

приказом директора КГБ ПОУ ХКОТСО
№01-05/15 от «19» января 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о приносящей доход деятельности

**краевого государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Хабаровский колледж
отраслевых технологий и сферы обслуживания»
подведомственного министерству образования и науки
Хабаровского края**

г. Хабаровск

1. Общие положения

1.1. Положение о приносящей доход деятельности (далее – Положение) краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания» подведомственного министерству образования и науки Хабаровского края (далее – Колледж) разработано на основании:

1. Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Закона Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».
3. Гражданского кодекса Российской Федерации.
4. Постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
5. Постановления Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности».
6. Приказа Минобрнауки от 01.07.2013 № 499 « Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
7. Приказа Минфина РФ от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».
8. Приказа Минфина РФ от 28 июля 2010 г. N 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»
9. Устава Колледжа.

1.2. Положение устанавливает:

- Источники формирования внебюджетных средств;
- Порядок распределения внебюджетных средств по фондам;
- Механизм материального стимулирования работников Колледжа, участвующих во внебюджетной деятельности.

2. Цели и задачи

2.1. Максимально удовлетворить потребности физических и юридических лиц в получении профессионального образования определенного уровня в соответствии со стандартом путем, оказания платных образовательных и дополнительных образовательных услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности:

- создать дополнительный источник финансовых средств;
- сохранить педагогические кадры;

- расширить сотрудничество с предприятиями, организациями, службами занятости;
- изучить потребности образовательного рынка;
- адаптировать обучение к особенностям региона, возрасту обучающихся людей к современным требованиям жизни.

Структурным подразделением, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, разработанных на основе профессиональных стандартов (квалификационных требований), является многофункциональный центр прикладных квалификаций (сокращенное наименование: МЦПК). Приоритетом деятельности МЦПК является подготовка высококвалифицированных кадров для работы в отраслях, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие экономики Дальнего Востока.

Структурным подразделением, осуществляющим разработку и реализацию программ профессиональной ориентации для обучающихся общеобразовательных организаций Хабаровского края, а также для обучения их первой профессии, является Центр опережающей профессиональной подготовки (далее – ЦОПП). Приоритетом деятельности ЦОПП является формирование и обеспечение функционирования сети опережающей профессиональной подготовки в Хабаровском крае.

Колледж вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Колледжем в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета. Средства, полученные Колледжем при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Оказание Колледжем платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Колледжа и (или) привлеченными специалистами.

2.2. Платные образовательные услуги при установлении договорных отношений с юридическими и физическими лицами оказываются на основе утвержденных директором колледжа смет по периодам обучения (месяц, квартал, семестр, год и другие сроки).

2.3. Сметы на обучение составляются в соответствии с номенклатурой статей затрат, предусмотренных экономической классификацией расходов бюджета Российской Федерации.

2.4. Размеры затрат по статьям определяются по отчетным данным прошедшего периода (как правило календарного года) с учетом инфляции и мониторинга цен на оказание платных образовательных услуг в регионе.

3. Порядок осуществления внебюджетной деятельности

3.1. Источники формирования средств по всем направлениям внебюджетной деятельности:

- плата за обучение;
- плата за дополнительные образовательные услуги;
- производство и реализация продукции, изготовленной обучающимися в ходе производственной практики;
- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- оказание услуг и работ: библиотечных, копировальных и множительных;
- проведение ярмарок, аукционов, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;
- плата за проживание в общежитии, в том числе койко-место;
- средства, поступающие от арендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;
- услуги по организации питания юридических и физических лиц (оказание услуг населению по проведению поминальных обедов; организация выездного питания, кофе-брейки и т.п.);
- целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных, и другие поступающие в наличной и безналичной форме.

3.1.1. Предельные размеры наценок на продукцию (товары), изготовленной обучающимися в ходе производственной практики, реализуемую в учебной мастерской устанавливаются приказом руководителя в процентной соотношении - к ценам закупок сырья, используемых для приготовления кулинарной продукции собственного производства, а также мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий собственного производства .

Наценка на продукцию для организации питания выездных мероприятий, поминальных обедов, кофе-брейков и т.п., так же устанавливается приказом руководителя учреждения.

Из указанных источников образуются фонды согласно бюджетной классификации:

- Фонд оплаты труда (в том числе премия и материальная помощь) - «ФОТ» - до 65 %.
- Фонд материальных и приравненных к ним затрат «ФМЗ» - до 23 % (в том числе: начисления на ФОТ, приобретение предметов снабжения и расходных материалов, командировки и служебные разъезды, оплата транспортных услуг, оплата услуг связи, коммунальные услуги и содержание помещений, текущий ремонт зданий и оборудования, прочие текущие расходы).

Фонд производственного и социального развития «ФПСР» до 12 % (в том числе приобретение и модернизация оборудования, капитальный ремонт оборудования и зданий, приобретение основных средств).

3.2. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Колледжа и учитываются в соответствии с Единым планом счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкцией по его применению, утвержденными приказом Минфина Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н.

3.3. Распорядителем внебюджетных средств в соответствии с размерами фондов и статей расходов по ним является директор Колледжа.

3.4. При экономии ФОТ образуется «Фонд материального поощрения» (ФМП):

- «Фонд материального поощрения» (ФМП) расходуется на выплату вознаграждений работникам по результатам работы по оказанию услуг за год и на выплату единовременного поощрения отдельных работников за выполнение особо важных заданий.
- Размер выплат определяется директором и оформляется приказом на основании протокола комиссии по стимулирующим выплатам.

3.5. «Фонд производственного и социального развития» расходуется по следующим направлениям:

- на приобретения оборудования до 30 %;
- на текущий и капитальный ремонт до 50 %;
- на улучшение социально-культурных и бытовых условий жизни и учебы сотрудников и студентов до 2 %;
- на социально-культурные и спортивно-оздоровительные мероприятия для работников и студентов колледжа до 13 %;
- на прочие расходы до 5 %.

Оплата командировочных расходов производится по фактическим затратам согласно приказа по Колледжу.

3.6. Фонд оплаты труда по внебюджетной деятельности делится по группам:

- I - гарантированная заработная плата по установленным окладам или расчетным ставкам (по тарификации и внебюджетному штатному расписанию);
- II- компенсационные выплаты, согласно положению об оплате труда;
- III - надбавки и доплаты стимулирующего характера, согласно положению о материальном стимулировании;
- IV - оплата труда педагогических работников в группах учащихся на платной основе по программам профессионального обучения и дополнительных профессиональных программам (подразделение МЦПК) производится исходя из расчетной стоимости часа по приказу руководителя учреждения с указанием фактического количества прочитанных часов в конкретном периоде по оказанной услуге;
- V - материальная помощь, согласно положению о порядке выплаты материальной помощи.

3.7. Надбавки и доплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах сметы расходов и утверждаются директором Колледжа.

3.8. Доход, полученный от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы, поступает:

- в денежной форме – на лицевые счета Колледжа. Прием наличных денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ;
- в виде материальных ценностей – путем постановки их на баланс Колледжа.

3.9. Колледж самостоятельно разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в части внебюджетных средств. План финансово-хозяйственной деятельности (в части внебюджетных средств) Колледжа утверждается директором Колледжа.

Доходы от продажи услуг планируются исходя из величины базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

3.10. Изменение направления использования внебюджетных средств Колледжа, установленных Планом финансово-хозяйственной деятельности, возможно за счет:

- перераспределения сумм между направлениями использования;
- иных доходов, не предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности.

Корректировка Плана финансово-хозяйственной деятельности (в части внебюджетных средств) производится по мере необходимости и утверждается директором Колледжа.

3.11. Формирование Плана финансово-хозяйственной деятельности по расходованию внебюджетных средств, полученных в качестве арендной платы, производится по следующим направлениям:

- уплата соответствующих налогов, в том числе НДС и земельного налога;
- финансовое обеспечение содержания сданного в аренду имущества;
- восстановление коммунальных затрат;

- формирование фонда оплаты труда, включая уплату страховых взносов на обязательное пенсионное (медицинское, социальное) страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - текущий ремонт нефинансовых активов;
 - приобретение оборудования, мебели, технических средств, оргтехники;
 - прочие нужды в соответствии с целями и задачами Колледжа.
- 3.12. Формы Плана финансово-хозяйственной деятельности и порядок его представления на утверждение устанавливаются администрацией Колледжа в соответствии с приказом Минфина России от 28 июля 2010 г. № 81н.
- 3.13. Расходование целевых средств, полученных Колледжем, определяет даритель (жертвователь).
- 3.14. Оплата счетов, выплата зарплаты из внебюджетных средств Колледжа производится в порядке, принятом в Колледже.

4. Механизм материального стимулирования работников колледжа.

- 4.1. Стимулирующие надбавки работникам устанавливаются по представлению руководителей структурных подразделений (на руководителей структурных подразделений - директором Колледжа) в виде служебных записок на рассмотрение комиссии по подведению итогов работы и стимулирующим надбавкам.
- 4.2. Основываясь на результатах предыдущего периода (учебного или календарного), устанавливаются надбавки в % к должностным окладам или суммовом выражении за счет внебюджетных средств. Критерии этих доплат установлены положением о материальном стимулировании.
- 4.3. Руководители структурных подразделений, работники Колледжа, непосредственно участвующие в формировании внебюджетных доходов, могут за счет организации работы по оказанию дополнительных услуг, деятельности хозрасчетных участков, выпуска и реализации продукции и т. д. получать дополнительно до 10 % от полученных колледжем средств.
- 4.4. Размеры доплат административно-управленческого, учебно-вспомогательного персонала, преподавателей и сотрудников колледжа могут изменяться в сторону уменьшения в зависимости от объема внебюджетных средств, личного вклада конкретного работника и его профессиональной квалификации.
- 4.5. На основании протокола заседания комиссии по подведению итогов работы и стимулирующим надбавкам директор издает приказ о выплате стимулирующих надбавок работникам Колледжа из средств от приносящей доход деятельности.

5. Контроль и ответственность

- 5.1. Колледж в лице директора несет ответственность за своевременность:
- выплаты зарплаты из внебюджетных средств, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Колледже;
 - перечисления (зачисления) на лицевые счета (субсчета) Колледжа средств, находящихся в его распоряжении (кроме средств фонда оплаты труда), на основании плана финансово-хозяйственной деятельности и в соответствии с настоящим Положением;
 - оплаты счетов Колледжа в пределах средств, находящихся в его распоряжении.
- 5.2. Ежеквартально бухгалтерия представляет директору Колледжа информацию об использовании внебюджетных средств.
- 5.3. Должностные лица, ответственные за выдачу информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых сведений.
- 5.4. Должностные лица несут установленную законодательством РФ дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение отчетности в части отражения операций со средствами внебюджетной деятельности.

6. Заключительная часть

- 6.1. Колледж имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству о внебюджетной деятельности бюджетного образовательного учреждения. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Колледжа.
- 6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.