СОГЛАСОВАНО

Общим собранием работников и представителей обучающихся
КГБ ПОУ ХКОТСО
Протокол № 1
от 10.01.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
КГБ ПОУ ХКОТСО
№01-05/10.1
15.01.2019 г.

Положение
об отделении подготовки квалифицированных рабочих, служащих краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания»

1. Общие положения

1.1. Отделение подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее - отделение ПКРС) является структурным подразделением краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания» (далее – Колледж) и создано для решения задач по подготовке востребованных рынком труда квалифицированных рабочих служащих. На отделении ПКРС осуществляется подготовка в соответствии с контрольными цифрами приема.

1.2. В своей деятельности отделение ПКРС руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ред. от 01.05.2017 г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Приказом Минобразования России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- иными нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Хабаровского края;
- Уставом Колледжа;
- настоящим Положением;
- иными локальными актами Колледжа.

1.3. Руководство отделением ПКРС осуществляется заместитель директора,, назначаемый приказом директора из числа работников, имеющих высшее образование и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

1.4. Работа отделения ПКРС производится по планам, утвержденным директором Колледжа.

1.5. Заместитель директора отделения ПКРС осуществляет свои функции в соответствии с его должностной инструкцией.

2. Основные задачи и функции отделения ПКРС

3.

3.1. Обеспечение выполнения ФГОС СПО в части выполнения Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по профессии.

3.2. Участие в учебно-воспитательном процессе с целью повышения качества знаний студентов и улучшения трудовой дисциплины.

3.3. Индивидуальная работа с педагогами, работающими на отделении ПКРС с целью повышения качества подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

3.4. Индивидуальная работа со студентами и их родителями, с целью воспитания у студентов чувства ответственности.

3.5. Подготовка необходимой учебной документации и ее ведение.

3.6. Обеспечение выполнения календарно-тематических планов и графика учебного процесса.

3.7. Контроль качества преподавания учебных дисциплин, МДК и практики на отделении ПКРС.

3.8. Организация контроля посещаемости и дисциплины студентов отделения ПКРС.

3.9. Организация учета успеваемости студентов.

3.10. Организация и планирование учебной работы на очередной учебный год.

3.11. Организация работы по сохранению контингента, переводу, восстановлению, отчислению студентов в соответствии с Уставом Колледжа, внесение предложений по поощрению, наказанию студентов и педагогических работников.

3.12. Участие в подготовке информации к рассмотрению на педагогическом Совете, стипендиальной комиссии.

3.13. Участие в работе стипендиальной комиссии.

3.14. Организация делопроизводства на отделении ПКРС в соответствии с номенклатурой дел.

3.15. Контроль проведения промежуточной государственной итоговой аттестации на отделении ПКРС.

4. Организация работы

4.1. Отделение ПКРС обеспечивается отдельным зданием, обеспеченным средствами пожарной сигнализации, телефонами, необходимой мебелью, инвентарем, компьютерной и оргтехникой, бланочной документацией необходимой для работы.

4.2. Координация работы на отделении ПКРС осуществляется заместителем директора отделения ПКРС по учебной работе.

4.3. Для реализации задач по подготовке квалифицированных рабочих и служащих за отделением закрепляется штат педагогов, создаются кабинеты и лаборатории в соответствии с рабочими планами и ФГОС СПО по профессиям.

4.4. В процессе решения задач, поставленных перед отделением ПКРС, выполнения функций, возложенных на него, отделение ПКРС взаимодействует со всеми структурными подразделениями Колледжа.

5. Права

5.1. Давать распоряжения в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения обучающимися и работающими на отделении.

5.2. Требовать от работников правильного оформления и своевременного представления необходимых отделению ПКРС материалов для учета и контроля.

5.3. Вносить на рассмотрение директору Колледжа предложения о поощрении отличившихся сотрудников и студентов или привлечения их к ответственности в установленном порядке за нарушение трудовой, учебной дисциплины.

5.4. Проводить производственные совещания с преподавателями, работниками отделения ПКРС, курсовые, групповые собрания со студентами и родителями по вопросам организации образовательного процесса.

6. Ответственность

Работники отделения ПКРС несут ответственность:

6.1. За несоблюдение норм Трудового кодекса, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Колледжа и иных локальных нормативных актов.

6.2. За подачу недостоверной отчетности и несоблюдение установленных сроков ее представления.

6.3. Невыполнение или недобросовестное выполнение функций, возложенных на работника.

6.4. Работники отделения ПКРС несут дисциплинарную, административную, материальную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.