

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием работников и представителей обучающихся
КГБ ПОУ ХКОТСО
Протокол № 4 от 12.01.2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом КГБ ПОУ
ХКОТСО № 01-
05/37 30.01.2026 г.

СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом
Протокол № 4 от 09.12.2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
Протокол № 2
от 10.12.2026 г

Положение

**о программах профессионального обучения и дополнительных образовательных программах в структурном подразделении краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания»
«Многофункциональный центр прикладных квалификаций»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено на основании:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2020) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 24 марта 2025 г. N 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Устава краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания» (далее – Колледж) и локальных актов колледжа, Многофункционального центра прикладных квалификаций (далее – МЦПК).

1.2. Программа профессионального обучения (далее – ППО) и дополнительная профессиональная программа (далее – ДПП) программа МЦПК – нормативно-управленческий документ, характеризующий систему организации образовательной деятельности МЦПК.

1.3. Целью разработки ППО и ДПП является сохранение единого образовательного пространства Колледжа и предоставление широких возможностей для реализации различных технологий

1.4. ППО и ДПП разрабатываются согласно профессиональным стандартам, квалификационных требований к профессии и требований заказчиков\организаций\работодателей.

1.5. ППО и ДПП регламентирует деятельность преподавателей и обучающихся в

ходе образовательного процесса.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Рабочие программы разрабатываются по каждому курсу обучения. Ответственность за разработку программ ПО и ДПП несет руководитель МЦПК. Ответственными исполнителями разработки ППО и ДПП являются преподаватели соответствующих дисциплин\модулей.

2.2. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе

2.3. Программы согласуются руководителям МЦПК, заказчиком или работодателем.

2.4. Программы утверждаются директором Колледжа.

2.5. Утвержденные программы хранятся в кабинете руководителя МЦПК.

2.6.

3. Структура и содержание, оформление программы

3.1. Структура ДПП и ППО является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- квалификационные требования
- пояснительная записка;
- учебный (учебно-тематический план);
- содержание учебных дисциплин (модулей), которые определяют содержание и последовательность изложения материала;
- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- список литературы;
- контроль и оценка освоения результатов освоения учебной дисциплины.

3.2. Оформление и содержание структурных элементов ППО И ДПП. (см. Приложение 1)

3.2.1. На титульном листе указывается:

- название колледжа и структурного подразделения (МЦПК) где разработана и реализуется программа;
- где, когда и кем согласованна, утверждена программа;
- название, вид программы обучения;
- название населенного пункта, в котором реализуется дополнительная образовательная программа;
- год разработки программы.

3.2.2. Квалификационные требования –это требования к уровню и специальности (направлению подготовки) профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, включая умения, свидетельствующие о наличии профессиональных и личностных качеств. Классификационные требования выносятся на основе ЕТКС

3.2.3. Пояснительная записка - структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач, рекомендации по их проведению.

В пояснительной записке должны быть обоснованы предлагаемые содержание и объем курса, формы контроля и возможные варианты его проведения. В пояснительной

записке к программе дополнительного обучения раскрывается:

- направленность программы;
- нормативно-правовая база программы обучения;
- цель и задачи программы;
- сроки реализации (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- виды и формы обучения;
- результат обучения.

3.2.4. Учебный (учебно-тематический) план - структурный элемент программы, содержащий наименование раздела, темы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия).

3.2.5. Содержание учебных дисциплин (модулей)-структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации, в учебно-тематическом плане.

3.2.6. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, оборудование и техническим средствам обучения в соответствии с профессиональными стандартами или Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования

3.2.7. Список литературы (основной и дополнительной) - структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы, интернет-источников. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого курса. Список литературы должен обновляться с учетом приобретенной и изданной новой литературы за последние 5 лет.

3.2.8. Контроль и оценка освоения результатов освоения программы. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе обучения. Изучение ППО завершается квалификационным экзаменом. Форму и содержание организация определяет самостоятельно.

3.3. Оформление рабочей программы.

Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4. Дополнения и изменения в программу

4. 1. Дополнения и изменения к ППО И ДПП вносятся в произвольной форме.

5. 2. Основанием для внесения изменений являются:

- предложения разработчика ППО И ДПП;
- изменение требований профессиональных стандартов;
- изменение квалификационных требования к профессии;
- предложения заказчиком (организаций\работодателем).

6. Рассмотрение, утверждение и хранение ППО И ДПП.

6.1. Программы согласовываются руководителем МЦПК, заказчиком или работодателем.

6.2. Программы утверждаются директором Колледжа.

6.3. Утвержденные программы хранятся в кабинете руководителя МЦПК.

Приложение 1.

**Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания»
Многофункциональный центр прикладных квалификаций**

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБ ПОУ ХКОТ СО

«»

год.

**Программа профессиональной подготовки, переподготовки по
профессии**

Программа повышения квалификации по профессии

**Дополнительная профессиональная программа повышения
квалификации _____**

Дополнительная профессиональная программа переподготовки

город

год

Организация разработчик:

Согласовано: Руководитель МЦПК ХКОТСО _____ / _____ /

Согласовано организация:

_____ / _____ /

« ____ » _____ год.

Квалификационные требования

Разряд / квалификация

Характеристика _____

1. Пояснительная записка

1.1 . Направленность программы.

1.2 Нормативно-правовая база разработки программы

1.3 Цель и задачи программы.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы

1.5 Виды и формы обучения.

1.6 Результат обучения

В результате изучения курса слушатель должен иметь, знания, умения, навыки, компетенции

2. Учебно-тематический план

Таблица 2 – Учебный план

№	Наименование модулей	Всего, час.	В том числе		Форма контроля
			лекции	практич. и лабора тор. занятия	
1	2	3	4	5	6

Содержание учебных дисциплин, модулей

Тема 1 _____

Тема 2 _____

3 .Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

4 . Список литературы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники:

5 . Контроль и оценка результатов освоения программы обучения.