого научного общества				
2.1.	Составление плана работы студенческого научного общества	сентябрь	зам. директора по НМР, преподаватели	
2.2.	Организация и проведение заседаний студенческого научного общества	2 раза в семестр	зам. директора по НМР, преподаватели	
2.3.	Участие студентов колледжа в международных, федеральных, краевых, региональных, городских, внутриколледжных научно-исследовательских выставках, конкурсах, олимпиадах, «Студенческая весна-2025»	сентябрь - июнь	зам. директора по УР, УПР, УВР, НМР, методисты, председатели ПЦК	
2.4.	Краевая (межрегиональная) конференция, посвященная дню образования Хабаровского края	октябрь	зам. директора по НМР, методисты, преподаватели	
Модуль 3. Контроль за научно-методической деятельностью				
3.1	Мониторинг научно-исследовательской деятельности преподавателей. Проведение выставок научно-методических достижений преподавателей. Заседания ПЦК	декабрь, июнь	зам. директора по НМР, методисты, преподаватели	

6. УЧЕБНАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1	Организационные мероприятия		
Разработка и утверждение документации			
1.1	Учебные планы специальностей, профессий	Февраль-май	зам. директора по УР, руководители ПКРС1, ПКРС2, заведующий заочным отделением
	График учебного процесса; расписание звонков;	февраль-май	зам. директора по УР, руководители ПКРС1, ПКРС2, заведующий заочным отделением
	Расписание учебных занятий;	август, январь	зам. директора по УР, руководители ПКРС1, ПКРС2, зав. заочным отделением
	Графики выполнения лабораторных, контрольных и практических работ;	сентябрь	председатели ЦК
	Графики выполнения курсовых работ и проектов;	сентябрь	председатели ЦК
	Графики выполнения выпускных квалификационных работ;	март	председатели ЦК
	Расписание экзаменов	по графику учебного процесса	зам. директора по УР, руководители ПКРС1, ПКРС2, зав. заочным отделением
	Расписание работы ГЭК	апрель-май	зам. директора по УР, руководители ПКРС1, ПКРС2, заведующий заочным отделением
	Предложения по составу председателей ГЭК	октябрь-ноябрь	зам. директора по УР
	Приказа на состав ГЭК	декабрь	зам. директора по УР
	График загрузки аудиторий	август	зам. директора по УР
	Программы государственной итоговой аттестации	ноябрь-декабрь	зам. директора по УР,

			председатели ПЦК
Подготовить и издать приказы			
1.2	О зачислении в колледж;	август	зав. учебной частью
	О составе педсовета, методического совета, цикловых комиссий, совета по физической культуре и спорту, совета по профилактике правонарушений	август	зам. директора по УР
	О назначении классных руководителей	август	зам. директора по УВР
	Об учебной нагрузке преподавателей	июнь	зам. директора по УР
	О составе государственных экзаменационных комиссий	декабрь	зам. директора по УР
	О допуске к дипломному проектированию	по графику учебного процесса	зам. директора по УР
Анализ и утверждение планов работы			
1.3	Календарно-тематических	до 01.09.2023	зам. директора по УР
	Зав. отделениями	до 01.09.2023	зам. директора по УР
Составление ежемесячных планов			
1.4	По отделениям	к 1 числу каждого месяца	зав. отделениями
Проведение совещаний			
1.5	С председателями цикловых комиссий	1 раза в 2 месяца	зам. директора по УР
	С заведующим учебной частью	2 раза в месяц	зам. директора по УР
	С заведующими отделениями	2 раза в месяц	зам. директора по УР
Подготовка учебной документации по отделениям			
1.6	Журналы учебных занятий	к 01.09.2024	зав. отделениями
	Личные дела, списки студентов	к 01.09.2024	зав. учебной частью
	Зачетные книжки, студенческие билеты	до 05.09.2024	зав. учебной частью
1.7	Составление учебной педагогической нагрузки преподавателей на 2024-2025 учебный год	февраль-июнь 2024 года	зам. директора по УР, руководители ПКРС1, ПКРС2

1.8	Форма СПО-1; СПО-Мониторинг; СПО-край; Государственное задание и другие отчёты и запросы	01.10.2023, в течение года	зам. директора по УР, УПР, АХЧ, зав. учебной частью, главный бухгалтер, отдел кадров, методисты
1.9	Выпуск молодых специалистов	по графику учебного процесса	зам. директора по УР, УПР, руководители ПКРС1, ПКРС2
1.10	Работа стипендиальной комиссии	с 01.09.2024	директор, зам. директора по УВР, зав. отделениями
1.11	Контроль за ходом КП и ДП, организация защит и работы ГЭК	по графику учебного процесса	зам. директора по УР, зав. отделениями
1.12	Организация и ведение контроля над выполнением учебных планов и программ	с 01.10.2024	зам. директора по УР, НМР, руководители ПКРС1, ПКРС2, зав. отделениями
1.13	Работа по корректировке основных профессиональных образовательных программ по ФГОС СПО	по отдельному плану	зам. директора по НМР, методисты, председатели ПЦК
1.14	Контроль над работой библиотеки по обеспечению студентов учебной литературой	в течение года	зам. директора по УР
1.15	Подготовка предложения к контрольным цифрам на 2026-2027 учебный год	по требованию	зам. директора по УР, УПР, руководитель ПКРС2, председатели ПЦК
1.16	Подготовка документации на конкурс КЦП	апрель 2024	зам. директора по УР, УПР
1.17	Анализ отчетов председателей ГЭК, проведение совместных заседаний ЦК по устранению недостатков, отмеченных в отчетах	сентябрь	зам. директора по УР, секретари ГЭК
1.18	Подготовка к проведению проверки ВПР	сентябрь, август	зам. директора по НМР, методисты, председатель ПЦК
1.19	Контроль работы учебной части	с 01.09.2024	зам. директора по УР
2	Организация учебно-воспитательного процесса		
2.1	Заявки на приобретение и получение учебников	в течение года	председатели ПЦК
2.2	Ознакомление студентов с организацией текущей и промежуточной аттестации	сентябрь	зав. отделениями, классные руководители

2.3	Организация промежуточной аттестации	по графику учебного процесса	зам. директора по УР, зав. отделениями
2.4	Сбор и анализ результатов работы педагогического коллектива за первый семестр и учебный год	к 01.02.2024 к 30.06.2025	зам. директора по УР, УПР, методисты, зав. отделениями, председатели ПЦК
2.5	Организация текущего контроля успеваемости студентов на 01 ноября 2024 года, 01 февраля 2025 года, 01 мая 2025 года. Подведение итогов контроля	01.11.2024, 01.02.2025, 01.05.2025	зав. отделениями

7. ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Организационная работа			
1	Утверждение планов работы мастерских, учебных лабораторий и кабинетов	до 06.09.2024	зам. директора по УПР, зав. кабинетами (лабораториями)
2	Сбор и обобщение заявок по ремонту ТСО и совершенствованию материально-технической базы колледжа с учетом подготовки по ТОП-50, запросов работодателей и оснащения ЦПДЭ по базовому и профессиональному уровням	в течение года	зам. директора по УПР, АХР, председатели ПЦК
3	Заключение договоров (в т.ч. целевых) с предприятиями о прохождении студентами колледжа производственной (по профилю специальности) практики, преддипломной практики и трудоустройству. Регистрация обучающихся на платформе «Работа в России» в целях заключения целевых договоров, поиска мест практики и дальнейшего трудоустройства. Вовлечение работодателей в регистрацию заявок на сайте.	в течение года	зам. директора по УПР руководитель по профориентационной работе и трудоустройству, заведующий практикой
4	Вовлечение общественно-деловых объединений и работодателей в различные формы сотрудничества и взаимодействия (спонсорская помощь, участие в подготовке и проведении конкурсов профессионального мастерства и др.)	в течение года	зам. директора по УПР, председатели ПЦК, заведующий практикой
5	Проведение совещаний с руководителями производственных практик	согласно графику учебного процесса	зам. директора по УПР, заведующий практикой

6	Работа со студентами выпускных групп по вопросам трудоустройства (индивидуальные консультации, встречи с работодателями, мониторинг заявок вакансий по специальностям)	в течение года	руководитель по профориентационной работе и трудоустройству, заведующий практикой
7	Контроль и анализ проведения учебных и производственных практик	в течение года	зам. директора по УПР, заведующий практикой, председатели ПЦК
8	Представление отчетов о трудоустройстве выпускников 2024 года	до 30.09.2024	руководитель по профориентационной работе и трудоустройству
9	Проведение Педагогического совета/совещаний по вопросам подготовки к проведению демонстрационного экзамена (ПА и ИГА)	Ноябрь 2024 Февраль 2025	зам. директора по УПР, председатели ПЦК
10	Сбор и обобщение информации о прогнозе трудоустройства выпускников 2024 года	апрель-июнь	руководитель по профориентационной работе и трудоустройству
11	Проведение встреч с работодателями «За круглым столом»	предметные недели, в течение года	руководитель по профориентационной работе и трудоустройству, зав. практикой
12	Организация встреч выпускников 2025 года с представителями ВУЗ г. Хабаровска	февраль-апрель	руководитель по профориентационной работе и трудоустройству
13	Контроль подготовки кабинетов и лабораторий к новому учебному году	май-июнь	зам. директора по АХР, УПР
14	Заключение договоров сетевого взаимодействия с профессиональными образовательными организациями по вопросам проведения учебных практик, демонстрационных экзаменов и подготовки к участию в чемпионатах «Профессионалы»	в течение года	зам. директора по УПР, юрисконсульт
15	Участие обучающихся колледжа в конкурсах профмастерства и олимпиадах, в т.ч. для лиц с ОВЗ	по графику в течение года	зам. директора по УПР, председатели ПЦК
16	Проведение этапов Малых чемпионатов для отбора участников на региональный чемпионат «Профессионалы»	январь-февраль	зам. директора по УПР, эксперты по компетенциям, преподаватели специальных дисциплин
17	Подготовка заявок для участия в региональном Чемпионате Профессионалы и Абилимпикс	По графику проведения	зам. директора по УПР, председатели ПЦК
18	Организация и проведение Регионального чемпионата на базе колледжа	2025 год	зам. директора по УПР,

	по компетенциям, согласованными с РКЦ Хабаровского края		председатели ПЦК, главные эксперты по компетенциям
19	Участие победителей регионального чемпионата в отборочных соревнованиях и Национальном чемпионате Профессионалы	По графику проведения	зам. директора по УПР, председатели ПЦК, главные эксперты по компетенциям
20	Подготовка ЦПДЭ к промежуточной и ИГА (закупка расходных материалов, подготовка оборудования, проведение обследования) на базе мастерских колледжа	октябрь апрель	зам. директора по УПР, председатели ПЦК, зав. мастерскими
21	Подготовка и проведение демонстрационных экзаменов в рамках ПА	ноябрь май-июнь	зам. директора по УПР, зав. мастерскими, преподаватели специальных дисциплин
22	Подготовка и проведение демонстрационных экзаменов в рамках ИГА. Подготовка документации, оснащение и аккредитация площадок, обучение экспертов, заключение сетевых договоров с ЦПДЭ, внесение информации на цифровую платформу	январь-июнь	зам. директора по УПР, руководитель отделение ПКРС, председатели ПЦК
23	Повышение квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения по программам повышения квалификации «5000 мастеров»	по графику	зам. директора по УПР
2. Учебно-воспитательная работа			
1	Проведение собраний, обучающихся 2-4-х курсов по вопросам прохождения учебной и производственной практик	в течение года	зав практикой, зав. отделениями, председатели ПЦК
2	Проведение конференций по итогам производственной практики с участием представителей работодателя	в течение года	зам. директора по УПР, заведующий практикой, руководители практик
3	Проведение собраний студентов по вопросам прохождения практики в учебных мастерских колледжа	согласно графика учебного процесса	зав. практикой, мастера ПО
4	Проведение конкурсов профессионального мастерства по специальностям и профессиям	февраль-апрель	зам. директора по УПР, председатели ПЦК
5	Участие в городских, краевых конкурсах и олимпиадах профмастерства по профессиям и специальностям	в течение года	зам. директора по УПР, руководитель отделения ПКРС председатели ЦК
6	Организация и проведение внутриколледжного конкурса «Лучший выпускник ХКОТСО»	декабрь	зам. директора по УПР, руководитель по профориентационной работе

			и трудоустройству
7	Участие в краевом конкурсе «Лучший выпускник СПО - 2025»	январь-март	зам. директора по УПР, ВР, руководитель по профориентационной работе и трудоустройству
8	Контроль проведения всех видов практик	в течение года	зав. практикой, мастера ПО, руководители практики
9	Контроль соблюдения требований по охране труда при проведении практических занятий, уроков-экскурсий, учебных и производственных практик	в течение года	зам. директора по УПР, безопасности, инженер по ОТ
3. Методическая работа			
1.	Проведение открытых уроков в лабораториях и мастерских	согласно КТП	председатели ПЦК, мастер ПО
2.	Проведение квалификационных экзаменов, экзаменов по профессиональным модулям	согласно графику учебного процесса	зам. директора по УПР, председатели ПЦК
3.	Участие в выставках технического творчества	март-апрель	зам. директора по УПР, председатели ПЦК
4.	Участие преподавателей и мастеров ПО в программе повышения квалификации «5000 мастеров»	сентябрь- ноябрь	зам. директора по УПР
5.	Организация экскурсий на промышленные предприятия города	согласно КТП	зам. директора по УПР, руководитель по ПР и ТВ, преподаватели спец. дисциплин
6.	Участие в краевом мероприятии «Неделя без турникетов»	По графику	руководитель по профориентационной работе и трудоустройству
7.	Проверка ведения учебной документации мастерами п/о, журналов по ОТ	в течение года	зам. директора по УПР, зав. практикой, инженер по ОТ
8.	Разработка программ производственных практик с учетом требований ФГОС СПО	в течение года	зам. директора по УПР, председатели ПЦК
9.	Разработка методических рекомендаций и заданий для конкурсов профессионального мастерства «Профессионалы», заданий для малых чемпионатов	октябрь- ноябрь	зам. директора по УПР, председатели ПЦК

10.	Корректировка методических рекомендаций по организации и проведению производственной практики с учетом конкурсных заданий «Профессионалы» и кадровой потребности работодателей	ноябрь	зам. директора по УПР
4. Производственная работа			
1.	Обслуживание ТСО, ремонтно-восстановительные работы в аудиториях (мебель, инвентарь)	в течение года	зам. директора по УПР, мастера ПО
2.	Выполнение заявок хозяйственной части	в течение года	мастера п/о
3.	Согласование перечня услуг и изделий под запросы предприятий, населения	сентябрь	зав. мастерскими, старший мастер
3.	Изготовление продукции для населения в производственных мастерских колледжа	в течение года	зав. мастерскими, мастера ПО
1.	Работа с сайтом колледжа: разделы Новости, Выпускнику, Студенту	в течение года	зам. директора по УПР, руководитель по ПР и ТВ
2.	Обновление информационного стенда по вопросам эффективного трудоустройства выпускников	в течение года	руководитель по ПР и ТВ
3.	Сотрудничество с предприятиями по вопросам производственной практики и трудоустройства выпускников: опросы, анкетирование, информационные письма	в течение года	зам. директора по УПР, руководитель по ПР и ТВ
4.	Регистрация обучающихся на портале «Работа в России» в целях поиска мест практики и дальнейшего трудоустройства, оформления целевых договоров	Октябрь-декабрь 2024	зам. директора по УПР, руководитель по ПР и ТВ
1.	Организация и проведение на базе колледжа тематических дней/недель предприятий по направлениям подготовки обучающихся колледжа, включающие экскурсии, презентации предприятий и вакансий, встречи с выпускниками, работающими по специальности, конкурсы профессионального мастерства, мастер-классы от работодателей	Октябрь 2024-апрель 2025	зам. директора по УПР, руководитель по ПР и ТВ, главные эксперты по компетенциям, зав. практикой
2.	Организация встреч, обучающихся и выпускников с работодателями по вопросам прохождения производственной, преддипломной практик и трудоустройства	октябрь-ноябрь, февраль-март	зам. директора по УПР, заведующий практикой, руководитель по ПР и ТВ

8. МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРИКЛАДНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ

Направление деятельности центра	Содержание работы	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Образовательная	Расширение спектра образовательных	Разработка краткосрочных программ	в течение года	руководитель центра,

	услуг по направлениям, уровням и формам обучения с учетом удовлетворения потребностей граждан, регионального рынка труда с целью подготовки, переподготовки незанятого населения (федеральный проект «Демография»)	профессиональной подготовки и переподготовки квалифицированных кадров по профессиям рабочих и должностям служащих		заведующий отделом прикладных квалификаций
	Организация обучения по программам ПО и ДПО в мастерских «Электромонтаж», «Лабораторный химический анализ»	Разработка краткосрочных программ профессиональной подготовки и переподготовки квалифицированных кадров по профессиям рабочих и должностям служащих	в течение года	руководитель центра, заведующий отделом прикладных квалификаций
	Организация обучения персонала предприятий и организаций через реализацию дополнительных образовательных программ	Осуществлять подготовку по направлениям дополнительного профессионального образования	в течение года	руководитель центра, заведующий отделом прикладных квалификаций
	Организация получения профессионального образования для обучающихся ОУ СПО по дополнительным профессиональным программам переподготовки и повышения квалификации	Осуществлять подготовку по всем направлениям для получения дополнительной квалификации и повышения квалификации студентами колледжа.	в течение года	руководитель центра,
	Расширение спектра образовательных услуг за счет сетевого сотрудничества с организациями-работодателями, учебными заведениями, общественными организациями граждан с ОВЗ	Заключение договоров о сетевом взаимодействии, о сетевой форме реализации образовательных программ с организациями работодателей, образовательными учреждениями, общественными организациями и др.	в течение года	руководитель центра
Учебно-методическая	Разработка учебно-методического обеспечения образовательных программ с учетом нового содержания профессионального образования, современных технологий совместно и с учетом работодателей	Разработать и согласовать 3 программы	по мере подготовки программ, постоянно	руководитель центра, методист

Научно-методическая	Внедрение современных технологий обучения в образовательный процесс (дуальное обучение, дистанционное) Проведение семинаров, конференций круглые столы и т.п.	Развитие дистанционного образования	сентябрь-декабрь в течение года	руководитель центра
Информационно-аналитическая	Сотрудничество с предприятиями и учебными заведениями Хабаровского края.	Рассылка коммерческих предложений, организация совместных мероприятий, личные встречи.	постоянно	руководитель центра
	Регулярная работа по информированию о деятельности МЦПК	Работа со СМИ, использование интернет-технологий, работа с сайтом	в течение года	специалист службы маркетинга и рекламы – анализ данных
	Оценка рынка услуг, активности конкурентов на основании общедоступной статистической информации	Анализ информации.	ежемесячно	руководитель центра, специалист службы маркетинга и рекламы – анализ данных
	Анализ потребности предприятий и организаций Хабаровского края в специалистах рабочих профессии на основе опубликованных вакансий	Анализ информации на сайтах, взаимодействие с объединениями работодателей	ежемесячно	руководитель центра, специалист службы маркетинга и рекламы – анализ данных
	Сотрудничество с центрами занятости Хабаровского края, Миграционной службой, Военными комиссариатами, главами администраций Хабаровского края	Отправка информационных писем. Участие в аукционах и котировках.	в течение года	руководитель центра, , специалист службы маркетинга и рекламы – анализ данных
Маркетинговая	Проведение мониторинга изменений рынка труда	Отслеживание открытых вакансий по профильным профессиям, отслеживание рейтинга популярности профессий, анализ соответствия рейтинга востребованности профессии уровню оплаты на электронных биржах труда (Форпост, Авито, 27 регион, www.dvhab.ru, сайты центров занятости и др.)	еженедельно	специалист службы маркетинга и рекламы

		Анализ требований работодателя к сотруднику по данным электронных бирж труда (Форпост, Авито, 27 регион, www.dvhab.ru сайты центров занятости др.)	ежемесячно	специалист службы маркетинга и рекламы
Реклама и продвижение своих образовательных услуг		Размещение рекламы выпускаемых профессий на сайтах бирж труда (Форпост, Авито, 27 регион, www.dvhab.ru сайты центров занятости и др.)	ежеквартально	специалист службы маркетинга и рекламы
		Анализ востребованности профессий на сайтах бирж труда (Форпост, Авито, 27 регион, www.dvhab.ru сайты центров занятости и др.)	еженедельно	специалист службы маркетинга и рекламы
		Размещение объявлений на сайтах центров занятости, социальных сетях	ежемесячно	специалист службы маркетинга и рекламы
		Создание профиля организации в социальной сети. др.	в течение года	специалист службы маркетинга и рекламы
		Размещение и обновление информации на справочных сайтах	постоянно	специалист службы маркетинга и рекламы
	Брендинг, формирование позитивного имиджа центра		Создание видеоматериалов МЦПК	сентябрь-декабрь
		Развитие сайта МЦПК	постоянно	руководитель центра, специалист службы маркетинга и рекламы
		Работа с профилем МЦПК в Контакте и Инстаграм	постоянно	руководитель центра, специалист службы маркетинга и рекламы
Анализ деятельности конкурентов		Выявления наиболее эффективных методов и стратегий рекламы конкурентов	постоянно	руководитель центра, специалист службы маркетинга и рекламы
		Анализ новых направлений деятельности конкурентов	в течение года	специалист службы маркетинга и рекламы
Другие направления деятельности		Разработка предпрофессиональных программ	в течение года	руководитель центра, методист

Профориентационная	Проведение профориентационной работы	Заключение договоров о сетевой форме реализации профориентационной работы с СОШ	в течение года	педагог-организатор
		Заключение договоров с общеобразовательными учреждениями	постоянно	педагог-организатор
	Предпрофессиональная подготовка		постоянно	руководитель центра
Хозяйственная	Подготовка технического обоснования для формирования заявки на планируемое оборудование и материалов для материально-технического обеспечения по профессиям		по мере необходимости	руководитель центра экономист
	Подготовка смет по новым образовательным программам.		по мере необходимости	руководитель центра, экономист

9. ЦЕНТР ОПЕРЕЖАЮЩЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

Показатель/ Направление деятельности ЦОПП ХК	Наименование показателя (мероприятия, проект, образование)	Сроки проведения	Индикатор показателя (количество)	Ответственный
Охват деятельностью ЦОПП	Численность граждан, принявших участие в мероприятиях ЦОПП ХК, всего	в течение года	11 000	руководитель ЦОПП Хабаровского края
Профессиональная ориентация	Проф смены (Каникулы вместе с ЦОПП)	в каникулярный период (четвертной, триместровый, летние каникулы)	9 500	
	Профориентационные игры	в течение года		
	Мастер классы/профпробы			
	Дистанционные мероприятия (форумы, лекции, игры, мастер-классы, инфовстречи)	в течение года, 1 раз в неделю		
Выездные профориентационные мероприятия				

	Участие в ДОД	в течение года			
	Полигон профессиональных проб Организация площадок по профессиональным пробам на базе ЦОПП (тематические)	ежемесячно, 1 раз в месяц			
Обучение	Обучение граждан по всем видам программ обучения, всего	в течение года	1 500	руководитель ЦОПП Хабаровского края	
	Дополнительное профессиональное образование (под заказ работодателя/отраслевое обучение/цифровые компетенции)	в течение года	800		
	Программы профессионального обучения (первая профессия/проф подготовка/переподготовка)	в течение года	300		
	Дополнительное образование детей и взрослых: Дополнительные общеразвивающие программы	сентябрь-декабрь январь-июнь	300		
	Дополнительные программы для взрослых (семинары, интенсивы, форумы, курсы)	сентябрь-декабрь январь-июнь	100		
Взаимодействие с организациями края	Представители отраслей экономики края (предприятия, организации работодателей)	в течении года	150	руководитель ЦОПП Хабаровского края	
	Ассоциации, Фонды, Сообщества, Союзы		10		
	Предприятия ОПК		27		
	Образовательные организации общего образования		70		
	Профессиональные образовательные организации		26		
	Образовательные организации высшего образования		3		
	Иные организации		30		
Федеральные/региональные и иные проекты	Количество планируемых проектов	в течении года	10	руководитель ЦОПП Хабаровского края	
Участие в ФП Билет в будущее	Участие в федеральных/региональных проектах	сентябрь – декабрь	250		
Реализация ФП Содействие занятости	Организация и реализация обучения по программам ДПО и ПО	сентябрь-ноябрь	120		
ФП Профессионалитет	Мероприятия, проведенные совместно с ПОУ по популяризации рабочих профессий	в течение года	500		
Чемпионат Профессионалы	Профориентационные мероприятия в дни проведения чемпионата	сентябрь-декабрь январь-июнь	200		
Иные проекты	Федеральные/Региональные	в течение года	300		
Международное	Организация международных встреч с представителями	в течение года	100		руководитель

сотрудничество	образования дружественных стран			ЦОПП Хабаровского края	
	Профориентационные проекты, разработанные и реализованные совместно с ЦОПП				
	Совместные образовательные проекты с КНР				
Работа с лицами с ОВЗ	ШИ №1 Обучение Первой профессии	сентябрь-декабрь апрель-май	20	руководитель ЦОПП Хабаровского края	
	Профориентационные мероприятия для детей с ОВЗ	в течение года	100		
	Организация каникулярных смен для детей с ОВЗ	в каникулярный период (четвертной, триместровый, летние каникулы)	120		
Методическая работа	Разработка программ обучения, всего		50	руководитель ЦОПП Хабаровского края	
	Разработка профориентационных мероприятий (игры, профпробы, мастер-классы и др.)		20		
	Разработка новых проектов ЦОПП		5		
Аналитическая работа	Сбор аналитических данных на цифровых ресурсах образовательных организаций	в течение года	Качественный показатель	руководитель ЦОПП Хабаровского края	
	Сбор и анализ кадровой потребностей экономики региона				
	Организация работы по сбору и распределению информации, получения обратной связи				
	Формирование и ведение отчетной деятельности по показателям				
Цифровая платформа ЦОПП	Наполнение и развитие ЦП ЦОПП	ежемесячно	Качественный показатель	руководитель ЦОПП Хабаровского края	
	Размещение актуальной информации				
	Разработка и наполнение новых информационных вкладок, с целью формирования ЦП – как единое окно для всех участников рынка труда	в течение года			
	Заведение новых программ обучения с использованием ДОД на ЦП				
Развитие и популяризация ЦОПП	Взаимодействие со всеми участниками рынка труда края, реклама, распространение информации по Интернет ресурсам	в течение года	Качественный показатель	руководитель ЦОПП Хабаровского края	
СМИ	Репортажи о деятельности ЦОПП на региональных/федеральных каналах				2
Интернет-ресурсы	Ведение социальных сетей ЦОПП и Цифровой платформы ЦОПП, размещение на RuTub				5

	Размещение информации на ресурсах сторонних организаций		30	
Печатная продукция	Буклеты, плакаты, флайеры		1000	
Сувенирная продукция	Брелоки, ручки, блокноты с логотипом ЦОПП и т.д.		400	
Крупная реклама	Баннер ЦОПП, модульный куб ЦОПП		2	
Брендированная продукция	Футболки, галстуки ЦОПП		10	

10. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Деятельность педагогического коллектива	Ответственные
1.	Торжественное собрание, посвящённое празднованию Всемирного Дня знаний. Тематический классный час, посвящённый окончанию Второй мировой войны. Тематический классный час, посвящённый 86-й годовщине со дня образования Хабаровского края. Возложение цветов к Стеле героев на пл. Славы	- подготовить сценарий; - подготовить поисковый отряд «БриЗ»; - разработать сценарий проведения праздника «День знаний», план проведения мероприятий; - подготовить участников праздника; - провести торжественную линейку; - подвести итоги проведения праздника на совещании	зам. директора по УВР, воспитатель, заведующий по ВСП
2.	Торжественная церемония поднятия государственного флага РФ, исполнение гимна РФ	- подготовить государственный флаг РФ; - подготовить поисковый отряд «БриЗ»	зам. директора по УВР, преподаватель организатор ОБЖ
3.	Краевое торжественное собрание, посвященное окончанию II-й мировой войны	- разработать сценарий мероприятия; - подготовить участников праздника	зам. директора по УВР, педагог доп. образования, мастера ПО, классные руководители, заведующий по ВСП, руководитель ДОВ «Шаг навстречу»

4.	<p>Организация работы студенческих объединений, клубов и спортивных секций: «Агитбригада», «Прикладное творчество», «Семья от А до Я», «Молодые профессионалы», «Баскетбол», «Волейбол», «Настольный теннис», «Мини-футбол», «Легкая атлетика», «Графический дизайн», «Подготовка к ГТО», «Общая физическая подготовка», СК «ХКОТСО», театральная студия «Юность», «Черным по белому», добровольческое объединение волонтеров «Шаг на встречу», поисковый отряд «БриЗ»</p> <p>«Лыжи», «Журналист», «Социально-историческое проектирование», «Танцевальный», «Вокальный», спортивный клуб «Алатырь», «Профессионалы» (электромонтаж)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - провести презентацию работы студенческих объединений, клубов и спортивных секций для студентов; - разработать программы студенческих объединений, клубов и спортивных секций 	<p>зам. директора по УВР, УПР, рук. студенческих и спортивных секций, зав. по ВСП</p>
5.	<p>Проведение классных часов, посвящённых Дню солидарности в борьбе с терроризмом</p>	<ul style="list-style-type: none"> - разработать методическую разработку классного часа; - пригласить представителей ФСБ 	<p>преподаватель-организатор ОБЖ, мастера ПО, классные руководители, зав. по ВСП</p>
6.	<p>Организация и проведение спортивного праздника «Будь готов к труду и обороне»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - разработать сценарий проведения мероприятия; - оформить методическую разработку праздника; - провести выборы студентов для формирования команд; - подготовить спортивный инвентарь; - назначить ответственных за каждый этап праздника и состав счётной комиссии; - подвести итоги проведения праздника на заседании Совета физической культуры и спорта 	<p>руководитель физвоспитания, зав. по ВСП</p>
7.	<p>Проведение праздника «Мисс осень»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - разработать сценарий проведения праздника; - оформить методическую разработку; - подготовить участников праздника; Назначить состав жюри; Подготовить подарки, грамоты; - подвести итоги на заседании Совета культуры и досуга 	<p>педагог дополнительного образования</p>

8.	Проведение классного часа «Выбор актива группы»	<ul style="list-style-type: none"> - подготовить Положение о студенческом совете; - провести собрание в учебных группах, ознакомить студентов с обязанностями студенческого совета; - оформить актив группы 	мастера ПО, классные руководители
9.	Организация и проведение адаптационно-обучающего курса по направлениям: - Социальная и психологическая адаптация. - Дидактическая адаптация. - Профессиональная адаптация. - Здоровый образ жизни	<ul style="list-style-type: none"> - разработать программу адаптационно-обучающего курса; - подготовить выступление по итогам АОК 	зам. директора по УВР, УР, УПР, зав. отделением ПКРС по учебной работе, зав. отделением ПКРС по воспитательной и социальной работе, руководитель физвоспитания
10.	Посещение музея истории города	<ul style="list-style-type: none"> - организовать ученические группы для посещения музея, составить график; - подготовить информационный материал для проведения экскурсии 	руководитель музея истории образовательного учреждения
11.	Проведение бесед о здоровом образе жизни, посвященных Дню трезвости	<ul style="list-style-type: none"> - организовать команды студентов групп 	руководитель физвоспитания
12.	Проведение тестирования комплекса ГТО среди студентов	<ul style="list-style-type: none"> - пройти регистрацию со студентами; - провести испытания согласно графику 	руководитель физвоспитания
13.	Организация и проведение субботников	<ul style="list-style-type: none"> - составить график проведения субботников и закрепить территории для уборки за учебными группами 	зам. директора по АХР
14.	Проведение тренингов, деловых и ролевых игр по созданию комфортного микроклимата в группе	<ul style="list-style-type: none"> - разработать план проведения тренингов, игр 	педагог-психолог
15.	Проведение классных часов «Давайте познакомимся»	<ul style="list-style-type: none"> - разработать сценарий проведения классного часа; - оформить методическую разработку 	мастера ПО, классные руководители
16.	Проведения классных часов «Моя профессия важна!»	<ul style="list-style-type: none"> - разработать сценарий проведения классного часа; - оформить методическую разработку; - подвести итоги проведения классного часа на заседании совета культуры и досуга 	мастера ПО

17.	Проведение диагностики с целью сбора информации о ценностных ориентирах, учащихся и уровне воспитанности	- разработать диагностику для учащихся; - оформить анализ проведения анкетирования; - разработать рекомендации	педагог-психолог
18.	Организация и проведение форсайт-акции «Встреча поколений»	- разработать сценарий проведения мероприятия; - пригласить родителей, ветеранов; - подвести итоги проведения акции	педагог дополнительного образования
19.	Проведение вакцинации против гриппа	- подготовить списки обучающихся	зав. отделением
20.	Тематический вечер «Наш край не обошла война» посвящённый окончанию II мировой войны	- организовать учащихся; - подготовить выступления участников вечера	преподаватели общеобразовательных дисциплин
21.	Лекторий «Мой выбор здоровье». Лекторий «Профилактика ИППП и ранней беременности»	- подготовить выступления участников; - пригласить представителей медицинского университета	зам. директора по УВР
22.	Заседание органов Студенческого совета	- подготовить информационный материал	ответственные представители органов
23.	Заседание совета профилактики	- пригласить студентов правонарушителей	зам. директора по УВР
24.	Проведение веревочного курса для студентов I курса	- разработать этапы веревочного курса; - организовать учебные группы	педагог-психолог, кураторы групп
25.	Проведение анкетирования «Ценностные ориентации», ДДО для студентов IV курса	- разработать анкеты	педагог-психолог
26.	Спортивный праздник «Будь готов к труду и обороне»	- подготовить команды участников; - разработать сценарий проведения	руководитель физвоспитания
27.	Участие в спортивно-патриотической игре «Зарница»	- подготовить команду и атрибутику	преподаватель ОБЖ, отдел по делам молодежи Хабаровской епархии
28.	Участие в образовательной смене «Поколение ПРОФИ-2024»	- подготовить участников	зам. директора по УВР
29.	УЧАСТИЕ В Слете патриотических клубов и объединений города Хабаровска	- подготовить команду	воспитатель общежития
30.	Участие в церемонии открытия имени Героев РФ	- подготовить команду	зам. директора по УВР

31.	Участие в городской акции «Забег Победы»	- подготовить участников; - разработать видеоролик нашего колледжа	зам. директора по УВР
32.	Урок мужества «Помнит сердце, не забудет никогда» на базе городской библиотеки им. П. Комарова	- подготовить участников; - подготовить поздравительные выступления для ветеранов ВОВ	зам. директора по УВР, мастера ПО, классные руководители
33.	Урок мужества «Не смолкнет Слава тех Великих лет» на базе городской библиотеки им. П. Комарова	- подготовить участников; - подготовить поздравительные выступления для ветеранов ВОВ	зам. директора по УВР, мастера ПО, классные руководители
34.	Участие в дистанционном краевом конкурсе «Лучший студент СПО»	- пройти регистрацию; - подготовить участников и их работы согласно номинациям	зам. директора по УВР
35.	Участие ДОВ «Шаг навстречу» в городских субботниках	- подготовить волонтеров к участию	воспитатель
36.	Участие волонтеров в Чемпионате Хабаровского края	- подготовить волонтеров	руководитель ДОВ «Шаг навстречу»
37.	Проведение тематических классных часов «Толерантное отношение к нациям, культурам, религиям»	- разработать материал для проведения; - провести анализ	классные руководители групп
38.	Международный проект «Великое кино. Великие страны»	- просмотр блока кинофильмов	зам. директора по УВР
39.	Спортивный марафон, посвященный Дню трезвости	-подготовка команд; -организация соревнований	преподаватель физического воспитания, педагог дополнительного образования
40.	Проведение собрания в студенческих общежитиях	- организовать обучающихся; - ознакомить обучающихся с правилами проживания в общежитии, внутренним распорядком, с правами и обязанностями, с требованиями к санитарному состоянию жилых комнат и нежилых помещений; - провести инструктаж по пожарной безопасности	зав. по ВСР, воспитатель, зав. общежитием
41.	Городская легкоатлетическая эстафета	- подготовить команду	руководитель физвоспитания
42.	Международная просветительно-патриотическая акция «Диктант Победы»	- подготовить площадки для участия в акции	зам. директора по УВР
43.	Реализация всероссийского проекта «Знание»	- подготовить материалы	зам. директора по УВР

44.	Городской конкурс по основам предпринимательской деятельности и потребительских знаний среди ССУЗ	- подготовить сценарий; - подготовить команду.	руководитель ПЦК юридических дисциплин
45.	Участие в отборе на назначении стипендии Мэра города Хабаровска	- подготовить перечень документов	зам. директора по УВР
46.	Краевой дистанционный конкурс среди кураторов ПОО на лучшие методические разработки воспитательных мероприятий в Хабаровском крае	- подготовить методические разработки	зам. директора по УВР
47.	Краевой дистанционный творческий конкурс фотографий «Жизнь студента в кадре»	- подготовить участника	зам. директора по УВР Социальный педагог
48.	Подготовка к конкурсу художественного самодеятельного творчества среди коллективов студентов ПОУ Индустриального района «БАТЛ-2024»	- подать заявку; - подготовить участников	зам. директора по УВР
49.	Участие в краевой поисково-исследовательской экспедиции по обследованию территории на выявление неучтенных воинских захоронений и одиночных останков погибших в ходе боев войск НРА ДР против войск Белоповстанческой армии (1921-1922гг)	- подать заявку; - подготовить участников поискового отряда «БриЗ»	руководитель поискового отряда «БриЗ»
50.	Городской смотр-конкурс на лучшую организацию работы по патриотическому воспитанию среди учреждений и организаций г. Хабаровска	- подать заявку; - подготовить участников поискового отряда «БриЗ»	руководитель поискового отряда «БриЗ»

Октябрь

№ п/п	Содержание работы	Деятельность педагогического коллектива	Ответственные
1.	Праздник «Посвящение в студенты»	- разработать сценарий проведения мероприятия; - подготовить студентов и педагогический коллектив; - оформить актовый зал; - заполнить студенческие билеты, зачетные книжки	педагог дополнительного образования, мастера ПО
2.	Торжественный вечер, посвящённый 84-й годовщине системе профессионально-технического образования, Дню учителя	- разработать сценарий проведения мероприятия; - подготовить творческие коллективы.	педагог дополнительного образования, руководитель медиацентра «Журналист»

3.	Тематические классные часы, посвящённые 86-летию со дня образования Хабаровского края	-оформить методические разработки классного часа; - подготовить студентов	мастера ПО, классные руководители
4.	Проведение лекций «Здоровое материнство»	- пригласить специалиста медицинского учреждения	педагог-психолог
5.	Проведение профилактического медицинского обследования студентов специалистами краевого центра «Анти-СПИД», акции «Пройди обследование на ВИЧ»	- пригласить специалистов; - подготовить списки студентов I курса	зам. директора по УВР
6.	Проведение профилактического осмотра специалистами поликлиники по месту нахождения учебного заведения	- пригласить специалистов; - подготовить списки обучающихся I курса	зам. директора по УВР
7.	Проведение недели профессий «Моя профессия важна!»	- организовать студентов; - оформить выставку фоторабот и рисунков	мастера ПО
8.	Проведение акции «Посети 100 уроков физической культуры»	- разработать положение акции; - подвести итоги	руководитель физвоспитания
9.	Родительское собрание	-пригласить родителей; - провести анкетирование	зав. отделением, зав. отделением по ВСП, классные руководители, социальные педагоги, педагог-психолог
10.	Заседание Совета профилактики	- пригласить студентов и родителей; - оформить протоколы	зам. директора по УВР
11.	Проведение анкетирования по субъективной удовлетворённости студентов взаимоотношениями в различных сферах деятельности в учебном заведении (2 курс)	- подготовить анкеты, провести обследование	педагог-психолог
12.	Проведение ученической конференции «Хабаровск – сердце Дальнего Востока!»	- разработать сценарий проведения мероприятия; - подготовить участников выступления; - пригласить гостей, ветеранов; - подвести итоги и наградить студентов	руководитель музея истории образовательного учреждения
13.	Участие в городском концерте, посвящённом 86-й годовщине со дня основания Хабаровского края	- организовать студентов для посещения концерта	зам. директора по УВР
14.	Заседание органов студенческого совета	- подготовить информационный материал	представители студенческого совета

15.	Тематический вечер, посвящённый 86-летию со дня образования Хабаровского края в библиотеке им. П. Комарова	- подготовить участников выступления	преподаватель литературы
16.	Проведение анкетирования «Ценностные ориентации» для студентов III курса	- подготовить анкеты; - провести анкетирование; - оформить результаты	педагог-психолог
17.	Проведение организационного классного часа «Единые педагогические требования, правила поведения и требования к внешнему виду в образовательном учреждении»	- подготовить единые педагогические требования; - провести инструктаж по правилам поведения в колледже	мастера ПО, классные руководители
18.	Экскурсия в воинскую часть 6767, посвящённая Дню призывника	- подготовить юношей	преподаватель-организатор ОБЖ
19.	Участие в городской викторине, посвящённой 86-й годовщине со дня образования Хабаровского края	- подготовить команду в количестве 7 человек	преподаватель общественных дисциплин
20.	Информационная встреча с врачом-наркологом по теме «Профилактика употребления ПАВ»	- подготовить участников	зам. директора по УВР
21.	Участие в международном дне ходьбы	- подготовить участников	преподаватель физической культуры
22.	Онлайн социально-психологическое немедицинское тестирование на раннее выявление не медицинского употребления ПАВ	- провести тестирование	педагог-психолог
23.	Городской легкоатлетический кросс среди студентов ССУов	- подготовить команду	руководитель спортивной секции
24.	Информационная встреча с сотрудниками Хабаровского наркоконтроля по теме «Профилактика употребления наркотических средств»	- организовать встречу	зам. директора по УВР
25.	Участие в городском конкурсе на лучшую организацию деятельности органов студенческого и ученического самоуправления в общежитиях учебных заведений «Общий дом-общее дело»	- подготовить материалы, участников конкурса	воспитатель общежития

26.	Акция «Добрые письма» Всероссийская акция «Письмо солдату»	- подготовить участников акции; - провести акцию	руководитель поискового отряда «БриЗ, советник по воспитанию»
27.	Участие в краевом конкурсе «Студент СПО-2025»	- подготовить участника конкурса	зам. директора по НМР, УВР
28.	Городская акция «Социальный автобус»	- согласовать приглашенных гостей с комитетом по Индустриальному району администрации города Хабаровска	зам. директора по УВР
29.	Участие в тематическом вечере «Правда о войне в Афганистане»	- организовать студентов; - подготовить благодарственные письма	зам. директора по УВР
30.	Осенний фестиваль ГТО	- подготовка команд; - организация соревнований	преподаватель физического воспитания, педагог дополнительного образования
31.	Первенство отделения ПКРС 2 по настольному теннису	- подготовка команд; - организация соревнований	преподаватель физического воспитания, педагог дополнительного образования
32.	Конкурс плакатов, посвящённый дню рождения Хабаровского края	организовать обучающихся для участия в конкурсе	классные руководители, социальные педагоги
33.	Краевая комплексная олимпиада среди студентов из числа детей-инвалидов	- подготовить участников; - подать заявку	социальный педагог
34.	Городской молодежный форум	- подготовить студентов ДОВ «Шаг навстречу», СО «Школа лидера»	руководители СО, советник по воспитанию
35.	Единый урок безопасности в сети «Интернет»	- подготовить актовый зал и площадки	руководитель ИВЦ, советник по воспитанию
36.	Всероссийская акция «Сообща, где торгуют смертью!»	- подготовить информацию для СС, сайта	руководитель медиацентра
37.	Награждение студентов знаками ВФСК ГТО	- подготовить сценарий проведения торжественного собрания	руководитель физвоспитания
38.	Информационные встречи с инспектором ПДН по профилактике совершения правонарушений и преступлений, и мошеннических действиях	- подготовить участников	

Ноябрь

№ п/п	Содержание работы	Деятельность педагогического коллектива	Ответственные
1.	Тематические классные часы, посвящённые Дню народного единства. Видеоурок «Языки дальневосточников»	<ul style="list-style-type: none"> - оформить методическую разработку классного часа; - подготовить студентов для выступлений; - записать видео-урок 	зам. директора по УВР, мастера ПО, классные руководители
2.	Анкетирование обучающихся «Склонность обучающихся к употреблению ПАВ и отношение к ЗОЖ» (1, 2 курс)	<ul style="list-style-type: none"> - подготовить анкеты; - провести анкетирование; - разработать рекомендации 	педагог-психолог
3.	Проведение экскурсии в воинскую часть	- организовать юношей для экскурсии	преподаватель-организатор ОБЖ
4.	Проведение лекторий врачом-наркологом «Профилактика употребления ПАВ» (1, 2 курс)	<ul style="list-style-type: none"> - оформить аудиторию; - пригласить специалиста 	зам. директора по УВР
5.	Экскурсии в музей им. Гродекова	- организовать студентов учебных групп	мастера ПО, классные руководители
6.	Проведение торжественной линейки, посвящённой открытию месячника по ЗОЖ	<ul style="list-style-type: none"> - провести торжественную линейку; - подготовить объявление о проходимых в ОУ конкурсах и мероприятиях 	зам. директора по УВР
7.	Проведение акции «День без сигареты»	<ul style="list-style-type: none"> - разработать сценарий проведения акции; - подготовить студентов; - подготовить подарки, сувениры для работы обменного пункта «Обменяй сигарету на конфету»; - организовать пункт опроса 	педагог-психолог, зам. директора по УВР
8.	Посещение мероприятий по Пушкинской карте	<ul style="list-style-type: none"> - организовать студентов групп; - оформить пушкинские карты; 	зам. директора по УВР кураторы
9.	Проведение конкурса видеороликов «Стартай к здоровью!»	<ul style="list-style-type: none"> - разработать Положение конкурса; - оформить электронный сборник видеороликов; - организовать показ 	зам. директора по УВР
10.	Участие в Городской спартакиаде среди ССУЗ по настольному теннису	- подготовить участников	руководитель физвоспитания

11.	Участие в Городской спартакиаде среди ССУЗов по волейболу (девушки)	- подготовить участников	руководитель физвоспитания
12.	Проведение ток-шоу «Жизнь прекрасна – не рискуй напрасно!»	- разработать сценарий проведения ток-шоу; - пригласить представителей медицинских учреждений и правоохранительных органов; - подвести итоги	зам. директора по УВР, педагог дополнительного образования, педагог-психолог
13.	Проведение конкурса «Лучшая Новогодняя игрушка!»	- разработать положение о проведении конкурса; - подготовить участников; - подвести итоги	педагог дополнительного образования
14.	Проведение семинара «Профилактика ИППП»	- пригласить специалиста краевого центра; - оформить аудиторию	педагог-психолог
15.	Проведение индивидуально-профилактической работы со студентами	- провести индивидуальную работу со студентами; - пригласить инспектора ПДН	зам. директора по УВР
16.	Заседание Совета профилактики	- пригласить родителей и студентов; - пригласить инспектора ПДН; - оформить протокол	зам. директора по УВР
17.	Заседание студенческого совета	- провести собрания; - оформить протокол	представители студенческого совета
18.	Встреча с ветеранами ВОВ, локальных войн «Любви твоей не измерить», посвященная Дню матери	- подготовить подарки для поздравления ветеранов	зам. директора по УВР
19.	Географический диктант	- подготовить площадки для проведения; - провести онлайн диктант.	социальный педагог
20.	Анонимное обследование студентов на выявление наркотических средств в организме	- провести лекторий по профилактике употребления наркотиков	зам. директора по УВР
21.	Профилактическое обследование студентов I курса специалистами краевого центра «Анти-СПИД»	- подготовить аудиторию - составить график проведения обследования	зам. директора по УВР, руководитель отделения ПКРС
22.	Проведение родительского собрания «Профилактика распространения ВИЧ-инфекции и формирование ответственного и безопасного поведения детей, подростков, молодежи»	- подготовить материал и участников.	зам. директора по УВР

23.	Информационная встреча с представителями краевых лечебных учреждений (просмотр и обсуждение видеофильмов) на базе городской библиотеки им. П. Комарова	- организовать студентов на мероприятие	зам. директора по УВР, представитель библиотеки
24.	Проведение тестирования по ВОВ	- подготовить участников	преподаватель истории зам. директора по УВР
25.	Участие в районном фестивале художественного-самодеятельного творчества «БАТЛ-2024»	подготовить участников	педагог дополнительного образования
26.	Информационная встреча студентов с представителями-медколледжа по теме «Здоровое питание»	подготовить участников	зам. директора по УВР
27.	Краевой конкурс на лучшую организацию работы в профессиональных образовательных организациях по формированию здорового образа жизни обучающихся	- разработать программу по формированию ЗОЖ	зам. директора по УВР
28.	Участие в краевой комплексной олимпиаде по-общеобразовательным дисциплинам среди инвалидов	подготовить участников	социальный педагог
29.	Проведение Всероссийской акции по сбору вторсырья-«Миллион Родине»	подготовить актовый зал	зам. директора по УВР
30.	Участие в тематическом вечере «Битва под Москвой»	- подготовить студентов; - подготовить благодарственные письма	зам. директора по УВР
31.	Участие в краевой олимпиаде по общеобразовательным дисциплинам среди обучающихся детей-инвалидов и ОВЗ на базе КГБ ПОУ ХПЭТ	- подготовить участников; - пройти регистрацию	социальный педагог
32.	Проведение фестиваля концертной программы «Зажигаем звезды»	- разработать сценарий проведения; - подготовить участников	зам. директора по УВР
33.	Единый день пенсионной грамотности	- организовать обучающихся; - пригласить представителя ПФР	зав. отделением по ВСП, кл. руководители, социальные педагоги
34.	Проведение концерта, посвящённого дню матери	- разработать сценарий - подготовить участников	педагоги дополнительного образования
35.	Первенство отделения ПКРС 2 по волейболу	-подготовка команд;	преподаватель физического

		-организация соревнований	воспитания, педагог дополнительного образования
36.	Проведение акции «Социальный автобус»	- подготовить актовЫй зал	зав. отделением по ВСП, врач-нарколог, администрация Индустриального района
37.	Участие в городской комплексной по пауэрлифтингу среди юношей спартакиаде	-подготовить команду	педагог дополнительного образования

Декабрь

№ п/п	Содержание работы	Деятельность педагогического коллектива	Ответственные
1.	Международная выставка фотографий «Города – побратимы в объективах молодежи»	- подготовить участников и работы	руководитель ДОВ «Шаг навстречу»
2.	Городской спортивный праздник для студентов посвящённый Дню инвалидов	- подготовить команду для участия	руководитель физвоспитания
3.	Тематический классный час «День Героя»	- подготовить выступления студентов	руководитель музея истории образовательного учреждения
4.	Участие в Городской спартакиаде среди ССУЗов по волейболу (юноши)	- подготовить участников для соревнований	руководитель спортивной секции
5.	Заседание Совета профилактики	- пригласить студентов правонарушителей	зам. директора по УВР
6.	Заседание студенческого совета	- подготовить информационный материал	зам. директора по УВР
7.	Новогодний прием директором лучших студентов колледжа	- разработать сценарий проведения праздника	педагог дополнительного образования
8.	Классные часы, посвящённые окончанию I семестра	- подготовить сводные ведомости	мастера ПО, классные руководители
9.	Викторина «Знаешь ли ты закон?», посвящённая Дню Конституции РФ	- подготовить сценарий проведения; - подготовить команды студентов и педагогов	преподаватель общественных дисциплин
10.	Исследование студентов «Субъективная удовлетворенность предметами» по итогам I полугодия для студентов I и II курсов	- подготовить анкеты для исследования	педагог-психолог

11.	Проведение родительского собрания	- подготовить выступления администрации;	администрация
12.	Проведение тренингов, посвящённых Дню борьбы со СПИДом	- подготовить материал	мастера ПО, классные руководители
13.	Городское торжественное собрание активной молодежи добровольцев	- организовать ДОВ «Шаг навстречу»	руководитель ДОВ «Шаг навстречу»
14.	Участие агитбригады в профориентационной работе	- разработать сценарий выступления агитбригады; - подготовить участников	педагог дополнительного образования
15.	Исследование студентов I и II курсов «Морально-психологический климат в ОУ»	- разработать анкеты; - разработать рекомендации	педагог-психолог
16.	Тематический вечер «Особые люди могут!», посвящённый Дню инвалидов	- организовать студентов на мероприятие	зам. директора по УВР, представитель библиотеки
17.	Краевой слет наставников	- подготовить участников	воспитатель общежития
18.	Урок финансовой грамотности	- подготовить участников	руководитель ПЦК экономических дисциплин
19.	Тематические классные часы «День Конституции РФ»	- подготовить дидактический материал	библиотека, классные руководители, мастера ПО
20.	Турнир знатоков «Юный парламентарий»	- разработать сценарий проведения мероприятия; - подготовить станции	педагог дополнительного образования
21.	Акция «Сотвори добро» - поздравление детей д/д № 4 с Новым годом	- подготовить подарки	социальный педагог
22.	Участие в краевом слете поисковых отрядов и объединений	- подготовить материалы согласно положению	зам. директора по УВР
23.	Новогодний прием молодежи Губернатором Хабаровского края, Мэром города	- подать заявку на РСМ	зам. директора по УВР
24.	Участие в районном смотре-конкурсе на лучшую новогоднюю игрушку	- изготовить новогодние игрушки в рамках СО «Прикладное творчество», «Творческая мастерская»; - направить игрушки	зам. директора по УВР
25.	Участие в краевом открытом спортивном фестивале «Преодоление» для детей-инвалидов	- подготовить команду участников	руководитель физвоспитания

26.	Информационно-просветительский проект «Школа лекторов»	- подготовить студентов	преподаватели общественных дисциплин
27.	Неделя энергетики: конкурс плакатов; <ul style="list-style-type: none"> • выставка поделок «страна мастеров»; • информационная встреча с сотрудниками Филиала ПАО «ФСК УЭС» МЭС Восток; • большая игра; • экскурсия в музей энергетики 	- организовать обучающихся для участия в конкурсе и выставке - пригласить представителей Филиала ПАО «ФСК УЭС» МЭС Восток -разработать сценарий и подготовить команды - организовать ученические группы для посещения музея	зав. отделением по ВСР, классные руководители, социальные педагоги, старший мастер ПО, преподаватели специальных дисциплин, мастера ПО
28.	Новогоднее представление	- разработать сценарий - подготовить участников	педагоги дополнительного образования
29.	Всероссийский творческий конкурс «Имя неизвестного солдата»	-подготовка команд; -организация конкурса в колледже	советник директора по воспитанию

Январь

№ п/п	Содержание работы	Деятельность педагогического коллектива	Ответственные
1.	Участие в конкурсной программе «День студента»	- подготовить домашнее задание с участницами.	зам. директора по УВР
2.	Проведение игры КВИЗ, ПЛИЗ, посвященной празднику «Татьянин день. День студента»	- разработать сценарий проведения праздника; - оформить актовый зал	педагог дополнительного образования
3.	Работа поисковой группы музея истории образовательного учреждения	- организовать участие группы согласно плана работы	руководитель музея истории училища
4.	Работа кружков и спортивных секций	- проверить документацию руководителей кружков и спортивных секций	зам. директора по УВР
5.	Заседание Совета старост и студенческого совета	- обеспечить явку старост групп и представителей	зам. директора по УВР
6.	Участие в Краевой спартакиаде среди ССУЗ по настольному теннису	- подготовить участников соревнований	руководитель спортивной секции
7.	Участие в городском конкурсе на лучшую организацию деятельности органов студенческого самоуправления «Студенческий актив»	- организовать студенческий актив; - подготовить материалы.	воспитатель общежития

8.	Проведение анкетирования по изучению проблем противодействия терроризму и проявлению экстремизма	- разработать анкеты; - организовать студентов; - обработать анкеты и выработать рекомендации	зав. отделением по ВСП, руководители групп
9.	Проект «Разговоры о важном»	- подготовка материала	классные руководители групп
10.	Проведение мероприятий проекта «Без срока давности»	- разработать сценарии; - подготовка участников; - организация выставки	советник директора воспитанию
11.	Краевая олимпиада по правовому обеспечению профессиональной деятельности	- подготовить участников	председатель ПЦК юридических дисциплин

Февраль

№ п/п	Содержание работы	Деятельность педагогического коллектива	Ответственные
1.	Урок мужества «В служении верном Отчизне клянусь!» на базе библиотеки им. П. Комарова	- организовать и направить обучающихся для участия	зам. директора по УВР
2.	Участие в городском социально-значимом проекте по системному и профессиональному вовлечению подростков и молодых людей с инвалидностью и ОВЗ в волонтерскую практику (инклюзивное добровольчество) «Мы вместе»	- организовать участников из числа детей инвалидов для участия в проект	социальный педагог
3.	Подготовка к краевому смотрю-конкурсу концертных программ студентов и ИПР	- разработать сценарий проведения концерта; - подготовить участников	педагог дополнительного образования
4.	Участие в городской спартакиаде среди ССУЗ по лыжным гонкам	- подготовить команду участников	руководитель физвоспитания
5.	Проведение лектория «Профилактика туберкулеза»	- пригласить специалиста медицинского учреждения	зам. директора по УВР, представители тубдиспансера
6.	Военно-спортивный праздник «Честь имею!»	- разработать сценарий проведения праздника; - пригласить команду воинской части	зам. директора по УВР, преподаватель-организатор ОБЖ, руководитель физвоспитания
7.	Участие в краевой спартакиаде по волейболу (девушки) среди студентов СПО	- подготовить команду студентов	руководитель физвоспитания

8.	Заседание Совета профилактики	- обеспечить явку студентов. - пригласить инспектора ПДН	зам. директора по УВР
9.	Изучение социально-психологического климата в коллективах учебных групп	- подготовить анкеты	педагог-психолог
10.	Военно-исторический фестиваль «Волочаевские дни»	- подготовить участников	руководитель поискового отряда «БриЗ»
11.	Заседание студенческого совета	- подготовить информационный материал	представители органов
12.	Классные часы «Ты выстоял Великий Сталинград!»	- подготовить дидактический материал	библиотека, мастера ПО, классные руководители
13.	Участие в сдаче норм ГТО по лыжным гонкам	- подготовить участников	руководитель спортивной секции
14.	Мероприятия, посвященные Международному дню родных языков в 2025 году	- подготовить команду участников	советник директора по воспитанию
15.	Неделя английского языка	- подготовить сценарий; - подготовить участников	ПЦК английского языка
16.	Участие в краевой спартакиаде среди ССУЗ по силовому троеборью	- подготовить участников	руководитель физвоспитания
17.	Тематический вечер «Сталинград – гордая память истории»	- подготовить материал	библиотека им. П. Комарова
18.	Участие в городской спартакиаде среди ССУЗ по лыжным гонкам	- подготовить команду	руководитель физвоспитания
19.	Экскурсия в воинскую часть 30593	- организовать обучающихся	зав. отделением по ВСП, социальные педагоги
20.	Товарищеская встреча по волейболу с военнослужащими в/ч 30593	-подготовить команду	преподаватель физической культуры
21.	Участие в краевой комплексной спартакиаде по пауэрлифтингу среди юношей	-подготовить команду	руководитель спортивной секции «Подготовка ГТО», «Общая физическая подготовка»

Март

№ п/п	Содержание работы	Деятельность педагогического коллектива	Ответственные
1.	Тематические классные часы, посвящённые празднованию Международного женского дня	- подготовить информационный материал	мастера ПО, классные руководители
2.	Конкурс «Мисс колледжа», посвящённый дню 8 марта	- подготовить участников; - разработать сценарий проведения праздника; - пригласить к сотрудничеству КГАОУ ХТК	педагог дополнительного образования
3.	Спортивный праздник для девушек «Русская краса»	- разработать сценарий проведения праздника	педагог дополнительного образования, преподаватель физической культуры
4.	Заседание Совета профилактики	- обеспечить явку студентов	зам. директора по УВР
5.	Заседание студенческого совета	- подготовить информационный материал	представители студенческого совета
6.	Праздничный концерт, посвящённый воссоединению Крыма и Севастополя с Россией «Крымская война»	- подготовить участников	педагог дополнительного образования
7.	Участие в краевой по баскетболу-девушки среди студентов СПО	- подготовить команду участников	руководитель спортивной секции
8.	Участие в городской по баскетболу-девушки среди студентов СПО	- подготовить команду участников	руководитель спортивной секции
9.	Информационная встреча с представителями ГИБДД	- организовать встречу	зам. директора по безопасности
10.	Городской поэтический конкурс «Живое слово»	- подготовить участников конкурса	преподаватель литературы
12.	Участие в семинаре по организации поисковых формирований Дальневосточного и Сибирского федеральных округов	- организовать и направить волонтеров	воспитатель общежития
13.	Участие в краевом конкурсе «Лучший выпускник среднего профессионального образования-2025»	- подготовить творческий номер карточки визитной	зам. директора по УВР, УПР, НМР

14.	Проведение акции «Социальный автобус»	- подготовить актовый зал	зам. директора по УВР, врач-нарколог, администрация Индустриального района
15.	Участие в информационной встрече с представителем реабилитационного центра «Дальний Восток» по теме «Стадии развития зависимости»	- подготовить участников 2, 3 курсов	зам. директора по УВР
16.	Краевая конференция «День науки»	- подготовить участников	зам. директора НМР
17.	Урок мужества, посвященный 55-летию со дня победы боевых действий на о. Даманский	- подготовить участников	зав. по ВСР, городская библиотека им. П. Комарова
19.	Проведение конференции «Великие женщины России»»	- организовать обучающихся	зам. директора по УВР, зав. отделением по ВСР
20.	Участие в региональном этапе V Всероссийского дистанционного конкурса среди классных руководителей на лучшие методические разработки воспитательных мероприятий	- организовать участников	зав. отделением по ВСР, руководители групп, зам. директора по УВР
21.	Концерт, посвященный Международному женскому дню 8 Марта	- подготовить сценарий - подготовить участников	педагоги дополнительного образования
22.	Первенство отделения по баскетболу	- подготовить команды	преподаватель физического воспитания

Апрель

№ п/п	Содержание работы	Деятельность педагогического коллектива	Ответственные
1.	Проведение урока по основам безопасности жизнедеятельности, посвященного годовщине Победы в Великой Отечественной войне, Дню пожарной охраны России и 33-летию катастрофы на Чернобыльской АЭС	- организовать проведение урока совместно с сотрудниками Главного управления МЧС России по Хабаровскому краю	зам. директора по безопасности, преподаватель-организатор ОБЖ
2.	Участие в общегородской акции «Зарядка для всех!»	- организовать команду колледжа	руководитель физвоспитания
3.	Профориентационная работа среди учащихся школ. Выступление агитбригады	- подготовить участников агитбригады	педагог дополнительного образования

4.	Участие в городских субботниках.	- разработать график проведения уборки; - обеспечить явку студентов	зам. директора по АХР
5.	День открытых дверей для учащихся школ и родителей	- проинформировать школы о проведении мероприятия; - разработать план проведения мероприятия	педагог дополнительного образования
6.	Патриотическая акция «Неравнодушные сердца», посвящённая 80-й годовщине победы в ВОВ	- подготовить информационный материал	руководитель музея истории образовательного учреждения, социальный педагог
7.	Проведение Всероссийской викторины, посвящённой дню смеха «Хочу все знать!»	- разработать сценарий проведения мероприятия; - подготовить видеоматериал викторины; - организовать команды участников	педагог дополнительного образования
8.	Заседание Совета профилактики	- обеспечить явку студентов	зам. директора по УВР
9.	Заседание студенческого совета.	- подготовить информационный материал	представители органов
10.	Участие в Краевой спартакиаде среди ССУЗ по баскетболу (юноши)	- подготовить команду студентов	руководитель спортивной секции
11.	Участие ОУ в краевых конкурсах патриотической направленности	- подготовить участников для написания творческих работ	руководитель музея истории образовательного учреждения
12.	Участие во Всемирной информационной акции флешмобе «Зажги синий», посвященной детям с диагнозом Аутизм	- подготовить участников акции; - оформить колонну участников шарами синего цвета	воспитатель общежития
14.	День здоровья, посвященного Дню отказа от курения	- подготовить материал; - организовать работу обменного пункта; - организовать консультационный пункт педагога-психолога	зам. директора по УВР
15.	Тематический классный час «День Российской космонавтики»	- подготовить дидактический материал	библиотекарь, классные руководители, мастера ПО
16.	Информационная встреча с представителями Центра по противодействию экстремизму УМВД России по Хабаровскому краю «Профилактика экстремизма»	- организовать встречу	зам. директора по УВР

17.	Открытие месячника ПЦК общеобразовательных дисциплин	- подготовить план мероприятий	председатель ПЦК
18.	Участие в общегородском субботнике на территории Музея дамбы	- подготовить волонтеров колледжа	воспитатель общежития
19.	Участие в краевой практической конференции «Вовлечение молодежи в проведение мероприятий по сохранению исторической памяти об участии дальневосточников в Великой Отечественной войне»	- подготовить волонтеров для участия	воспитатель общежития
20.	Участие в благотворительной акции «О прошлом память сохраним»	- подготовить участников акции по уборке могил Героев Советского Союза и участников Великой Отечественной войны и кладбищах в селах Матвеевка, Красная речка и города Хабаровска	преподаватели истории НКО «Центр военно-патриотического воспитания «Взлет», Хабаровское региональное отделение ООД «Поисковое движение России»
21.	Участие в городском театрализованном шествии, посвященном Дню рождения города Хабаровска	- подготовить колонну колледжа; - отрепетировать маршрутовку	зам. директора по УВР
22.	Проведение международной акции «Тест по истории Великой Отечественной войны»	- подготовить раздаточный материал для студентов; - провести инструктаж проведения акции; - подвести итоги	зам. директора по УВР
23.	Участие в краевом гала-концерте победителей краевого фестиваля концертных программ ПОО	- подготовить творческие номера	зам. директора по УВР
24.	Участие в окружном форуме добровольцев «ПРОдобро»	- подготовить и направить волонтеров колледжа	воспитатель общежития
25.	Участие во Всероссийском Едином уроке парламентаризма	- подготовить обучающихся. - пройти регистрацию; - принять участие	зам. директора по НМР
26.	Участие в городской спартакиаде по мини-футболу среди ССУЗ	- подготовить команду	руководитель физвоспитания
27.	Информационная встреча с депутатом законодательной Думы Хабаровского края по теме «Профилактика экстремизма»	- подготовить участников; - подготовить мультимедийную установку	зам. директора по УВР

28.	Проведение уроков здоровья «Профилактика ИППП. Гигиена моего тела»	- подготовить участников	зам. директора по УВР
29.	Проведение недели Охраны труда	- разработать план и сценарий проведения недели	инженер по ОТ и ТБ
30.	Участие во всероссийской Международной акции «Тест по Истории Великой Отечественной войны»	- подготовить участников тестирования; - подготовить материалы для проведения тестирования; - наградить победителей	зам. директора по УВР
31.	Участие во Всероссийском субботнике «Чистая страна», «чистые берега Дальнего Востока»	- подготовить ДОВ «Шаг навстречу»	воспитатель
32.	Проведение месячника, посвященному Всемирному дню отказа от курения	- подготовить сценарий мероприятия; - подготовить участников; - подвести итоги и наградить лучших студентов	зам. директора по УВР
33.	Первенство отделения по настольному теннису	- подготовить команды; - организовать соревнования	преподаватель физической культуры
34.	Беседа по проблемам расовой дискриминации, деятельности неонацистских и экстремистских группировок	- подготовить сценарий беседы - организовать студентов-иностранцев	заведующий отделением по ВСП

Май

№ п/п	Содержание работы	Деятельность педагогического коллектива	Ответственные
1.	Проведение литературного проекта «Режиссеры и актеры»	- подготовить участников проекта	зам. директора по УВР, руководитель СО «Медиацентр»
2.	Участие в сдаче норм ВФСК ГТО	- подготовить участников	руководитель физвоспитания
3.	Регистрация участников в сдаче норм ВФСК ГТО на следующий новый учебный год	- подготовить и пройти регистрацию участников; - оформить документы для сдачи норм ВФСК ГТО	руководитель физвоспитания
4.	Тематическая встреча с ветеранами локальных войн «Боевое братство», посвящённая Дню Победы	- подготовить материал и участников; - пригласить гостей	руководитель музея истории образовательного учреждения
5.	Участие педагогического и ученического коллективов в первомайской демонстрации	- организовать студентов и педагогов.	зам. директора по УВР

6.	Исследование субъективной удовлетворённости учащихся работой студенческих объединений, секций, организацией внеклассной работы в колледже	- подготовить анкеты	педагог-психолог
7.	Проведение спортивной эстафеты, посвящённой Международному дню семьи	- подготовить сценарий проведения мероприятия	руководитель физвоспитания
8.	Участие в краевом фестивале АмурФест-2025	- подготовить агитбригаду ОУ	педагог дополнительного образования
9.	Участие в театрализованном шествии, посвящённом Дню города	- подготовить участников шествия	руководитель физвоспитания
10.	Организация праздника «День славянской письменности и культуры»	- разработать сценарий проведения мероприятия	преподаватель литературы, ПЦК и МК общеобразовательной подготовки
11.	Заседание Совета профилактики	- обеспечить явку учащихся	зам. директора по УВР
12.	Заседание студенческого совета	- подготовить информационный материал	представители Советов
13.	Ученическая конференция «Этот день победы», посвящённая Дню победы в ВОВ	- подготовить участников; - разработать сценарий проведения	руководитель музея истории образовательного учреждения
14.	Участие во Всероссийской акции «Бессмертный полк»	- подготовить транспаранты с портретами участников ВОВ	зам. директора по УВР
15.	Тематические классные часы «Нам не дано забыть»	- подготовить дидактический материал	библиотекарь
16.	Участие в городском митинге, посвященном 80-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне	- подготовить студентов	социальный педагог
17.	Участие в городском концерте, посвященном Дню Победы	- подготовить участников	зам. директора по УВР
18.	Проведение квест-игры «Одна на всех ПОБЕДА»	- разработать сценарий проведения мероприятия; - подготовить участников и аудитории для проведения	зам. директора по УВР
19.	Участие в краевой спартакиаде по мини-футболу	- подготовить команду юношей	руководитель физвоспитания
20.	Участие в торжественном собрании, посвященном награждению победителей городского конкурса «Общий дом – общее дело», «Хабаровск – территория добра»	- подготовить студенческий совет общежития	воспитатель общежития

21.	Участие в городском патриотическом марафоне «Моя победа! Молодость! Весна!»	- подготовить участников добровольческого объединения волонтеров «Шаг навстречу», подать заявку	воспитатель общежития
22.	Участие в городской экоакации «Чистые берега Амура» (уборка территории «Дальдизель»)	- организовать и направить обучающихся для участия	воспитатель общежития
23.	Флэшмоб «Вальс Победы», посвященный празднованию дня Победы	- подготовить танцевальный коллектив	педагог дополнительного образования по хореографии
24.	Участие в общегородской зарядке в рамках краевого дня здоровья и спорта.	- подготовить команду; - подготовить экипировку	руководитель физвоспитания
25.	Участие в Краевом фестивале Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне «Подтянись к движению»	- подготовить команду	руководитель физвоспитания
26.	Участие в городском праздничном мероприятии, посвященном Международному Дню семьи на территории парка им. Ю.А. Гагарина	- подготовить команду	воспитатель
27.	Участие в краевой спартакиаде по мини-футболу	- подготовить команду	руководитель физвоспитания
28.	Информационная встреча представителя УМВД России по Хабаровскому краю управление по контролю за оборотом наркотиков со студентами по профилактике ПАВ	- подготовить студентов	зав. отделением
29.	Всероссийская акция «СТОП ВИЧ/СПИД»	- разработать материал акции; - организовать и подготовить участников	зам. директора по УВР
30.	Весенний фестиваль ГТО	-подготовка команд; -организация соревнований	преподаватель физического воспитания, педагог дополнительного образования
31.	Концерт, посвящённый Дню победы	- подготовить сценарий - подготовить участников	педагоги дополнительного образования

Июнь

№ п/п	Содержание работы	Деятельность педагогического коллектива	Ответственные
1.	Акция «Свеча памяти», посвященная Дню памяти и скорби, дню начала Великой Отечественной войны	- подготовка участников акции	воспитатель общежития
2.	Акция «Неравнодушные сердца» - возложение цветов к обелискам, памятникам погибшим, посвященная Дню памяти и скорби, дню начала Великой Отечественной войны	- подготовка участников акции	воспитатель общежития
3.	Проведение учебных сборов по основам военной службы	- разработать учебный план; - организовать проведение учебных сборов совместно с воинской частью; - подготовить МТБ для использования при проведении учебных сборов; - подготовить обучающихся	преподаватель-организатор ОБЖ
4.	Выставка-панорама фотографий «Навечно в памяти народной», посвященная Дню памяти и скорби, дню начала Великой Отечественной войны	- оформить стенд фотографий.	руководитель кружка «Журналист»
5.	Проведение книжной выставки в библиотеке колледжа «Идущая по земле Память»	- оформить выставку	заведующая библиотекой
6.	Уроки мужества с видеопрезентацией «Помним о них во имя живых»	- подготовить материал для проведения мероприятия; - организовать участников	преподаватель истории
7.	Тематический просмотр документального и художественного фильмов «Брестская крепость», «Завтра была война», «Собибор»	- подготовить оборудование, кинофильмы; - организовать обучающихся для просмотра	воспитатель общежития
8.	Военно-патриотический фестиваль «Дальневосточный Форпост»	- подготовить материал для проведения мероприятия; - направить обучающихся в с. Волочаевка	воспитатель общежития
9.	Торжественный вечер, посвященный выпуску студентов-2024	- подготовить участников; - разработать сценарий проведения	зам. директора по УВР
10.	Тематические классные часы, посвященные Дню России. Фотовыставка «Россия в объективе»	- разработать сценарий проведения классного часа; - подготовить участников	мастера п/о, классные руководители

11.	Заседание студенческого совета.	- подготовить информационный материал для подведения итогов конкурса «Лучшая учебная группа»	представители студенческого совета
12.	Выпуск звуковой газеты, посвященной Дню памяти и скорби.	- организовать и записать аудиозвуковой ролик по Дню памяти и скорби	зам. директора по УВР
13.	Участие в акции «Минута молчания»	- организовать обучающихся для участия	зав. отделением по ВСП, социальные педагоги

11. ПРОФИОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работ	Сроки проведения	Ответственные
1.	Изучение индивидуальных особенностей вновь принятого контингента обучающихся колледжа	сентябрь-октябрь	педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог, классные руководители
2.	Организация и проведение предпрофильной подготовки обучающихся образовательных организаций города	в течение года	руководитель МЦПК, руководитель по ПР и ТВ, преподаватели, мастера ПО
3.	Участие в профориентационном образовательном фестивале «ОбрФест.Стартап»	Сентябрь	руководитель по ПР и ТВ, педагог-организатор, преподаватели, мастера ПО
4.	Участие в федеральном проекте «Билет в будущее»	Сентябрь-декабрь	руководитель по ПР и ТВ, преподаватели, мастера ПО
5.	Заключение договоров о сетевой форме реализации образовательных программ с образовательными организациями	сентябрь-май	педагог-организатор, преподаватели колледжа
6.	Размещение рекламы о специальностях и профессиях колледжа	в течение года	педагог-организатор, преподаватели, мастера ПО
7.	Выездные профориентационные мероприятия по образовательным организациям города и края (информационные встречи, презентации специальностей и профессий колледжа)	сентябрь-апрель	педагог-организатор преподаватели, мастера ПО
8.	Проведение компьютерной диагностики на профпригодность среди обучающихся общеобразовательных организаций	март, апрель	педагог-психолог, педагог-организатор
9.	Размещение и обновление на сайте колледжа фотоматериалов о проводимых	в течение года	педагог-организатор

	профориентационных мероприятиях		
10.	Информационные встречи с родителями обучающихся образовательных организаций (родительские собрания)	в течение года	педагог-организатор, преподаватели
11.	Участие в работе профориентационных площадок регионального чемпионата «Профессионалы», Чемпионате Хабаровского края по профессиональному мастерству среди лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	апрель- май	руководитель по ПР и ТВ, педагог-организатор, председатели ЦК, преподаватели, мастера ПО
12.	Организация мастер-классов, профессиональных проб по специальностям и профессиям колледжа	в течение года	руководитель по ПР и ТВ, педагог-организатор, председатели ЦК, преподаватели
13.	Экскурсии по колледжу	в течение года	педагог-организатор, преподаватели
14.	«День открытых дверей в колледже»	апрель	руководитель по ПР и ТВ, педагог-организатор, председатели ПЦК, мастера ПО
15.	Участие в краевом фестивале «Амур. Фест. Весна 2025»	май	зам. директора по УПР, руководитель по ПР и ТВ, педагог-организатор, преподаватели, мастера ПО
16.	Участие в профориентационном фестивале технического творчества «Горный»	май	руководитель по ПР и ТВ, педагог-организатор, преподаватели, мастера ПО

12. ХОЗЯЙСТВЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Организационные мероприятия			
1.	Анализ работы административно-хозяйственной части по итогам прошедшего учебного года	июнь	зам. директора по АХР

2.	Проведение годовой инвентаризации	сентябрь, октябрь	зам. директора по АХР, гл. бухгалтер, материально-ответственные
3.	Проведение процедуры заключения договоров на поставку ТЭР, товаров и услуг на 2024-2025 учебный год в соответствии с ФЗ 44	ноябрь, декабрь	зам. директора по АХР, конкурсный управляющий
4.	Разработка и согласование плана-графика размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	ноябрь, декабрь	зам. директора по АХР, конкурсный управляющий
5.	Разработка и согласование планов текущего и капитального ремонтов объектов колледжа	сентябрь	зам. директора по АХР
6.	Окончание подготовки ПСД, прохождение госэкспертизы, заключение контрактов по капитальному ремонту здания учебного корпуса по ул. Краснореченской, 58 и общежития №3 по ул. Сурикова, 4а	1-2 квартал	зам. директора по АХР, зав. отделением ПКРС № 2 по АХР
7.	Проведение работ по капитальному ремонту здания учебного корпуса по ул. Краснореченской, 58 и общежития №3 по ул. Сурикова, 4а	2-4 квартал	зам. директора по АХР, зав. отделением ПКРС № 2 по АХР
8.	Подготовка ПСД по ограждению по ул. Волочаевская, 1	2-4 квартал	зам. директора по АХР, зав. по АХР

Противопожарные мероприятия

1.	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и краевого уровней	в течение года	зам. директора по АХР, ответственные за пожарную безопасность
2.	Разработка и утверждение локальных документов по мерам противопожарной безопасности: - приказа о назначении ответственных за пожарную безопасность; - приказа об установлении противопожарного режима; - приказа об организации обучения ответственных за пожарную безопасность	август	зам. директора по АХР, ответственные за пожарную безопасность
3.	Проведение повторных инструктажей по противопожарной безопасности	сентябрь, март	зам. директора по АХР, ответственные за пожарную безопасность
4.	Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: - соблюдение противопожарного режима; - соблюдение правил противопожарной безопасности при проведении массовых мероприятий;	в течение года	зам. директора по АХР, ответственные за пожарную безопасность

	<ul style="list-style-type: none"> - содержание территории; - содержание путей эвакуации; - содержание электроустановок; - содержание сетей внутреннего противопожарного водопровода; - учет и использование первичных средств пожаротушения; - содержание пожарной сигнализации 		
5.	Проведение практических занятий по отработке эвакуации студентов и сотрудников в случае возникновения пожара	сентябрь, декабрь, март, июнь (по отдельному графику)	зам. директора по АХР, ответственные за проведение эвакуации
6.	Проверка сопротивления изоляции и заземления оборудования до 1000 В	июль	зам. директора по АХР договору с подрядной организацией
7.	Проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой на новую складку пожарных рукавов (с составлением акта)	июль	зам. директора по АХР договору с подрядной организацией
8.	Проверка исправности наружного освещения, электрооборудования, электросетей	в течение года	зам. директора по АХР
9.	Проведение мероприятий со студентами по соблюдению правил пожарной безопасности	по отдельному плану	зам. директора по АХР и УВР, зав. общежитиями
10.	Обработка штор, покрытия сцены в актовом зале огнезащитными составами	июль	зам. директора по АХР по договору с подрядной организацией
11.	Замена выслуживших срок первичных средств пожаротушения	июль	зам. директора по АХР, зав. отделением ПКРС по АХР по договору с подрядной организацией
12.	Косметический ремонт помещений столовой, приведение оборудования столовой в соответствие с требованиями санитарно-эпидемиологических норм	июль – август	ОАО «Комбинат питания», зам. директора по АХР, зав. отделением ПКРС по АХР
13.	Обеспечение контроля за питанием обучающихся в соответствии с действующими СанПиНами	в течение года	зам. директора по АХР, зав. отделением ПКРС по АХР

14.	Разработать и утвердить систему производственного контроля за организацией питания обучающихся	август	зам. директора по АХР, зав. отделением ПКРС по АХР
15.	Ревизия систем водоснабжения и водоотведения в санузлах колледжа и общежитий, их техобслуживание и ремонт	май – июнь	зам. директора по АХР, обслуживающие сантехники
16.	Приведение в соответствие санитарно-эпидемиологическим нормам расположение приборов освещения в классах и лабораториях колледжа	в течение года	зам. директора по АХР, УПР, зав. хозяйством
17.	Контроль за прохождением медицинского осмотра техническим и обслуживающим персоналом (список прошедших флюорографию, имеющих прививки от дифтерии)	в течение года	зам. директора по АХР, зав. отделением ПКРС по АХР, специалист по кадрам, специалист в области охраны труда
17.	Выполнение мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержания душевых комнат, кухонь, санузлов, постирочных установленным требованиям (косметический ремонт, оснащение необходимым инвентарем). Заключение договора с прачечной самообслуживания	в течение года	зам. директора по АХР, зав. общежитиями
18.	Обеспечить своевременное проведение первичных и повторных инструктажей на рабочем месте с техническим персоналом	в течение года	зам. директора по АХР, заведующая хозяйством, зав. общежитиями
19.	Приведение инструкции охране труда для технического персонала в соответствии с последними требованиями законодательства	первый квартал	зам. директора по АХР, заведующая хозяйством, зав. общежитиями
20.	Обеспечение условий для предотвращения случаев травматизма работников на рабочем месте	в течение года	директор
21.	Поверка манометров и термометров в элеваторных узлах	август	спец. организация, зам. директора по АХР
22.	Поверка приборов учета тепла и горячей воды	июль, август	обслуживающая организация
23.	Проверка и ремонт тепловой изоляции трубопроводов в подвале общежитий	август, сентябрь	зам. директора по АХР, слесарь- сантехник

24.	Проведение промывки системы отопления, проведение гидравлических испытаний на герметичность системы отопления и ГВС	июль, август	зам. директора по АХР, слесарь-сантехник
25.	Проведение работ по созданию теплового контура зданий и помещений (оклейка окон, утепление дверей запасных выходов)	октябрь	зам.директора по АХР, зав. хозяйством, зав. общежитиями
26.	Проведение анализа энерго затрат, в целях недопущения необоснованного перерасхода теплоэнергоресурсов	ежемесячно	зам. директора по АХР, зав. отделением ПКРС по АХР
27.	Получение паспортов готовности к отопительному сезону 2024/2025 года		зам. директора по АХР
28.	Выбраковка и списание учебной мебели, спортивного инвентаря и постельных принадлежностей по срокам службы	ежеквартально	зам. директора по АХР, зав. хозяйством, зав. общежитиями
29.	Формирование и утверждение заявок на приобретение учебной мебели спортивного инвентаря и постельных и канцелярских принадлежностей	ежеквартально	зам. директора по АХР, УВР, УПР, зав. хозяйством, зав. общежитиями, зав. отделением ПКРС по АХР
30.	Оборудование территории и путей движения инвалидов и других МГН в помещении отделения ПКРС информационными табличками, указателями, выполненными шрифтом Брайля, установка индукционной петли и информационного терминала	в течение года	зам. директора по АХР, подрядная организация
31.	Ремонт ограждения по периметру колледжа	август	зам. директора по АХР
32.	Проверка работы систем городской и междугородней связи	в течение года	зам. директора по АХР
33.	Проведение инструктивных занятий с сотрудниками технической части по соблюдению мер антитеррористической безопасности	в течение года	зам. директора по АХР

13. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ОХРАНА ТРУДА

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Обеспечить преподавателей специальных дисциплин средствами индивидуальной защиты, имеющим сертификат соответствия согласно типовым отраслевым нормам	по мере необходимости	зам. директора по АХР
2.	Заменить лампы и установить дополнительно светильники согласно СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03	август	зам. директора по АХР

3.	Проверить пожарную безопасность и наличие средств пожаротушения	август	зам. директора по АХР
4.	У классных досок установить дополнительные источники освещения (софиты) и установить дополнительные светильники	август	зам. директора по АХР
5.	Проверить наличие инструкций по охране труда для оборудования и инструментов	сентябрь	зам. директора по УПР, специалист в области охраны труда
6.	Проверить рабочее состояние станков и оборудования с составлением акта на предмет эксплуатации по ОТ	август	комиссия по охране труда зам. директора по АХР
7.	Провести собрание коллектива по избранию и утверждению комиссии по охране труда	сентябрь	директор
8.	Проведение вводных инструктажей с вновь принятыми сотрудниками	при приеме на работу	специалист в области охраны труда
9.	Проведение инструктажа по охране труда на рабочих местах со всеми работниками с регистрацией в журнале	первичный инструктаж до начала работы, Повторный инструктаж 1 раз в 6 месяцев, Внеплановый и Целевой инструктаж по мере необходимости	зам. директора, руководители отделений ПКРС, ответственные лица, назначенные приказом директора
10.	Проведение всех видов инструктажей с обучающимися с регистрацией в журнале	вводный для обучающихся 1 курса сентябрь, Повторный 2 раза в год сентябрь – март (для 2-4 курсов), внеплановый и целевой по мере необходимости	зам. директора по УПР, мастер п/о, классный руководитель, преподаватель.
11.	Проведение обучения неэлектрического персонала I гр. по электробезопасности	при приеме на работу в течении месяца, повторное обучение 1 раз в год	зам. директора по АХР имеющий аттестацию по электробезопасности в Ростехнадзоре не менее 4 гр.

12.	Обучение мерам пожарной безопасности работников колледжа	при приеме на работу, повторный 1 раз в 6 месяцев, внеплановый, целевой по мере необходимости	зам. директора по АХР
13.	Проведение специального обучения руководителей, специалистов по охране труда, членов комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда в обучающих организациях	при приеме на работу в течении 60 дней далее по графику 1 раз в 3 года	специалист в области охраны труда
14.	Обучение и проверка знаний всех работников по охране труда внутри Колледжа	при приеме на работу в течении 60 дней, по графику 1 раз в 3 года	комиссия по проверки знаний требований охраны труда
15.	Проведение инструктажа по охране труда (вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой) работников сторонних организаций с регистрацией в журнале	постоянно	ответственное лицо, назначенное приказом директора
16.	Издать приказ о создании учебных групп по ГО и ЧС, руководителям занятий	по мере необходимости	директор
17.	Обучение работников ГО и ЧС	при приеме на работу, далее по графику	ответственное лицо, назначенное приказом директора
18.	Организовать зачеты по ГО и ЧС	апрель	зам. директора по АХР, преподаватель организатор ОБЖ
19.	Оформить документацию по направлениям работы	постоянно	специалист в области охраны труда
20.	Подготовить отчетную документацию.	ежеквартально, ежегодно	специалист в области охраны труда
21.	Обеспечить контроль за выполнением предписаний контролирующих органов.	постоянно	специалист в области охраны труда
22.	Проверка состояния охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии	по графику	комиссия по охране труда
23.	Проверить температурный режим и систему вентиляции в спортивном зале	август, февраль	зам. директора по АХР

24.	Проверить состояние заземления на кухне	август, февраль	зам. директора по АХР, специалист в области охраны труда, электромонтер по обслуживанию электрооборудования
25.	Проверить состояние заземления в токарных мастерских	август, февраль	зам. директора по АХР, специалист в области охраны труда, электромонтер по обслуживанию электрооборудования
26.	Оформить стенд по военно-прикладной тематике в кабинете ОБЖ	апрель	преподаватель организатор ОБЖ
27.	Обеспечить благоустройство спортивного городка для проведения занятий по основам военной службы	май	зам. директора по АХР, преподаватель ОБЖ
28.	Приобрести средства индивидуальной защиты для сотрудников	постоянно	зам. директора по АХР
29.	Приобрести средства индивидуальной защиты для формирования ГО и ЧС	по потребности	зам. директора по АХР, преподаватель-организатор ОБЖ
30.	Проведение практических занятий по основам БЖД	ежеквартально	зам. директора по АХР, преподаватель-организатор ОБЖ
31.	Проведение условных тренировок в колледже, общежитии №1 и №2, №3	сентябрь, апрель	зам. директора по АХР, преподаватель-организатор ОБЖ
32.	Проведение осмотра территории учебного корпуса и общежития по пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта	ежедневно	зам. директора по АХР
33.	Проводить проверку состояния эвакуационных путей и выходов колледжа	ежедневно	зам. директора по АХР
34.	Обеспечить свободный проезд и подъезд пожарной техники специализированного транспорта к зданиям и сооружениям колледжа	ежемесячно	зам. директора по АХР
35.	Обучение личного состава колледжа по действиям при получении сигналов экстренного оповещения в условиях быстро развивающихся чрезвычайных ситуациях	сентябрь	зам. директора по АХР, преподаватель-организатор ОБЖ
36.	Проведение учебных занятий по темам: - действие населения в зоне природных пожаров; - правила предупреждения лесных пожаров; - действия населения в зоне паводка; - действие населения в зоне заражения АХОВ	сентябрь, апрель, май	зам. директора по АХР, преподаватель-организатор ОБЖ

37.	Проведение учебных тренировок по теме «Действие населения при террористической угрозе»	май	зам. директора по АХР, преподаватель-организатор ОБЖ
38.	Организация трансляции информационного материала по вопросам безопасности в различных ситуациях по телевизору в фойе колледжа	ежедневно	зам. директора по АХР, преподаватель-организатор ОБЖ
39.	Проведение профилактических бесед со студентами по недопущению правонарушений и грубых нарушений дисциплины в колледже	в течение года	зам. директора по АХР, преподаватель-организатор ОБЖ

14. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ЗА УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ

Объект контроля	Содержание контроля	Виды и методы контроля	Сроки	Ответственный	Выход
Разработка планирующей документации	Анализ наличия и состояния планирующей документации	предварительный (собеседование с преподавателями)	август	зам. директора по УР, УПР, НМР, УВР	совещание при зам. директора по УР, УПР, НМР, УВР
	Разработка учебно-программной и учебно-планирующей документации в соответствии с ФГОС СПО, профстандартов, ТОП-50, компетенций «Профессионалы»	тематический оперативный (посещение учебных занятий, собеседование)	август-сентябрь в течение года	зам. директора по УР, УПР, НМР, УВР	НМС, заседания ПЦК, совещание при зам. директора по УР, УПР, занятия ШМП, ШП
	Корректировка имеющейся документации с учетом применения современных педагогических, производственных и информационных технологий	тематический, оперативный (посещение учебных занятий, собеседование)	август-сентябрь в течение года	зам. директора по УР, УПР, НМР, УВР	НМС, заседания ПЦК, совещание при зам. директора по УР, УПР, занятия ШМП и ШП
	Корректировка имеющейся документации с учетом отражения в планировании формируемых на уроке общих и профессиональных компетенций обучающихся	тематический (анкетирование, собеседование)	Август-сентябрь	зам. директора по УР, НМР, УПР, председатели ПЦК	заседания ПЦК, совещание при зам. директора по УР, НМР, УПР, занятия ШМП и ШП

	Корректировка планирующей документации с учетом пополнения и внесения изменений в реализуемые колледжем ОПОП, фонды оценочных средств в соответствии с требованиями ФГОС СПО	тематический	в течение года	зам. директора по УР, УПР, НМР, УВР, методист, председатели ПЦК	заседания попечительского совета, ПЦК, НМС, совещание при зам. директора по УР, УПР
	Разработка и корректировка внутренних локальных актов в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ, ФГОС СПО, профстандартами, ТОП-50, компетенциями «Профессионалы»	текущий	в течение года	администрация	совещание при директоре, совет колледжа, юристконсульт, НМС, заседания ПЦК
Разработка графика внутриколледжного контроля (далее – ВКК), осуществление ВКК	Корректировка целей ВКК на 2024/2025 учебный год	предварительный (собеседование с зам. директора)	август	директор	совещание при директоре
	Составление графика ВКК на семестр, месяц	текущий	в течение года	администрация	совещание при директоре
	Анализ результатов ВКК (на основе посещений уроков и внеурочных мероприятий)	текущий, тематический	согласно плану колледжа	администрация	заседания педсовета, ПЦК, НМС
Выполнение учебных планов и программ	Учет выполнения учебных планов и программ	текущий, тематический	ежемесячно, по семестрам	зам. директора по УР, УПР	заседания ПЦК, совещания при директоре, педсовет
	Корректировка расписания учебных занятий, при условии невыполнения учебных планов и программ анализ причин невыполнения	текущий, персональный, оперативный	ежемесячно, по семестрам	зам. директора по УР, УПР	совещания при директоре, педсовет по итогам семестра
	Анализ выполнения графика прохождения практической части программ по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам	тематический	ежемесячно, по семестрам	зам. директора по УР	совещания при зам. директора по УР

	Подготовка отчетов деятельности мастерских «Промышленная автоматика», «Лабораторный химический анализ»	текущий, персональный	конец 1-го семестра	зам. директора по УР, УПР	аккредитованные площадки демонстрационного экзамена
Разработка и корректировка учебно-программной документации	Анализ наличия и состояния учебно-программной документации	предварительный	июнь	заместители директора по УР, НМР, УПР, методисты, председатели ПЦК	заседания ПЦК, НМС, педагогический совет (по итогам 2023-2024 уч. года)
	Корректировка учебных программ в соответствии с ФГОС СПО, федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, профстандартов, ТОП-50, компетенций «Профессионалы»	текущий, тематический	согласно плану работы колледжа	зам. директора по УР, НМР, УПР, методисты, председатели ПЦК	заседания ПЦК, НМС, совещания при зам. директора по УР, НМР, УПР
	Работа ПЦК всех циклов по обеспечению программ обучения КОС, ФОС	текущий, тематический	в течение года	зам. директора по УР, НМР, УПР, методисты, председатели ПЦК	заседания педсовета, НМС, ПЦК
	Анализ соответствия УПД потребностям предприятий в подготовке специалистов, рабочих кадров; обучению взрослого населения	фронтальный	август	зам. директора по УПР, руководители МЦПК и ЦОПП	заседания педсовета
Состояние учебной работы и производственного обучения	Мониторинг состояния успеваемости и качества знаний, обучающихся по производственному и теоретическому обучению	Предметно-обобщающий, ежемесячный, текущий, промежуточный, итоговый	согласно плану работы колледжа, графику ВКК	директор, заместители директора по УР, УПР, заведующие отделениями, председатели ПЦК	заседания ПЦК, НМС, педсовета, совещания при директоре и зам. директора

	Мониторинг качества преподавания	фронтальный, персональный, тематический, итоговый	согласно графику ВКК	директор, зам. директора по УР, НМР, УПР, методисты, председатели ПЦК	заседания педсовета, ПЦК, НМС, совещания при директоре
	Сохранность контингента, создание условий для успешной адаптации учащихся	фронтальный, персональный	в течение года	администрация, заведующие отделениями	заседания НМС, педсовета, совещания при зам. директора по УВР
	Трудоустройство и закрепляемость выпускников	анализ трудоустройства, поступления в ВУЗы	сентябрь, март	директор, зам. директора по УР, УПР, УВР	педагогический совет (справка)
	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства по специальностям / профессиям	фронтальный	II семестр	зам. директора по УПР, зав. отделениями, председатели ПЦК	заседание НМС
Организация и проведение производственной практики	Разработка перечней учебно-производственных работ, детальных программ практики, графиков перемещения по рабочим местам	текущий, персональный, итоговый	август – сентябрь	зам. директора по УР, УПР, руководители практики	заседание попечительского совета, совещания при директоре, зам. директора по УР, УПР
	Прохождение учебной практики в условиях производства и производственной практики	персональный, тематический, фронтальный, итоговый	согласно учебному графику чередования п/о и т/о	зам. директора по УПР, руководители практики	НМС, совещания при директоре, зам. директора по УПР
Внеурочная занятость обучающихся	Составление расписания внеурочной занятости, учет его выполнения	текущий, итоговый	согласно плану работы колледжа	зам. директора по УВР, УР, УПР	педсовет, совещания при директоре, зам. директора
	Состояние работы психологической службы и библиотеки колледжа	текущий, тематический, итоговый	в течение года	зам. директора по УР, НМР, УВР, УПР	НМС, заседания ПЦК, педсовета
	Состояние деятельности краевой инновационной площадки	текущий, итоговый	в течение года	зам. директора по УР, НМР, УПР, методисты	НМС, заседания ПЦК, педсовета

	Анализ результатов работы педагогического коллектива по внеурочной занятости	текущий, тематический, итоговый	в течение года	зам. директора по УР, НМР, УПР, методисты	НМС, заседания ПЦК, педсовета
Индивидуальная работа мастеров п/о и преподавателей с обучающимися	Состояние работы с обучающимися, слабо усваивающими программу обучения	текущий, тематический, персональный	согласно графику ВКК	зам. директора по УР, НМР, УПР, методист, педагог-психолог	заседания НМС, совещание при директоре
	Состояние работы с обучающимися по мотивированию на обучение	персональный, тематический	в течение года	зам. директора по УР, УВР, НМР, УПР, заведующие отделениями, председатели ПЦК, педагог-психолог	совещания при директоре, зам. директора по УВР
	Состояние научно-исследовательской работы студентов	персональный, тематический	в течение года	зам. директора по УР, УВР, НМР, УПР, председатели ПЦК	заседание НМС, совещания при директоре, зам. директора по НМР
Эффективность работы педагогов по УМК предметов и специальностей и пополнению МТБ	Учет современных педагогических, производственных и информационных технологий при работе по УМК предметов и специальностей	персональный, тематический, фронтальный	согласно плану работы колледжа	зам. директора по УР, НМР, УПР, методисты, председатели ПЦК	заседания ПЦК, НМС, педсовета
	Анализ качества создаваемых оценочных материалов для формирования фонда оценочных средств, эффективности их применения на различных этапах урока и учебной практики	персональный, тематический, итоговый	согласно графику ВКК	заместители директора по УР, НМР, УПР, методисты, председатели ПЦК	заседания ПЦК, НМС, педсовета, занятия ШМП и ШП
	Эффективность работы библиотеки по повышению качества учебно-воспитательного процесса	тематический	в течение года	администрация	заседания педсовета, НМС

Внедрение в учебный процесс современных производственных, педагогических и информационных технологий	Результативность внедрения и применения в учебном процессе современных производственных, педагогических и информационных технологий	персональный, тематический, текущий, итоговый	согласно плану работы колледжа, графику ВКК	зам. директора по УР, НМР, УПР, УВР, методисты, председатели ПЦК	заседания ПЦК, НМС, педсовета
	Использование информационных технологий при создании и применении КИМ на разных этапах урока	персональный, тематический, текущий, итоговый	согласно графику ВКК	зам. директора по УР, НМР, УПР, методисты, председатели ПЦК	заседания ПЦК, НМС, педсовета
Повышение профессиональной компетентности педагогов колледжа и качества учебно-воспитательного процесса	Прохождение курсов повышения квалификации педагогическим работниками колледжа	персональный	согласно плану	администрация, методисты	заседания ПЦК, НМС, педсовета,
	Прохождение стажировки мастерами п/о и преподавателями специальных дисциплин, междисциплинарных курсов на предприятиях–социальных партнеров	персональный	согласно плану	администрация, методисты	заседание НМС, совещание при директоре
	Научно-методическая работа педагогов; анализ результатов работы по самообразованию	персональный	согласно плану	администрация, методисты, председатели ПЦК	заседания ПЦК, НМС, педсовета
	Состояние взаимопосещения уроков педагогами колледжа	персональный, тематический, итоговый	согласно графику ВКК	зам. директора по УР, НМР, УПР, УВР, методисты, председатели ПЦК	заседания ПЦК, НМС, педсовета (по итогам года)
	Результативность участия педагогических работников в деятельности НМС, творческих групп и краевой инновационной площадки	персональный	в течение года	зам. директора по УР, НМР, УПР, УВР, методисты, председатели ПЦК	заседания ПЦК, НМС, педсовета (по итогам года)

	Научно-исследовательская деятельность	персональный	в течение года	зам. директора по УР, НМР, УПР, методисты, председатели ПЦК	заседания ПЦК, НМС, педсовета (по итогам года)
	Обобщение опыта, разработка педагогических проектов	персональный	в течение года	зам. директора по УР, НМР, УПР, УВР, методисты, председатели ПЦК	заседания общего собрания работников и представителей обучающихся, ПЦК, НМС, педсовета (по итогам года)
	Анализ эффективности работы каждого педагога по повышению профессиональной компетентности (по итогам рейтинговой таблицы)	персональный, тематический, итоговый	согласно графику ВКК	зам. директора по УР, НМР, УПР, УВР, методисты	заседания ПЦК, НМС, педсовета (по итогам года)
Обучение граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовка по основам военной службы	Организация и проведение обучения граждан начальным знаниям в области обороны, их подготовка по основам военной службы	персональный	согласно плану работы колледжа	директор, зам. директора по безопасности, преподаватель–организатор ОБЖ	совещание при директоре
Организация и проведение военных сборов	Соответствие организации и проведения военных сборов требованиям Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе»	предварительный, классно-обобщающий	согласно учебным планам	директор, зам. директора по УР, преподаватель-организатор ОБЖ	совещание при директоре (справка)
Подготовка, организация и проведение текущих срезов знаний, поэтапной и итоговой аттестации	Административные срезы знаний	текущий, оперативный	согласно плану работы колледжа	администрация	заседания ПЦК, педсовета, НМС
	Текущая и промежуточная аттестация	фронтальный, персональный, итоговый	согласно учебным планам и программам	зам. директора по УР, НМР, УПР, методисты, председатели ПЦК	заседания ПЦК, НМС, педсовета

	Участие во всероссийских проверочных работах по общеобразовательным дисциплинам	фронтальный	согласно графику МПРФ	зам. директора по УР	совещание при директоре (справка)
Учетная и отчетная документация, регламентирующая учебный процесс	Наличие и ведение учетной и отчетной документации, регламентирующей учебный процесс; учебных журналов и журналов производственного обучения	предварительный, тематический, текущий, итоговый, персональный	в течение года, согласно графику ВКК	зам. директора по УР, НМР, УПР	НМС, совещания при директоре и зам. директора
Проверка состояния охраны труда	Состояние охраны труда	текущий, персональный, итоговый	согласно графику ВКК	инженер по ОТ, администрация	заседание общего собрания работников и представителей обучающихся
Делопроизводство	Соблюдение нормативно-правовой базы оформления управленческих документов	текущий, тематический	в течение года	директор, начальник отдела кадров	совещание при директоре
	Состояние и ведение организационно-распорядительной документации; организация документооборота	текущий, тематический	в течение года	директор, начальник отдела кадров, зав. учебной частью	совещание при директоре
Реализация направлений воспитательной программы в урочной и внеурочной деятельности	Эффективность работы педагогов по реализации воспитательной программы на уроках и во внеурочной деятельности (согласно критериям)	тематический, персональный, итоговый	в течение года, согласно графику ВКК	зам. директора по УР, НМР, УПР, методисты, председатели ПЦК	заседание педагогического совета, ПЦК
	Результаты психолого-педагогических обследований обучающихся, работы органов студенческого самоуправления	тематический, фронтальный	согласно плану работы колледжа	педагог-психолог, администрация	заседание педагогического совета, органов студенческого самоуправления
	Организация и проведение адаптационно-обучающего курса	тематический, персональный, итоговый	согласно плану работы колледжа	администрация	заседание педагогического совета

	Сохранность контингента	фронтальный, персональный, итоговый	согласно плану работы колледжа	зам. директора по УР, УВР	совещания при директоре, заседания педсовета
План производственной деятельности учебных мастерских	Выполнение плана производственной деятельности в учебных мастерских	текущий, итоговый	в течение года	директор, зам. директора по УПР, АХР, зав. мастерскими	совещание при директоре, педагогический совет (по итогам года)
Организация деятельности социальному партнерству	Оформление договорных отношений с социальными партнерами с учетом потребностей в образовательных услугах по очному и заочному обучению, а также хозрасчетной подготовке	текущий, тематический	в течение года	директор, зам. директора по УПР, руководители практики, зав. дополнительным образованием	совещание при директоре
	Организация работы по привлечению социальных партнеров к разработке и корректировке ОПОП, КОС, программ государственной итоговой аттестации по специальностям, участию в промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся	текущий, итоговый	в течение года	директор, зам. директора по УР, НМР, УПР, председатели ПЦК	заседания ПЦК, НМС, педсовета
	Организация работы общественных координационных советов, отраслевых секций	текущий, тематический	в течение года	директор, зам. директора по УПР, руководители практики, заведующий дополнительным образованием	совещания при директоре, попечительского совета, совета колледжа
	Вовлечение общественно-деловых объединений и работодателей в различные формы сотрудничества и взаимодействия	текущий, итоговый	в течение года	зам. директора по НМР, УПР	совещания при директоре, попечительского совета, совета колледжа, общего собрания трудового коллектива и представителей обучающихся

