



**Правила приёма
в краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания»
на обучение по образовательным программам среднего профессионального
образования на 2024/2025 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма регламентируют приём граждан в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания» (далее – Колледж) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена) на 2024/2025 учебный год (далее – Правила приёма) за счёт средств краевого бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Правила приёма в Колледж разработаны в соответствии с:

- частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным министерства просвещения Российской Федерации от 20.10.2022 № 915 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при Приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (с изменениями на 05.12.2014);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2019 № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2013 № 1076»;
- Приказом министерства образования и науки Хабаровского края от 31. 08. 2023 № 57 «Об утверждении организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, контрольных цифр приёма на 2024/2025 учебный год за счёт бюджетных ассигнований краевого бюджета»;
- Письмом министерства образования и науки Хабаровского края от 31.01.2024 № 08.1-18-1123 «Об объёмах и структуре приёма за счёт средств физических и (или) юридических лиц на 2024/2025 учебный год»;

- Лицензией на осуществление образовательной деятельности от 29.11.2021 № Л035-01286-27/00237486;
- Уставом Колледжа;
- Порядком оказания платных образовательных услуг в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания» утвержденным приказом от 30.08.2017 № 01-05/110 и другими локальными актами Колледжа.

1.3. Приём в Колледж лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4. Приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счёт бюджетных ассигнований, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования, заключённым при Приёме на обучение за счёт средств физических или юридических лиц, является общедоступным (без вступительных испытаний, экзаменов).

Объем и структура приёма лиц в Колледж для обучения за счёт бюджетных ассигнований (далее – бюджетные места) установлены в соответствии с контрольными цифрами приёма на 2024-2025 учебный год, утверждёнными приказами министерства образования и науки Хабаровского края от 31.08. 2023 № 57 «Об утверждении общих объёмов контрольных цифр приёма на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовка на 2024/2025 учебный год за счёт бюджетных ассигнований краевого бюджета», письмом министерства образования и науки Хабаровского края от 31.01.2024 № 08.1-18-1123 «Об объёмах и структуре приёма за счёт средств физических и (или) юридических лиц на 2024/2025 учебный год».

Колледж вправе осуществлять Приём сверх установленных контрольных цифр приёма для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг по согласованному с учредителем и заказчиками кадров по профессиям и специальностям, а также стоимости обучения.

Объем и структуру подготовки специалистов устанавливает министерство образования и науки края.

1.5. Объем и структура приёма в Колледж на 2024-2025 учебный год:

1.5.1. Бюджетные места по образовательным программам среднего профессионального образования:

– Программа подготовки специалистов среднего звена:

№ п/п	Код	Наименование специальностей	Количество по плану всего чел.	Из них обучение		
				Очное	Заочное	Очно-заочное
1	08.02.08	Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения	40	25 на базе 9 классов	15 на базе 9 классов	
2	08.02.09	Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	40	25 на базе 9 классов		15 на базе 11 классов
3	09.02.01	Компьютерные системы и комплексы	40	25 на базе 9 классов	15 на базе 9 классов	
4	09.02.07	Информационные системы и программирования	25	25 на базе 9 классов		
5	11.02.12	Почтовая связь	40	25 на базе 9	15 на базе 9	

				классов	классов	
6	13.02.02	Теплоснабжение и теплотехническое оборудование	40	25 на базе 9 классов	15 на базе 9 классов	
7	15.02.18	Техническая эксплуатация и обслуживание роботизированного производства (по отраслям)	25	25 на базе 9 классов		
8	18.02.12	Технология аналитического контроля химических соединений	25	25 на базе 9 классов		
ИТОГО			275	200	60	15

– Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

№ п/п	Код	Наименование профессий	Количество по плану всего чел. (очное обучение)
1	08.01.30	Электромонтажник слаботочных систем	25 на базе 9 классов
2	08.01.31	Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования	25 на базе 9 классов
3	09.01.04	Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем	50 на базе 9 классов
4	13.01.05	Электромонтер по техническому обслуживанию электростанций и сетей	25 на базе 9 классов
5	13.01.10	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (отраслям)	50 на базе 9 классов
6	15.01.37	Слесарь-наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики	25 на базе 9 классов
			25 на базе 11 классов
7	18.01.28	Оператор нефтепереработки	25 на базе 11 классов
8	18.01.34	Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства (по отраслям)	25 на базе 9 классов
9	38.01.02	Продавец контролёр-кассир	25 на базе 9 классов
ИТОГО			300

1.5.2. Места с полной оплатой стоимости обучения по образовательным программам среднего профессионального образования:

№ п/п	Код	Наименование специальности	Количество по плану всего чел.	Из них обучение		
				Очное	Заочное	Очно-заочное

1	08.02.08	Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения	10		10 на базе 9 классов	
2	08.02.09	Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	10			10 на базе 11 классов
3	09.02.01.	Компьютерные системы и комплексы	10		10 на базе 9 классов	
4	11.02.12	Почтовая связь	10		10 на базе 9 классов	
5	13.02.02	Теплоснабжение и теплотехническое оборудование	10		10 на базе 9 классов	
6	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	50	25 на базе 9 классов 25 на базе 11 классов		
7	40.02.04	Юриспруденция	75	50 на базе 9 классов 25 на базе 11 классов		
ИТОГО			175	125	40	10

1.6. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условия приёма на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдением права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приёма граждан

2.1. Организация приёма граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования в Колледже осуществляется Приёмной комиссией, председателем которой является директор.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приёмной комиссии регламентируются положением о приёмной комиссии, утверждённым приказом директора Колледжа от 02.02.2024 № 01-05/41.

2.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный Приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приёмной комиссии, назначенный приказом директора

от « ____ » _____ 2024 № 01-05/ _____ «О составе приёмной комиссии».

2.4. При приёме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет Приём граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, указанным в п. 1.6. настоящих Правил приёма на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности от 29.11.2021 № Л035-01286-27/00237486

3.2. На стенде приёмной комиссии и официальном сайте hkotso.ru в разделе «Сведения об образовательной организации» вкладка «Документы» размещается устав, лицензия на право ведения образовательной деятельности серия от 29.11.2021 № Л035-01286-27/00237486 с приложением, свидетельство о государственной аккредитации от 30.12.2021 № 1047 с приложением, дающие право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу Приёмной комиссии Колледжа с целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей).

3.3. С 01.03.2024 на сайте Колледжа в разделе «Абитуриенту» и стенде Приёмной комиссии размещаются следующие документы: правила приёма в Колледж; условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг; перечень специальностей, профессий, по которым Колледж объявляет Приём; требования к уровню образования, которое необходимо для поступления; информация о возможности приёма заявлений и необходимых документов в электронной форме; информация о необходимости прохождения поступающими обязательного медицинского осмотра.

3.4. С 01.06.2024 на сайте и на стенде Приёмной комиссии размещается: количество мест для приёма по каждой специальности (профессии) по различным формам получения образования на бюджетные места и места с полным возмещением затрат, информация о количестве мест в общежитии, образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте в разделе hkotso.ru «Абитуриенту» и на информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.6. В период работы приёмной комиссии в Колледже работает специальная телефонная линия (тел. 8 (4212) 36-74-60), на сайте Колледжа во вкладке «Абитуриенту» есть раздел для ответов на обращения, связанных с Приёмом граждан в Колледж.

4. Приём документов от поступающих

4.1. Приём в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена) проводится по личному заявлению граждан.

4.2. Приём документов в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на первый курс начинается с 15.06.2024.

4.3. Приём заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 15.08.2024, на заочную и очно-заочную форму до 31.08.2024.

4.4. При наличии свободных мест в Колледж приём документов по согласованию с учредителем продлевается до 25.11.2024 на очную, заочную и очно-заочную форму обучения.

4.5. Абитуриенты, не прошедшие по баллам аттестатов в бюджетные группы, имеют право подать заявление для обучения в группах на платной основе.

4.6. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж, поступающий предъявляет по своему усмотрению следующие документы:

4.6.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- 4 фотографии размером 3x4;
- медицинскую справку о прохождении медицинского осмотра 08бу;
- справку с места работы (для поступающих на заочное отделение).

В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения и последующей профессиональной деятельности.

4.6.2. Иностранцы, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- оригинал или копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа государственного образца об образовании или его заверенную копию, которая заверяется по оригиналу в Колледже или в установленном порядке, либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, не предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии размером 3x4;
- медицинскую справку о прохождении медицинского осмотра 08бу;
- справку с места работы (для поступающих на заочное отделение);
- другие документы могут быть предъявлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.6.3. Лица с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с частью 4 пункта 4.6.1 при подаче заявления представляют оригинал или ксерокопию документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную медико-социальной экспертной комиссией.

4.6.4. Лица, имеющие I и II группу инвалидности или категорию «ребенок инвалид» в соответствии с частью 4 пункта 4.6.1 при подаче заявления представляют оригинал или ксерокопию документов:

- справку об установлении инвалидности;
- заключение об отсутствии противопоказаний для обучения, выданное медико-

социальной экспертной комиссией.

4.6.5. Поступающие на места сверх контрольных цифр приёма с полной оплатой стоимости обучения, кроме перечисленных в пункте 4.6.1. документов, оформляют договор об оказании платных образовательных услуг.

4.7. В заявлении поступающий отмечает и заверяет личной подписью факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом колледжа, его лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации Колледжа, с датой представления оригинала документа об образовании и получения среднего (начального) профессионального образования впервые, согласия на обработку персональных данных.

4.8. Поступающие вправе направить заявление о Приёме, а также необходимые документы через оператора почтовой связи общего пользования, а также в электронной форме. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Приёмную комиссию не позднее 15.08.2024.

4.9. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, указанные в бланке заявления и (или) сведения, не соответствующие действительности, Приёмная комиссия возвращает документы поступающему.

Поступающие, представившие в Приёмную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.10. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с Приёмом граждан в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.11. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.6. Правил приёма.

4.12. Подача заявления и документов фиксируется в регистрационном журнале.

4.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.14. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о Приёме документов.

4.15. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем не позднее следующего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в Колледж

5.1. После завершения приёма документов в Колледж в срок до 18.08.2024 поступающий представляет оригинал документа об образовании государственного образца.

5.2. Зачисление поступающих осуществляется в срок с 19.08.2024 по 23.08.2024 Лица, включенные в список рекомендованных к зачислению и не представившие (забравшие) оригинал документа государственного образца об образовании в установленные настоящим пунктом сроки, рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

5.3. В случае, если численность поступающих превышает количество бюджетных мест, Приёмная комиссия осуществляет ранжирование по мере убывания баллов результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании (среднего балла документа об образовании).

5.4. Приёмная комиссия по каждой специальности и профессии, где количество абитуриентов больше количества бюджетных мест, формирует рейтинг из числа поступающих – по фамильные списки лиц, рекомендованных к зачислению, с указанием среднего балла аттестата.

5.5. Основанием для зачисления абитуриента на бюджетное место является средний балл его документа об образовании.

5.6. При равном количестве баллов по результатам рейтинга приоритет при

зачислении отдаётся поступающим представившим: результаты индивидуальных достижений (победители и призёры олимпиад, чемпионатов по профессиональному мастерству «Абилимпикс», Молодые профессионалы и (или) двухсторонний договор о целевом обучении (между предприятием (организацией) и гражданином или обучающимся). При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.6.1. В случае, если несколько абитуриентов имеют равные права на зачисление (после ранжирования поступающих в соответствии с предыдущим пунктом) приоритет отдаётся дате подачи личного заявления в Приёмную комиссию Колледжа.

5.6.2. При зачислении на бюджетные места заочного обучения преимущественным правом при равном количестве баллов пользуются поступающие имеющие стаж работы по профилю избранной специальности 1 год и более.

5.7. Группы нового набора формируются в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762). Численность студентов в учебной группе обучающихся по очной форме получения образования устанавливается 25 человек, по заочной и очно-заочной – не менее 15 человек.

5.8. При невозможности укомплектования группы в установленном пункте 5.7 объёме, абитуриентам предлагается перевод на вакантные места по иной специальности, профессии Колледжа, или перевод в другое учебное заведение, реализующее образовательную программу по заявленной специальности, профессии соответствующего уровня.

5.9. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц.

Приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приёмной комиссией к зачислению, издается не позднее 31.08.2024 (на очную форму обучения) и 30.09.2024 (на заочную и очно-заочную форму обучения).

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приёмной комиссии и на официальном сайте hkotso.ru.

5.10. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, учредитель в исключительных случаях может предоставить Колледжу, право объявить дополнительный Приём на специальности (профессии), имеющие важное значение для развития экономики Хабаровского края. При этом зачисление на дополнительные места должно закончиться не позднее 01 декабря текущего года.