СОГЛАСОВАНО

Общим собраниемработников и представителей обучающихся
КГБ ПОУ ХКОТСО
Протокол № 2
от 14.06.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
КГБ ПОУ ХКОТСО
№01-05/189.1
31.08.2021 г

Положение о студенческом общежитии краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания»

Настоящее «Положение о студенческом общежитии краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания» (далее – Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 N188-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 года № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 58186-2018 "Услуги населению. Требования к услугам проживания в общежитиях для обучающихся", Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 3 «Об утверждении СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», Письмом Министерства образования и науки РФ от 27.07.2007 г. № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии» и Уставом Колледжа.

I. Общие положения

1. Студенческое общежитие Колледжа, подведомственного министерству образования и науки Хабаровского края, предназначено для временного проживания и размещения:

- иногородних обучающихся на период обучения по очной/заочной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов обучающихся по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся Колледж вправе принять реше-

ние о размещении в студенческом общежитии обучающихся, постоянно проживающих на территории г. Хабаровска или Хабаровского края.

Студенческое общежитие в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, настоящим Положением о студенческом общежитии, Уставом и иными локальными актами Колледжа.

Иностранные граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в Колледж по межгосударственным договорам, договорам между Минобрнауки России и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

При заселении оформляется договор найма жилого помещения.

2. Студенческое общежитие находится в составе Колледжа в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств краевого бюджета, выделяемых Колледжу, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности Колледжа.

3. Решением администрации Колледжа ряд студенческих общежитий может быть объединен в студенческий городок.

4. Колледж, по согласованию со студенческим советом вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся колледжа местами в студенческом общежитии, перечисленных в пункте 1 Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации Колледжа, переоборудоваться под общежития для работников Колледжа на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

Примечание.

Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного п.3 ст.92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 № 258-ФЗ.

5. В каждом студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет - комнаты, спортивные залы, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

Площадь жилых комнат в общежитии для обучающихся предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров на одного проживающего.

Санузел (санблок) в общежитии организован из расчета не менее одной туалетной кабины, одного умывальника, одной душевой кабины на 10 проживающих.

6. Нежилые помещения для организации бытового (прачечные) и медицинского обслуживания (медпункт), охраны Колледжа, размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией Колледжа. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

7. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц возможно по письменному ходатайству юридического лица при условии наличия свободных мест в общежитии. Оплата за проживание в общежитии осуществляется согласно утвержденной сметной стоимости в кассу Колледжа или в порядке безналичного расчета.

8. В Колледже в соответствии с настоящим Положением разрабатываются правила внутреннего распорядка и правила проживания в студенческом общежитии (Приложения 1, 2), утверждаемые директором.

9. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию Колледжа.

II. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

10. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Колледже при условии соблюдения правил внутреннего распорядка и правил проживания студенческого общежития, на основании заключенного договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации Колледжа предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения) (Приложение 3);
- переселяться с согласия администрации общежития в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзную организацию в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

11. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности. Все проживающие в общежитии должны быть ознакомлены (под роспись) с правилами пожарной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;

- своевременно, в установленном Колледжем порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- выполнять положения договора найма жилого помещения, заключенного с администрацией Колледжа;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

12. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

13. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

14. Проживающим в общежитии категорически запрещается:

- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

- производить переделку и исправление электропроводки;

- пользоваться электроплитками, электрокипятильниками, электрочайниками;

- наклеивать объявления и другую информацию вне мест, отведенных для этих целей;

- громко петь, включать звуковоспроизводящую аппаратуру на мощность, превосходящую слышимость в пределах комнаты;

- покидать общежитие в ночное время (время с 22 до 6 часов местного времени в период с 1 сентября по 31 мая включительно и с 23 до 6 часов местного времени в период с 1 июня по 31 августа включительно):

несовершеннолетним проживающим в общежитии – без сопровождения работником колледжа (заместителем директора по УВР, воспитателем) или без письменного уведомления работника колледжа (заместителя директора по УВР, воспитателя), оформленного в соответствии с прилагаемой формой (приложение 3);

совершеннолетним проживающим в общежитии – без письменного согласования работником колледжа (заместителя директора по УВР, воспитателя), оформленного в соответствии с прилагаемой формой (приложение 4);

- оставлять посторонних лиц на ночлег, в т.ч. и проживающих в других комнатах общежития;

- соблюдать тишину в период с 23.00 до 07.00 часов;

- распивать спиртные напитки, а также хранить, употреблять и продавать наркотические вещества;

- появляться в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих;

- курить, в том числе электронные сигареты и их аналоги, в жилых и туалетных комнатах, а также в здании общежития;

- грубить и оскорблять обслуживающий персонал;

- самовольно покидать студенческое общежитие.

Нарушение установленных настоящим Положением запретов влечет применение, помимо мер дисциплинарного характера, мер предусмотренных административным, гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации.

III. Обязанности администрации Колледжа

15. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих в общежитии, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

Необходимая и достоверная информация о проживании в общежитии и предоставляемых в нем услугах должна доводиться до проживающих своевременно в соответствии с действующим законодательством.

Информация для потребителей услуг должна быть наглядной, располагаться в доступных местах и доводиться на русском языке, а дополнительно (по усмотрению администрации) на других языках.

В общежитии должна быть организована система обеспечения информацией.

Информация должна содержать следующие сведения:

- об исполнителе услуг, в том числе наименование юридического лица;
- порядок (правила) проживания в общежитии;
- перечень предоставляемых услуг, включенных в стоимость проживания;
- перечень дополнительных платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- справочную и контактную информацию о территориальных органах Роспотребнадзора (телефоны и адреса);
- другую полезную информацию.

Общежитие должно иметь на входе вывеску с указанием его наименования и времени работы.

16. Администрация Колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации и настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять условия договора найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем (Приложение 4);
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

IV. Обязанности администрации студенческого общежития

17. Руководитель студенческого общежития (далее - заведующий общежитием) назначается на должность и освобождается от нее директором Колледжа.

18. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;

- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии и паспорта;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- учет и доведение до заместителя директора по административно-хозяйственной работе Колледжа замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование заместителя директора по административно-хозяйственной работе Колледжа о положении дел в студенческом общежитии;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж с записью в журнале и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, правил проживания, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

Заведующий общежитием:

- координирует и непосредственно руководит работой обслуживающего персонала, находящегося в его подчинении;

- вносит предложения заместителю директора по административно-хозяйственной работе Колледжа по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

- совместно с профсоюзной организацией и студенческим советом общежития вносит на рассмотрение заместителю директора по административно-

хозяйственной работе Колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

- принимает решение о переселении проживающих в общежитии по их просьбе из одной комнаты в другую по согласованию с администрацией колледжа;

- вносит предложения заместителю директора по административно-хозяйственной работе и заместителю директора по учебно-воспитательной работе Колледжа о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

- контролирует своевременную оплату по договору найма жилого помещения проживающих в студенческом общежитии.

19. Заведующий студенческим общежитием совместно с профсоюзной организацией и студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

V. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

20. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 кв.м. жилой

площади на одного проживающего (п.1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Порядок заселения в студенческое общежитие и правила проживания определяются настоящим Положением и Правилами внутреннего распорядка в студенческих общежитиях утвержденными директором Колледжа.

Проживающие в студенческом общежитии и администрация Колледжа заключают договор найма жилого помещения, разработанный на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 года № 42.

Вселение обучающихся осуществляется на основании приказа директора Колледжа о вселении, договора найма жилого помещения, в котором указывается номер студенческого общежития, комнаты и паспортные данные вселяемого.

Жилая комната закрепляется за проживающим на один год или на весь срок обучения в Колледже.

При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии, переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое производится по решению администрации Колледжа, а из одной комнаты в другую - по решению администрации и студенческого совета общежития.

Порядок пользования студенческими общежитиями обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским показаниям и в других исключительных случаях определяется директором Колледжа по согласованию с профсоюзной организацией.

21. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с зако-

нодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета, осуществляется кадровой службой Колледжа.

22. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, и п.1 настоящего Положения о студенческом общежитии.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в Колледж, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

23. При отчислении из Колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

24. При выселении обучающихся из студенческого общежития кадровая служба (администрация) Колледжа обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать заведующему отделением с подписями соответствующих служб Колледжа, в том числе с подписью заведующего общежитием.

Примечание.

Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с п.2 ст.105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из образовательного учреждения, нарушения правил проживания в общежитии).

VI. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии Колледжа иногородним семейным обучающимся

25. С целью создания условий компактного проживания семейных обучающихся места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), определяются совместным решением администрации Колледжа и профсоюзной организации обучающихся исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в изолированных подъездах, секциях, этажах, блоках; крыле общежития, состоящем из отдельных блоков, квартир, с соблюдением санитарных норм их проживания.

Вселение семейных обучающихся осуществляется на общих основаниях. В случае если один из супругов не являются обучающимися (студентом) Колледжа, договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

26. Порядок принятия на учет семейных обучающихся, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается Колледжем по согласованию с профсоюзной организацией обучающихся.

Примечание.

Если семья состоит из обучающихся разных образовательных учреждений города (другого населенного пункта), то постановка на учет может осуществляться по договоренности между этими учреждениями или по рекомендации Совета директоров ССУЗов.

27. Проживающие в студенческом общежитии семейные обучающиеся руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

VII. Оплата за проживание в студенческом общежитии

28. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся на бюджетной основе ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем и с обучающихся на коммерческой основе до 25 числа текущего месяца за текущий месяц, за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

Примечание.

Обучающиеся, в том числе иностранные, поступившие в Колледж с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитием в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами, договорами между Минобрнауки России и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также по прямым договорам, заключенным учебными заведениями с иностранными юридическими лицами (п.1 настоящего Положения).

29. Колледж вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором на оказание дополнительных услуг проживающим в студенческих общежитиях.

Пользование в жилых комнатах сертифицированными личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается на основании заявления с разрешения заведующего общежитием с внесением в установленном порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

Примечание.

При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 кв.м. на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

31. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты, а также с использованием QR кода.

Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии для обучающихся очного отделения, обучающихся на бюджетной основе, устанавливается в соответствии с постановлениями Администрации города Хабаровска.

Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии, коммунальные и бытовые услуги для обучающихся очного отделения, обучающихся на усло-

виях полного возмещения затрат, устанавливается на основании постановлений Комитета по ценам и тарифам Хабаровского края.

Обучающимся заочного отделения общежитие предоставляется при наличии свободных койко-мест. Размер оплаты за койко-место в студенческом общежитии для обучающихся заочного отделения, коммунальные и бытовые услуги для обучающихся очного отделения, обучающихся на условиях полного возмещения затрат, устанавливается на основании постановлений Комитета по ценам и тарифам Хабаровского края, администрации г. Хабаровска и локальных нормативных актов Колледжа.

32. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также обучающиеся заочного отделения на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых Колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33.Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся отделения подготовки квалифицированных рабочих и служащих, а также из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, инвалидов I и II групп до окончания ими профессионального обучения в Колледже. Обучающиеся, имеющие право на получение государственной социальной помощи и на основании предоставленной справки на получение государственной социальной стипендии, освобождаются от платы за найм жилого помещения в студенческом общежитии.

VII. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

34. Для представления интересов обучающихся из числа обучающихся, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее – студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях, объединениях) и настоящим Положением.

Студенческий совет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Студенческий совет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия за сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

35. Со студенческим советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;

- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

36. На каждом этаже студенческого общежития избирается староста. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнатах имуществу, содержанию комнаты, этажа и лестничной клетки в чистоте и порядке.

Староста этажа в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка и проживания в студенческом общежитии, а также решениями студенческого совета и администрации общежития.

37. Для координации работы во всех студенческих общежитиях Колледжа может быть организован объединенный совет студенческих общежитий, в состав которого включаются председатели студенческих советов общежитий, представители профсоюзной организации, других общественных студенческих организаций и администрации Колледжа.

Приложение 1

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания»

1. Общие положения

Примерные правила внутреннего распорядка студенческого общежития краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания» (далее - настоящие Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства, нормативных актов Российской Федерации и Положения о студенческом общежитии краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания» (далее – Колледж, Положение).

Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Колледжа, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

Жилые помещения в общежитиях, закрепленные за Колледжем, предназначены для временного проживания обучающихся, обучающихся по очной форме обучения на период их очного обучения, а также для временного проживания обучающихся по заочной форме обучения, и абитуриентов на период прохождения вступительных экзаменов.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора Колледжа на заселение (далее - приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении на 1 учебный год или весь период обучения. Приказ директора Колледжа на заселение студента, зачисленного на 1-й курс, формируется приемной комиссией на основании личного заявления обучающегося.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.2. Вселение в общежитие производится руководителем студенческого общежития (заведующим, комендантом общежития) на основании направления на заселение, паспорта, военного билета (приписного свидетельства) и справки о состоянии здоровья вселяемого.

2.3. Решение о предоставлении общежития семейным обучающимся рассматривается в отдельности.

2.4. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим общежития. В журнале инструктажа по технике безопасности обучающиеся ставят подпись. В книге правил проживания по общежитию, в графе ознакомлен, обучающиеся ставят дату и подпись.

2.5. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Взимание платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется с использованием контрольно-кассовой техники, QR кода.

2.6. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

2.7. Плата за проживание не взимается с обучающихся в период дистанционного обучения на основании приказа о выселении обучающихся.

2.8. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав руководителю студенческого общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.8. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией Колледжа по согласованию с профсоюзной организацией обучающихся.

2.9. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории Хабаровского края, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или предоставить справку медицинского учреждения соответствующего населенного пункта (города, поселка) Хабаровского края, о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. Проход в общежитие проживающихся осуществляется до 23.00. Проход обучающихся после 23.00 не согласованного с администрацией колледжа, дежурный общежития фиксирует в книге правонарушений, которая находится у дежурного общежития.

За передачу пропуска обучающиеся несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;

-лица, не работающие и не обучающиеся в Колледже, предъявляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале посетителей охрана общежития записывает сведения о приглашенных.

3.3. Вынос материальных ценностей и крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим или комендантом общежития при согласовании с заместителем директора по безопасности. При вносе материальных ценностей и крупногабаритных вещей происходит их регистрация руководителем студенческого общежития в специальном журнале.

3.4.Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.5.Родственники проживающих и приглашенные в студенческое общежитие могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития: с 14.00 до 20.00 в будние дни; с 08.00 до 22.00 в выходные и праздничные дни при согласовании с администрацией колледжа или общежития.

3.6. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие запрещается.

4. Права проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате 1 учебный год или весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения при наличии записи в книге выдача ключей от помещений, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине, сделав заявку в журнале заявок для устранения неполадок;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой в местах общего пользования с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.
- пользоваться душем по установленному расписанию: с 06.00 до 08.00, с 16.00 до 23.00.

5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1. **Проживающие в студенческом общежитии обязаны:**

-выполнять условия заключенного с администрацией Колледжа договора найма жилого помещения;

- в установленном порядке и сроках предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

-принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время при согласовании администрации колледжа или общежития;

- в 22.00 покинуть жилые комнаты других проживающих в общежитии;

- в 22.00 несовершеннолетние обучающиеся находиться в студенческом общежитии;

- приходить в общежитие до 23.00 мин.;

- ставить отметку о временном выбытии из студенческого общежития в книге выбытия обучающихся с указанием даты, времени суток, точного адреса места пребывания и данных адресата;

- своевременно согласовывать с работниками колледжа (заместителем директора, воспитателем) отсутствие в общежитии определенное количество дней по определенным причинам или отсутствие в ночное время;

- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;

- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;

- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;

- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;

- по требованию администрации Колледжа предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

- беспрепятственно обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией Колледжа в любое время суток с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

5.2. **Проживающим в общежитии запрещается:**

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

- после 23.00 мин. находиться в комнате других проживающих в общежитии;

- после 22.00 мин. несовершеннолетним обучающимся и 23.00 совершеннолетним обучающимся покидать общежитие без согласования своего ухода с администрацией общежития или колледжа.

- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

-самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

-пользоваться электроплитками, электрокипятильниками, электрочайниками;

- сдвигать кровати проживающих в комнате;

-выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

-наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

-курить в помещениях общежития табачные изделия, электронные сигареты, приборы для курения;

-незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, а также наркотические вещества;

- хранить холодное и огнестрельное оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества, аэрозольные баллончики со слезоточивым и нервнопаралитическим газом и другие средства самообороны.

5.3 **В общежитиях запрещается:**

- продажа алкогольных напитков и наркотических средств;

- установка дополнительных замков на входную дверь помещения проживающих в помещении, переделка замков или их замена без разрешения администрации студенческого общежития;

-использование в жилом помещении источников открытого огня;

-содержание в общежитии домашних животных;

- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

6. Права администрации студенческого общежития

6.1. Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение директора Колледжа предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;

- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую при согласовании с администрацией колледжа.

7. Обязанности администрации

Колледжа

7.1. Администрация Колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами, нормами проживания в общежитии;
- производить вселение обучающихся в студенческое общежитие с учетом их материального положения в соответствии с пунктом 20 Положения;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- заключать с проживающими и выполнять условия договора найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

8. Обязанности администрации студенческого общежития

8.1. Администрация студенческого общежития обязана:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания, содействовать регистрации проживающих через электронные государственные услуги;

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;

- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;

- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;

- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;

-предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой общего пользования и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами, при этом в общежитии запрещается использование электрических плит, за исключением специально отведенных мест;

- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;

- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

9. Общественные органы управления студенческим общежитием

9.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), представляющий их интересы. Студсовет общежития координирует деятельность старост комнат (блоков), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за обучающимися, организует проведение культурно-массовой работы.

Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

9.2. На каждом этаже общежития избирается староста. Староста этажа общежития следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке, мест общего пользования.

Староста этажа общежития в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития и администрации общежития.

10. Ответственность за нарушение настоящих Правил

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Колледжа и настоящими Правилами. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством Колледжа.

10.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) выселение из общежития;

г) отчисление из Колледжа с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

10.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

а) использования жилого помещения не по назначению;

б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;

г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

д) не внесения проживающими платы за жилое помещение ежемесячно;

е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;

ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

з) хранения, распространения наркотических средств;

и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

к) отчисления из Колледжа;

л) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора Колледжа.

11. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

11.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора Колледжа в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из Колледжа до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из Колледжа по окончании срока обучения.

Приложение 2

Правила проживания в студенческом общежитии краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания»

Общие положения

1. Комнаты общежития предназначены для временного проживания граждан независимо от их места жительства.

2. Комнаты предоставляются по предъявлению паспорта, военнослужащим - удостоверения личности или военного билета.

3. Плата за проживание осуществляется по ценам, установленным администрацией Колледжа, согласно прейскуранту с предоставлением квитанции или чека об оплате.

4. Порядок оформления проживания устанавливается правилами внутреннего распорядка общежития.

5. Ключи от комнаты выдаются при предъявлении визитной карты, которая является пропуском для входа в общежитие.

6. При выезде проживающий должен произвести полный расчет и сдать занимаемую комнату заведующему общежитием или коменданту, кастелянше общежития.

7. За сохранность документов, денег администрация Колледжа ответственности не несет.

8. За сохранность вещей, не сданных в камеру хранения, администрация Колледжа ответственности не несет.

9. Граждане, допускающие нарушение правил проживания в комнатах (распитие спиртных напитков, драки, курение, азартные игры, воровство и др. нарушения правил внутреннего распорядка) выселяются из общежития без возврата внесенных денежных средств и права повторного заселения.

Обязанности администрации общежития

1. При оформлении проживания информировать граждан о предоставляемых услугах, форме и порядке их оплаты.

2. Осуществлять смену постельного белья и полотенец не реже одного раза в 7 дней.

3. Провести инструктаж о правилах пожарной и электробезопасности с записью в журнале и поставленной подписью проживающих и персонала общежития.

4. Ознакомить проживающих обучающихся с Положением о студенческом общежитии под подпись в книге правил проживания по общежитию.

5. Осуществлять утреннюю побудку (по просьбе проживающего).

6. Предоставить:

- утюги, гладильные доски, фены;

- принадлежности для мелкого ремонта одежды (нитки, иголки);

- медицинскую аптечку для оказания первой медицинской помощи и вызов скорой помощи при необходимости;

7. Своевременно удалять бытовые отходы и проводить санитарную обработку помещений от насекомых и грызунов.

8. Работники общежитий должны знать и соблюдать санитарно-гигиенические требования при оказании услуг, быть обеспеченными спецодеждой и соблюдать правила личной гигиены.

Работники общежитий должны проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, а при трудоустройстве - гигиеническую подготовку и аттестацию.

Каждый работник общежития должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца с внесенными результатами обследований, лабораторных исследований, сведениями о прививках и гигиенической подготовке.

9. Книга предложений находится у администрации общежития и выдается по просьбе проживающих

Обязанности проживающих

1. Соблюдать правила проживания в комнатах, правила внутреннего распорядка, чистоту и порядок, тишину в вечернее и ночное время с 22.00 мин. до 06.00 мин., правила пожарной безопасности и электробезопасности.

2. При уходе закрывать окна, форточки и комнату, отключать электроприборы приборы, сдавать ключи от комнат на вахту;

3. Возмещать ущерб в случае утраты или повреждения имущества комнаты и общежития.

4. В случае убытия из общежития ставить отметку в журнале убытия обучающихся с указанием даты, точного адреса местонахождения и данных адресата.

Проживающим не разрешается

1. Оставлять в комнате посторонних лиц в свое отсутствие, а также передавать им ключи от комнаты.

2. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую.

3. Сдвигать кровати проживающих в комнате;

3. Самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую.

4. Самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети.

5. Выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 мин. до 07.00 мин. пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих.

6. Наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.

7. Курить в помещениях общежития табачные изделия, электронные сигареты, приборы для курения.

8. Незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития.

9. После 23.00мин. находиться в комнате других проживающих в общежитии;

10. Появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, а также наркотические вещества.

11. Хранить холодное и огнестрельное оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества, аэрозольные баллончики со слезоточивым и нервнопаралитическим газом, а также другие средства самообороны.

12. Распространять алкогольные напитки и наркотические средства.

13. Устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения проживающих, переделывать замки или их заменять без разрешения администрации студенческого общежития.

14. Использовать в жилом помещении источников открытого огня, электроплиты, электрокипятильники и электрочайники.
15. Содержать в общежитии домашних животных.
16. Хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением.
17. Покидать студенческое общежитие после 22.00мин. несовершеннолетним обучающимся, после 23.00мин. совершеннолетним обучающимся без согласования с администрацией общежития или колледжа.

Приложение 3

Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания»

№ _____

г. Хабаровск « »_____202__ г

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания» в лице директора Шелест Евгении Степановны, действующего на основании Устава краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания» (далее – Колледж), именуемый в дальнейшем НАЙМОДАТЕЛЬ, с одной стороны и физическое лицо (фамилия, имя отчество)_____, паспорт (серия) _____№ _____ выдан ___.___._____ г, _____, именуемый в дальнейшем НАНИМАТЕЛЬ, руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. НАЙМОДАТЕЛЬ предоставляет НАНИМАТЕЛЮ 1 койко-место в комнате №___ общежития № ___ Колледжа расположенное по адресу: г. Хабаровск, ул. Волочаевская 1, с оплатой стоимости проживания на общих основаниях согласно приказу директора Колледжа № _____ для временного проживания в нем с ___.___.202__ г. по ___.___.202__ г.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением (работой).

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его техническое состояние, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.4. Нанимателю (семейной паре) в студенческом общежитии может быть предоставлено отдельное изолированное жилое помещение,

1.5. Настоящий Договор заключается на один год или весь период обучения (работы).

1.6. С изменением тарифов на коммунальные услуги, плата за проживание может изменяться.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАНИМАТЕЛЯ

2.1. НАНИМАТЕЛЬ имеет право:

2.1.1. на использование жилого помещения для проживания;

2.1.2. на пользование общим имуществом в общежитии.

2.1.3. на расторжение в любое время настоящего Договора.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. НАНИМАТЕЛЬ обязан:

2.2.1. использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2.2.2. соблюдать правила пользования жилым помещением;

2.2.3. обеспечивать сохранность жилого помещения;

2.2.4. поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

2.2.5. своевременно (ежемесячно) вносить плату за жилое помещение и коммунальные платежи. Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;

2.2.6. переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное НАЙМОДАТЕЛЕМ (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа от переселения в это жилое помещение НАЙМОДАТЕЛЬ может потребовать переселения в судебном порядке;

2.2.7. допускать в жилое помещение в любое время представителя НАЙМОДАТЕЛЯ для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

2.2.8. при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принять возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них НАЙМОДАТЕЛЮ;

2.2.9. осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-технических, экологических и иных требований законодательства;

2.2.10. не допускать использование несертифицированных электрических устройств, удлинителей и фильтров, электроплиток, электрокипятильников, электрочайников.

2.2.11. не допускать перегрузки электросетей и использования одной электрической розетки для подключения нескольких электрических приборов.

2.2.12. соблюдать Правила внутреннего распорядка в общежитии.

2.2.13. не допускать курение, распитие спиртных напитков, употребление, изготовление и хранение наркотических средств, использование и хранение отравляющих и взрывчатых веществ;

2.2.14. при освобождении жилого помещения обучающимся сдать его в течение трех дней (прочим НАНИМАТЕЛЯМ – по истечении настоящего Договора) НАЙМОДАТЕЛЮ в надлежащем СОСТОЯНИИ, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения;

2.2.15. при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение НАНИМАТЕЛЬ (и члены его семьи) подлежит выселению в административном (судебном) порядке.

НАНИМАТЕЛЬ жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАЙМОДАТЕЛЯ

3.1 НАЙМОДАТЕЛЬ имеет право:

3.1.1. требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

3.1.2. требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения НАНИМАТЕЛЕМ жилищного законодательства и условий договора;

3.1.3. до истечения указанного в настоящем Договоре срока найма жилого помещения прервать Договор или продлить его, о чем извещает НАНИМАТЕЛЯ письменно не менее чем за 10 дней.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. НАЙМОДАТЕЛЬ обязан:

3.2.1. передать НАНИМАТЕЛЮ пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

3.2.2. принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в общежитии;

3.2.3. осуществлять при необходимости текущий и капитальный ремонт жилого помещения;

3.2.4. предоставить НАНИМАТЕЛЮ на время проведения капитального ремонта или реконструкции общежития (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения НАНИМАТЕЛЯ) жилое помещение маневренного фонда без расторжения настоящего Договора;

3.2.5. информировать НАНИМАТЕЛЯ О проведении капитального ремонта или реконструкции здания общежития не позднее, чем за 30 дней до начала работ. В случае возникновения непредвиденной ситуации угрожающей жизни и здоровью НАНИМАТЕЛЯ его переселение в жилое помещение маневренного фонда производится НАЙМОДАТЕЛЕМ без предупреждения;

3.2.6. принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

3.2.7. обеспечивать предоставление НАНИМАТЕЛЮ коммунальных услуг;

3.2.8. принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у НАНИМАТЕЛЯ С соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 2.2.15. настоящего Договора;

3.2.9. соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом РФ.

4. РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор, может быть, расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.2. Расторжение настоящего Договора по требованию НАЙМОДАТЕЛЯ допускается в административном (судебном) порядке в случаях:

4.2.1. невнесения НАНИМАТЕЛЕМ платы за жилое помещение более 1 месяца;

4.2.2. разрушения или повреждения жилого помещения НАНИМАТЕЛЕМ (ИЛИ членами его семьи);

4.2.3. систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4.2.4. использования жилого помещения не по назначению;

4.2.5. нарушение правил внутреннего распорядка студенческого общежития.

4.3. Настоящий договор прекращается в связи:

4.3.1. с утратой (разрушением) жилого помещения;

4.3.2. расторжением трудового договора, договора на оказание образовательных услуг с НАНИМАТЕЛЕМ вне зависимости от причин;

4.3.3. со смертью НАНИМАТЕЛЯ.

4.4. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора НАНИМАТЕЛЬ должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

5. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

5.1 Обязанность вносить плату за жилое помещение (койко-место) возникает с момента заключения настоящего Договора. Оплата в размере _____(тариф по состоянию на 01.07.202_ г.) вносится до 25 числа текущего месяца за текущий месяц обучающимися на коммерческой основе, до 10 числа месяца следующего за истекшим месяцем обучающимися на бюджетной основе с учетом п.1.6. настоящего Договора.

5.2. В плату за проживание включаются следующие оказываемые коммунальные и бытовые услуги:

- теплоснабжение;
- водоснабжение (холодное и горячее), водоотведение;
- электроснабжение;
- пользование мебелью и другим инвентарем, установленными в комнате;
- уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств;
- текущий ремонт жилого помещения;
- вывоз мусора;
- санобработка мест общего пользования;
- пользование электрическими и газовыми плитами в оборудованных кухнях, душем, постирочными, гладильными, помещениями для самоподготовки, помещениями для спортивных занятиях в общежитиях, помещениями для отдыха, помещениями для культурно-массовых мероприятий, медицинскими пунктами;
- пользование мебелью и другим инвентарем, установленными в комнатах в соответствии с Примерными нормами оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

- обеспечение постельными принадлежностями (смена принадлежностей должна производиться не реже 1 раза в 7 дней);

- охрана.

5.3. Расходы по оплате дополнительных услуг, предоставляемых исключительно по желанию НАНИМАТЕЛЯ, определяются перечнем, объемом и качеством услуг, предоставляемых проживающим в общежитии.

5.4. Прием наличных денег от НАНИМАТЕЛЯ за проживание в общежитии производится в кассу Колледжа с выдачей квитанции приходно-кассового ордера и кассового чека.

5.5 Плата за проживание в общежитии может производиться с использованием QR кода.

5.5. Плата за проживание в общежитии может взиматься ежемесячно или сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за год).

6. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Споры, возникающие между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у НАЙМОДАТЕЛЯ, другой - у НАНИМАТЕЛЯ.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

НАЙМОДАТЕЛЬ	**НАНИМАТЕЛЬ**
КГБ ПОУ ХКОТСО	Адрес:
	Паспорт N

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах и хранится у каждой из сторон этого Договора.

Директор Е.С. Шелест

Наниматель (Ф.И.О., полностью)

М.П.

Приложение 4

Примерные нормы оборудования мебелью и другим инвентарем в студенческом общежитии краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания»

	Наименование помещений и предметов оборудования	Норма	
		В расчете на одного студента	В случае семейного заселения
	2	3	4
Жилые комнаты			
	Кровать одинарная	1 на проживающего	1 на проживающего
	Тумбочка прикроватная	1 на проживающего	1 на проживающего
	Стол обеденный	1 на комнату	1 на комнату
	Стул	1 на проживающего	1 на проживающего
	Матрац	1 на проживающего	1 на проживающего
	Полка книжная	1 на проживающего	1 на проживающего
	Шкаф для платья и белья с антресольной секцией (исключается при наличии встроенных шкафов)	1 на комнату	1 на комнату
	Вешалка для одежды	1 на комнату	1 на семью
	Карниз	1 на окно	1 на окно
0	Светильник потолочный	1 на комнату	1 на комнату
1	Лампа настольная	1 на проживающего	1 на семью
2	Бра над кроватью	1 на проживающего	1 на семью
3	Чайник эмалированный	1 на комнату	1 на семью
4	Коврик резиновый	1 на санузел	1 на санузел
	Полка туалетная с зер-	1 на санузел	1 на санузел

5	калом		
6	Набор для чистки унитаза	1 на санузел	1 на санузел
7	Одеяло	1 на проживающего	1 на проживающего
8	Подушка	1 на проживающего	1 на проживающего
9	Наволочки для подушек	3 на проживающего	3 на проживающего
0	Простыни	3 на проживающего	3 на проживающего
1	Пододеяльники	3 на проживающего	3 на проживающего
2	Покрывало	1 на проживающего	1 на проживающего
3	Наматрацники	1 на проживающего	1 на проживающего
4	Полотенца	4 на проживающего	4 на проживающего
5	Штора или портьера	1 комплект на окно	1 комплект на окно
5	Занавески	1 на окно	1 на окно
Кухни			
	Электрическая плита	1 на кухню	1 на кухню
	Стол-шкаф	1 на кухню	1 на кухню
	Стол обеденный	1 на кухню	1 на кухню
	Табуреты	5 на кухню	3 на кухню
	Бачок для пищевых отходов	1 на кухню	1 на кухню
	Щетка для подметания пола	1 на кухню	1 на кухню
	Занавески	1 на кухню	1 на кухню
	Светильник потолочный	1 на кухню	1 на кухню
	Холодильник	1 на кухню	1 на кухню
Помещение для глажения и чистки одежды			
	Доска для глажения одежды	1 на помещение	
	Утюг электрический	1 на помещение	
	Светильник потолочный	1 на помещение	
	Вешалка для одежды	1 на помеще-	

		ние	
Помещение для стирки и сушки белья			
	Стиральные машины	1 на 100 проживающих	
	Столы подсобные	2 на помещение	
	Табуреты	5 на помещение	
	Постирочная ванна	1 на помещение	
Помещение для самоподготовки			
	Столы письменные	10 на помещение	
	Стулья	2 0 на помещение	
	Шкаф книжный	1 на помещение	
	Доска классная	1 на помещение	
	Светильник потолочный	3 на помещение	
	Лампа настольная	10 на помещение	
	Карта географическая	1 на помещение	
	Карниз	1 на окно	
	Шторы или портьеры	1 комплект на 1 окно	
0	Персональные компьютеры	5 на помещение	
Зал-аудитория для проведения культурно-массовых мероприятий			
	Стенды выставочные	5 на помещение	
	Кресла зрительские	4 0 на помещение	
	Стул	15 на помещение	
	Стол для президиума	2 на помещение	
	Кафедра для оратора	1 на помещение	
	Экран для слайдов	1 на помещение	
	Цветочница	5 на помеще-	

		ние	
	Светильник потолочный	16 на помещение	
Помещение для отдыха			
	Стол журнальный	1 на помещение	1 на помещение
	Банкетка трехместная	2 на помещение	2 на помещение
	Стул	15 на помещение	15 на помещение
	Диван	2 на помещение	2 на помещение
	Телевизор цветного изображения	1 на помещение	1 на помещение
	Комплект настольных игр (шахматы, шашки, нарды и др.)	4 комплекта на помещение	4 комплекта на помещение
0	Карниз	1 на окно	1 на окно
1	Штора или портьера	1 комплект на окно	1 комплект на окно
2	Светильник потолочный	2 на помещение	2 на помещение
3	Цветочница	3 на помещение	3 на помещение
Помещения для спортивных занятий			
	Столы для настольного тенниса	2 на общежитие	
	Шкафы для хранения спортинвентаря (встроенные шкафы)	4 на общежитие	
	Стул	12 на помещение	
	Банкетка трехместная	2 на помещение	
	Стол для занятий	4 на помещение	
	Карниз	1 на окно	
	Штора или портьера	1 комплект на окно	
	Светильник потолочный	2 на комнату	
	Шведская стенка (секция)	3 на помещение	

0	Столики игровые для шахмат	3 на помещение	
1	Маты гимнастические (борцовский ковер)	4 на помещение	
Вестибюль			
	Стол журнальный	1 на помещение	1 на помещение
	Диван трехместный	1 на помещение	1 на помещение
	Стул	6 на помещение	6 на помещение
	Светильник потолочный	2 на помещение	2 на помещение
	Штора или портьера	1 комплект на окно	1 комплект на окно
	Коврик резиновый	1 на помещение	1 на помещение
	Цветочница	4 на помещение	4 на помещение
	Доска приколочная	3 на общежитие	3 на общежитие
	Часы настенные электрические	9 на общежитие	9 на общежитие
1	Аптечка первой помощи	1 на этаж	1 на этаж
2	Витрина навесная для газет	1 на этаж	1 на этаж
3	Карниз	1 на окно	1 на окно
Рабочее место вахтера			
	Стол специальный для вахтера	1 на помещение	
	Кресло поворотное с подлокотниками	1 на помещение	
	Лампа настольная	1 на помещение	
	Столы для оборудования, обеспечивающего комплексную систему безопасности общежития (пожарная сигнализация, система дымоудаления, громкоговорящая связь, система видеонаблюдения, телефонная связь)	1 на помещение в соответствии с комплектацией оборудования	

	Светильник потолочный	1 на помещение	
	Штора или портьера	1 комплект на окно	

Примечание.

В помещениях общежитий предусматриваются помещения медико-профилактического назначения: медпункт, комната психологической разгрузки (оборудована в помещении Колледжа), оборудование которых регламентируется требованиями действующих строительных норм и правил для административных и бытовых зданий и помещений, нормативной и технической документацией и положениями, санитарными нормами и правилами, помещения для администрации и персонала.

Приложение 5

образец заявления

Директору КГБ ПОУ ХКОТСО
Е.С.Шелест
Ивановой И.И.,
родителя (законного предста
вителя)
студента (ки) группы ПК-12
Ивановой К.В.
ком. 220

заявление.

Прошу дать разрешение на отсутствие в студенческом общежитии № 1 моей дочери, сына с 12 сентября по 20 сентября в связи с тем, что….В этот период она, он будет находиться под моим присмотром по адресу……..В студенческое общежитие прибудет …….(дата).

дата
подпись

Приложение 6

образец заявления

Директору КГБ ПОУ ХКОТСО
Е.С.Шелест
Иванова И.И.,
студента (ки) группы ПК-12
ком. 220

заявление.

Прошу дать разрешение на отсутствие в студенческом общежитии № 1 с 12 сентября по 20 сентября в связи с тем, что….В этот период буду находиться по адресу……..В студенческое общежитие прибуду …….(дата).

дата
подпись