

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием работников и представителей обучающихся
КГБ ПОУ ХКОТСО
Протокол № 4 от 12.01.2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом КГБ ПОУ
ХКОТСО № 01-
05/37 30.01.2026 г.

СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом
Протокол № 4 от 09.12.2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
Протокол № 2
от 10.12.2026 г

**Правила приема
обучающихся краевого государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания»
Многофункционального центра прикладных квалификаций**

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема обучающихся на программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы (далее - Правила приема) являются локальным актом КГБ ПОУ «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания» Многофункциональный центр прикладных квалификаций (далее - Организации) и устанавливают порядок приема лиц для обучения по программам дополнительного профессионального образования и по программам профессионального обучения (далее - программы ДПО и ПО).

1.2. Правила приема разработаны в соответствии с требованиями:

- о Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Гражданского Кодекса Российской Федерации;
 - Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 28.12.2025, с изм. от 17.02.2026) "О защите прав потребителей" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2026)
 - приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 24 марта 2025 г. N 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
 - постановления Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
 - уставом и локальными актами Организации.
- 1.3 На обучение по программам ДПО и ПО принимаются граждане Российской

Федерации, иностранные граждане (находящиеся легально в РФ), а также лица без гражданства, проживающие на территории РФ, или прибывшие в РФ для обучения.

1.4. Прием на обучение ведется без вступительных испытаний:

- по заявлениям лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, а также получающих среднее профессиональное или высшее образование (программы ДПО)
- по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование и среднее общее образование (программы ПО)
- на основании Договора об образовании (об оказании платных образовательных услуг) (далее – Договор).

1.5 Организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных и Положением в отношении обработки персональных данных, утвержденная приказом директора №01-05/3 от 13.10.2014 г с изменениями от 31.01.2020 г.

2 Организация приема на обучение по дополнительным профессиональным программам и информирование поступающих

2.1. Прием на обучение по программам ДПО и ПО может проводиться в течение всего календарного года.

2.2. Прием на обучение проводится на основании Договоров (Приложение 1), личных письменных заявлений поступающих (Приложение 2) и представленных ими документов.

В случае, если гражданина на обучение направляет организация, то прием на обучение осуществляется на основании Договора с организацией, с обязательным приложением списка работников организации, направляемых на обучение.

2.3. Организация обязана ознакомить поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами ДПО и ПО, с документами, регламентирующими особенности организации и осуществления образовательного процесса (формы обучения, используемые технологии и т.д.), порядком оказания платных образовательных услуг, а также с документами, устанавливающими права и обязанности обучающихся. Ознакомление производится посредством размещения информации на официальном сайте Организации.

3 Прием документов от поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам

3.1. Лица, поступающие на обучение по программам ДПО и ПО, предъявляют:

- заявление о приеме на обучение;
- копию документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании; для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом, копию документа иностранного государства об образовании и о квалификации, признаваемого в Российской Федерации, со свидетельством о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, либо легализованного документа об образовании и о квалификации в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и о квалификации и приложения к нему, заверенный в установленном порядке; (программы ДПО);
- копию документа удостоверяющего личность, копию снилсс.
- копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (в случае расхождения данных в документах, удостоверяющих личность, и документах об

образовании и о квалификации).

3.2. Зачислению на обучение по программам ДПО и ПО предшествует заключение Договора на оказание образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами.

3.3. Лицо, поступающее на обучение по программам ДПО и ПО, заполняет письменное согласие на обработку персональных данных (Приложение 3).

4. Зачисление на обучение по программам ДПО и ПО осуществляется на основании приказа Директора Организации.

4.1. Лицо, зачисленное на обучение по программам ДПО и ПО, приобретает статус «обучающийся». Образовательная организация вправе отказать в зачислении на обучение по программам ДПО и ПО в случае:

- несоответствия представленных поступающим документов предъявляемым требованиям согласно пункту 3.1. настоящих Правил;
- несоответствия уровня, полученного или получаемого основного профессионального образования требованиям, учитываемым в рамках программы ДПО;
- отсутствия достаточного количества поступающих для осуществления обучения по программе ДПО и ПО.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для разработки Правил.

5.2. Правила действуют до принятия новых.

5.3. Требования Правил являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5.4. Обучающиеся и работники образовательной организации должны быть ознакомлены с текстом Правил, в том числе посредством размещения локального

ДОГОВОР № _____
об оказании платных образовательных услуг

г. Хабаровск

«____» _____ 20____ г.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания», осуществляющий образовательную деятельность на основании лицензии Л035-01286-27/00237486 от 29.11.2021 г от выданной министерством образования и науки Хабаровского края, в лице директора Банкрашковой Ирины Владимировны действующая на основании устава именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны

_____ именуемый _____ в дальнейшем «Заказчик/Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик/Обучающийся (ненужное вычеркнуть) обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению обучения по дополнительной программе повышение квалификации по программе _____ (наименование профессии)

(далее по тексту «образовательные услуги») в соответствии с условиями настоящего договора, в пределах федерального государственного образовательного стандарта или федеральных государственных требований в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя. Форма обучения – **очная**

1.2. Количество часов по программе обучение _____

1.3. Период обучения с _____ г по _____ г

1.4. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается _____ (документ об образовании и (или) о квалификации)

II. Права Исполнителя, Заказчика/Обучающегося

2.1. Исполнитель имеет право:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Исполнителя, а также в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.2. Требовать от Заказчика/Обучающегося добросовестного исполнения обязательств по настоящему Договору и отказать в предоставлении образовательных услуг в случае невыполнения обязательств по договору в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Договором.

2.2. Заказчик/Обучающийся имеет право:

2.2.1. Получать информацию по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения образовательных услуг, предусмотренных п. 1.1. настоящего договора.

2.2.2. Обращаться к работникам Колледжа по всем вопросам, касающимся процесса обучения в Колледже.

2.2.3. Требовать от Исполнителя предоставления образовательных услуг по настоящему договору в объеме, предусмотренном п.1.1. настоящего договора.

2.2.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке знаний и умений Обучающегося, а также о критериях этой оценки.

2.3. Обучающийся имеет право:

2.3.1. Пользоваться во время учебных занятий имуществом Колледжа, необходимым для осуществления образовательного процесса во время занятий, предусмотренных расписанием.

2.3.2. Пользоваться библиотекой, читальным залом, услугами социально-бытовых и других подразделений Колледжа в порядке, установленном Уставом Колледжа и другими локальными нормативными документами.

2.3.3. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в образовательную программу, на основании отдельно заключенного договора.

III. Обязанности Исполнителя

3.1. Исполнитель обязан:

- 3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами Исполнителя условия приема в Колледж.
- 3.1.2. Организовать и обеспечить получение Обучающимся образовательных услуг надлежащего качества, предусмотренных настоящим договором.
- 3.1.3. Оказывать образовательные услуги в соответствии с учебными планами и программами, установленными федеральными государственными образовательными стандартами, годовыми календарными учебными графиками и расписанием занятий, утвержденными Исполнителем.
- 3.1.4. Выдать Обучающемуся документ установлено образца об окончании Колледжа с присвоением квалификации, разряда _____ в случае успешного освоения Обучающимся в полном объеме образовательных программ и прохождения итоговой аттестации.
- 3.1.5. Проявлять уважение к личности Обучающегося, не допускать форм физического и психологического насилия.
- 3.1.6. Выдать обучающемуся справку, отражающую объем и содержание полученных образовательных услуг, в случае досрочного расторжения настоящего договора.
- 3.1.7. Сохранить место за обучающимся в случае его болезни, лечения, карантина и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам, в случае оплаты услуг, предусмотренных п. 1.1. настоящего договора.

IV. Обязанности Заказчика и Обучающегося

4.1. Заказчик/обучающийся обязан:

- 4.1.1. Своевременно вносить плату за образовательные услуги, указанные в пункте 1.1. настоящего договора, в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 5 настоящего договора.
- 4.1.2. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, паспортных данных и места жительства.
- 4.1.3. Своевременно извещать работников Исполнителя о причинах отсутствия обучающегося на учебных занятиях.
- 4.1.4. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.
- 4.1.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 4.1.6. Проявлять уважение к педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному и иному персоналу Исполнителя.
- 4.1.7. Соблюдать требования Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка для студентов Колледжа и учебную дисциплину, выполнять задания преподавателей Колледжа по подготовке к учебным занятиям.
- 4.1.8. Соблюдать требования Устава и локальных актов Исполнителя, регулирующих образовательную деятельность Колледжа.

V. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

5.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____

5.2 Обучающейся обязан до начала обучения по дополнительным образовательным программам оплатить полную стоимость оказываемых услуг.

5.3. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Сумма затрат на обучение может корректироваться Исполнителем в течение учебного года в одностороннем порядке в случае изменения уровня инфляции.

5.4. При отчислении Обучающегося до окончания обучения в Колледже сумма, внесенная Заказчиком за обучение, возвращается за вычетом фактических затрат, понесенных Колледжем.

5.5. Оплата услуг, предусмотренная настоящим разделом, может быть изменена по соглашению сторон, о чем составляется дополнение к настоящему Договору.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;

просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

6.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчиком убытков, понесенных исполнителем.

6.6. Заказчик/Обучающийся (ненужное вычеркнуть) вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

VII. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

7.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

7.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

7.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

7.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

7.3. Заказчик /Обучающийся вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течении трех месяцев недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик/Обучающийся также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

7.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик/Обучающийся вправе по своему выбору:

7.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

7.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

7.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

7.4.4. Расторгнуть Договор.

7.5. Заказчик/Обучающийся вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему

в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

VIII. Срок действия Договора

8.1. .1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

IX. Заключительные положения

9.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

9.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в Колледж до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из Колледжа.

9.3. Настоящий Договор составлен в __2__ экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

9.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

X. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания», 680007, г.Хабаровск, ул.Волочаевская,1 Телефоны: 36-38-08, 48-49-66.

Заказчик/ обучающийся

(Ф.И.О., адрес, телефон, паспортные данные, снилс)

«Исполнитель»:

«Заказчик/Обучающийся»:

Директор

(подпись)

И.В.Банкрашкова
М.П

от

Фамилия _____

Гражданство _____

Имя _____

Документ, удостоверяющий личность:

Отчество _____

Дата рождения « ____ » _____ года

Место рождения _____

Снилс _____

« ____ » _____ года.

Домашний адрес: _____
(индекс, республика, край, область, район, населенный пункт, улица/переулок, дом, квартира)

Контактный телефон:

мобильный _____

домашний (с указанием кода) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на курсы по _____:

Срок обучения: _____

на общедоступной основе, на места с оплатой полной стоимости обучения.

О себе сообщаю следующее:

окончил (а) в _____ году образовательное учреждение _____

Аттестат/дипломномер _____ серия _____

С Уставом, лицензией на право осуществления
образовательной деятельности ознакомлен (а):

(подпись поступающего)

Согласен(на) на обработку своих персональных данных
в порядке, установленном Федеральным законом от 27
июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"

(подпись поступающего)

Дата заполнения: « ____ » _____ 20__ г.

